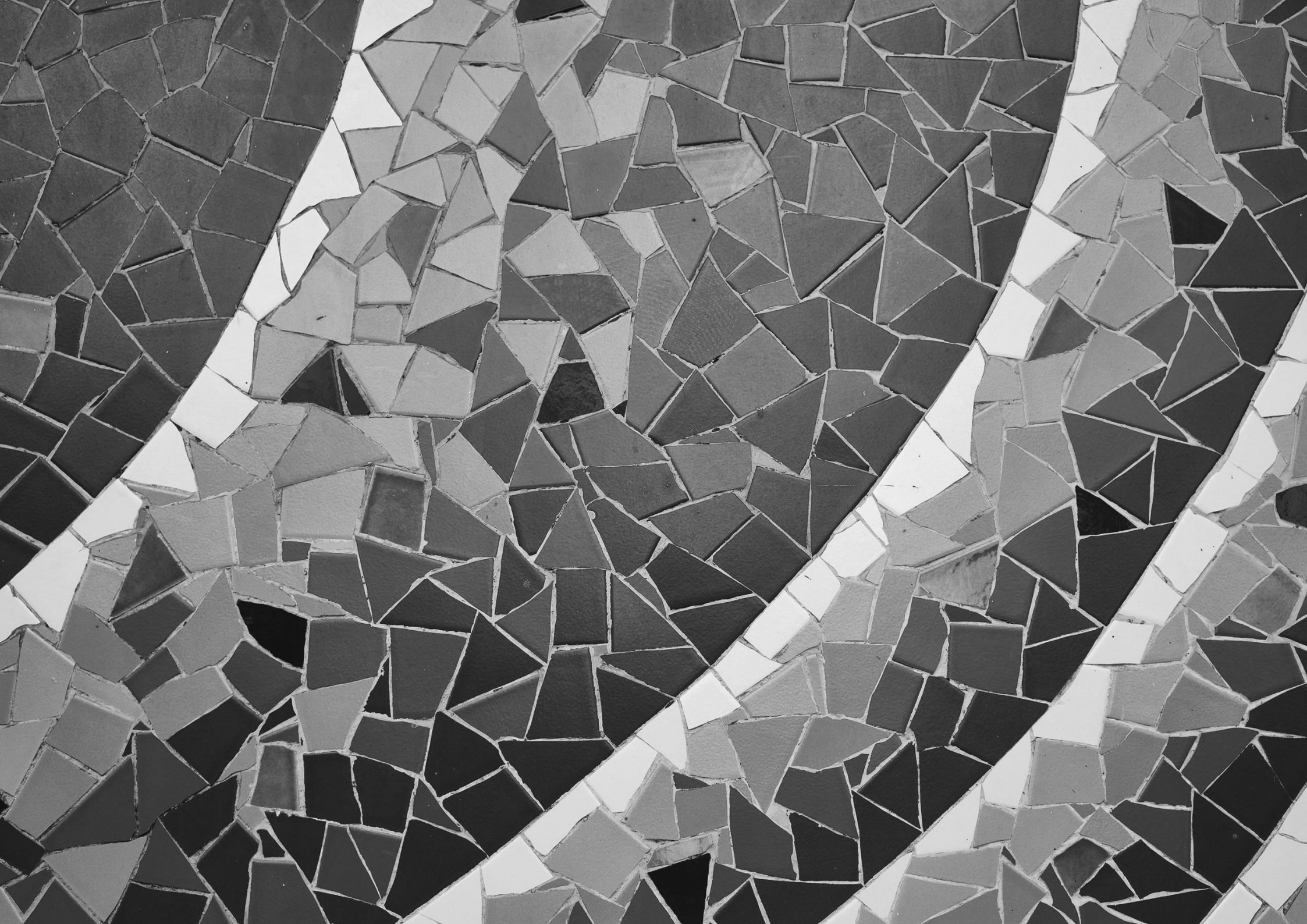




Relatório de Gestão 2023



Relatório de Gestão 2023

Universidade Federal de Santa Catarina



Reitor
Irineu Manoel de Souza

Vice-Reitora
Joana Célia dos Passos

Chefe de Gabinete
Bernardo Meyer

**Diretor do Gabinete
do Reitor**
João Luiz Martins

Secretárias do Gabinete
Camila Pagani
Renata Costa Silvério
Raquel Rohden

**Secretária de Planejamento
e Orçamento**
Andréa Cristina Trierweiler

**Diretor do Departamento de
Gestão da Informação**
Sérgio Roberto Pinto da Luz

**Coordenador de Gestão
da Informação**
Thiago de Oliveira Ressureição.

**Departamento de Gestão
da Informação**
Maritê Brum Fischer
Renato Magri

Projeto Gráfico:
Coordenadoria de Design e
Programação Visual / Agecom

Relatório de Gestão do exercício de 2023 apresentado aos órgãos de controle interno e externo e à sociedade como prestação de contas anual a que esta Unidade Jurisdicionada está obrigada nos termos do parágrafo único do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da Instrução Normativa TCU nº 84-2020, de 22 de abril de 2020 e Decisão Normativa TCU 198/2022, de 23 de março de 2022.

©2024 UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA.

Todos os direitos reservados. É permitida a reprodução parcial ou total desta obra, desde que citada a fonte e que não seja para venda ou qualquer fim comercial.

O RELATÓRIO DE GESTÃO 2023 está acessível em <http://dpqi.seplan.ufsc.br>.

www.ufsc.br



UniversidadeUFSC



UniversidadeUFSC



UFSC



UFSCoficial



SUMÁRIO

MENSAGEM DO REITOR	18
---------------------------------	-----------

I. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE

EXTERNO	20
----------------------	-----------

NORMAS	23
--------------	----

AMBIENTE EXTERNO.....	24
-----------------------	----

PRINCIPAIS AÇÕES DE SUPERVISÃO E CONTROLE	25
---	----

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL.....	26
-------------------------------	----

CADEIA DE VALOR.....	32
----------------------	----

PROGRAMAS E AÇÕES ORÇAMENTÁRIAS.....	38
--------------------------------------	----

II. RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS 40

III. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO 48

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO	54
--	-----------

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR (DAE)	56
--	----

DEPARTAMENTO DE INTEGRAÇÃO ACADÊMICA E PROFISSIONAL (DIP).....	59
---	----

DEPARTAMENTO DE ENSINO (DEN).....	61
-----------------------------------	----

PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO	62
--	-----------

Expansão Quantitativa e Qualitativa da Pós-Graduação	62
--	----

Marcos Regulatórios e Gestão Acadêmica.....	65
---	----

Gestão Financeira	66
-------------------------	----

Internacionalização da Pós-Graduação	66
--	----

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO	68
--	-----------

Ações de fomento e apoio à pesquisa e inovação	68
--	----

Pesquisadores da UFSC.....	71
-----------------------------------	-----------

Comitê e Comissões.....	71
--------------------------------	-----------

Infraestrutura de Pesquisa	72
---	-----------

Finanças	72
-----------------------	-----------

DEPARTAMENTO DE INOVAÇÃO (SINOVA).....	73
--	----

Números de Propriedade Intelectual e Atendimentos.....	73
---	-----------

Apoios e parcerias estabelecidos	74
---	-----------

Comunicação	74
--------------------------	-----------

Prêmios alcançados	74
---------------------------------	-----------

Programas apoiados/realizados	74
--	-----------



PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO.....76

Registro de Ações de Extensão Universitária e Atividades Docentes	77
Atendimento a servidores e estudantes	77
Pessoas beneficiadas em ações de extensão.....	78
Fomento a ações extensionistas por meio de editais	78
Atividades desenvolvidas no NETI-UNAPI.....	79
Revista Extensio	79
Participação em eventos	80
Programa de Bolsas de Extensão	80
Programa de Auxílio Financeiro para a Participação de Estudantes em Eventos de Extensão	80
Serviço de Conexão com a Sociedade	80

PRÓ-REITORIA DE PERMANÊNCIA E ASSUNTOS ESTUDANTIS80

RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO.....	82
DEPARTAMENTO DE PERMANÊNCIA ESTUDANTIL (DPE) ...	85
Programas assistenciais.....	86
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ESTUDANTIS (DeAE)	91
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DA MORADIA ESTUDANTIL (DGME).....	92

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO93

PRÓ-REITORIA DE AÇÕES AFIRMATIVAS E EQUIDADE97

DEPARTAMENTO DE VALIDAÇÕES	99
Coordenadoria de Validações de Cotas.....	99
Serviço de Validação PCD.....	100
Validação da educação básica.....	100
Validações de servidores	100
Validação de pessoas trans.....	100
Validação de escola pública.....	100
DIRETORIA DE AÇÕES AFIRMATIVAS E EQUIDADE.....	100
Serviço de Acolhimento a Vítimas de Violências da UFSC (SEAVis)	101
Coordenadoria de Acessibilidade Educacional (CAE).....	102
Seção de Interpretação de Libras (SEI.Libras).....	103
Coordenadoria de Diversidade Sexual e Enfrentamento da Violência de Gênero (CDGEN)	106
Serviço de Apoio à Amamentação (SAAM).....	106
Coordenadoria de Relações Étnico-Raciais (COEMA)	107
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS.....	108
Avaliação da força de trabalho.....	110
Coordenadoria de Apoio Administrativo (CAA).....	111
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL (DAP)	111
Coordenadoria de Aposentadorias, Pensões e Exonerações (CAPE)	112
Coordenadoria de Pagamento de Pessoal (CPP)	113



Divisão de Cadastro (DCAD).....	114
Divisão de Benefícios e Licenças (DBL).....	115
Divisão de Acompanhamento da Jornada de Trabalho (DAJOR)	116
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS (DDP)	117
Coordenadoria de Dimensionamento e Movimentação (CDiM)	117
Coordenadoria de Admissões, Concursos Públicos e Contratação Temporária (CAC).....	120
Coordenadoria de Avaliação e Desenvolvimento na Carreira (CADC)	121
Coordenadoria de Capacitação de Pessoas (CCP)	123
DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO À SAÚDE (DAS).....	125
Contexto de 2023.....	126
Coordenação da Unidade SIASS-UFSC.....	130
Divisão de Apoio Administrativo do DAS/PRODEGESP	130
Junta Oficial em Saúde (JMO)	130
Atendimentos psicológicos.....	133
Atendimentos da Equipe Multiprofissional de Suporte à Perícia Oficial em Saúde	133
Coordenadoria de Saúde Suplementar.....	135
Divisão de Saúde Ocupacional	137
Promoção à Saúde – Atuação da DSO.....	137
Apoio à Procuradoria Federal.....	138
Enquadramento para aposentadoria especial	138

Equipe de Enfermagem na Divisão de Saúde Ocupacional	139
Medicina Ocupacional	141
Divisão de Saúde e Segurança do Trabalho (DSST)	142
Divisão de Serviço Social (DISS).....	143
SETOR DE ARQUIVO FUNCIONAL (SEARF)	144
DIVISÃO DE GESTÃO DE PROCESSOS E SISTEMAS (DGPS)	145
COMISSÃO PERMANENTE DE PESSOAL DOCENTE (CPPD)	148
EQUIPE MULTIPROFISSIONAL DE ACOMPANHAMENTO AOS SERVIDORES DA UFSC COM DEFICIÊNCIA (EMAPCD)	149
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	154
SECRETARIA DE APERFEIÇOAMENTO INSTITUCIONAL.....	156
SECRETARIA DE CULTURA, ARTE E ESPORTE.....	159
Atividades realizadas em 2023	160
Parcerias	162
Ações Permanentes	163
Ações relativas ao patrimônio cultural e espaços culturais	165
Perspectivas, avanços e desafios.....	165
SECRETARIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS ...	166
Encaminhamentos para a institucionalização da Política de Internacionalização da UFSC.....	166
Encaminhamentos para a implementação de ações afirmativas nos editais de intercâmbio	167
Aprimoramento da integração e do acolhimento à comunidade internacional da UFSC.....	167
Fomento das relações internacionais da UFSC.....	167



Dados de mobilidade internacional	167
Representação internacional da UFSC em agrupamentos da AUGM.....	169
Estudantes internacionais do Programa Estudante-Convênio de Graduação (PEC-G) e do Programa Emergencial em Educação Superior (Pró-Haiti) na UFSC	169
Dados de cooperação internacional	169
Ações do núcleo institucional de línguas e tradução (NILT) ..	170
Ações da Coordenadoria de Apoio Administrativo	170
Dados de comunicação	171
Dados de tradução institucional	171
SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO.....	172
Serviços.....	172
A Agecom em 2023	173
SECRETARIA DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL... 173	
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO	
E ORÇAMENTO	177
Conformidade legal e modelo de governança	183
Contratações mais relevantes e recursos aplicados em 2023..	183
Segurança da informação.....	183
PREFEITURA UNIVERSITÁRIA.....	183
DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO EXTERNA – DME	184
DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO PREDIAL E INFRAESTRUTURA – DMPI	184
DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS – DFO	186
DEPARTAMENTO DE PROJETOS DE ARQUITETURA DE ENGENHARIA – DPAE.....	188

Fiscalização do Contrato 253/2013 – Fornecimento Energia..	193
Fiscalização do Contrato 182/2020 – Reprodução e Digitalização.....	193
Assessoramento técnico	194
Gestão estratégica	195
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO	195
Programas e ações de destaque em 2023	196
BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA.....	199
Gestão	200
Desenvolvimento de Coleções e Tratamento da Informação – DECTI.....	200
Tecnologias, Conteúdos Digitais e Inovação – TECDI.....	201
Coordenação da Difusão da Informação e Biblioteca Central – CDIBC.....	201
BIBLIOTECAS SETORIAIS	201
Colégio de Aplicação – BSCA	201
Centro de Ciências Agrárias – BSCCA	201
Centro de Ciências da Educação – BSCED	202
Centro de Ciências da Saúde – Medicina – BSCCSM	202
Centro de Ciências Físicas e Matemáticas – BSCFM	202
Centro de Ciências Jurídicas – BSICCJ	202
Araranguá	202
Blumenau	202
Curitibanos	203
Joinville.....	203
EDITORA DA UFSC	203
Submissão de obras.....	203



Produção de livros físicos e digitais.....	204
Distribuição e divulgação de livros físicos e digitais	205
Movimentação financeira.....	206
Desafios para 2024.....	207
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE IMÓVEIS	207
Distribuição espacial da UFSC	208
SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL	208
Plano de Gestão e Logística Sustentável	209
Contratações Sustentáveis.....	209
Educação Ambiental.....	209
Gestão das Águas.....	210
Combate e prevenção da dengue	211
Áreas verdes e biodiversidade	211
Gestão dos resíduos sólidos	212
Relatório e dados de sustentabilidade	212
Sala Verde e Educação Socioambiental	213
Museu de Arqueologia e Etnologia Prof. Oswaldo	
Rodrigues Cabral (MARquE)	213
CORREGEDORIA-GERAL DA UFSC.....	218
Resultados alcançados em 2023	218
Perspectivas para 2024.....	219
IV. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS	
E FINANCEIRAS	220
Gestão orçamentária e financeira.....	221
Do orçamento executado, excluindo-se os destaques recebidos	224

Pessoal, encargos sociais e benefícios sociais.....	225
Custeio	226
Capital.....	227
Dos destaques recebidos	227
Do orçamento executado, incluindo-se os destaques recebidos	228
Gestão contábil (DCF)	229
Execução dos restos a pagar por ano de inscrição.....	232
V. ANEXOS E APÊNDICES	234
ANÁLISE DO DESEMPENHO DA UFSC NOS	
INDICADORES DO TCU – 2023	236



LISTA DE QUADROS

Quadro 1 – Detalhamento das atividades das funções finalísticas.	33
Quadro 2 – Detalhamento das atividades das Funções de Governança.....	35
Quadro 3 – Detalhamento das atividades das funções de suporte.....	37
Quadro 4 – Programas e ações orçamentárias.....	39
Quadro 5 – Riscos residuais inaceitáveis.	44
Quadro 6 – Riscos residuais indesejáveis.....	45
Quadro 7 – Visão geral do Plano Anual 2023.....	52
Quadro 8 – Diagnóstico parcial sobre as Iniciativas Estratégicas do Plano Anual 2023.	53
Quadro 9 – Diagnóstico parcial sobre os Indicadores do Plano Anual 2023.....	53
Quadro 10 – Quantitativo de Candidatos Inscritos e Classificados em Processos Seletivos.	55
Quadro 11 – Número de Alunos dos Cursos Presenciais e a Distância.	56
Quadro 12 – Número de estágios registrados no SIARE, por concedente e modalidade de estágio.	59
Quadro 13 – Registros de Estágios do PIBE e recursos UFSC no SIARE, por forma de ingresso no vestibular e autodeclaração de raça e cor.	60

Quadro 14 – Registros de convênios no SIARE por categoria, forma de ingresso no vestibular e autodeclaração de raça e cor.	60
Quadro 15 – Grupos de pesquisa (GP) certificados no CNPq, participantes por GP e linhas de pesquisa ativas na UFSC.	71
Quadro 16 – Evolução dos números de docentes da UFSC que possuem bolsa de produtividade do CNPq.....	71
Quadro 17 – Número de bolsas de iniciação científica (IC) e iniciação tecnológica (IT) para estudantes de graduação.....	71
Quadro 18 – Número de bolsas de iniciação científica (IC) para estudantes de ensino médio.....	71
Quadro 19 – Total investido por ano.	72
Quadro 20 – Evolução dos números de atendimentos anuais realizados pelos laboratórios centrais multiusuários vinculados à PROPESQ.	72
Quadro 21 – Receitas e despesas relativas à PROPESQ em 2023.....	72
Quadro 22 – Receitas e despesas relativas ao Departamento de Inovação em 2023.....	73
Quadro 23 – Ações de extensão e atividades docentes registradas no SIGPEX.....	77
Quadro 24 – Atividades ofertadas pelo NETI.....	79
Quadro 25 – Quantitativo de cadastros PRAE em 2023.	86
Quadro 26 – Bolsa Estudantil.....	87
Quadro 27 – Processos seletivos para bolsa estudantil.....	87



Quadro 28 – Auxílio-Moradia.	87
Quadro 29 – Auxílio-Internet.	88
Quadro 30 – Processos seletivos para o Auxílio-Internet.	88
Quadro 31 – Programa de Assistência Estudantil para Estudantes Indígenas e Quilombolas (PAIQ).....	88
Quadro 32 – Auxílio-Transporte Emergencial.....	88
Quadro 33 – Auxílio-Creche.	89
Quadro 34 – Processo seletivo Auxílio-Creche.....	89
Quadro 35 – Apoio emergencial de permanência.	89
Quadro 36 – Processos seletivos – PAAL.....	89
Quadro 37 – Processos seletivos para o Programa de Inclusão em Atividades Esportivas.....	90
Quadro 38 – Processos seletivos para Moradia Estudantil.	90
Quadro 39 – Número de atendimentos individuais.....	90
Quadro 40 – Acolhimentos em conjunto: Serviço Social e Psicologia Educacional.	90
Quadro 41 – Rodas de conversa – Psicologia Educacional.	91
Quadro 42 – Total de processos licitatórios tramitados por modalidade de 2021 a 2023.	94
Quadro 43 – Valores estimados <i>versus</i> adjudicados de 2021 a 2023.	94
Quadro 44 – Efetividade dos certames de 2021 a 2023.....	95
Quadro 45 – Processos de compra por tipo.	95
Quadro 46 – Indicadores do DCOM de 2020 a 2023.	96
Quadro 47 – Quantitativo de validações por categoria de cota.	100
Quadro 48 – Disciplinas atendidas nos centros de ensino.	104

Quadro 49 – Quantitativo de atividades realizadas em 2023.....	107
Quadro 50 – Atividades realizadas em 2023.	112
Quadro 51 – Atividades realizadas em 2023.	113
Quadro 52 – Atividades realizadas em 2023.	115
Quadro 53 – Atividades realizadas em 2023.	115
Quadro 54 – Atividades realizadas em 2023.	116
Quadro 55 – Movimentações externas efetivadas em 2023.....	119
Quadro 56 – Ações de desenvolvimento de 2020 a 2023.....	124
Quadro 57 – Histórico de investimentos em qualificação de servidores públicos federais, de 2020 a 2023.	124
Quadro 58 – Ações de promoção à saúde e participações em eventos.....	128
Quadro 59 – Resumo das atividades da Junta Médica Oficial em Saúde em 2023.	131
Quadro 60 – Quantia liquidada em obras/reformas nos campi da UFSC, em 2023.	187
Quadro 61 – Campus Reitor João David Ferreira Lima – Florianópolis.	188
Quadro 62 – Campus de Curitibanos.	188
Quadro 63 – Fazenda Experimental Yakult – Balneário Barra do Sul.	188
Quadro 64 – Campus Reitor João David Ferreira Lima – Florianópolis.	188
Quadro 65 – Relatório e pareceres técnicos.	189
Quadro 66 – Projetos de obras e reformas concluídos.	190
Quadro 67 – Estudos de viabilidade técnica.	191
Quadro 68 – Parcerias.	191



Quadro 69 – Processos licitatórios.	191
Quadro 70 – Termos aditivos.....	192
Quadro 71 – Atendimento do arquivo do DPAE em 2023.	192
Quadro 72 – Obras publicadas pela EdUFSC em 2023.....	204
Quadro 73 – Eventos realizados pela EdUFSC em 2023.	205
Quadro 74 – Receitas 2023.....	206
Quadro 75 – Despesas 2023.....	207
Quadro 76 – Disposição orçamentária (2023).	221
Quadro 77 – Orçamento executado de 2021 a 2023 (em R\$).	223
Quadro 78 – Participação (%) dos itens desagregados no componente orçamentário executado em Pessoal, Encargos Sociais e Benefícios Sociais.....	225
Quadro 79 – Participação (%) dos itens desagregados no componente orçamentário executado em custeio.....	226
Quadro 80 – Participação (%) dos itens desagregados no componente orçamentário capital.	227
Quadro 81 – Participação (%) dos componentes capital e custeio nos destaques recebidos.	228
Quadro 82 – Participação (%) dos componentes orçamentários no orçamento total.	228
Quadro 83 – Ativo.....	229
Quadro 84 – Passivo.	230
Quadro 85 – Suprimento de fundos 2018-2023.	231
Quadro 86 – Execução dos restos a pagar processados e não processados liquidados, por ano de inscrição (valores em R\$)..	232
Quadro 87 – Execução dos restos a pagar não processados, por ano de inscrição (valores em R\$).	232

Quadro 88 – Restos a pagar não processados (valores em R\$)..	233
Quadro 89 – Resultados dos indicadores primários – Decisão TCU Nº 408/2002.	235
Quadro 90 – Resultados dos indicadores da Decisão TCU Nº 408/2002.	235



LISTA DE FIGURAS

Figura 1 – Estrutura organizacional da Administração da Universidade.	29
Figura 2 – Cadeia de valor da UFSC.	32
Figura 3 – Estrutura de Governança da UFSC.....	49
Figura 4 – Mapa Estratégico UFSC 2020-2024.	51
Figura 5 – Visão Geral dos Processos Essenciais e Subprocessos da PRODEGESP.	146
Figura 6 – Ocorrências de ameaça.	175
Figura 7 – Ocorrências de roubos.	175
Figura 8 – Ocorrências de arma de fogo.....	175
Figura 9 – Ocorrências de detenção de maior de idade.....	175
Figura 10 – Ocorrências de furto de bicicleta.	176
Figura 11 – Ocorrências de apreensão de arma branca.	176
Figura 12 – Ocorrências de furto de patrimônio.	176
Figura 13 – Ocorrências de furto de carros e motos.....	176
Figura 14 – Ocorrências de furtos de pequenos objetos.	177
Figura 15 – Ocorrências de injúria racial/racismo.	177
Figura 16 – Variação anual do consumo de água na UFSC.....	210
Figura 17 – Variação anual dos custos de água na UFSC.	211
Figura 18 – Origem do orçamento (%).	221
Figura 19 – Destinação dos recursos oriundos do Tesouro (%).	221

Figura 20 – Percentual de despesas empenhadas em relação à origem do orçamento.....	222
---	-----



LISTA DE TABELAS

Tabela 1 – Resumo das atividades realizadas pela CAPC em 2023.....	61
Tabela 2 – Quantitativo de aproveitamento de bolsas PRINT-CAPES/UFSC 2019.....	66
Tabela 3 – Quantitativo de aproveitamento de bolsas PRINT-CAPES/UFSC 2020.....	67
Tabela 4 – Quantitativo de bolsistas PRINT-CAPES/UFSC em 2021.....	67
Tabela 5 – Quantitativo de bolsistas PRINT-CAPES/UFSC em 2022.....	67
Tabela 6 – Quantitativo de bolsistas PRINT-CAPES/UFSC em 2023.....	67
Tabela 7 – Ações realizadas em 2023.....	74
Tabela 8 – Evolução do número de refeições servidas (últimos 10 anos).....	83
Tabela 9 – Custos e despesas com produção e serviços por semestre.....	83
Tabela 10 – Número de refeições servidas.....	84
Tabela 11 – Número de refeições servidas por categoria.....	84
Tabela 12 – Média diária de refeições.....	84
Tabela 13 – Custo médio da refeição.....	84
Tabela 14 – Número médio de comensais por categoria.....	85

Tabela 15 – Números do Programa de Apoio à Realização de Eventos Acadêmicos.....	91
Tabela 16 – Valores empenhados por modalidade.....	96
Tabela 17 – Distribuição da lotação efetiva.....	110
Tabela 18 – Distribuição dos servidores de carreira por faixa salarial.....	110
Tabela 19 – Distribuição dos servidores de carreira por gênero.....	111
Tabela 20 – Distribuição dos servidores de carreira por faixa etária.....	111
Tabela 21 – Editais de remoção publicados em 2023.....	118
Tabela 22 – Movimentações internas efetivadas em 2023.....	118
Tabela 23 – Levantamento de necessidade de servidor em 2023.....	118
Tabela 24 – Gerenciamento do Banco de Interesses em Remoção em 2023.....	119
Tabela 25 – Chamadas públicas de redistribuição publicadas em 2023.....	119
Tabela 26 – Processos tramitados e indeferidos/desistência em 2023.....	120
Tabela 27 – Histórico de afastamentos de servidores técnico-administrativos.....	125
Tabela 28 – Histórico de afastamentos de servidores docentes de 2020 a 2023.....	125

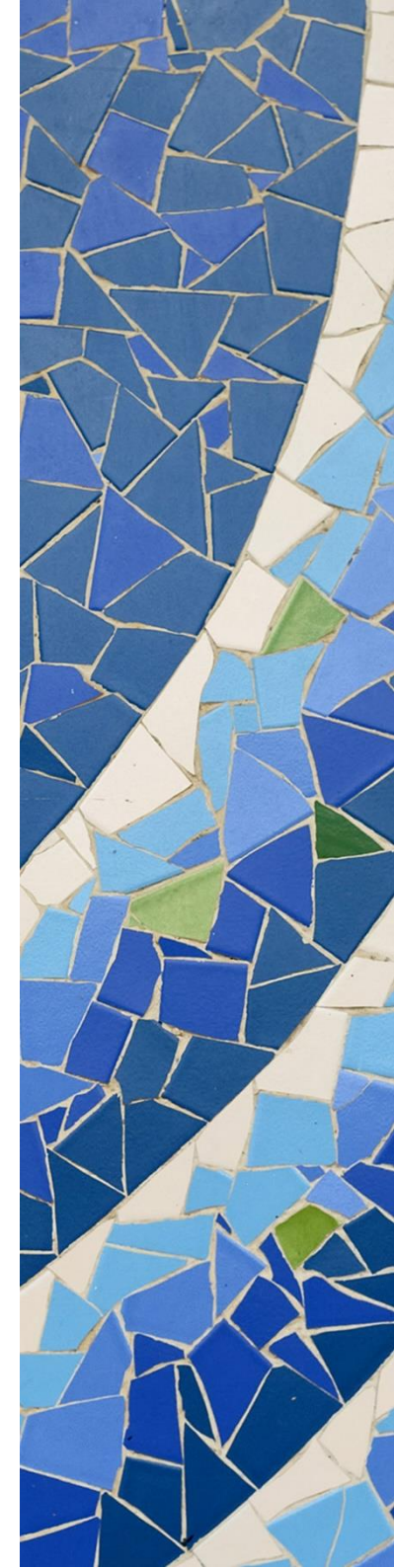


Tabela 29 – Resumo das atividades e frentes realizadas em 2023.	127
Tabela 30 – Atividades deliberadas e executadas em 2023.....	130
Tabela 31 – Principais doenças que ocasionaram afastamentos de servidores em 2023.	132
Tabela 32 – Quantitativo de perícias no ano de 2023.	132
Tabela 33 – Quantitativo de perícias nos <i>campi</i> da UFSC no ano de 2023.....	132
Tabela 34 – Atendimentos psicológicos no ano de 2023.....	133
Tabela 35 – Atendimentos da Equipe Multiprofissional de Suporte à Perícia Oficial.	135
Tabela 36 – Ações de promoção à saúde com participação da DSO em 2023.....	138
Tabela 37 – Ações de apoio técnico junto à Procuradoria Federal.	138
Tabela 38 – Enquadramento ou parecer da área de Medicina Ocupacional sobre aposentadoria especial.	139
Tabela 39 – Atendimentos da medicina ocupacional ao servidor.	141
Tabela 40 – Ações realizadas pela equipe da medicina do trabalho em 2023.	141
Tabela 41 – Atividades realizadas em 2023.	142
Tabela 42 – Quantitativo de atendimentos e principais demandas de 2023.	143
Tabela 43 – Ações realizadas junto aos servidores.	144
Tabela 44 – Atividades realizadas em 2023.	144
Tabela 45 – Quantitativo de processos analisados em 2023 sobre a homologação de estágio probatório e progressão durante o estágio	

probatório, indicando a Classe e o Nível em que os docentes foram posicionados após a conclusão do processo.	148
Tabela 46 – Quantitativo de processos solicitando promoções e progressões, indicando a Classe e o Nível alcançados após a conclusão do processo.	149
Tabela 47 – Quantitativo de processos analisados em 2023 solicitando Promoção Acelerada, Alteração de Regime de Trabalho, Relatórios para a manutenção de Dedicação Exclusiva (DE), Promoção à Classe de Titular, Afastamentos para Doutorado, Renovação de Doutorado e Afastamento para Pós-Doutorado.	149
Tabela 48 – Quantitativo de servidores em efetivo exercício, por categoria de deficiência.	150
Tabela 49 – Quantitativo de servidores ingressantes por concurso em 2023, por categoria de deficiência.	150
Tabela 50 – Atendimentos da Equipe Multiprofissional de Acompanhamento aos Servidores da UFSC com Deficiência (EMAPCD) – 2023.....	151
Tabela 51 – Estudantes de graduação da UFSC em mobilidade internacional em 2023 – Outgoing.	168
Tabela 52 – Estudantes internacionais de graduação em mobilidade na UFSC em 2023 – Incoming.	168
Tabela 53 – Estudantes internacionais de pós-graduação em mobilidade na UFSC em 2023.	168
Tabela 54 – Docentes internacionais em mobilidade na UFSC (Incoming) e docentes da UFSC em mobilidade internacional em universidades estrangeiras (Outgoing) em 2023.	168
Tabela 55 – STAE internacionais em mobilidade na UFSC (Incoming) e STAE da UFSC em mobilidade internacional em universidades estrangeiras (Outgoing) em 2023.	168



Tabela 56 – Representação internacional da UFSC.....	169
Tabela 57 – Estudantes do PEC-G na UFSC em 2023.....	169
Tabela 58 – Estudantes do Pró-Haiti na UFSC em 2023.	169
Tabela 59 – Acordos de cooperação internacional institucionalizados pela SINTER em 2023.....	169
Tabela 60 – Acordos de Dupla Diplomação tramitados na SINTER em 2023.	170
Tabela 61 – Cursos de internacionalização ofertados pelo NILT/SINTER em 2023.	170
Tabela 62 – Número de estudantes que receberam bolsas/auxílios para programas de mobilidade internacional da SINTER em 2023.	170
Tabela 63 – Servidores e convidados que receberam passagens e diárias, respectivamente para programas de mobilidade internacional da SINTER em 2023.....	170
Tabela 64 – Ações de comunicação realizadas em 2023.	171
Tabela 65 – Ações de tradução institucional realizadas pelo ST/SINTER em 2023.	171
Tabela 66 – Contratos de Empresas Terceirizadas: Mão de Obra Exclusiva – Incluindo materiais.	184
Tabela 67 – Contratos de Empresas Terceirizadas: Mão de Obra Exclusiva – Sem fornecimento de materiais.	184
Tabela 68 – Contratos de Empresas Terceirizadas – Sem Mão de Obra Exclusiva.....	184
Tabela 69 – Materiais.	184
Tabela 70 – Contratos de mão de obra exclusiva.....	184
Tabela 71 – Contratos de mão de obra (sem exclusividade).	185

Tabela 72 – Contratos de serviços de manutenção (Atas de Registro de Preços).	185
Tabela 73 – Aquisição de materiais (ARP).....	185
Tabela 74 – Aquisição de materiais (Contrato de Manutenção).	185
Tabela 75 – Processos de licitação para novas contratações, em 2023 (execução 2024).	185



LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1 – Total de eventos de riscos por dimensão do PDI.....	43
Gráfico 2 – Materialização dos riscos (acompanhamento 2023 – dados parciais).....	46
Gráfico 3 – Status dos Planos de Respostas (acompanhamento 2023 – dados parciais).....	47
Gráfico 4 – Evolução histórica dos cursos de pós-graduação <i>stricto sensu</i>	63
Gráfico 5 – Evolução histórica dos ingressantes e concluintes da pós-graduação <i>stricto sensu</i>	64
Gráfico 6 – Matrículas, ingressantes e concluintes da pós-graduação <i>latu sensu</i>	64
Gráfico 7 – Matrículas, ingressantes e concluintes das residências.....	65
Gráfico 8 – Apoios financeiros à participação de docentes e discentes em eventos científicos.....	66
Gráfico 9 – Número de beneficiários de assistência à saúde suplementar por faixa etária.....	136
Gráfico 10 – Investimento para subsídio do pagamento de plano de saúde de servidores da UFSC e dependentes (Contrato nº 232/2019).....	136
Gráfico 11 – Investimento para subsídio do pagamento de plano de saúde na modalidade Ressarcimento (titulares e dependentes).....	137

Gráfico 12 – Despesas – UFSC - Série Histórica.....	193
Gráfico 13 – Consumo – UFSC - Série Histórica.....	193
Gráfico 14 – Terrenos utilizados pela UFSC.....	208
Gráfico 15 – Participação (%) dos componentes orçamentários no orçamento executado (2021 – 2023), excluindo-se os destaques recebidos.....	224
Gráfico 16 – Total do orçamento executado, excluindo-se os destaques recebidos (em R\$).....	224
Gráfico 17 – Orçamento executado para Pessoal, Encargos Sociais e Benefícios Sociais (em R\$).....	225
Gráfico 18 – Orçamento executado (em R\$) em custeio.....	226
Gráfico 19 – Orçamento executado (em R\$) para capital.....	227
Gráfico 20 – Destaques recebidos (em R\$).....	228
Gráfico 21 – Orçamento executado total (em R\$).....	229





MENSAGEM DO REITOR

Desde a sua criação em 1960, a Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC) sempre respeitou a pluralidade de ideias, característica fundante do ambiente de uma academia responsável não só pela formação de pessoas como também pela geração de novos conhecimentos. A trajetória da UFSC é marcada pela defesa da educação pública brasileira e, nesse contexto, tem um papel decisivo dentro do coletivo de universidades federais na consolidação de um sistema federal de ensino superior, com contribuições para a redução das imensas assimetrias de nosso país, bem como para o projeto de desenvolvimento soberano, sustentável e inclusivo não só no estado de Santa Catarina, mas também em nível nacional e internacional.

A atuação autônoma da Universidade junto à sociedade e aos poderes constituídos nas diferentes esferas, sempre respaldada pelas decisões de seu Conselho Universitário – e, por consequência, dos próprios setores da instituição –, bem como pelos valores da democracia, da justiça social e da construção de uma nação soberana, foi decisiva para que a UFSC se constituísse numa das mais importantes universidades tanto no Brasil quanto na América Latina. Esse fato emerge da história dessa instituição, que, em seus 63 anos de existência, sempre atuou de forma responsável, combativa, diligente, respeitosa e propositiva. Foi assim que agiu na defesa de todos os membros que a integram nos momentos em que esses estiveram sob ataque. Também foi assim que atuou nos momentos de construção e de execução de políticas públicas republicanas.

A Universidade Federal de Santa Catarina é um grande patrimônio do povo catarinense. Dessa forma, a atual Reitoria da UFSC se sente comprometida em apresentar à sociedade

catarinense e brasileira os importantes resultados acadêmicos gerados na formação de milhares de pessoas, entre jovens e adultos, bem como os conhecimentos nela gerados, os quais são estratégicos para o desenvolvimento não só regional, mas também nacional.

O retorno às atividades presenciais com grande entusiasmo e perseverança não são suficientes, ainda, para superar por completo o período longo e mais crítico da pandemia, em que nossos servidores técnico-administrativos em educação, docentes e estudantes precisaram adequar sua rotina para garantir sua atuação junto à Universidade. Nesse contexto, o ano de 2023 serviu para consolidar a retomada das metas institucionais. Ao mesmo tempo, foi um dos anos mais difíceis da história da nossa instituição, haja vista as limitações orçamentárias enfrentadas não só pela UFSC, mas por todo o coletivo de Instituições Federais de Educação Superior. É importante registrar que, apesar dessa e de outras dificuldades, a UFSC resistiu e conseguiu atingir seus objetivos.

O presente Relatório de Gestão apresenta as ações executadas pela Universidade Federal de Santa Catarina em 2023, seus principais resultados nas áreas finalísticas e de apoio institucional. Observa-se que os agentes de todos os *campi* da Universidade desenvolveram suas atividades acadêmicas à luz do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), alcançando resultados

expressivos que permitiram enaltecer ainda mais a nossa instituição junto ao contexto nacional e internacional.

Destaca-se que, durante o período em análise, a gestão da UFSC colocou em prática várias ações de vanguarda, priorizando os eixos de permanência estudantil, políticas afirmativas e equidade, bem como os eixos acadêmicos de ensino, pesquisa, inovação, extensão e responsabilidade social.

Nesse ano de 2023, esteve em curso a prática de tomada de decisões com participação democrática dentro da Universidade. Além disso, buscou-se manter e ampliar os indicadores institucionais de qualidade, ainda que incrementá-los costuma ser um grande desafio para os gestores das instituições de ensino superior.

Para o futuro, a nossa instituição tem a finalidade de ampliar esforços em prol da inclusão, da permanência, da qualidade dos nossos estudantes e da excelência na produção científica. O aperfeiçoamento institucional, a valorização das pessoas e a lisura e transparência dos nossos processos e ações são metas que vamos permanecer buscando durante os próximos anos.

IRINEU MANOEL DE SOUZA

Reitor



I. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

A Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC) é uma instituição de ensino superior e de pesquisa, *multicampi*, vinculada ao Ministério da Educação (Lei nº 3.849, de 18 de dezembro de 1960; Decreto nº 64.824, de 15 de julho de 1969), com sede no Campus Universitário Reitor João David Ferreira Lima, em Florianópolis, capital do estado de Santa Catarina, e é regida por seu Estatuto e por seu Regimento Geral.

De acordo com o art. 4º do seu Estatuto¹ (UFSC, 1978), a Universidade, como instituição de ensino superior, tem por finalidade:

- I. estimular a criação cultural e o desenvolvimento do espírito científico e do pensamento reflexivo;
- II. formar diplomados nas diferentes áreas de conhecimento, aptos para a inserção em setores profissionais e para a participação no desenvolvimento da sociedade brasileira, e colaborar na sua formação contínua;
- III. incentivar o trabalho de pesquisa e investigação científica, visando ao desenvolvimento da ciência e da tecnologia, à criação e difusão da cultura e, desse modo, desenvolver o entendimento do homem e do meio em que vive;
- IV. promover a divulgação de conhecimentos culturais, científicos e técnicos que constituem patrimônio da humanidade e comunicar o saber através do ensino, de publicações ou de outras formas de comunicação;

¹ Aprovado pelo Conselho Universitário, em sessão realizada no dia 3 de novembro de 1978 – Resolução nº 065/78, e pelo Ministro de Estado da Educação e Cultura, por meio da Portaria nº 56, de 1º de fevereiro de 1982 (Parecer do nº 779/CFE/81). Por conseguinte alterado pelas Resoluções nº 030, 031, 032, 040, 053 de 1980; 018 029 e 038 de 1981; 059 de 1983; 039, 105 e 136 de 1984; 107, 129, 131 e 144 de 1985; 082 e 109 de 1986; 009 e 013-A de 1987; 078 de 1988;

- V. estimular o conhecimento dos problemas do mundo presente, em particular os nacionais e regionais, prestar serviços especializados à comunidade e estabelecer com esta uma relação de reciprocidade; e
- VI. promover a extensão, aberta à participação da população, visando à difusão das conquistas e dos benefícios resultantes da criação cultural e da pesquisa científica e tecnológica geradas na instituição.

Segundo o art. 3º do estatuto (UFSC, 1978), a UFSC tem por **missão** produzir, sistematizar e socializar o saber filosófico, científico, artístico e tecnológico, ampliando e aprofundando a formação do ser humano para o exercício profissional, a reflexão crítica, a solidariedade nacional e internacional, na perspectiva da construção de uma sociedade justa e democrática e na defesa da qualidade da vida.

Conforme seu PDI 2020-2024, a instituição tem como **visão** “ser uma universidade de excelência e inclusiva”, que deve afirmar-se, cada vez mais, como um centro de excelência acadêmica no cenário regional, nacional e internacional, contribuindo para a construção de uma sociedade justa, democrática e para a defesa da qualidade de vida, com base nos seguintes **valores**:

- **Acadêmica e de qualidade:** uma instituição que busca continuamente os melhores e mais altos patamares de excelência

045 de 1989; 052 de 1990; 043 de 1991; 081, 082, 095 e 106 de 1993; 48 e 80 de 1994; 011 e 026 de 1995; 032 de 1996; 04 de 1997; 021 de 2002; 012 de 2004; 016 de 2008; 012 de 2010; 20 de 2012; 058 e 061 de 2015; 75 e 79 de 2016; 96 e 98 de 2017; 129 de 2019; e 135 de 2020.

I. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

acadêmica, em todas as suas áreas de atuação, especialmente no ensino, na pesquisa e na extensão;

- **Inovadora e empreendedora:** uma instituição capaz de identificar, criar, implantar, implementar, apoiar e incentivar novas oportunidades, iniciativas, carreiras, ações e práticas inovadoras e empreendedoras;
- **Atuante:** uma instituição capaz de opinar, influenciar e propor soluções para grandes temas, tais como acesso ao conhecimento e à cidadania, à sustentabilidade ambiental e ao desenvolvimento científico, tecnológico, econômico, humano e social;
- **Inclusiva:** uma universidade inclusiva, capaz de olhar para os mais diversos grupos sociais e compor um ambiente em que imperam o respeito e a interação por e com todas as diversidades, nacionalidades, classes, etnias e pessoas com deficiência, comprometendo-se com a democratização do acesso ao ensino superior público, gratuito e de qualidade para todos, de forma a superar qualquer desigualdade, preconceito, exclusão ou discriminação, construindo uma sociedade mais justa e harmônica para as gerações vindouras;
- **Internacionalizada:** uma universidade referência na internacionalização do ensino superior, capaz de intensificar parcerias e convênios com instituições internacionais para os mais diversos ramos de pesquisa, ensino e extensão, com compromisso ético com a comunidade acadêmica nacional e internacional, promovendo o desenvolvimento da Universidade, do Brasil e de outras nações;

- **Interdisciplinar:** uma instituição preparada para propiciar a interação mútua entre as mais diversas áreas de ensino, pesquisa e extensão, de modo que tais diálogos reverberem na construção de uma universidade de excelência cada vez mais elevada;
- **Livre e responsável:** uma instituição em que os acadêmicos e servidores docentes e técnico-administrativos em educação (TAEs) sejam livres e responsáveis para desenvolver suas convicções e suas vocações; ainda, uma Universidade em que haja liberdade e responsabilidade de criação e decisão nas esferas acadêmica, administrativa, científica e nos relacionamentos e parcerias interinstitucionais, tanto em nível nacional quanto em nível internacional;
- **Autônoma:** uma instituição capaz de decidir sobre seus próprios rumos, dentro de suas competências, com responsabilidade e transparência;
- **Democrática e plural:** uma instituição compromissada com a democratização do acesso ao ensino superior público, gratuito e de qualidade e que assegura o reconhecimento pleno de sua diversidade acadêmica, com espaço para o pluralismo ideológico e, primordialmente, o respeito a toda e qualquer diferença e diversidade pessoal, acadêmica, étnica, cultural e intercultural; além disso, uma instituição que privilegia total abertura para o diálogo e para a participação plena, prezando pelo compromisso e pela responsabilidade de construção e efetivação da prática democrática e cidadã;
- **Dialogal:** uma instituição que visa promover o diálogo não só entre os indivíduos que constituem seu corpo discente, docente e

administrativo, mas também entre a Universidade e a sociedade como um todo, estimulando, dessa maneira, a coprodução do conhecimento para o desenvolvimento científico, tecnológico, econômico, humano e social;

- **Bem administrada e planejada:** uma instituição com estratégias eficientes e efetivas de gestão e de busca dos recursos para a realização de suas metas, a fim de funcionar com a excelência que lhe cabe e, assim, atuar com estrutura desburocratizante;
- **Transparente:** uma instituição que presta contas de suas ações e decisões à comunidade;
- **Ética:** uma instituição orientada para a responsabilidade ética, social e ambiental;
- **Saudável:** uma universidade preocupada com as relações humanas harmônicas, mantendo um ambiente e infraestruturas sustentáveis e saudáveis, em que haja educação voltada para a saúde, e uma instituição multiplicadora de práticas saudáveis e de cuidado com a integral saúde, propiciando longevidade e qualidade de vida; e
- **Sustentável:** Uma instituição capaz de promover não só a sustentabilidade, mas também a consciência responsável e ética acerca dos temas pertinentes ao meio ambiente, proporcionando a preocupação com a humanidade e as gerações futuras, em que se

construa o desenvolvimento econômico e social conjuntamente com a preservação ambiental.

NORMAS

A Universidade Federal de Santa Catarina atua na produção, sistematização e socialização do saber filosófico, científico, artístico e tecnológico, abrangendo todas as grandes áreas do conhecimento, em todos os níveis de formação acadêmica, por meio do ensino, da pesquisa e da extensão.

No âmbito do ensino, os níveis de formação da UFSC vão desde o ensino básico, passando pela graduação até a pós-graduação.

As normas de regulamentação que regem a educação básica e o ensino de graduação estão dispostas na página institucional da Pró-Reitoria de Graduação e Educação Básica (PROGRAD)², que tem por missão promover a educação básica e o ensino de graduação, assegurando aos alunos condições amplas para o exercício da cidadania e das atividades profissionais. Quanto ao ensino de pós-graduação, que abrange a especialização, o mestrado e o doutorado, as normativas e regulamentações estão dispostas na página institucional da Pró-Reitoria de Pós-Graduação (PROPG)³, responsável pela coordenação e acompanhamento, junto aos programas de pós-graduação, das ações relativas à política de pós-graduação da UFSC, definida pelo Conselho Universitário (CUn) e demais políticas e normativas. Destaca-se ainda que

² Disponível em: <https://prograd.ufsc.br/resolucoes/>.

³ Disponível em: <https://propg.ufsc.br/legislacao-da-pos-graduacao-nova/>.

a UFSC atua com a educação a distância, cujas normas estão dispostas na página institucional da Secretaria de Educação a Distância (SEAD)⁴.

Como instituição de pesquisa, a UFSC busca contribuir para a concretização e o fortalecimento do seu papel social nas áreas de pesquisa e inovação tecnológica por meio de políticas institucionais e do desenvolvimento e da manutenção de sistemas de informação sobre projetos e atividades relacionados a essas áreas, com divulgação dos resultados das pesquisas realizadas na Universidade. As normas de regulamentação estão disponibilizadas na página institucional da Pró-Reitoria de Pesquisa (PROPESQ)⁵.

A extensão é definida como um processo educativo, cultural e científico que articula o ensino e a pesquisa de forma indissociável e viabiliza uma relação transformadora entre a Universidade e a sociedade. A extensão leva o conhecimento produzido na Universidade para a comunidade externa, que, por sua vez, o absorve, trabalha, critica e o devolve sob a forma de novos saberes e demandas. Assim, a Universidade, por meio da extensão, trabalha com as necessidades e realidades sociais e, além de gerar o novo conhecimento, atende às reivindicações da comunidade. A normatização de sua atuação está disposta na página institucional da Pró-Reitoria de Extensão (PROEX).⁶

Ressalta-se ainda que a UFSC atende às legislações, normativas e diretrizes do governo federal, além de contar com suas resoluções

normativas internas aprovadas pelo Conselho Universitário⁷, pela Câmara de Graduação (CGRAD)⁸, pela Câmara de Pós-Graduação⁹, pela Câmara de Pesquisa¹⁰ e pela Câmara de Extensão¹¹, as quais podem ser consultadas em suas páginas institucionais.

AMBIENTE EXTERNO

Prezando pelo relacionamento da sociedade com a Universidade, a UFSC dispõe de canais de atendimento voltados para a divulgação e a transparência dos serviços prestados à comunidade.

A Agência de Comunicação (AGECOM) possui o propósito de fomentar uma política de comunicação voltada para o interesse público, sendo de sua responsabilidade a divulgação de matérias jornalísticas e de eventos no Portal da UFSC, nos boletins eletrônicos do Divulga UFSC e Semana UFSC, na revista UFSC Ciência e nas redes sociais Facebook, Twitter e Instagram. Também responde pela Identidade Visual, pela guarda do Acervo Fotográfico e pelas campanhas institucionais. Destaca-se, como um dos principais canais de comunicação da instituição com a comunidade externa, o Portal da UFSC, no qual são divulgadas, de forma regular e em linguagem acessível, notícias, eventos, avisos, matérias de jornalismo científico, além das ações de pesquisa e extensão realizadas pela instituição, em diferentes áreas de conhecimento.

4 Disponível em: <https://portal.sead.ufsc.br/>.

5 Disponível em: <https://propesq.ufsc.br/legislacao-pesquisa/>.

6 Disponível em: <https://proex.ufsc.br/>.

7 Disponível em: <http://cun.orgaosdeliberativos.ufsc.br>.

8 Disponível em: <http://ceg.orgaosdeliberativos.ufsc.br/resolucoes-normativas/>.

9 Disponível em: <https://camaraposgraduacao.paginas.ufsc.br/atos-normativos/>.

10 Disponível em: <https://propesq.ufsc.br/membros/>.

11 Disponível em: <http://cex.orgaosdeliberativos.ufsc.br/>.

A TV UFSC é outro importante canal de comunicação institucional. Trata-se de uma televisão pública, educativa, de natureza universitária, geradora e emissora, por radiodifusão, de som e imagem.

Ainda, de forma a produzir a comunicação gráfica, a UFSC dispõe da Imprensa Universitária, que cumpre a finalidade de edição de trabalho de pesquisa e de obras originais de professores, servidores técnico-administrativos e acadêmicos.

Na relação com o ambiente externo, a UFSC também dispõe da Ouvidoria, um instrumento a serviço da democracia que atua no processo de interlocução entre o cidadão e a Universidade, contribuindo para que as manifestações decorrentes do exercício da cidadania favoreçam a melhoria dos serviços públicos prestados. Por meio desse canal, é possibilitado ao cidadão manifestar-se e registrar solicitações, elogios, reclamações, denúncias e sugestões perante a UFSC.

Por fim, a Universidade dispõe do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC), responsável por realizar os recebimentos dos pedidos de acesso à informação, encaminhá-los ao setor responsável, coletar as informações e responder ao solicitante.

PRINCIPAIS AÇÕES DE SUPERVISÃO E CONTROLE

Na manutenção da excelência dos serviços prestados à sociedade, a UFSC atua com ações de supervisão, controle e correção, garantindo

legalidade, legitimidade, economicidade e transparência na aplicação dos recursos públicos.

Visando o aperfeiçoamento e a eficácia na realização das atividades, a Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas (PRODEGESP) oferta cursos de capacitação aos servidores, promovendo ações de desenvolvimento necessárias à consecução dos objetivos institucionais e à prestação dos serviços públicos.

O Plano Institucional de Gestão de Riscos (PIGR) também figura entre os instrumentos de gestão da Universidade, no qual são elencados os riscos que podem afetar o alcance dos objetivos institucionais, definidos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFSC, e as respectivas medidas, definidas com o objetivo de evitar ou minimizar os possíveis riscos.

Com vistas à gestão da conduta do agente público, a UFSC instituiu uma Unidade de Gestão da Integridade¹², designada para coordenar a estruturação, execução e o monitoramento do Programa de Integridade no âmbito da instituição, dentre outras competências. O Programa de Integridade consolida um conjunto de medidas e ações institucionais voltadas para a prevenção, detecção, punição e remediação de prática de corrupção, fraudes, irregularidades, desvios éticos e de conduta. Trata-se de uma estrutura que visa orientar e guiar o comportamento dos agentes públicos de forma a alinhá-los ao interesse público. Sua implementação está sendo viabilizada a partir do Plano de Integridade da UFSC, que consiste em um documento único com informações institucionais e um conjunto organizado de medidas a serem concretizadas para prevenir,

¹² A Unidade de Gestão da Integridade da UFSC no presente momento é a Secretaria de Aperfeiçoamento Institucional (SEAI), que é responsável por coordenar a estruturação, a execução

e o monitoramento do Programa de Integridade no âmbito da UFSC, conforme o disposto na Portaria nº 1065/2020/GR.

detectar e remediar ocorrências de possíveis quebras de integridade na Universidade.

Atuando com a advocacia preventiva, a Procuradoria Federal junto à UFSC (PF/UFSC) presta consultoria e assessoramento jurídico aos órgãos da Universidade, possuindo autonomia e independência em relação à gestão da instituição.

As atividades relacionadas à avaliação e ao aprimoramento dos controles internos administrativos da UFSC são desenvolvidas pela Auditoria Interna (AUDIN), que constitui mais uma linha de defesa da Universidade e está sujeita à orientação normativa e à supervisão técnica do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal. De outra parte, a Comissão de Ética da UFSC (CEUFSC), como instância consultiva de dirigentes e servidores no âmbito da Universidade, aplica o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal.

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A Universidade Federal de Santa Catarina está estruturada em Administração Superior e em unidades universitárias, subunidades universitárias e órgãos suplementares.

A Administração Superior é composta por:

I. Órgãos Deliberativos Centrais:

- a) Conselho Universitário;
- b) Câmara de Graduação;
- c) Câmara de Pós-Graduação;

- d) Câmara de Pesquisa;
- e) Câmara de Extensão; e
- f) Conselho de Curadores.

II. Órgãos Executivos Centrais:

- a) Reitoria;
- b) Vice-Reitoria;
- c) pró-reitorias; e
- d) secretarias.

A Reitoria é o órgão executivo máximo da Administração Superior, e a ela estão vinculadas:

- a) a Pró-Reitoria de Permanência e Assuntos Estudantis (PRAE);
- b) a Pró-Reitoria de Ações Afirmativas e Equidade (PROAFE);
- c) a Pró-Reitoria de Graduação e Educação Básica (PROGRAD);
- d) a Pró-Reitoria de Pós-Graduação (PROPG);
- e) a Pró-Reitoria de Extensão (PROEX);
- f) a Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (PROPESQ);
- g) a Pró-Reitoria de Administração (PROAD);
- h) a Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas (PRODEGESP);
- i) a Secretaria de Cultura, Arte e Esporte (SECARTE);

I. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

- j) a Secretaria de Relações Internacionais (SINTER);
- k) a Secretaria de Aperfeiçoamento Institucional (SEAI);
- l) a Secretaria de Planejamento e Orçamento (SEPLAN);
- m) a Secretaria de Segurança Institucional (SSI);
- n) a Secretaria de Educação a Distância (SEAD); e
- o) a Prefeitura Universitária (PU).

Em nível de unidades universitárias (centros de ensino) e subunidades (departamentos), a Universidade atua em cinco regiões do estado, executando atividades de ensino, pesquisa e extensão em cinco *campi*, situados nos municípios de Araranguá, Blumenau, Curitibanos, Joinville e Florianópolis (Campus-Sede). A distribuição dos centros de ensino por cidade é a seguinte:

- a) Centro de Ciências, Tecnologias e Saúde (CTS) – Campus de Araranguá;
- b) Centro Tecnológico, de Ciências Exatas e Educação (CTE) – Campus de Blumenau;
- c) Centro de Ciências Rurais (CCR) – Campus de Curitibanos;
- d) Centro de Ciências Agrárias (CCA) – Campus-Sede de Florianópolis;

- e) Centro de Ciências Biológicas (CCB) – Campus-Sede de Florianópolis;
- f) Centro de Comunicação e Expressão (CCE) – Campus-Sede de Florianópolis;
- g) Centro de Ciências da Saúde (CCS) – Campus-Sede de Florianópolis;
- h) Centro de Ciências Jurídicas (CCJ) – Campus-Sede de Florianópolis;
- i) Centro de Desportos (CDS) – Campus-Sede de Florianópolis;
- j) Centro de Ciências da Educação (CED)¹³ – Campus-Sede de Florianópolis;
- k) Centro de Filosofia e Ciências Humanas (CFH) – Campus-Sede de Florianópolis;
- l) Centro de Ciências Físicas e Matemáticas (CFM) – Campus-Sede de Florianópolis;
- m) Centro Socioeconômico (CSE) – Campus-Sede de Florianópolis;
- n) Centro Tecnológico (CTC) – Campus-Sede de Florianópolis; e
- o) Centro Tecnológico de Joinville (CTJ) – Campus de Joinville.

13 Ao Centro de Ciências da Educação se encontram também vinculados o Colégio de Aplicação (CA) e o Núcleo de Desenvolvimento Infantil (NDI), abrangendo níveis de ensino que

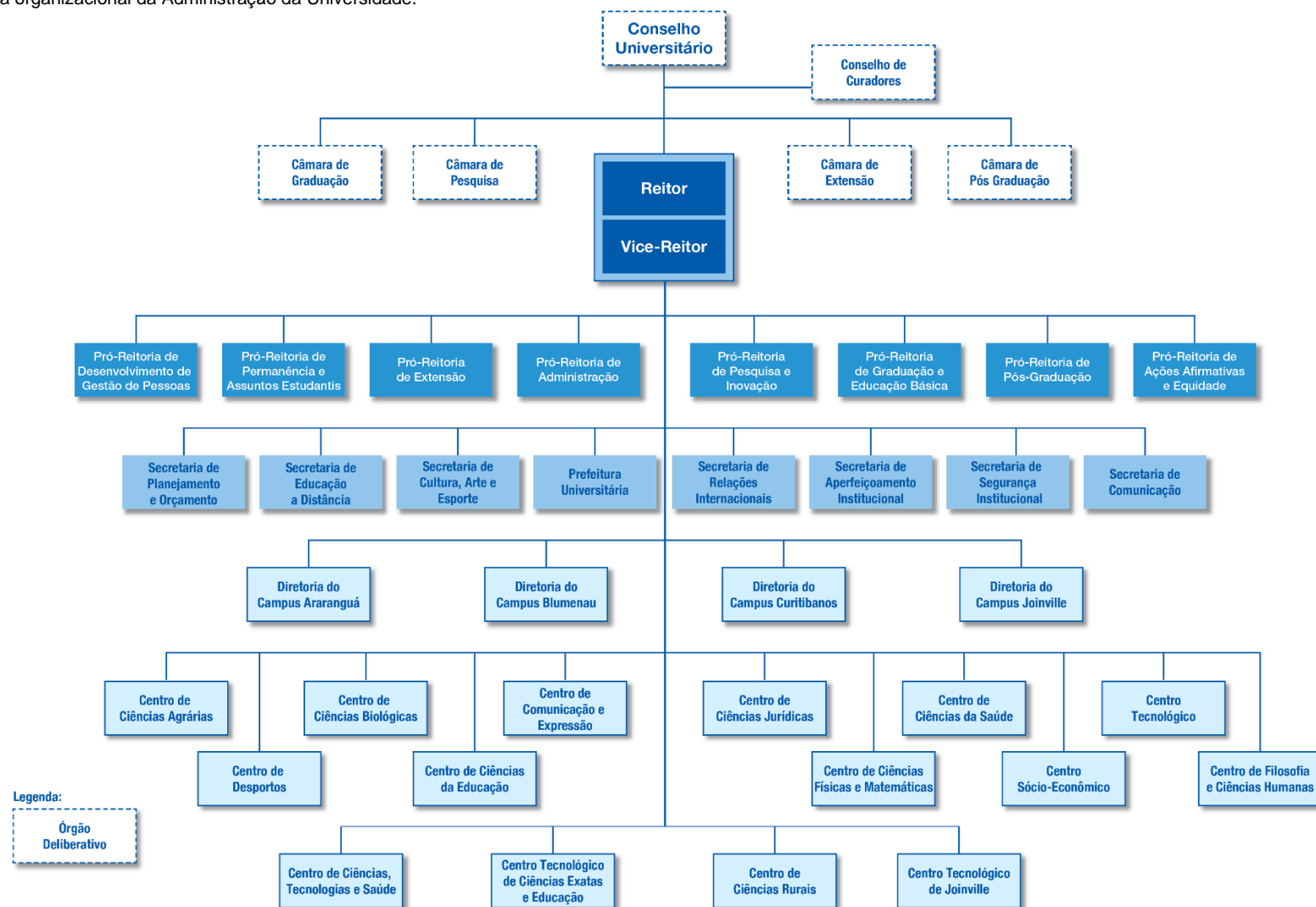
permitem experimentações, inovações pedagógicas e estágios para os cursos da área educacional.

Já em nível de órgãos suplementares, compõem a estrutura da UFSC:

- a) a Biblioteca Universitária (BU);
- b) o Biotério Central (BIC);
- c) a Editora Universitária (EdUFSC);
- d) o Hospital Universitário Professor Polydoro Ernani de São Thiago (HU);
- e) o Museu de Arqueologia e Etnologia Professor Oswaldo Rodrigues Cabral (MARquE); e
- f) o Restaurante Universitário (RU).

I. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

Figura 1 – Estrutura organizacional da Administração da Universidade.



Fonte: DPGI/SEPLAN, 2023.

I. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

Reitor e Vice-Reitora



Prof. Irineu Manoel de Souza, Dr.
Reitor



Prof.ª Joana Célia dos Passos, Dra.
Vice-Reitora

Pró-Reitores(as), Secretários (as) e Prefeito Universitário



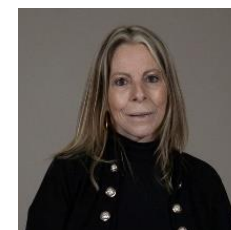
Prof.ª Dilceane Carraro, Dr.ª
Pró-Reitora de Graduação



Prof. Jacques Mick, Dr.
Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação



Prof. Werner Kraus, Dr.
Pró-Reitor de Pós-Graduação



Prof.ª Olga Regina Zigelli Garcia, Dr.ª
Pró-Reitora de Extensão

I. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO



Prof.ª Simone Sobral Sampaio, Dr.ª
Pró-Reitora de Permanência e
Assuntos Estudantis



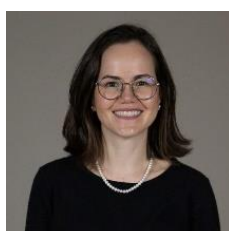
Prof.ª Andréa Cristina Trierweiler, Dr.ª
Secretária de Planejamento e
Orçamento



Leandro Luiz de Oliveira, Msc.
Secretário de Segurança Institucional



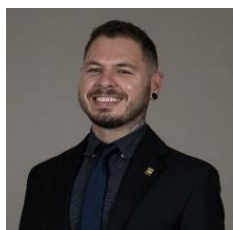
Prof.ª Leslie Sedrez Chaves, Dr.ª
Pró-Reitora de Ações Afirmativas e
Equidade



Prof.ª Luana Renostro Heinen, Dr.ª
Secretária de Aperfeiçoamento
Institucional



Prof. Samuel Pantoja Lima, Dr.
Secretário de Comunicação



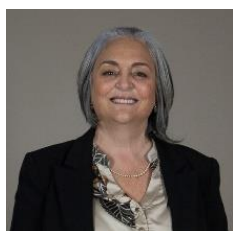
Vilmar Michereff Junior, Msc.
Pró-Reitor de Administração



Prof. Luiz Carlos Pinheiro Machado Filho, Dr.
Secretário de Relações Internacionais



Prof.ª Susan Aparecida de Oliveira, Dr.ª
Secretária de Educação a Distância



Sandra Regina Carrieri de Souza, Msc.
Pró-Reitora de Desenvolvimento e
Gestão de Pessoas



Prof.ª Eliane Santana Dias Debus, Dr.ª
Secretária de Cultura e Arte



Helio Rodak de Quadros Junior, Msc.
Prefeito Universitário

CADEIA DE VALOR

A Cadeia de Valor da UFSC foi aprovada pelo Comitê Permanente de Governança, Riscos e Controles em reunião realizada no dia 10 de junho de 2022 e oficializada por meio da Portaria Normativa nº 450/2022/GR. Ela está constituída de elementos que visam permitir a execução da missão institucional, criando valor aos seus usuários, por meio das suas funções finalísticas, apoiadas nas funções de governança e de suporte.

As funções finalísticas são aquelas relacionadas à atuação da Universidade Federal de Santa Catarina frente à sociedade, integralmente conectadas à indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão. Funções de governança envolvem o conjunto de mecanismos de liderança, estratégia, controle e transparência executados pela UFSC de modo a promover o alcance dos resultados

projetados e permitir a eficiente realização das funções finalísticas. Por fim, as funções de suporte promovem apoio à execução das funções finalísticas da Universidade e que são normatizadas, coordenadas e supervisionadas por um ou mais órgãos centrais.

A figura abaixo exhibe a cadeia de valor da UFSC.

Figura 2 – Cadeia de valor da UFSC.



Fonte: CGE, SEPLAN, UFSC, 2022.

I. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

As atividades relacionadas às funções finalísticas, de governança e de suporte, respectivamente, e sua organização em categorias, estão elencadas nos quadros abaixo.

Quadro 1 – Detalhamento das atividades das funções finalísticas.

FUNÇÃO		ATIVIDADES						
FINALÍSTICA	ENSINO	<ul style="list-style-type: none">• Promover ensino básico, médio, de graduação e pós-graduação de excelência, moderno e atrativo;• Captar e selecionar estudantes a partir de critérios isonômicos e transparentes;• Reter estudantes oferecendo uma infraestrutura pedagógica, acadêmica e física de alto nível de qualidade;• Formar estudantes plenamente capacitados para desempenharem suas escolhas profissionais e contribuírem com a sociedade;• Acompanhar os egressos, analisando suas conquistas profissionais e incentivando a educação continuada;• Gerenciar processo seletivo, matrícula, integralização curricular, atualização curricular e processo de diplomação.						
		<ul style="list-style-type: none">• Viabilizar os processos de ensino com apoio das áreas transversais, inserindo-as na formação dos alunos.						
		Cultura e Artes	Esporte, Saúde e Lazer	Tecnologia, Inovação e Empreendedorismo	Internacionalização	Interdisciplinaridade	Inclusão Social e diversidade	Sustentabilidade ambiental

FUNÇÃO		ATIVIDADES						
FINALÍSTICA	PESQUISA	<ul style="list-style-type: none">• Estimular a pesquisa científica de qualidade em todos os níveis de ensino;• Promover incentivos para fomentar a pesquisa entre os alunos;• Viabilizar infraestrutura adequada e moderna para estimular pesquisas relevantes à sociedade;• Promover pesquisas em parceria com organizações nacionais e internacionais visando a troca de conhecimentos;• Captar continuamente novas fontes de recursos para estímulo a novas pesquisas;• Gerenciar núcleos de pesquisa, eventos, parcerias e convênios relacionados à pesquisa.						
		<ul style="list-style-type: none">• Viabilizar os processos de pesquisa com apoio das áreas transversais, fomentando pesquisas atuais, relevantes e inovadoras.						
		Cultura e Artes	Esporte, Saúde e Lazer	Tecnologia, Inovação e Empreendedorismo	Internacionalização	Interdisciplinaridade	Inclusão Social e diversidade	Sustentabilidade ambiental

I. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

FUNÇÃO		ATIVIDADES					
FINALÍSTICA	EXTENSÃO	<ul style="list-style-type: none">Estimular projetos de extensão relevantes em todos os níveis de ensino;Promover incentivos para aumentar o interesse pela extensão por parte dos alunos;Incentivar continuamente a curricularização da extensão nas atividades de ensino;Fornecer a estrutura de apoio necessária à viabilização de projetos de extensão;Fornecer apoio a equipes de competição, empresas juniores e outras formas de organização estudantil voltadas à extensão;Gerenciar certificações, eventos, grupos de extensão, parcerias e convênios relacionados à extensão.					
		<ul style="list-style-type: none">Viabilizar os processos de extensão com apoio das áreas transversais, fomentando projetos e ações que tragam transformações positivas à sociedade.					
		<i>Cultura e Artes</i>	<i>Esporte, Saúde e Lazer</i>	<i>Tecnologia, Inovação e Empreendedorismo</i>	<i>Internacionalização</i>	<i>Interdisciplinaridade</i>	<i>Inclusão Social e diversidade</i>
							<i>Sustentabilidade ambiental</i>

Fonte: CGE, SEPLAN, UFSC, 2022.

I. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

Quadro 2 – Detalhamento das atividades das Funções de Governança.

FUNÇÃO		ATIVIDADES
GOVERNANÇA	PLANEJAMENTO	<ul style="list-style-type: none">• Gestão e acompanhamento do Plano de Desenvolvimento Institucional;• Gestão e acompanhamento do Plano Anual;• Elaboração da Avaliação Anual do PDI;• Apoio à elaboração dos planejamentos setoriais.
	ORÇAMENTO	<ul style="list-style-type: none">• Gestão e acompanhamento do orçamento institucional;• Alocação de recursos orçamentários;• Execução orçamentária das unidades.
	GESTÃO DA INTEGRIDADE	<ul style="list-style-type: none">• Monitoramento contínuo do Programa de Integridade;• Gestão e acompanhamento do Plano de Integridade;• Elaboração e disseminação de campanhas de integridade.
	GESTÃO DE RISCOS	<ul style="list-style-type: none">• Gestão e acompanhamento da Política de Gestão de Riscos;• Gestão e acompanhamento do Plano Institucional de Gestão de Riscos;• Gestão e acompanhamento dos Planos Setoriais de Gestão de Riscos;• Elaboração do Relatório de Acompanhamento da Gestão de Riscos;• Controle e Monitoramento.
FUNÇÃO		ATIVIDADES
GOVERNANÇA	CONTROLE INTERNO	<ul style="list-style-type: none">• Fortalecimento da gestão;• Apoio ao Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal;• Fortalecimento e melhoria de processos para o alcance dos objetivos institucionais;• Apuração de infrações e aplicação de penalidades aos servidores públicos e demais pessoas sujeitas à disciplina administrativa.
	TRANSPARÊNCIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS	<ul style="list-style-type: none">• Gestão da transparência ativa e acesso à informação;• Elaboração do Relatório de Gestão;• Elaboração do boletim de dados;• Elaboração da Carta de Serviços ao cidadão;• Disponibilização de um portal centralizado de informações de interesse público.

I. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

FUNÇÃO		ATIVIDADES
GOVERNANÇA	AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	<ul style="list-style-type: none">• Identificação das fragilidades e potencialidades da Instituição;• Proposição de ações visando à melhoria da qualidade de ensino, pesquisa, extensão e gestão;• Realização de avaliação periódica;• Criação de mecanismos de retroalimentação e avaliação constante do processo avaliativo.
	RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE	<ul style="list-style-type: none">• Recebimento de críticas, reclamações, sugestões e elogios da comunidade interna e externa da UFSC;• Encaminhamento de demandas da comunidade interna e externa aos respectivos responsáveis;• Intermediação do sistema de acesso à informação;• Promoção da integração entre a universidade e a comunidade, por meio dos canais de comunicação internos e externos.

Fonte: CGE, SEPLAN, UFSC, 2022.

I. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

Quadro 3 – Detalhamento das atividades das funções de suporte.

FUNÇÃO		ATIVIDADES
SUPORTE	GESTÃO DE PESSOAS	<ul style="list-style-type: none"> Desenvolvimento de pessoas; Promoção da saúde do servidor; Administração de pessoas.
	GESTÃO DE PROCESSOS	<ul style="list-style-type: none"> Mapeamento de processos; Priorização de processos; Otimização de processos; Redesenho de processos.
	ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	<ul style="list-style-type: none"> Execução e gestão dos programas de assistência aos estudantes com vulnerabilidade socioeconômica; Avaliação de Cadastros Socioeconômicos dos estudantes de graduação da UFSC; Concessão de isenção de alimentação no RU, mediante análise da situação socioeconômica; Acompanhamento de situações psicossociais de alto risco, estabelecendo redes de atendimento junto ao SUS; Acompanhamento, controle e execução de solicitações de apoio à realização de Eventos Acadêmicos.
	GESTÃO DE INFRAESTRUTURA	<ul style="list-style-type: none"> Gestão patrimonial; Gestão de obras e manutenções.
FUNÇÃO		ATIVIDADES
SUPORTE	GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> Planejamento e implantação da redeUFSC, dos Serviços de Rede, dos Centros de Dados e Serviços de Centro de Dados; Planejamento e implantação dos serviços de comunicação por meio da telefonia convencional; Planejamento e desenvolvimento de projetos e implementações de sistemas e soluções de TI e comunicação.
	GESTÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS	<ul style="list-style-type: none"> Aquisição de materiais; Planejamento do processos de compras de materiais permanentes e de consumo; Emissão de Termos de Referência; Controle de estoques e almoxarifado.
	GESTÃO FINANCEIRA E CONTÁBIL	<ul style="list-style-type: none"> Escrituração contábil; Conformidade contábil; Programação financeira; Elaboração das demonstrações contábeis.
	GESTÃO DE INFORMAÇÃO E ACERVOS	<ul style="list-style-type: none"> Gestão documental; Gestão da segurança da informação.
	APERFEIÇOAMENTO INSTITUCIONAL	<ul style="list-style-type: none"> Elaboração de projetos, atos, medidas, diretrizes e políticas para aprimoramento de normas da Universidade ou de órgãos a ela vinculados; Emissão de parecer em processo administrativo cuja última manifestação seja do Reitor.

Fonte: CGE, SEPLAN, UFSC, 2022.

PROGRAMAS E AÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

Entre os programas e ações orçamentárias definidas para o ano de 2023, destaca-se o “Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo”, que inclui as despesas com pessoal ativo, aposentado e pensionistas, benefícios sociais, capacitação e ajuda de custo para moradia, que correspondem a 90,11% de toda a dotação atualizada para o ano de 2023 (R\$ 2.055.699.987,00). Na sequência, está o programa de “Educação Superior – Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão”, que inclui as ações e atividades de fomento, assistência ao estudante, funcionamento da Universidade, reestruturação e expansão, com 9,82% da dotação atualizada, sendo que 96,32% dessas despesas foram empenhadas. Os demais programas, com 0,07% da dotação atualizada, tiveram mais de 91% das despesas empenhadas. A seguir, apresenta-se o quadro detalhado dos programas e ações orçamentárias:

I. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

Quadro 4 – Programas e ações orçamentárias.

Programas e Ações		Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Despesas Empenhadas
Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo				
Ação	Atividade			
20TP	Ativos Cíveis da União	905.641.025,00	970.163.249,00	963.915.849,29
2004	Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Cíveis, Empregados, Militares e seus Dependentes	849.841.005,00	905.579.803,00	900.866.655,27
212B	Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Cíveis, Empregados, Militares e seus Dependentes	18.084.943,00	17.584.943,00	16.328.267,11
216H	Benefícios Obrigatórios aos Servidores Cíveis, Empregados, Militares e seus Dependentes	37.345.077,00	46.628.503,00	46.414.126,91
4572	Ajuda de Custo para Moradia ou Auxílio-Moradia a Agentes Públicos	20.000,00	20.000,00	
	Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação	300.000,00	300.000,00	300.000,00
		50.000,00	50.000,00	6.800,00
Ação	Operação Especial	823.989.906,00	882.313.422,00	880.723.465,91
0181	Aposentadoria e Pensões Cíveis da União	-	57.585.978,00	57.360.532,30
		71.417.814,00	72.155.352,00	72.144.168,14
		573.872.507,00	573.872.507,00	573.685.039,87
09HB	Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais	178.699.585,00	178.699.585,00	177.533.725,60
Operações Especiais: Outros Encargos				
Ação	Operação Especial	84.033,00	206.741,00	179.805,60
00S6	Benefício Especial – Lei nº 12.618, de 2012	26.000,00	26.000,00	
0536	Benefícios de Legislação Especial	58.033,00	180.741,00	179.805,60
Operações Especiais: Gestão da Participação em Organismos e Entidades Nacionais e Internacionais				
Ação	Operação Especiais: Gestão da Participação em Organismos e Entidades Nacionais e Internacionais	259.050,00	259.050,00	175.292,06
00OQ	Contribuições a Organismos Internacionais sem Exigência de Programação Específica	124.050,00	124.050,00	76.288,10
00PW	Contribuições Regulares a Entidades ou Organismos Nacionais	135.000,00	135.000,00	99.003,96
Educação Básica de Qualidade				
Ação	Atividade	865.811,00	865.811,00	865.811,00
20RI	Funcionamento das Instituições Federais de Educação Básica	692.651,00	692.651,00	692.651,00
		173.160,00	173.160,00	173.160,00
Educação Superior – Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão				
Ação	Atividade	170.868.064,00	201.891.714,00	194.548.075,65
20GK	Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão	6.529.005,00	6.245.862,00	6.245.862,00
		19.212.724,00	19.212.724,00	13.732.765,21
		84.688.670,00	89.364.161,00	89.364.097,33
		17.350.080,00	19.426.256,00	19.072.224,74
		-	22.254.011,00	22.254.010,99
		77.089,00	77.089,00	77.089,00
		6.000.000,00	5.000.000,00	3.520.752,37
		20.000,00	98.374,00	78.374,00
		24.662.103,00	24.662.103,00	24.662.102,06
4002	Assistência ao Estudante de Ensino Superior	4.921.469,00	4.921.469,00	4.911.132,96
		-	2.615.912,00	2.615.912,00
		407.302,00	250.000,00	250.000,00
8282	Reestruturação e Expansão de Instituições Federais de Ensino Superior	6.999.622,00	6.599.622,00	6.599.621,99
		-	1.164.131,00	1.164.131,00
TOTAL		1.901.707.889,00	2.055.699.987,00	2.040.408.299,51

Fonte: Superintendência Orçamentária, SEPLAN, UFSC, 2023.



II. RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

Em 2020, atendendo à Instrução Normativa Conjunta MP/CGU nº 01/2016, em 27 de outubro de 2020, o Conselho Universitário da Universidade Federal de Santa Catarina aprovou a **Política de Gestão de Riscos** (Resolução Normativa nº 144/CUn/2020), a qual estabelece princípios, objetivos, diretrizes e responsabilidades a serem observadas e seguidas nos planos estratégicos, nas atividades e nos processos da UFSC, em consonância aos princípios da governança e dos controles internos.

Desde então, iniciou-se um processo de incorporação da gestão de riscos às práticas, às atividades e aos processos organizacionais da Universidade. Para orientar esse movimento, foi definida, no **Manual para Elaboração do Plano de Gestão de Riscos**, uma metodologia a ser seguida, e, ainda em 2020, a UFSC estruturou seu primeiro Plano Institucional de Gestão de Riscos, o qual foi aprovado pelo Comitê Permanente de Governança, Riscos e Controles Internos em dezembro de 2020.

O **Plano Institucional de Gestão de Riscos 2020-2024 (PIGR)** foi elaborado com a finalidade de operacionalizar a gestão de riscos em âmbito institucional. Para tanto, foram identificados os riscos que podem afetar o alcance dos objetivos institucionais definidos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2020-2024 da UFSC. Antes de dar início a esse processo de identificação de eventos de risco, fez-se uma análise do ambiente interno a partir de aspectos como integridade, valores éticos e competências das pessoas, delegação de autoridade e responsabilidade, estrutura de governança organizacional, políticas e práticas de recursos humanos e sistemas de informação.

Dentre as principais fortalezas da Universidade, foram listados aspectos como:

- Instâncias de integridade institucionalizadas;

- Código de ética, procedimento de processos administrativos instaurado, ouvidoria institucionalizada, auditoria Interna, Comissão de Ética institucionalizada;
- Servidores técnico-administrativos qualificados;
- Docentes altamente qualificados;
- Capacitações sobre ética e conduta no serviço público;
- Limites de atuação definidos por regimentos internos;
- Estrutura de governança definida;
- Processo decisório colegiado por meio de câmaras e Conselho Universitário;
- Oficialização da descrição de atividades;
- Segregação de funções;
- Eleição de representantes democrática;
- Comitê Permanente de Governança, Riscos e Controles, Coordenadoria de Gestão Ambiental e Comitê de Governança Digital instituídos;
- Processo seletivo transparente;
- Política de qualificação e capacitação de pessoas;
- Escola de gestores;
- Política interna de remoção;
- Avaliação de desempenho;
- Equipe técnica de TI qualificada;
- Disponibilidade de ampla gama de *softwares*; e

- Informatização de processos acadêmicos e administrativos, atendimento de suporte ágil.

Por outro lado, as seguintes fragilidades em relação ao ambiente interno foram mapeadas:

- Lentidão na implementação do Programa de Integridade;
- Indefinição sobre o fluxo de tratamento de conflito de interesses;
- Ausência de unidade de controles internos;
- Ausência de *site* único com principais informações institucionais (pessoas, orçamento, resultados) de forma transparente;
- Não obrigatoriedade de gestores comprovarem qualificação/capacitação para assumirem o cargo;
- Falta de disseminação do código de ética;
- Ausência de código de ética e conduta institucional;
- Competências e atribuições das pró-reitorias e secretarias não estão contempladas no regimento geral da UFSC;
- Processo de tomada de decisão lento;
- Ausência de capacitação aos gestores antes de assumirem os cargos;
- Nomeação/eleição de gestores sem perfil técnico;
- Definição limitada de papéis sobre a governança na instituição;
- Dificuldade de dimensionamento de servidores;
- Baixo número de TAES com pós-graduação;

- Alta proporção de alunos matriculados em relação a TAES;
- Dificuldade de integração de sistemas;
- Dificuldade de renovação da pilha tecnológica;
- Carência de sistemas automatizados; e
- Dificuldade de utilização dos sistemas por parte dos servidores.

É relevante pontuar que alguns desses pontos fracos já estão em processo de mitigação, como por exemplo: o **Programa de Integridade** já se encontra em fase de implementação, desde sua publicação em setembro de 2020; o **Portal de Transparência** foi publicado, também, em 2020, reunindo informações relevantes sobre o contexto específico da UFSC; e, em 2021, foi lançado o **Observatório UFSC**, que reúne informações institucionais em um só local. Ainda, há uma comissão estudando o dimensionamento e há iniciativas em outras frentes, que, alinhadas aos Planos de Respostas definidos para os eventos de riscos, visam minimizar ainda mais as fragilidades identificadas.

A institucionalização do processo de gestão de riscos na Universidade Federal de Santa Catarina, aliada à análise de ambiente realizada no Plano de Desenvolvimento Institucional, fomentou um processo de diagnóstico institucional, o qual permitiu identificar oportunidades que poderiam contribuir para o alcance dos objetivos institucionais.

Dentre as principais oportunidades, citam-se: a vinculação da gestão de riscos às práticas, atividades e aos processos organizacionais; a possibilidade de aperfeiçoamento contínuo dos controles internos; uma atuação dinâmica, sistemática e oportuna diante de eventos que possam comprometer o alcance dos objetivos; uma postura preventiva de gestão, baseada em controle, monitoramento e avaliação contínuos; a possibilidade de fomentar a integração entre ferramentas tecnológicas,

II. RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

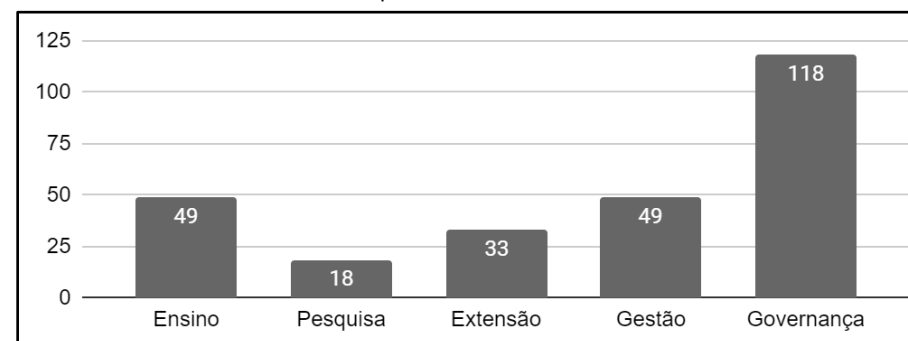
processos organizacionais e pessoas; bem como o aprimoramento dos mecanismos de governança e transparência institucional.

No que tange às ações implementadas para aproveitar essas oportunidades, destaca-se, primeiramente, que o plano de gestão de riscos institucional foi elaborado em função dos objetivos estratégicos constantes do Plano de Desenvolvimento Institucional, portanto esses dois instrumentos de gestão atuam de forma alinhada visando a concretização do planejamento da UFSC. No âmbito específico da gestão de riscos, desenvolveu-se uma metodologia de elaboração, implementação e monitoramento dos riscos, a qual pressupõe ações voltadas ao constante acompanhamento dos eventos de risco, seus graus de impacto e probabilidade; mapeamento e avaliação dos controles internos atualmente implementados na UFSC e o consequente diagnóstico sobre sua adequação; e viabilização de planos de resposta aos eventos de risco, os quais podem atuar tanto diante da mitigação dos riscos quanto do reforço dos controles internos. Esse fluxo é atualizado anualmente por todos os setores envolvidos com a gestão de riscos, acompanhado pelo Comitê Permanente de Governança, Riscos e Controles, e os resultados anuais são publicizados em relatório específico. Nesse sentido, a forma como o processo de gestão de riscos foi concebido na UFSC contribui diretamente para a consecução dos objetivos institucionais.

Em 2021, o PIGR passou por um processo de revisão visando aprimorar sua adequação em relação à metodologia, e esse processo envolveu a estruturação de uma comissão e o contato com as 30 unidades acadêmicas e administrativas que tinham eventos de risco sob sua responsabilidade. O resultado final foi aprovado pelo Comitê Permanente de Governança, Riscos e Controles em dezembro de 2021.

Em síntese, o PIGR, atualmente, elenca **267 eventos de riscos** mapeados na Universidade Federal de Santa Catarina, que, caso se materializem, podem vir a afetar a consecução dos objetivos institucionais definidos no PDI 2020-2024. Destaca-se, no entanto, que se tratam de números parciais, devido ao andamento do acompanhamento dos dados referentes ao ano de 2023. A maior quantidade de eventos de riscos foi identificada na dimensão Governança, conforme exposto no gráfico a seguir:

Gráfico 1 – Total de eventos de riscos por dimensão do PDI.



Fonte: Plano Institucional de Gestão de Riscos 2020-2024, CGE, SEPLAN, UFSC, 2024.

Em relação aos principais eventos de risco que podem afetar a capacidade da UFSC em alcançar seus objetivos, como mencionado anteriormente, foram mapeados 267 eventos de risco, e todos têm seu grau de relevância para o setor e enfoque aos quais se relacionam. Todavia, pela metodologia de gestão de riscos, é possível identificar aqueles que têm nível de risco maior, por terem maior probabilidade e/ou impacto sobre os objetivos institucionais. A esses eventos de risco, atribui-se a avaliação de riscos **inaceitáveis** e **indesejáveis**, e, sob essa classificação, a UFSC identificou um total de 26 riscos residuais.

II. RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

Estão mapeados, ao final de 2023, **6** riscos residuais **inaceitáveis**, ou seja, aqueles riscos críticos que estão além do apetite a risco da UFSC, os quais devem ser comunicados ao Comitê Permanente de Governança, Riscos e Controles (CPGRC) e avaliados em âmbito estratégico. É necessário elaborar planos de resposta com possibilidade de execução imediata para sua mitigação e aprová-los junto ao CPGRC. São eles:

Foram também mapeados **20** riscos residuais **indesejáveis**, riscos elevados que também estão acima do apetite a risco da UFSC, devendo ter seus planos de resposta possíveis de execução a qualquer tempo e ser comunicados ao CPGRC para tomada de decisão dentro de um prazo específico. São eles:

Quadro 5 – Riscos residuais inaceitáveis.

Objetivo Institucional	Evento de risco	Classificação	Nível do RR	Avaliação do RR	Resposta ao risco
E. 1: Oferecer cursos de excelência	Precarização da estrutura de apoio ao ensino	R. Operacional	12,8	Inaceitável	Evitar
G. 6: Promover a inovação e o empreendedorismo	Demora na tramitação de processos referentes a projetos voltados à inovação e ao empreendedorismo	R. Operacional	12,8	Inaceitável	Evitar
Gov. 13: Ampliar a captação de recursos financeiros orçamentários e extraorçamentários	Escassez de orçamento para a execução das atividades da Universidade	R. Financeiro/Orçamentário	12	Inaceitável	Evitar
Gov. 13: Ampliar a captação de recursos financeiros orçamentários e extraorçamentários	Contingenciamento do Orçamento Federal do MEC junto às universidades	R. Financeiro/Orçamentário	9,6	Inaceitável	Evitar
Gov. 13: Ampliar a captação de recursos financeiros orçamentários e extraorçamentários	Dificuldade de obtenção de emendas parlamentares destinadas à UFSC	R. Financeiro/Orçamentário	9,6	Inaceitável	Evitar
Gov. 7: Assegurar uma infraestrutura adequada às atividades da UFSC	Falta de recursos financeiros para execução de reformas	R. Financeiro/Orçamentário	9,6	Inaceitável	Evitar

Fonte: Plano Institucional de Gestão de Riscos 2020-2024, CGE, SEPLAN, UFSC, 2024.

II. RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

Quadro 6 – Riscos residuais indesejáveis.

Objetivo Institucional	Evento de risco	Classificação	Nível do RR	Avaliação do RR	Resposta ao risco
Gov. 7: Assegurar uma infraestrutura adequada às atividades da UFSC	Orçamento insuficiente para realização de melhorias na infraestrutura	R. Financeiro/Orçamentário	9	Indesejável	Transferir/compartilhar
E. 1: Oferecer cursos de excelência	Dificuldade de adaptação às novas demandas educacionais pós-pandemia	R. Operacional	7,2	Indesejável	Transferir/compartilhar
E. 10: Fortalecer e estimular a interdisciplinaridade curricular e extracurricular	Dificuldade de aplicação da interdisciplinaridade nos cursos de graduação	R. Operacional	7,2	Indesejável	Transferir/compartilhar
G. 2: Ampliar a visibilidade e inserção da Universidade em âmbito nacional e internacional	Pouca visibilidade da pesquisa da UFSC no cenário nacional	R. Imagem/Reputação	7,2	Indesejável	Transferir/compartilhar
G. 7: Fortalecer a internacionalização	Diminuição das ações de mobilidade acadêmica internacional da pós-graduação stricto sensu	R. Operacional	7,2	Indesejável	Transferir/compartilhar
Gov. 5: Fortalecer a transparência	Atraso na revisão de documentos para análise de sigilo	R. Operacional	7,2	Indesejável	Transferir/compartilhar
Gov. 6: Promover o acompanhamento e a avaliação das atividades desenvolvidas	Falta de conhecimento sobre as atividades que estão sendo desenvolvidas com instituições estrangeiras	R. Operacional	7,2	Indesejável	Transferir/compartilhar
Gov. 7: Assegurar uma infraestrutura adequada às atividades da UFSC	Atraso na elaboração do Plano de Adequação Elétrica do campus no bairro Trindade	R. Operacional	7,2	Indesejável	Transferir/compartilhar
Gov. 7: Assegurar uma infraestrutura adequada às atividades da UFSC	Orçamento insuficiente para realização de melhorias na infraestrutura para atividades artísticas, culturais e desportivas	R. Financeiro/Orçamentário	7,2	Indesejável	Transferir/compartilhar
Gov. 7: Assegurar uma infraestrutura adequada às atividades da UFSC	Falta de recursos para adequação dos acessos à pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida	R. Financeiro/Orçamentário	7,2	Indesejável	Transferir/compartilhar
Gov. 7: Assegurar uma infraestrutura adequada às atividades da UFSC	Atraso na implementação do novo sistema de alarmes de incêndio em todos os setores da UFSC	R. Operacional	7,2	Indesejável	Transferir/compartilhar
Gov. 9: Garantir infraestrutura e equipamentos de tecnologia da informação adequados às atividades da Universidade	Falta de recursos para compra de equipamentos de informática	R. Financeiro/Orçamentário	7,2	Indesejável	Transferir/compartilhar
Gov. 10: Aprimorar a governança digital promovendo a oferta de serviços digitais e a participação social por meio digital	Falta de regulamentação para realização de eleições digitais	R. Legal	7,2	Indesejável	Transferir/compartilhar
Gov. 13: Ampliar a captação de recursos financeiros orçamentários e extraorçamentários	Falta de regulamentação do fluxo de aprovação da captação de receitas por meio de prestação de serviços pelo Conselho de Curadores	R. Legal	7,2	Indesejável	Transferir/compartilhar
Gov. 13: Ampliar a captação de recursos financeiros orçamentários e extraorçamentários	Diminuição da captação de recursos externos pelos programas de pós-graduação	R. Financeiro/Orçamentário	7,2	Indesejável	Transferir/compartilhar
G. 6: Promover a inovação e o empreendedorismo	Falta de recursos financeiros para fomentar a inovação e o empreendedorismo	R. Financeiro/Orçamentário	7,2	Indesejável	Transferir/compartilhar
E. 4: Promover ações de interação com os egressos	Divulgação falha das ações com egressos da graduação	R. Comunicação/Informação	6,4	Indesejável	Transferir/compartilhar
E. 4: Promover ações de interação com os egressos	Desconhecimento da sociedade sobre desempenho e alocação profissional dos egressos de graduação da UFSC	R. Imagem/Reputação	6,4	Indesejável	Transferir/compartilhar
P. 6: Impulsionar a pesquisa e o desenvolvimento voltados para a inovação e o empreendedorismo	Demora na tramitação de processos referentes a projetos de pesquisa e desenvolvimento relacionados à inovação e à prática empreendedora na UFSC	R. Operacional	6,4	Indesejável	Transferir/compartilhar
Ext. 6: Impulsionar a Extensão voltada para a inovação e o empreendedorismo	Demora na tramitação de processos referentes a projetos de extensão relacionados à inovação e à prática empreendedora na UFSC	R. Operacional	6,4	Indesejável	Transferir/compartilhar

Fonte: Plano Institucional de Gestão de Riscos 2020-2024, CGE, SEPLAN, UFSC, 2024.

II. RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

Para lidar com esses eventos de risco, foram definidos **Planos de Resposta** que determinam responsabilidades, prazos, custos e o detalhamento de cada uma das ações a serem implementadas para mitigar ou eliminar a exposição a tais riscos. Esses planos de resposta também estão detalhados no Plano Institucional de Gestão de Riscos e passam por um processo de acompanhamento anual para monitorar as providências que estão sendo tomadas pelos gestores de riscos.

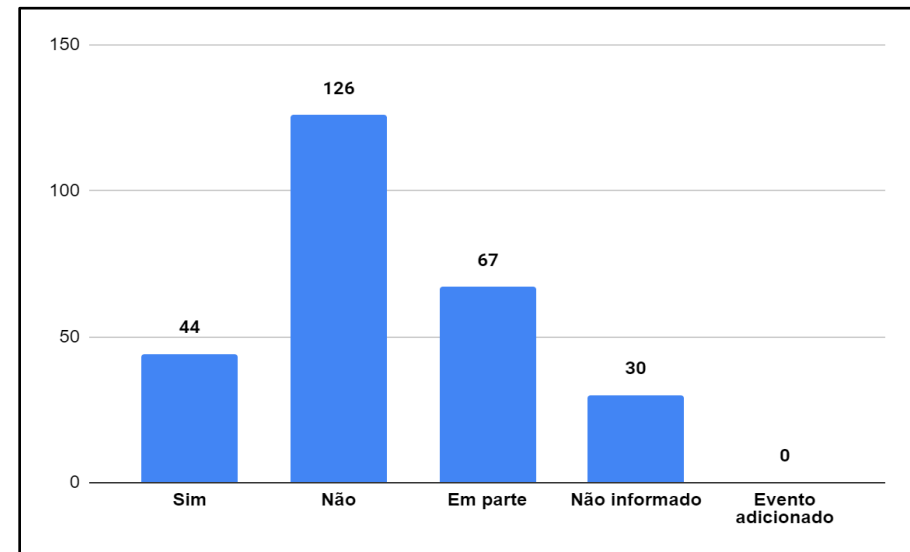
Cabe ressaltar que o Plano Institucional de Gestão de Riscos detalha os níveis de **probabilidade** e **impacto** de cada um desses eventos acima descritos e dos outros 241 riscos avaliados como gerenciáveis e aceitáveis, que, embora não tenham tanta criticidade, também têm ações de mitigação previstas. Além disso, para todos os eventos de risco, foram mapeados indicadores de acompanhamento que contribuem para detectar tendências e proporcionar uma gestão preventiva. Dada a extensão de dados e tendo em vista que não é propósito deste relatório fazer uma compilação, todas essas informações podem ser acessadas no [link www.gestaoderiscos.ufsc.br](http://www.gestaoderiscos.ufsc.br), na seção específica sobre o Plano Institucional de Gestão de Riscos.

Tal qual em 2022, em dezembro de 2023 foi iniciado o processo de acompanhamento anual da gestão de riscos. Foram solicitadas informações sobre os eventos de risco, os controles existentes, o estágio de implementação dos Planos de Resposta e os resultados dos indicadores de monitoramento dos riscos. Até o momento da elaboração deste relatório, 84% dos setores encaminharam os dados de acompanhamento, portanto ressaltamos que os dados são parciais.

Dentre os 267 eventos de riscos, 237 tiveram seus *status* atualizados pelos setores, representando 88,7% de atualização. Desse montante, os

setores apontaram que 44 eventos de risco se efetivaram, 67 ocorreram em parte e 126 não se materializaram, conforme aponta o gráfico a seguir:

Gráfico 2 – Materialização dos riscos (acompanhamento 2023 – dados parciais).



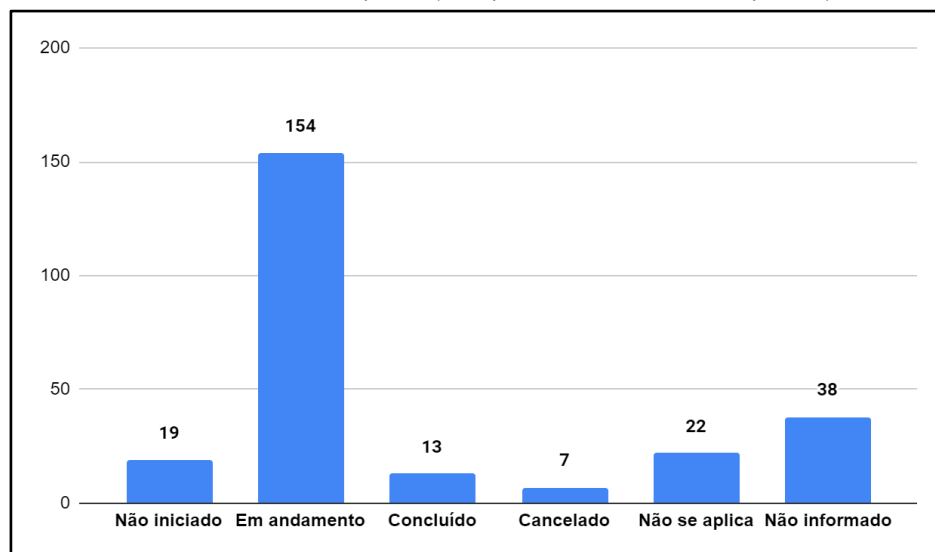
Fonte: Dados parciais do acompanhamento 2023 da Gestão de Riscos, CGE, SEPLAN, UFSC, 2024.

Em relação aos **controles existentes**, ao longo de 2023, considerando os dados coletados até o momento, foram implementados 53 novos controles, fortalecendo a capacidade de resposta da instituição em relação aos riscos aos quais eles se vinculam.

No que tange aos **Planos de Respostas**, conforme aponta o gráfico a seguir, 64% estão em andamento, 8% não foram iniciados e 5,4% foram concluídos.

II. RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

Gráfico 3 – Status dos Planos de Respostas (acompanhamento 2023 – dados parciais).



Fonte: Dados parciais do acompanhamento 2023 da Gestão de Riscos, CGE, SEPLAN, UFSC, 2024.

Por fim, dos **247 indicadores de monitoramento dos riscos**, 213 foram informados pelos setores, representando 86,23% até o momento. Ainda está sendo feita uma análise quanto ao alcance das metas.

A análise finalizada dos dados sobre o acompanhamento da gestão de riscos em 2023 poderá ser obtida em breve diretamente no Relatório de Acompanhamento Anual, disponível no link www.gestaoderiscos.ufsc.br. Ademais, outras informações, como a Política de Gestão de Riscos e a composição do Comitê Permanente de Governança, Riscos e Controles e Planos Setoriais, também podem ser consultadas nesse endereço.

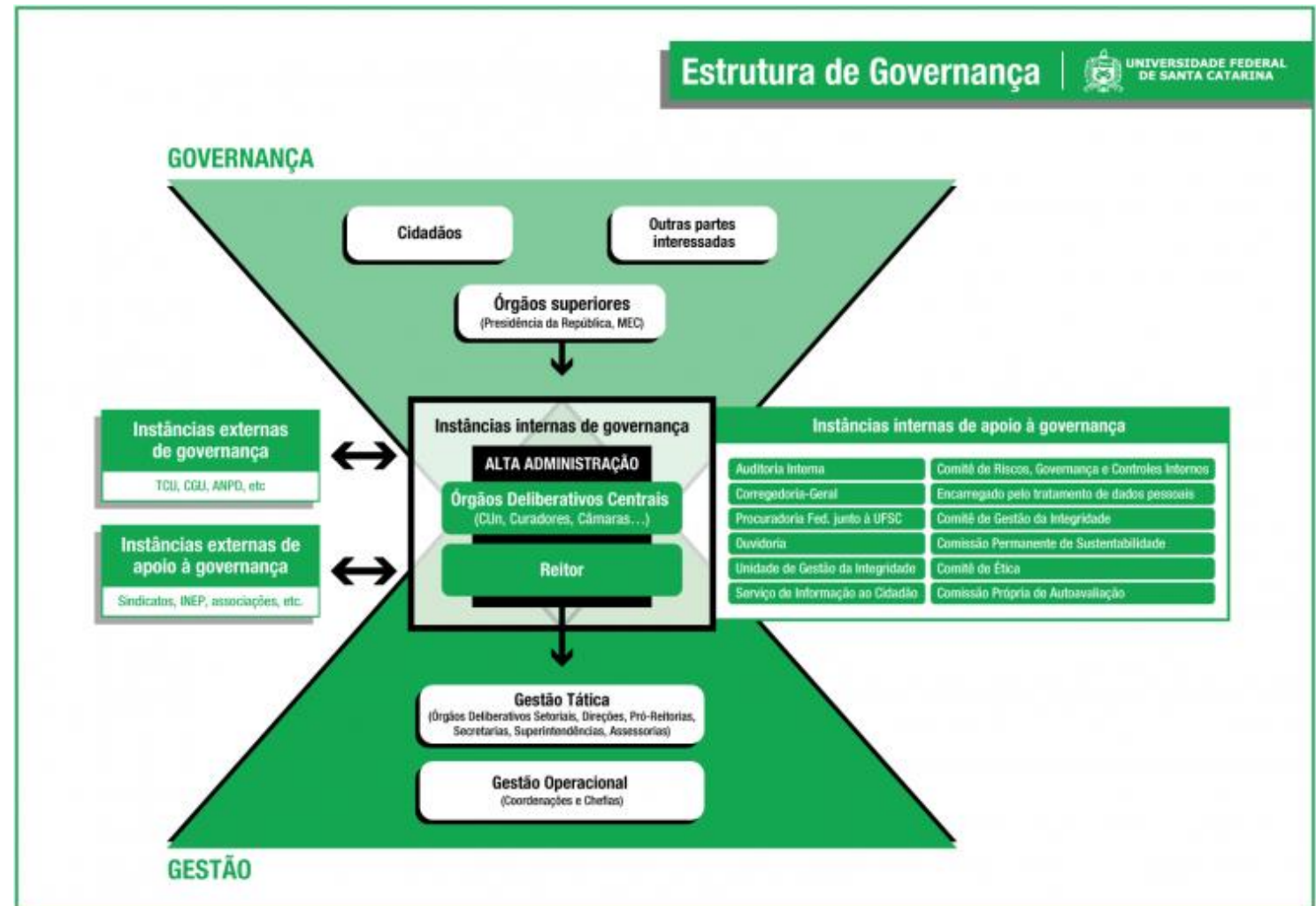


III. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

III. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

A estrutura de governança da UFSC, ou seja, o conjunto de mecanismos de liderança, estratégia e controle postos em prática para avaliar, direcionar e monitorar a gestão, com o objetivo de conduzir ao alcance dos objetivos estratégicos institucionais e à prestação de serviços à sociedade, está, basicamente, composta por instâncias internas e externas, de execução da governança e de seu apoio, além de uma organização superior, representada pela Presidência da República e pelo Ministério da Educação.

Figura 3 – Estrutura de Governança da UFSC.

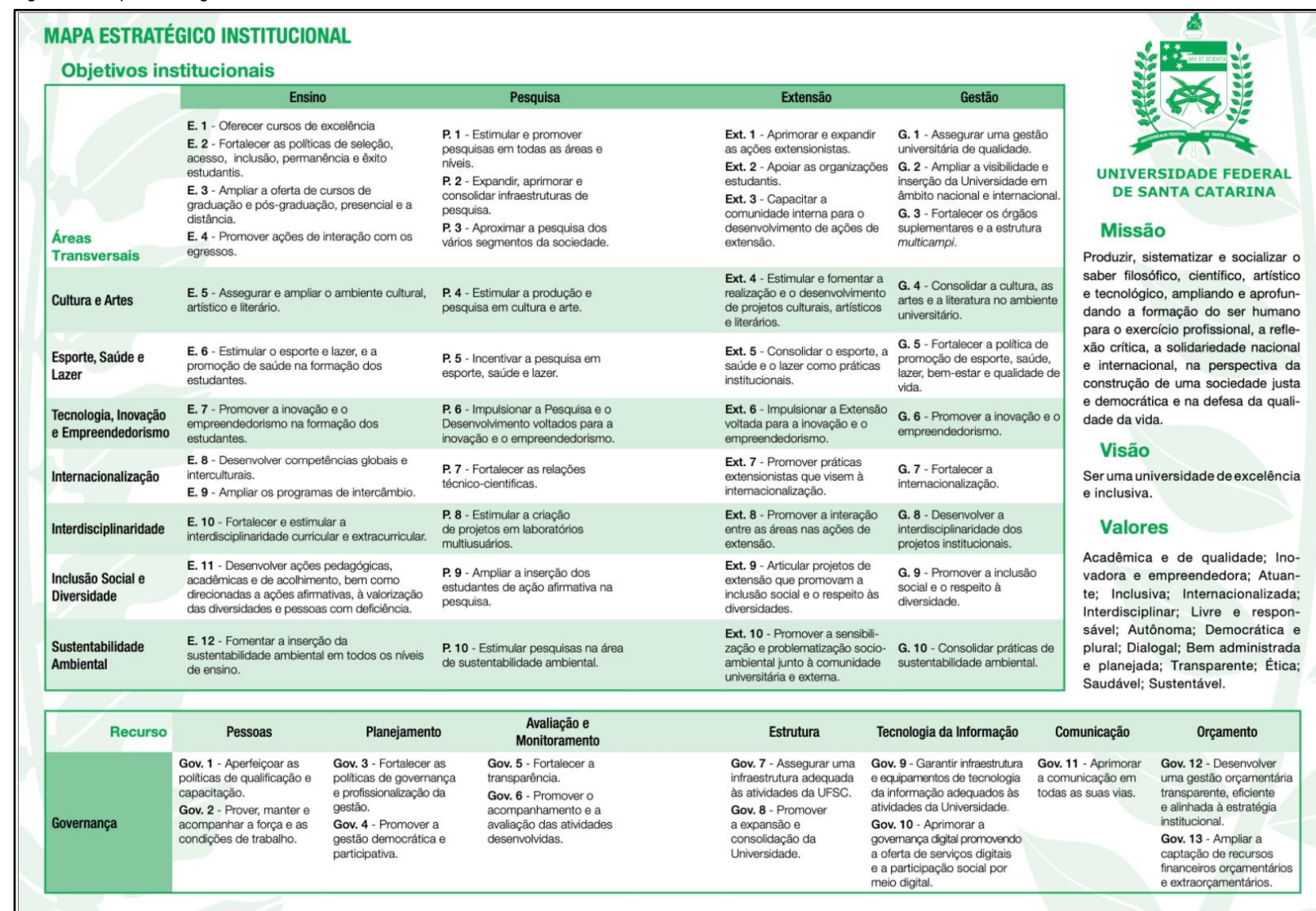


Fonte: Portaria Normativa nº 449/2022/GR, UFSC, 2022.

As atividades desenvolvidas na Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC) são orientadas pela Missão, Visão e Objetivos estratégicos institucionais dispostos em seu Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). O PDI da UFSC é elaborado em consonância com as legislações vigentes e sistematiza o planejamento da instituição com um horizonte temporal de um quinquênio.

O PDI 2020-2024 é estabelecido de forma matricial, em que são expostas as áreas-fins da Universidade (ensino, pesquisa e extensão) e a Gestão em colunas e as áreas transversais, em linhas. Em cada intersecção das linhas e colunas, enquadram-se os objetivos. Salienta-se que, para cada área-fim, foram definidos objetivos próprios que não possuem transversalidade, ou seja, são objetivos puramente de ensino, de pesquisa ou de extensão, além de objetivos de gestão. São sete as áreas transversais: Cultura e Artes; Esporte, Saúde e Lazer; Tecnologia, Inovação e Empreendedorismo; Internacionalização; Interdisciplinaridade; Inclusão Social e Diversidade; e Sustentabilidade Ambiental. Desse modo, existem objetivos para todas as áreas transversais dentro de todas as áreas-fins e da gestão da Universidade, o que torna o PDI 2020-2024 mais completo e abrangente, ainda que mais complexo. Além desses, há também os objetivos institucionais relacionados à governança, que complementam a estrutura estratégica da Universidade. O Mapa Estratégico da UFSC, composto por 55 objetivos, é apresentado na figura a seguir:

Figura 4 – Mapa Estratégico UFSC 2020-2024.



Fonte: PDI 2020-2024, UFSC, 2020.

III. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

Os objetivos estratégicos dispostos no PDI 2020-2024 estão desdobrados em iniciativas estratégicas, as quais possuem a definição documental das áreas envolvidas e a área responsável pela execução. Tais iniciativas estratégicas e projetos a elas vinculados são apresentados no Plano Anual¹⁴, que corresponde ao planejamento de curto prazo. Cada uma das iniciativas possui, além das áreas envolvidas e responsáveis, medidas de acompanhamento e metas anuais, que permitem monitorar e mensurar o seu alcance.

Em relação ao acompanhamento do Plano de Desenvolvimento Institucional realizado ao longo de 2023, cabe salientar os desafios contínuos do cenário econômico e social, marcado por limitação orçamentária e impactos decorrentes da instabilidade nas relações internacionais fora do país. Nesse sentido, os resultados alcançados refletem os desafios gerenciais e operacionais enfrentados durante o ano e devem ser interpretados de forma adequada ao contexto vivenciado durante o período. Os dados foram coletados junto a todas as unidades universitárias e administrativas da Universidade, permitindo a avaliação conjunta dos resultados. Assim, apresenta-se, na sequência, uma síntese da evolução do PDI em relação ao exercício social de 2023.

O Plano Anual 2023, vinculado ao PDI 2020-2024, apresenta os seguintes quantitativos: 55 objetivos institucionais; 558 iniciativas estratégicas; 328 indicadores. O quadro a seguir traz um diagnóstico mais detalhado desse cenário:

Quadro 7 – Visão geral do Plano Anual 2023.

Dimensão	Objetivos Institucionais	Iniciativas Estratégicas	Indicadores
Ensino	12	163	97
Pesquisa	10	62	46
Extensão	10	71	51
Gestão	10	102	68
Governança	13	160	66
TOTAL	55	558	328

Fonte: CGE, SEPLAN, UFSC, 2023.

Em média, tem-se cerca de 10 iniciativas estratégicas e 6 indicadores por objetivo institucional, organizados a partir do Plano Anual 2023.

Em relação às **iniciativas estratégicas**, o levantamento de seus *status* junto aos setores responsáveis iniciou ainda durante o exercício de 2023, com envio dos dados de coleta no dia 14 de dezembro, considerando a necessidade de aguardar o fechamento do exercício de 2023 para um diagnóstico adequado. Das 44 unidades para as quais essa atualização de dados foi solicitada, até o momento da entrega deste relatório, 33 setores responderam, portanto os resultados apresentados na sequência são parciais.

A partir desse conjunto de setores que responderam em tempo, é possível verificar que, das 558 iniciativas estratégicas que estavam sob sua responsabilidade, 276 iniciativas tiveram andamento ao longo de 2023, 93 iniciativas não foram iniciadas (pendentes) e 80 iniciativas foram concluídas. O quadro a seguir aponta esse diagnóstico:

14 O Plano Anual 2023 está disponível em <https://pdi.ufsc.br/plano-anual/>.

Quadro 8 – Diagnóstico parcial sobre as Iniciativas Estratégicas do Plano Anual 2023.

Status das Iniciativas Estratégicas	Total	Total (%)
Total de iniciativas estratégicas	558	100%
Iniciativas estratégicas atualizadas até o momento pelos setores	471	84,4%
Iniciativas estratégicas em andamento	276	49,5% (*)
Iniciativas estratégicas concluídas	80	14,3% (*)
Iniciativas estratégicas pendentes	93	16,7% (*)
Iniciativas estratégicas canceladas	22	3,9% (*)
Nota: (*) Em relação às iniciativas atualizadas até o momento pelos setores, e não ao total de iniciativas.		

Fonte: CGE, SEPLAN, UFSC, 2023.

Ainda de forma a realizar o controle e monitoramento dos objetivos estratégicos da UFSC, o Plano Anual 2023 dispõe de 328 indicadores vinculados aos seus 55 objetivos previstos no PDI 2020-2024. O acompanhamento dos indicadores é realizado anualmente, e os resultados referentes ao ano de 2023, com os dados disponíveis até o momento, estão apresentados no quadro a seguir:

Quadro 9 – Diagnóstico parcial sobre os Indicadores do Plano Anual 2023.

Status dos Indicadores	Total	Total (%)
Total de indicadores	328	100%
Indicadores atualizados até o momento pelos setores	249	75,91%
Indicadores com meta alcançada	21	8,43% (**)
Indicadores abaixo da meta	132	53,01% (**)
Indicadores acima da meta	96	38,55% (**)
Indicadores não informados	73	22,26%
Nota: (**) Em relação aos indicadores atualizados até o momento pelos setores, e não ao total de indicadores.		

Fonte: CGE, SEPLAN, UFSC, 2023.

Da mesma forma que as iniciativas estratégicas, o processo de coleta dos indicadores referentes a 2023 ainda está em andamento. Do total de indicadores, até o momento, 249 foram informados, e os dados do quadro acima refletem esse universo.

É oportuno destacar que as iniciativas estratégicas e os indicadores de desempenho, bem como as metas estabelecidas para o período, foram definidos, inicialmente, considerando um cenário de normalidade das atividades da Universidade, antes mesmo de qualquer informação sobre o vírus causador da pandemia de COVID-19. Isso quer dizer que se esperava a continuidade das operações assim como quando da estruturação do PDI 2020-2024. A mudança na realidade permanece dificultando o alcance dos aspectos inicialmente planejados, os quais já estão sendo trabalhados para representarem em melhor forma o ambiente atualizado e os caminhos que a UFSC deseja seguir, com metas realistas.

A versão finalizada do Acompanhamento Anual do PDI, com todos os dados consolidados, pode ser acompanhada no [site www.pdi.ufsc.br](http://www.pdi.ufsc.br). Além disso, os indicadores estratégicos do PDI podem ser consultados no **Observatório UFSC** (obs.ufsc.br), portal digital que reúne, em um só local, uma série de indicadores sobre o desempenho da Universidade, envolvendo áreas como ensino, pesquisa, extensão, gestão e orçamento.

A conduta da Universidade é pautada nos princípios da ética e de boas práticas de governança, visando o interesse público com foco no cidadão, a integridade, bem como o aumento de seu desempenho e transparência.

Os indicadores de governança e gestão, a exemplo dos apontados pelo Tribunal de Contas da União (TCU) nos Acórdãos nº 588/2018-Plenário e nº 2.699/2018-Plenário, que versam sobre as questões de capacidade de governança e gestão, boas práticas de liderança, *accountability*, gestão de tecnologia da informação, de pessoas e de contratações, permeiam as diretrizes constantes no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2020-2024.

A gestão que assumiu em julho de 2022 tem focado na integração dos seus diferentes *campi*, promovendo um melhor alinhamento entre tais unidades. Tem buscado também uma maior aproximação junto aos órgãos de controle, realizando visitas ao TCU e CGU, visando aprimorar suas práticas de controles internos.

Quanto à sociedade civil, foram realizadas reuniões com Organizações Empresariais, Associações de Moradores e Órgãos da Administração Pública, estimulando a coprodução do conhecimento e parcerias, objetivando o desenvolvimento científico, tecnológico, econômico, humano e social.

No intuito de prestar contas à sociedade e atender o princípio da *accountability*, foi criada a Secretaria de Comunicação, que, através de diversas ferramentas de comunicação, noticia à comunidade interna e externa as ações e os principais acontecimentos da UFSC.

Em relação à Gestão de Tecnologia de Informação, a Superintendência de Governança Eletrônica e Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC) conta com estrutura própria e pessoal qualificado que vem pensando em estratégias e inovações nos serviços que visam melhorar a UFSC com o apoio da TI. Além disso, deu-se continuidade à política de substituição de equipamentos de TI, reforçada na pandemia da COVID-19 em decorrência do trabalho remoto, a fim de atualizar o parque tecnológico da instituição.

No que tange à Gestão de Pessoas, a UFSC tem sofrido um subdimensionamento de seu quadro efetivo em razão de diversos fatores, tais como: cargos extintos e sem reposição; falta de concursos que atendam a contento o número de servidores necessários; evasão devido à falta de reposição salarial. Além disso, a Universidade vem se expandindo, o que reflete no aumento de seu volume de trabalho e na necessidade de ampliação de seu quadro de pessoal. A alternativa possível no momento é

continuar a mapear possibilidades de melhorias nas condições de trabalho visando o aumento da produtividade e do bem-estar de seus servidores, a exemplo de práticas como o teletrabalho.

Sobre a Gestão de Contratações, através de iniciativas da Pró-Reitoria de Administração (PROAD), temos aperfeiçoado o planejamento de compras e contratos, com foco nas adequações necessárias à Lei nº 14133/2021 (nova lei das licitações). Igualmente temos investido em práticas que já resultam em sucesso, a exemplo do Calendário de Compras, que racionaliza os processos de compra, gerando redução de custos e aumento da produtividade, bem como das ações que promovem melhorias na fiscalização dos contratos.

Na sequência, neste capítulo, apresentaremos os principais resultados alcançados pelas diversas unidades administrativas no ano de 2023.

Entre outras informações, são apresentados programas, projetos e indicadores de cada unidade.

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

A Pró-Reitoria de Graduação e Educação Básica (PROGRAD), como órgão executivo central integrante da Administração Superior da UFSC, tem por finalidade auxiliar o reitor em suas tarefas executivas na área da educação superior de graduação, bem como da educação básica. A sua missão é “promover a educação básica e de graduação, assegurando aos alunos condições amplas para o exercício da cidadania e das atividades

profissionais, em conformidade com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação e o Projeto Pedagógico Institucional”¹⁵(PROGRAD, 2021). A PROGRAD tem como principais objetivos:

- Assegurar a qualidade do ensino em todos os níveis buscando novos patamares de excelência acadêmica;
- Assegurar a qualidade de ensino em todos os ciclos da educação básica;
- Institucionalizar ações inovadoras nos Projetos Pedagógicos em todos os níveis de ensino;
- Aprimorar os sistemas de informação relacionados às atividades de ensino na universidade;
- Estabelecer uma política de acolhimento, acompanhamento, apoio e orientação pedagógica aos discentes da UFSC;
- Implementar ações de interação com os egressos.
- Promover ações de formação continuada para docentes;
- Desenvolver ações de apoio às disciplinas e processos de ensino-aprendizagem; e
- Promover atividades de caráter pedagógico-educacional de acolhimento e ambientação a servidores docentes e técnico-administrativos.

Para auxiliar no cumprimento de seus objetivos, a PROGRAD conta em sua estrutura com coordenadorias e departamentos, os quais possuem atribuições específicas para o desenvolvimento das ações e metas

previamente estabelecidas. Destacam-se, a seguir, algumas das ações desenvolvidas no ano de 2023.

O quadro abaixo apresenta o quantitativo de candidatos inscritos e classificados nos principais processos seletivos realizados pela Comissão Permanente do Vestibular (COPERVE/PROGRAD).

Quadro 10 – Quantitativo de Candidatos Inscritos e Classificados em Processos Seletivos.

Evento	2019		2020		2021		2022		2023	
	I	C	I	C	I	C	I	C	I	C
Vestibular	28.052	3.847	22.827	3.646	24.119	4.008	18.141	3.231	22.274	2.918
Reopção	1.385	452	852	406	909	378	853	542	3.298	1.125
Remanescentes	*	*	*	*	*	*	1.860	417	2.610	335
Histórico Escolar	*	*	*	*	*	*	*	*	537	132
Educação do Campo	42	15	42	15	115	50	85	50	37	19
Licenciatura Indígena	*	*	*	*	*	*	165	45	*	*
Suplementares Indígenas e Quilombolas	287	31	287	31	298	31	273	31	399	31
Suplementares Negros	314	106	311 + 762	106 + 91	674	129	298	88	225	57
Refugiados	**	**	**	**	**	**	69	10	75	10
SISU	33.208	1.910	33.887	1.910	29.361	1.866	26.300	1.832	26.133	1.875
LIBRAS EaD	188	60	189	60	-	-	455	112	0	0
LIBRAS Presencial	35	25	36	25	104	25	64	25	57	27
Processo Seletivo EaD	*	*	*	*	*	*	*	*	1.071	526

Fonte: COPERVE, UFSC, 2023.

I: Inscritos – C: Classificados. * Não houve processo seletivo. ** Não existia a modalidade.

15 Disponível em: <https://prograd.ufsc.br/missao-visao-valores/>.

A UFSC oferta 128 cursos de graduação na modalidade presencial e 7 cursos na modalidade a distância. O quadro a seguir apresenta o número de alunos matriculados, somados os cursos presenciais e a distância, dos últimos cinco anos:

Quadro 11 – Número de Alunos dos Cursos Presenciais e a Distância.

Alunos da Graduação	2019	2020	2021	2021	2023
Alunos Matriculados	28.524	29.185	34.858	28.605	28.198
Alunos Formados	3.161	1.812	1.516	2.659	3.058

Fonte: Superintendência de Governança Eletrônica e Tecnologia da Informação e Comunicação (SeTIC), UFSC, 2023.

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR (DAE)

O Departamento de Administração Escolar (DAE), no ano de 2023, zelou pelo aprimoramento da comunicação com as coordenadorias dos cursos de graduação sobre as diversas atividades acadêmicas, disponibilizando, na página virtual do DAE, formulários eletrônicos de requerimento para os diversos assuntos acadêmicos. Além disso, realizou chamadas subsequentes nos processos seletivos COPERVE/UFSC 2023.1 (13 chamadas), COPERVE/UFSC 2023.2 (4 chamadas), SISu/UFSC (10 chamadas), Educação do Campo (2 chamadas), Letras Libras (2 chamadas), Refugiados (2 chamadas), COPERVE/UFSC/2023.2 – EaD (5 chamadas) e Histórico Escolar/2023.2 (4 chamadas), visando a otimização da ocupação das vagas oferecidas pelos respectivos processos seletivos. O DAE fez, ainda, a divulgação *on-line* dos editais de chamada (35 editais), dos editais de vagas para transferências e retornos (3 editais), dos editais de resultado para transferências e retornos (2 editais) e do calendário acadêmico (semestres 2024.1 e 2024.2), possibilitando o

acesso às informações a toda comunidade. Ademais, procedeu à orientação e realização de ações referentes ao registro e controle dos alunos da UFSC e de outras IFES participantes do programa ANDIFES de mobilidade estudantil, além da realização da matrícula inicial dos alunos ingressantes pelo programa Estudante Convênio de Graduação (PEC-G).

Houve, ainda, a participação de representantes do DAE na Comissão de Implantação do Diploma Digital, na Comissão do novo sistema integrado de gestão acadêmica e na Comissão de revisão da Resolução nº 048/2017/CGRAD.

Por fim, informa-se que o DAE passou a utilizar a plataforma Carolina Bori, do Ministério da Educação (MEC), como forma de recebimento das solicitações de revalidação de diplomas estrangeiros de graduação, com a posterior autuação do processo administrativo digital no sistema SPA da UFSC.

Coordenadoria de Avaliação e Apoio Pedagógico (CAAP)

A Coordenadoria de Avaliação e Apoio Pedagógico (CAAP) tem como suas atribuições principais os seguintes programas:

- Programa de Formação Continuada – PROFOR;
- Programa Institucional de Apoio Pedagógico aos Estudantes – PIAPE;
- Programa de Monitoria; e
- Programa de Monitoria Indígena e Quilombola.

Em relação ao PROFOR, sua atuação envolve a formação continuada de servidores docentes e técnico-administrativos através da oferta de cursos, palestras e outras atividades formativas, além de constituir-se

como atividade obrigatória para docentes em estágio probatório com vistas ao constante aperfeiçoamento pedagógico e das práticas educacionais e de acolhimento docente e discente.

Foram ofertadas, ao longo de 2023, um total de 38 atividades formativas e dessas, efetivamente, 35 foram realizadas com a participação e certificação de um total de 486 servidores docentes e técnico-administrativos.

Foram oferecidos os seguintes cursos, nas modalidades presencial e remota:

1. Educação como prática social na contemporaneidade: a linguagem e suas interações;
2. SIGPEX, uso do sistema e importância na sua progressão;
3. Divulgação Científica nas diferentes áreas e métodos de pesquisa;
4. Revisão Sistemática da Literatura;
5. Progressão Funcional: do início da carreira docente à defesa do titular;
6. Elaboração de certificados para ações de extensão UFSC registradas no SIGPEX (2 turmas);
7. Integração Institucional a novos docentes (2 turmas);
8. Tecnologias digitais para construção de materiais didáticos;
9. Redação e publicação de artigos científicos;
10. Ações de Permanência Estudantil e combate à evasão;
11. Introdução à Gestão de Projetos;
12. Ética do Servidor Público Federal da UFSC (2 turmas);
13. Perspectivas de ensino crítico para a Educação Superior e Básica: princípios, possibilidades e desafios;
14. Processo de Reestruturação de Projeto Pedagógico de Curso e Currículo: a experiência do curso de Administração da UFSC;
15. Curricularização da Extensão;
16. Ações de Extensão com captação de recursos financeiros;
17. Políticas de Formação Docente;
18. Coordenação de Curso na prática;
19. Práticas Acessíveis – UFSC Araranguá;
20. Revisão de Literatura na pesquisa científica: em enfoque prático;
21. Oficina de comunicação não violenta para docentes;
22. Ferramentas GSuíte aplicadas à gestão acadêmica e de projetos;
23. Microsoft Teams como ferramenta de apoio ao ensino presencial e à gestão de projetos;
24. Práticas pedagógicas e linguagens da diversidade no Ensino Superior;
25. Sofrimento estudantil: o que podem os professores?;
26. Direitos Humanos e Objetivos de Desenvolvimento Sustentável;
27. Primeiros socorros na escola e comunidade;
28. Autoavaliação Institucional: o que a CPA faz?;
29. Gestão das Mídias digitais nas atividades de ensino, pesquisa e extensão;

30. Mapas Conceituais;
31. Abordagens investigativas para o ensino: teoria e prática;
32. Introdução ao Game Design para educadores: criando jogos educativos simples;
33. Comunicação não violenta na docência do Ensino Superior;
34. Planilhas colaborativas aplicadas à gestão e planejamento acadêmicos; e
35. Modelagem de processos: aplicações no ensino e na aprendizagem.

No ano de 2023 foi aprovada, pelo Conselho Universitário, a nova Resolução do PROFOR, que agora passa a ser regido pela Resolução Normativa nº 180/2023/CUn, de 30 de maio de 2023.

No âmbito do Programa Institucional de Apoio Pedagógico aos Estudantes (PIAPE), foram muitas as atividades voltadas ao acolhimento, apoio e orientação pedagógica para estudantes de graduação da UFSC, nos cinco *campi*, nas modalidades presenciais e remotas. O objetivo é desenvolver ações de apoio e orientação pedagógica que favoreçam o acolhimento, a permanência e a qualidade dos processos formativos para estudantes dos cursos de graduação na UFSC. O PIAPE busca, assim, contribuir para uma formação acadêmica qualificada em relação às dimensões humana, profissional, crítica e ética.

Ao longo dos semestres letivos 2023.1 e 2023.2, o PIAPE ofereceu um total de 266 atividades de acolhimento, apoio e orientação pedagógica na UFSC, alcançando 10.928 estudantes. A coordenação do PIAPE também esteve presente nos cursos do Campus de Florianópolis para apresentar aos estudantes ingressantes as ações institucionais de apoio à

permanência, incluindo as atividades de apoio aos processos de aprendizagem ofertadas pelo PIAPE e monitorias. Além disso, também foram ofertadas oficinas de orientação às rotinas acadêmicas no Ensino Superior.

Em 2023 o PIAPE contou com 35 tutores nos *campi* de Araranguá, Blumenau, Curitiba, Joinville e Florianópolis, para a oferta de minicursos e módulos de atividades, além de algumas palestras, rodas de conversas e oficinas.

Em relação aos módulos, foram ofertadas turmas presenciais e remotas com duração de 6 semanas ou 15 semanas, nas áreas de Pré-Cálculo, Cálculo, Geometria Analítica, Álgebra Linear, Física, Química, Bioquímica, Biologia, Informática Básica e Programação, Estatística, Leitura e Produção Textual.

O Programa de Monitoria ofereceu em 2023.1 um total de 695 bolsas de Monitoria e contou com 350 voluntários, enquanto em 2023.2 foram 695 monitores bolsistas e 366 monitores voluntários. Dessa forma, o programa contou com 1.390 monitores com bolsa e 716 monitores voluntários em 2023.

O Programa de Monitoria Indígena e Quilombola oferta, desde 2019, bolsas aos cursos que possuem estudantes indígenas e quilombolas. Em 2023.1 foram 30 monitorias com bolsa e 3 sem bolsa, e em 2023.2 foram 30 com bolsa e 2 voluntários, totalizando 60 monitores indígenas e quilombolas com bolsa e 5 sem bolsa.

DEPARTAMENTO DE INTEGRAÇÃO ACADÊMICA E PROFISSIONAL (DIP)

O Departamento de Integração Acadêmica e Profissional (DIP) está diretamente envolvido com os programas de Estágio, de Educação Tutorial (PET) e de Egressos da UFSC, incluindo as atividades de regulamentação com a definição das políticas institucionais e a proposta de regimento e gerenciamento desses programas.

As informações relativas aos programas de estágio são registradas no sistema de registro de estágios (SIARE). Em 2023, foram contabilizados 9.601 registros de estágios no sistema SIARE, dos quais 5.445 foram referentes à modalidade de estágio obrigatório e 4.156 à modalidade não obrigatório, conforme quadro a seguir:

Quadro 12 – Número de estágios registrados no SIARE, por concedente e modalidade de estágio.

Modalidade	Concedente UFSC	Demais concedentes no Brasil	Concedentes no Exterior	Total
Obrigatório	1.849	3.596	54	5.445
Não obrigatório	790	3.366	15	4.156
Total	2.639	6.962	69	9.601

Fonte: SIARE, UFSC, 2023.

Do total de registros de estágios não obrigatórios realizados na UFSC, 111 bolsas foram pagas com recursos fundacionais, 570 foram referentes a bolsas do PIBE, 99 bolsas pagas por outros setores da UFSC e 10 bolsas pagas diretamente pela SINTER.

Quanto ao aprimoramento contínuo do SIARE na UFSC, foram implementados:

- Assinatura digital;
- Repositório dos Termos assinados;
- Inclusão da possibilidade de Upload de documentos, facilitando a localização de documentos físicos; e
- Tramitação digital de documentos de estágios fora da UFSC, operacionalização via SIARE ainda em estudo.

Em relação ao Programa Institucional de Bolsas de Estágio (PIBE), o Programa iniciou em 2023 com a oferta de 390 bolsas mensais, disponibilizadas pelo Edital Nº 016/PROGRAD/2022. Ao longo dos meses foram disponibilizadas 80 bolsas extras, a partir de aporte de recursos pela SEPLAN. Ao considerarmos o mês de julho de 2023 como referência, foram verificadas a ocupação de 443 bolsas, o equivalente a 94,25% do oferecido pelo Programa.

Visando fortalecer a implementação das políticas de ações afirmativas institucionais, o Edital PIBE de 2023 ampliou o quantitativo de vagas na categoria de Promoção de Acessibilidade, e inseriu, para a fase de seleção dos estagiários, a reserva de vagas para a população Preta, Parda e Indígena e para beneficiários de programas sociais. Dos 669 registros de estágio no SIARE, referentes às bolsas pagas através do Edital PIBE de 2023 e com recursos transferidos à PROGRAD, 283 (42,30%) bolsas beneficiaram estudantes desses grupos. O quadro a seguir detalha a forma de ingresso e a autodeclaração de raça e cor dos estudantes registrados no SIARE com bolsas do PIBE.

Quadro 13 – Registros de Estágios do PIBE e recursos UFSC no SIARE, por forma de ingresso no vestibular e autodeclaração de raça e cor.

Forma de Ingresso	Autodeclaração de raça e cor					
	Branca	Preta	Parda	Amarela	Indígena	Não declarada
Classificação Geral	246	10	26	4	-	4
PPI – Sem deficiência	-	31	53	-	1	-
PPI – Com deficiência	-	-	2	-	-	-
PAA – Escola Pública – Sem deficiência	158	1	4	-	-	3
PAA – Escola Pública – Com deficiência	6	-	1	-	-	-
Vagas Suplementares – Indígenas	-	-	-	-	4	-
Vagas Suplementares – Negro	-	9	9	-	-	-
Vagas Suplementares – PCD	2	-	-	-	-	-
Outras formas de Ingresso	67	15	11	1	1	-
TOTAIS	479	66	106	5	6	7

Fonte: SIARE, UFSC, 2023.

Quanto aos convênios estabelecidos entre a UFSC e outras instituições, foram cadastrados 1.283 convênios no ano de 2023, os quais são detalhados no quadro a seguir:

Quadro 14 – Registros de convênios no SIARE por categoria, forma de ingresso no vestibular e autodeclaração de raça e cor.

Categoria de convênio	Número de registros
Diretos	752
Tripartites	361
Agentes de Integração	14
Termo de Convênio Simplificado	70
Instituições de Ensino Superior	30
Profissional Liberal	29
Produtor Rural	26
Concedente Coletivo	1
Total	1283

Fonte: SIARE, UFSC, 2023.

No ano de 2023, por meio de exigência do Edital PIBE 2023, teve início a obrigatoriedade de publicação das vagas PIBE distribuídas pelo DIP no Portal Central de Estágios.

O Portal da Central de Estágios publicou 2.734 anúncios, dos quais 2.184 foram referentes a vagas de estágios, 509 a vagas de emprego, 33 a vagas para trainee, e 8 a vagas para empregos temporários.

Programa Novos Valores

O Programa Novos Valores é um programa de estágio remunerado do governo estadual, coordenado pela Secretaria de Estado da Administração, em parceria com a Secretaria de Estado da Educação, que dá oportunidade aos estudantes residentes no estado de Santa Catarina de exercerem estágios em órgãos e entidades da administração direta, autárquica e fundacional do Poder Executivo Estadual. O programa visa à aplicação prática do conhecimento teórico inerente à área de formação do aluno, de forma a facilitar sua inserção no mercado de trabalho. Durante o ano de 2023 foram realizadas 348 inscrições de estudantes da UFSC interessados em participar do Programa.

Certificados de Desempenho Acadêmico

A certificação de desempenho acadêmico, durante o ano de 2023, emitiu 715 certificados de desempenho acadêmico, sendo 275 no primeiro semestre e 440 no segundo semestre.

DEPARTAMENTO DE ENSINO (DEN)

O Departamento de Ensino (DEN) é um órgão integrante da Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) e tem por objetivo auxiliar a PROGRAD em suas tarefas executivas na área da educação superior de graduação.

A sua estrutura é composta pela Coordenadoria de Projetos Pedagógicos e Acompanhamento Curricular (CPAC) e pela Coordenadoria do Registro de Atividades Docentes (CRAD).

Coordenadoria de Projetos Pedagógicos e Acompanhamento Curricular (CPAC)

A Coordenadoria de Projetos Pedagógicos e Acompanhamento Curricular (CPAC) realizou, ao longo do ano de 2023, atendimentos à comunidade interna e externa à UFSC via telefone, *e-mail*, aplicativo de conversa e reuniões presenciais ou *on-line*.

A tabela a seguir apresenta o resumo das atividades realizadas em 2023 pela CPAC:

Tabela 1 – Resumo das atividades realizadas pela CAPC em 2023.

Atividade	Quantitativo
Análise e registro de Projetos Pedagógicos de Cursos (PPCs) existentes	14
Emissão de ofícios CPAC/DEN/PROGRAD referentes aos PPCs existentes	26
Revisões/alterações/correções de registro de PPCs de cursos existentes	16
Ajustes curriculares de cursos existentes	114
Emissão de parecer à CGRAD para alteração do regimento de estágio de curso	3
Portarias curriculares – criação de disciplinas e currículos	27
Processos de criação de cursos novos recebidos e enviados à PROEX	8
Emissão de ofícios circulares DEN/PROGRAD – solicitação de viagens de aulas de campo	3
Análise das solicitações das viagens de aulas de campo – 1º e 2º semestres	221
Emissão de ofícios circulares DEN/PROGRAD – solicitação de envio dos planos de ensino	2
Emissão de ofícios DEN/PROGRAD – solicitação ementas de disciplinas	58

Fonte: CPAC, PROGRAD, UFSC, 2023.

Coordenadoria do Registro de Atividades Docentes (CRAD)

A Coordenadoria do Registro de Atividades Docentes (CRAD) dedica-se a dar suporte aos departamentos e centros de ensino em relação ao planejamento e acompanhamento de atividades docentes (PAAD), de acordo com a legislação vigente (Resolução nº 053/CEPE/95), bem como à manutenção do quadro de professores efetivos e substitutos da UFSC para garantir o atendimento a todos os alunos da Universidade.

Em 2023, a CRAD fez as análises que viabilizaram a abertura de dois concursos públicos do Magistério Superior (Editais nº 036 e 062/DDP/2023), totalizando 54 vagas distribuídas em 44 campos de conhecimento, além de duas chamadas públicas de redistribuição com um total de 2 vagas em 2 campos de conhecimento distintos.

Com a nomeação de docentes, através de vagas publicadas em certames e aproveitamento de candidatos aprovados em lista de espera de concursos vigentes, totalizou-se o ingresso de:

- 58 professores efetivos do magistério superior por nomeação em vagas decorrentes de vacâncias;
- 11 professores efetivos do magistério superior por nomeação em vagas sem histórico de ocupação;
- 6 professores efetivos do magistério superior por redistribuição;
- 7 professores efetivos do EBTT por nomeação em vagas decorrentes de vacâncias; e
- 1 professor efetivo do EBTT por redistribuição.

A CRAD forneceu subsídios à PROGRAD para autorizar a inclusão de 149 vagas do magistério superior e de 33 do ensino básico, em 13 editais de processos seletivos para professor substituto, lançados no decorrer do ano. Ao final de 2023, a UFSC contava com um quadro de 217 professores substitutos, sendo 202 deles no Magistério Superior e 15 no Ensino Básico.

No período de 29 a 31 de agosto de 2023, foi realizada a 1ª Feira de Cursos da UFSC, com objetivo de apresentar os cursos de graduação da UFSC a estudantes de Ensino Médio e à comunidade externa e de contribuir para a divulgação das possibilidades de acesso ao ensino superior público com vistas a atuar para o incremento da ocupação das vagas e para a divulgação das atividades relacionadas à graduação. A estimativa de público presente no evento foi de aproximadamente 8.500 pessoas, entre as 147 escolas que trouxeram turmas de estudantes. Houve, ainda, 345 estudantes no evento como participantes individuais.

PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO

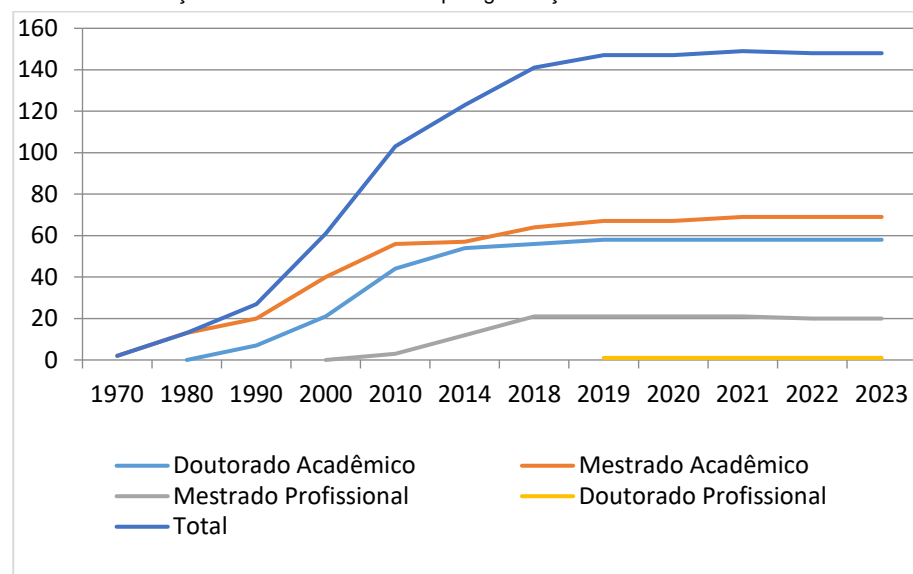
A Pró-Reitoria de Pós-Graduação (PROPG) tem como missão administrar as políticas e as ações relacionadas aos programas de pós-graduação (PPGs) e de educação continuada em consonância com os ideais expressos na missão da UFSC.

Além de fomentar a interdisciplinaridade de PPGs e a formulação de propostas conjuntas que quebrem fronteiras entre os PPGs, há o desafio de implementar propostas que acompanhem a vocação da instituição e a utilização otimizada dos laboratórios, bem como estimular a criação de novos PPGs nos diferentes *campi* do interior do estado de Santa Catarina.

Expansão Quantitativa e Qualitativa da Pós-Graduação

A UFSC conta com 91 programas de pós-graduação em 2023, sendo 12 desses ofertados em rede nacional. Os 71 programas acadêmicos e os 20 programas profissionais ofertam 148 cursos de pós-graduação *stricto sensu* nos *campi* da UFSC (58 doutorados acadêmicos, 69 mestrados acadêmicos, 1 doutorado profissional e 20 mestrados profissionais). O gráfico a seguir apresenta a evolução histórica dos cursos de pós-graduação *stricto sensu* desde o ano de 1970 até 2023.

Gráfico 4 – Evolução histórica dos cursos de pós-graduação *stricto sensu*.



Fonte: PROPG, UFSC, 2023.

De acordo com o resultado da última avaliação quadrienal da CAPES (2017-2020), publicada em dezembro de 2022, houve um crescimento de 35% nos PPGs de excelência acadêmica na UFSC, passando de 20 para 27 PPGs com notas 6 ou 7. Nesse grupo estão os cursos de Educação Física, Engenharia de Alimentos, Engenharia e Gestão do Conhecimento, Engenharia Elétrica e Filosofia, que alcançaram a nota 7 e se juntaram aos programas de Ciência e Engenharia de Materiais, Engenharia Química e Química.

Também entraram para o grupo de excelência os cursos de Antropologia Social, Bioquímica, Design, Engenharia Civil, Engenharia de Produção, Neurociências e Saúde Coletiva, que alcançaram nota 6. Já possuem nota 6 desde 2017 os programas de Aquicultura, Ciências dos

Alimentos, Direito, Educação Científica e Tecnológica, Enfermagem, Engenharia Ambiental, Engenharia de Automação e Sistemas, Engenharia Mecânica, Estudos da Tradução, Farmacologia, Linguística e Recursos Genéticos Vegetais.

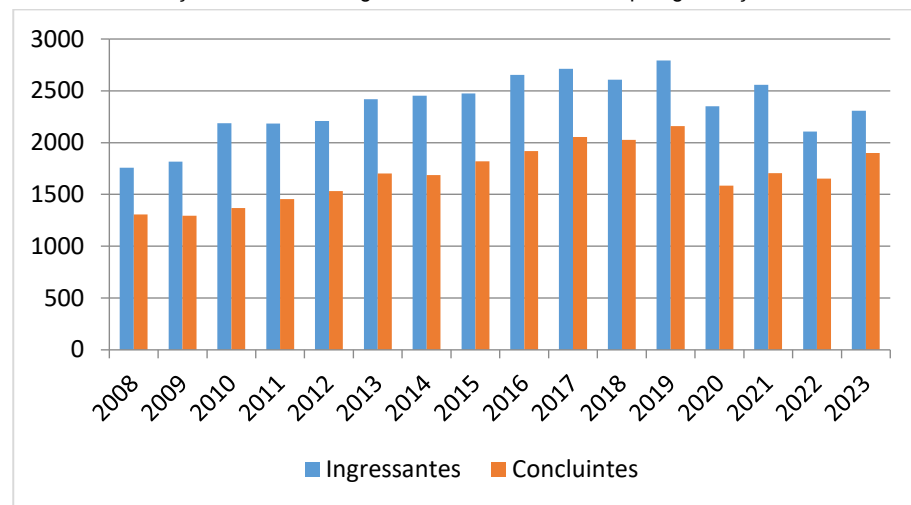
Destaca-se que nenhum Programa Acadêmico reduziu a nota. Entre os Programas Acadêmicos, 7 PPGs receberam nota 3, 11 PPGs receberam nota 4, 22 PPGs receberam nota 5, 19 PPGs receberam nota 6 e 8 PPGs receberam nota 7.

Entre os Programas Profissionais da UFSC avaliados, destacam-se os de Farmacologia e de Gestão do Cuidado em Enfermagem, que receberam a nota máxima (5) pela CAPES. Além disso, 2 programas tiveram aumento das notas e 4 mantiveram as notas obtidas na avaliação de 2017.

A UFSC possui 8.591 estudantes matriculados nos cursos de pós-graduação *stricto sensu*, sendo 4.006 no doutorado (DO), 3.743 no mestrado acadêmico (ME), 56 no doutorado profissional (DP) e 786 no mestrado profissional (MP). O número de ingressantes em 2023 foi de 2.307 (DO= 781; ME= 1.237; DP= 12; MP= 277) e de concluintes 1.901 (DO= 618; ME= 1.102; MP= 178; DP= 3). Apesar da redução observada em 2020, em virtude da Pandemia pela COVID-19, o número de ingressantes está próximo dos patamares dos anos anteriores, como se pode verificar no gráfico a seguir:

III. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

Gráfico 5 – Evolução histórica dos ingressantes e concluintes da pós-graduação *stricto sensu*.



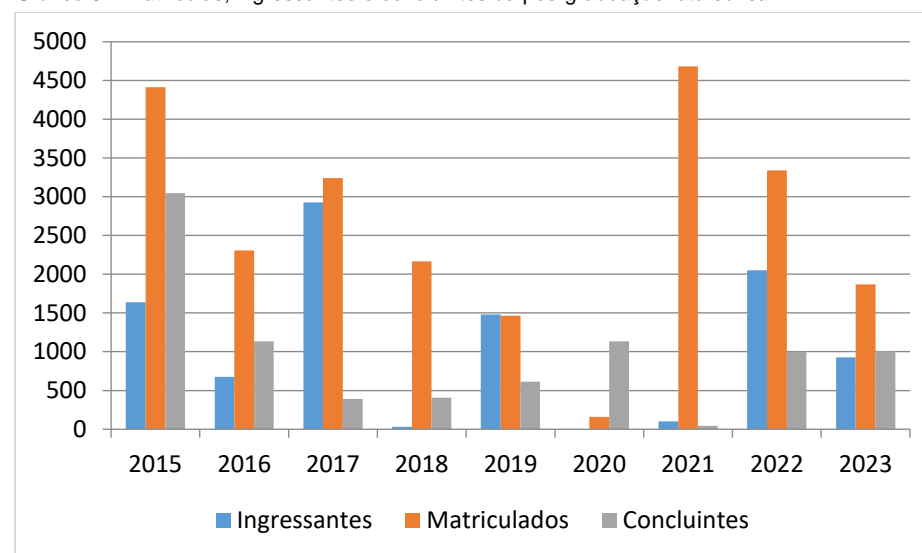
Fonte: PROPG, UFSC, 2023.

Além dos cursos ofertados nos *campi* da UFSC, encontram-se em andamento 12 projetos de cooperação entre instituições para Qualificação de Profissionais de Nível Superior (PCI).

No ano de 2023, seis propostas de cursos novos (APCNs), entre mestrado e doutorado, foram aprovadas pela Câmara de Pós-graduação, para submissão à CAPES: duas propostas de curso de doutorado acadêmico (Ecosistemas Agrícolas e Naturais/Campus Curitibanos e Tecnologias da Informação e Comunicação/Campus Araranguá), uma proposta de curso de mestrado acadêmico (Biotecnologia Agrícola e Florestal/Campus Curitibanos), duas propostas de curso de doutorado profissional (Informática e Saúde/Campus Florianópolis e Planejamento e Controle de Gestão/Campus Florianópolis) e uma proposta de mestrado profissional (Ciência de Dados e Tecnologias/Campus Florianópolis).

Quanto aos cursos de especialização, no ano de 2023 houve a criação de 5 novos cursos, sendo 1.868 alunos matriculados, 928 ingressantes e 1.007 concluintes. Os dados podem ser observados no gráfico a seguir:

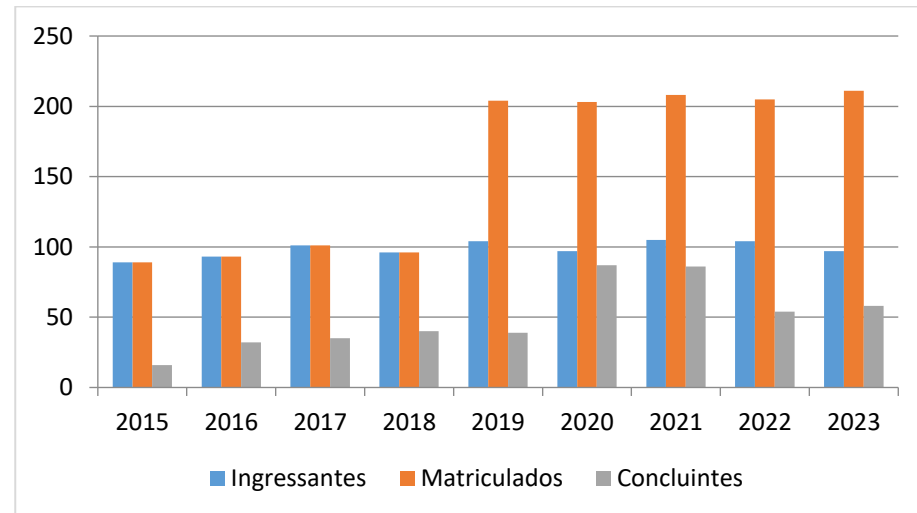
Gráfico 6 – Matrículas, ingressantes e concluintes da pós-graduação *latu sensu*.



Fonte: PROPG, UFSC, 2023.

O número de estudantes ingressantes e matriculados nas residências médica, uniprofissional e multiprofissional em saúde, conforme se observa no gráfico a seguir, permaneceu estável nos últimos anos, embora tenha sido observado um aumento no número de matriculados nos anos de 2019 (n=204), 2020 (n=203), 2021 (n=208), 2022 (n= 205) e 2023 (n=211). Com relação ao número de estudantes concluintes, o número foi de 58 no ano de 2023.

Gráfico 7 – Matrículas, ingressantes e concluintes das residências.



Fonte: PROPG, UFSC, 2023.

A política de pós-graduação implementada pela PROPG tem contemplado alguns incentivos para que os PPGs possam alcançar patamares de qualidade cada vez mais elevados, os quais também se estendem aos *campi* da UFSC do interior, dando prioridades para a consolidação dos novos cursos.

Marcos Regulatórios e Gestão Acadêmica

A atualização dos marcos regulatórios e a adequação dos sistemas operacionais aos novos patamares de excelência e inovação na pós-graduação, com segurança e previsibilidade, têm exigido a participação de docentes, discentes e servidores técnico-administrativos em educação em

distintas comissões de trabalho. As seguintes resoluções normativas foram aprovadas pela Câmara de Pós-Graduação em 2023:

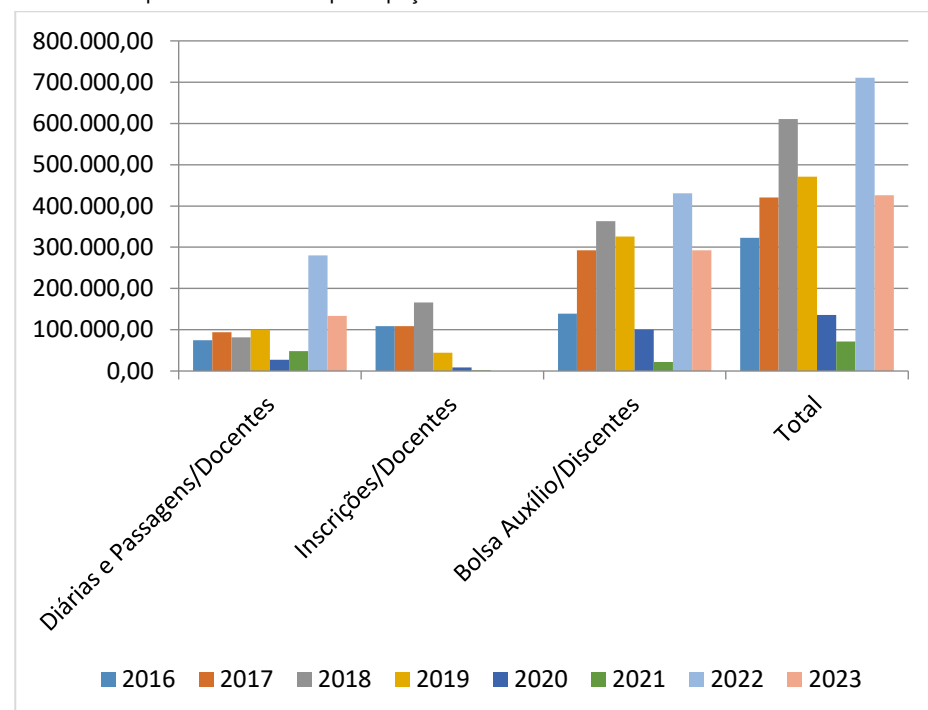
- Resolução Normativa Nº 01/2023/CPG/UFSC, de 10 de agosto de 2023** – Prorroga o prazo de vigência da Resolução Normativa Nº 63/2019/CPG, de 12/12/2019;
- Resolução Normativa Nº 2/2023/CPG, de 5 de setembro de 2023** – Dispõe sobre os Projetos de Cooperação Institucional para oferta de turmas de mestrado e doutorado;
- Resolução Normativa Nº 3/2023/CPG, de 29 de setembro de 2023** – Dispõe sobre o acúmulo de bolsas de mestrado, doutorado ou pós-doutorado concedidas pela CAPES no país com atividades remuneradas ou outros rendimentos no âmbito da Universidade Federal de Santa Catarina; e
- Resolução Normativa Nº 4/2023/CPG, de 29 de setembro de 2023** – Dispõe sobre o desenvolvimento de atividades de ensino síncronas nos cursos presenciais de pós-graduação stricto sensu da Universidade Federal de Santa Catarina.

Além dessas, em 2023, a Câmara de Pós-Graduação submeteu à apreciação do Conselho Universitário (CUUn) proposta de Resolução Normativa de Estágio de Pós-Mestrado na UFSC, bem como proposta de alteração da Resolução Normativa nº 67/2015/CUn, a qual institui o Programa de Serviços Voluntários na UFSC, aprovado pelo CUUn no segundo semestre de 2023.

Gestão Financeira

No ano de 2023, a PROPG auxiliou professores e alunos na participação em eventos científicos com apresentação de trabalhos, totalizando 417 auxiliados. O valor total concedido pela PROPG para esses auxílios foi de R\$ 425.939,20. Os dados podem ser observados no gráfico a seguir:

Gráfico 8 – Apoios financeiros à participação de docentes e discentes em eventos científicos.



Fonte: PROPG, UFSC, 2023.

Internacionalização da Pós-Graduação

O Projeto Institucional de Internacionalização da Pós-Graduação (PII-PG), aprovado no Programa Institucional de Internacionalização da CAPES (PRINT) em 2018, abrange 40 dos 43 programas de pós-graduação da UFSC que possuem nota igual ou superior a 5 no Sistema Nacional de Pós-Graduação.

O PII-PG 2018-2024 é composto por 27 subprojetos, os quais preveem a interdisciplinaridade, o aprofundamento ou a construção de parcerias com mais de 400 instituições estrangeiras distribuídas em mais de 36 países. Os subprojetos estão alocados em cinco temáticas principais, com o objetivo de ampliar a internacionalização das atividades da pós-graduação e, consequentemente, da UFSC.

As tabelas a seguir apontam os quantitativos de aproveitamento de bolsas PRINT referentes aos anos de 2019 a 2023.

Tabela 2 – Quantitativo de aproveitamento de bolsas PRINT-CAPES/UFSC 2019.

Modalidade	Beneficiários	Meses disponíveis	Meses utilizados	Meses remanescentes	Aproveitamento (meses)
Doutorado Sanduíche	92	822	722	100	87,83%
Capacitação	4	31	12	19	38,71%
Jovem Talento (JTEE)	4	114	72	42	63,16%
Pós-Doutorado (PDEE)	16	204	204	0	100,00%
PVB (15 dias)	41	43	42	1	97,67%
PVE Júnior	22	143	131	12	91,61%
PVE Sênior	14	84	80	4	95,24%
Total	193	1.441	1.263	178	82,03%

Fonte: PROPG, 2021.

Tabela 3 – Quantitativo de aproveitamento de bolsas PRINT-CAPES/UFSC 2020.

Modalidade	Beneficiários	Meses disponíveis	Meses utilizados	Meses remanescentes	Aproveitamento (meses)
Doutorado Sanduíche	78	624	597	27	95,67%
PVE Sênior	18	120	114	6	95,00%
PVE Júnior	8	48	48	0	100,00%
PVB (15 dias)	46	27	24,5	2,5	90,74%
Total	150	819	783,5	35,5	95,35%

Fonte: PROPG, UFSC, 2020.

Tabela 4 – Quantitativo de bolsistas PRINT-CAPES/UFSC em 2021.

Doutorado Sanduíche no exterior	Professor Visitante no exterior	Professor Visitante no Brasil
24	17	14

Fonte: PROPG, UFSC, 2021.

Tabela 5 – Quantitativo de bolsistas PRINT-CAPES/UFSC em 2022.

Modalidade	Beneficiários	Meses disponíveis	Meses utilizados	Meses remanescentes	Aproveitamento (meses)
Doutorado Sanduíche	96	576	576	0	100%
PVE Sênior	11	66	60	6	90,90%

Fonte: PROPG, UFSC, 2022.

Tabela 6 – Quantitativo de bolsistas PRINT-CAPES/UFSC em 2023.

Modalidade	Beneficiários	Meses disponíveis	Meses utilizados	Meses remanescentes	Aproveitamento (meses)
Capacitação	17	51	16	35	31%
Doutorado Sanduíche	104	624	565	59	90%
Jovem Talento	1	12	12	0	100%
Pós-Doutorado	17	204	144	60	70%
Professor Visitante no Brasil (PVB)	61	61	57	4	93%
Professor Visitante Júnior (PVE)	12	64	49	15	76%
Professor Visitante Sênior (PVE)	41	228	182	46	79%

Fonte: PROPG, UFSC, 2023.

A administração dos editais para seleção de bolsistas ocorreu, em 2023, de forma centralizada pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação, visando uma maior uniformização dos processos seletivos e proporcionando maior segurança jurídica aos certames. Desde 2021, a publicação de editais e a administração das inscrições são realizadas totalmente de forma eletrônica e são disponibilizadas em um único endereço na página da PROPG.

Com relação ao reconhecimento de diplomas de pós-graduação expedidos por instituições de ensino superior estrangeiras, no ano de 2023, foram abertos 40 processos de reconhecimento de diploma. Foram analisados 24 processos de reconhecimento de diploma estrangeiro, dos quais 23 obtiveram parecer favorável ao reconhecimento.

O tempo médio para análise dos processos em 2023 foi de 70 dias, desde o momento da abertura do processo até sua apreciação pela Câmara de Pós-Graduação. Em comparação ao ano de 2022, houve melhora nesse indicador, visto que o tempo médio para análise dos processos em 2022 foi de 114 dias. Destaca-se que o prazo legal para análise por parte da UFSC desse tipo de processo é de 180 dias, conforme a Resolução Normativa nº 42/CPG/2018. Reitera-se que, após a aprovação na Câmara de Pós-Graduação, o processo é encaminhado ao Departamento de Administração Escolar para registro e apostilamento do diploma original.

Com relação às solicitações de diploma, 40% das solicitações no ano de 2023 referiram-se a diplomas de mestrado e 60%, a de doutorado. A título de comparação com anos anteriores, em 2022, o percentual foi de 42% de solicitações de diplomas de mestrado e 58% de doutorado e, no ano de 2021, foram 43% de solicitações de diplomas de mestrado e 57% de doutorado.

Quanto à arrecadação com os serviços de análise de reconhecimento de diploma, no ano de 2023 a UFSC arrecadou R\$ 85.800,00. No ano de 2022 foi arrecadado um total de R\$ 57.200,00 e no ano de 2021 a arrecadação foi de 57.650,00.

A Coordenadoria de Internacionalização (CIN) passou a utilizar a ferramenta institucional chamada Portal de Atendimento Institucional (PAI). Com isso, as demandas da Coordenadoria são recebidas e gerenciadas de forma totalmente eletrônica, proporcionando um melhor controle e mais praticidade de acesso e atendimento ao usuário.

Com a resolução de regime de cotutela internacional e titulação simultânea para cursos de pós-graduação *stricto sensu* (Resolução Normativa nº 7/2020/CPG), os procedimentos foram realinhados e o processo de celebração de acordos de cotutela firmados entre a UFSC e instituições de ensino superior estrangeiras tornou-se mais efetivo. Em 2023, foram 16 acordos firmados.

A CIN participou da implementação do Edital nº 11/2022/PROPG, que trata do Programa de Internacionalização e Formação de Recursos Humanos no âmbito da Cooperação entre a UFSC e o Fundo de Desenvolvimento de Capital Humano de Timor-Leste (FDCH-Timor-Leste), em nível de pós-graduação *stricto sensu*. Como resultado de tal ação, foram contemplados seis alunos oriundos de Timor-Leste por meio do edital.

Por fim, no referido ano, houve também a implementação do Edital nº 7/2022/PROPG, que dispõe sobre o Programa de Internacionalização e Formação de Recursos Humanos, em nível de pós-graduação *stricto sensu*, um acordo de cooperação entre a UFSC e o Instituto Superior

Politécnico de Caála (ISP-CAÁLA), Angola. Nesse processo seletivo, 18 estudantes angolanos foram contemplados.

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO

A Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (PROPESQ) é um órgão executivo central, integrante da Administração Superior da Universidade Federal de Santa Catarina, criada com o objetivo de auxiliar o reitor em suas tarefas executivas nas áreas de pesquisa, inovação, propriedade intelectual, empreendedorismo e incubação de empresas.

Ações de fomento e apoio à pesquisa e inovação

O Departamento de Inovação (SINOVA) concluiu o mapeamento e a articulação de atores e iniciativas da UFSC capazes de implementar o programa de ação Inova UFSC, que responde à Política de Empreendedorismo e Inovação estabelecida em abril de 2022. A sensibilização interna da UFSC para a inovação com eventos de qualificação foi potencializada por diversas ações, como o Academy UFSC, ação que teve mais de 13 mil inscrições e 14 mil visualizações no YouTube, conforme aferido pela SINOVA. Foram identificados mentores, palestrantes, produtores de conteúdo, programas, projetos, cursos, eventos e disciplinas nas áreas de inovação, empreendedorismo, propriedade intelectual e criatividade para as comunidades interna e

externa. Foram também mapeadas *startups* e *spin-offs*, projetos de jogos, robótica, ambiente *maker*, e iniciativas de fomento à economia criativa e à participação de meninas e mulheres em ciência, tecnologia, inovação e empreendedorismo, desenvolvidas no âmbito da UFSC, estabelecendo redes de relacionamento entre atores internos e externos. A partir do mapeamento, a SINOVA passou a implementar ou expandir ações de fomento à inovação, tais como um programa de mentorias e de estruturas de incubação e pré-incubação, que atenderam *startups*, empresas juniores e o programa Doutor/Mestre Profissional Inovador. Tiveram início trabalhos específicos com equipes de competição, ligas acadêmicas, ao passo que a comunidade interna foi mobilizada para atuar em eventos do ecossistema de inovação (Startup Summit, Summit Cidades e Floripa Conecta). Importante apoio interno foi dado por grupos de pesquisa especializados nas áreas de Inteligência, Gestão e Tecnologia para Inovação, Inovação e Direito, Design e Propriedade Intelectual, e foram promovidas ações de reconexão com as principais organizações do ecossistema, resultando em convênios importantes.

Na área de Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia, a SINOVA zerou a fila de processos em atraso e reduziu o tempo médio de resposta de 14 dias corridos, registrados em 2021, para 4 dias corridos em 2023. A UFSC chegou a 779 ativos depositados, sendo 471 patentes de invenção, 232 programas de computador, 48 desenhos industriais, 22 modelos de utilidade, 5 cultivares e 1 certificado de adição. Está disponível no site https://obs.ufsc.br/observatorio/paineis/inovacao#corpo_pagina a lista com cada um dos ativos. Também foi lançado o Mentoring Inventa junto ao Instituto Nacional da Propriedade Industrial (INPI), programa que potencializa a qualificação dos nossos pesquisadores na geração de suas invenções, e o Balcão da PI, para apoiar inventores.

A PROPESQ publicou 10 chamadas para identificação de projetos de pesquisa na comunidade com vistas a oportunidades para a captação de recursos, sendo quatro voltadas para organizações do setor público, três para empresas privadas, uma para organizações não governamentais, uma para a cooperação internacional e uma de amplo espectro, para promoção da igualdade de gênero (<https://propesq.ufsc.br/editais/>). As chamadas se somaram às cinco iniciativas do ano anterior, compondo amplo portfólio de projetos, que continuarão a ser incluídos nas ações de captação de recursos. Quatro das 10 chamadas terão resultados no início de 2024. As demais resultaram em três novos contratos já assinados, totalizando cerca de R\$ 4 milhões, e outros convênios ainda estão em entendimento. As ações de aproximação institucional com a Petrobras favoreceram a continuidade dos contratos com a companhia: em 2023, foram seis, no valor total de R\$ 24,4 milhões, além do compromisso de aportar R\$ 16 milhões na conclusão das obras do InPETU HUB, prédio da UFSC no Sapiens Parque. Iniciativas da PROPESQ contribuíram para a aproximação institucional com os ministérios da Saúde, da Igualdade Racial, da Cidadania e do Desenvolvimento Social, das Mulheres, da Agricultura, do Desenvolvimento Agrário, da Ciência, Tecnologia e Inovação, da Justiça e da Educação; com a Agência Nacional de Telecomunicações (Anatel); com a WEG; com a RandonCorp; e com outras grandes indústrias e companhias de *venture capital*.

As receitas com projetos de pesquisa continuaram crescendo. Em 2021, foram registrados no SIGPEX novos projetos de pesquisa financiados no montante de R\$ 95 milhões. No ano seguinte, esse valor subiu para R\$ 131,7 milhões e, até o início de dezembro de 2023, para R\$ 226,1 milhões (crescimento de 72% em relação a 2022 e de 138% em relação a 2021). Até novembro, as taxas de ressarcimento institucional em projetos de pesquisa haviam sido 25% superiores ao ano anterior, totalizando cerca de

R\$ 5 milhões. Em dezembro, a atuação da PROPESQ contribuiu para que 12 laboratórios multiusuários fossem contemplados com financiamentos da Fundação de Amparo à Pesquisa e Inovação do Estado de Santa Catarina (FAPESC) que somam R\$ 27,9 milhões.

No tocante à cooperação multidisciplinar, dois novos institutos estão sendo criados acerca dos temas da mudança climática e do câncer. Uma rede multidisciplinar de ciências forenses está em formação, com cooperação de órgãos de segurança. Diálogos multidisciplinares foram estimulados no Seminário de Iniciação Científica (SIC) e na articulação de propostas para a captação de recursos.

Os avanços na agenda de promoção da igualdade na pesquisa tomaram duas direções complementares em 2023. Num plano, os editais de seleção de bolsistas foram adaptados para incluir cláusulas de ação afirmativa. Em outro plano, a PROPESQ promoveu uma chamada que identificou 80 projetos liderados por mulheres, com vistas à captação de recursos. Os projetos foram encaminhados às fundações de apoio para que desenvolvessem ações de captação.

A PROPESQ concluiu o ciclo 2022/2023 do PIBIC/PIBIT/AF e PIBIC-EM e deu início à contratação e ao pagamento de 1.010 bolsas de iniciação científica para o ciclo 2023/2024. Além disso, concebeu e implementou uma ação de estímulo à pesquisa no ensino médio, subsidiando atividades para professores que orientaram grupos com mais de três estudantes. Com isso, houve demanda para toda a oferta de bolsas de PIBIC-EM e, no ciclo 2023/2024, as bolsas para o ensino médio foram completadas sem a necessidade de nova ação de estímulo.

A PROPESQ reduziu significativamente o tempo de tramitação de processos administrativos, por meio da colaboração com os demais

setores envolvidos (PROAD, Procuradoria Federal, Conselho de Curadores e Gabinete da Reitoria), o que viabilizou a assinatura de convênios importantes com a companhia Centrais Elétricas de Santa Catarina (CELESC), a Anatel, a Financiadora de Estudos e Projetos (FINEP), a Embraer e a Fundação de Apoio da UFMG – Fundep (no âmbito do programa Rota 2030), bem como de Termos de Execução Descentralizada (TEDs). Foram realizados processos seletivos internos para 13 propostas institucionais apresentadas a editais, além de 555 análises em processos com acordos para pesquisa, 298 cartas de anuência e 54 análises de elegibilidade em chamadas de financiamento.

No plano da regulamentação, uma nova resolução atualizou as normas para operação dos laboratórios multiusuários, com vistas à ampliação dessas estruturas na UFSC. Outra resolução padronizou a denominação, o registro e a operação de estruturas de pesquisa, dando existência formal a estruturas que até então não eram registradas, como institutos e cátedras. A Câmara de Pesquisa também aprovou o Guia de Integridade na Pesquisa Científica da UFSC, importante documento com balizas éticas para a nossa comunidade.

Quanto às estruturas de pesquisa, a PROPESQ atuou fortemente para obter recursos adicionais necessários à conclusão do Centro de Pesquisas Ambientais e Agroveterinárias (CPAAV) no Campus de Curitibanos, tendo assegurado, até dezembro de 2023, cerca de 50% dos recursos necessários à obra. O objetivo é concluir a captação até junho de 2024, para garantir a conclusão do CPAAV no prazo inicialmente previsto. A PROPESQ também obteve junto à FINEP a sinalização de que serão liberados em 2024 os recursos para a construção do Centro de Pesquisa Multiusuário em Exercício Físico, Saúde e Desempenho Esportivo

(Cepeme), para o qual também será necessária a captação de recursos adicionais.

Por fim, o Núcleo de Apoio à Divulgação Científica, iniciativa em parceria com a Secretaria de Comunicação (SECOM), disseminou, em 2023, em linguagem acessível, sete projetos de pesquisa do CCB, do CFM e do CFH (unidades escolhidas em caráter experimental), garantindo ampla visibilidade para as iniciativas reportadas.

Pesquisadores da UFSC

Os quadros a seguir apresentam, respectivamente, o número de grupos de pesquisa (GP) certificados no Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq), de participantes por GP e de linhas de pesquisa ativas na UFSC; a evolução dos números de docentes da UFSC que possuem bolsa de produtividade do CNPq; o número de bolsas de Iniciação Científica (IC) para estudantes de graduação e o número de bolsas de IC para estudantes de ensino médio.

Quadro 15 – Grupos de pesquisa (GP) certificados no CNPq, participantes por GP e linhas de pesquisa ativas na UFSC.

Ano	2020	2021	2022	2023
GP certificados	669	611	598	841
Total de participantes em GP	12.068	11.706	11.776	15.181
Linhas de pesquisa	2.468	2.299	2.271	3.130

Fonte: DGP, UFSC, 2023.

Quadro 16 – Evolução dos números de docentes da UFSC que possuem bolsa de produtividade do CNPq.

Tipo	PQ 1A	PQ 1B	PQ 1C	PQ 1D	PQ 2	PQ SR	DT	Totais
2020	27	45	38	83	268	4	27	492
2021	29	44	43	80	233	5	20	454
2022	34	39	42	84	230	4	22	455
2023	34	42	34	90	235	4	18	457

Fonte: DGP, UFSC, 2023.

Quadro 17 – Número de bolsas de iniciação científica (IC) e iniciação tecnológica (IT) para estudantes de graduação.

Bolsa	Financiador	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
IC	CNPq	456	550	550	551
	UFSC	292	285	285	285
Af	CNPq	27	25	25	25
ITI	CNPq	35	50	50	51
	UFSC	21	28	28	28
Total		831	938	938	940

Fonte: PROPESQ, UFSC, 2023.

Quadro 18 – Número de bolsas de iniciação científica (IC) para estudantes de ensino médio.

Bolsa	Financiador	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
IC Júnior	CNPq	43	76	76	60

Fonte: PROPESQ, UFSC, 2023.

Comitê e Comissões

O Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos (CEPSH) realizou 22 reuniões ordinárias e 1 extraordinária em 2023, e foram emitidos 2.231 pareceres consubstanciados pelo CEPSH.

III. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

A Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA), por sua vez, realizou 16 reuniões no ano de 2023, sendo 11 ordinárias e 5 extraordinárias. Nela foram analisados 85 projetos, dos quais 81 envolveram pesquisa, 3 foram sobre ensino e 1 tratou de treinamento. Além disso, foram analisados 234 documentos pós-aprovação (relatórios parciais, emendas, relatórios finais e notificações).

A Comissão Interna de Biossegurança (CIBio) realizou duas reuniões, envolvendo a análise de nove processos (cinco de descadastramento de laboratório e quatro de cadastramento de laboratório).

Infraestrutura de Pesquisa

Um total de R\$ 1.671.492,38 de recursos dos projetos vigentes do CT-INFRA foi executado em 2023. Nos quadros a seguir são apresentados os totais investidos em cada um dos últimos quatro anos e a evolução dos números de atendimentos anuais realizados pelos laboratórios centrais multiusuários vinculados à PROPESQ.

Quadro 19 – Total investido por ano.

Ano	Recursos Investidos
2020	R\$ 1.674.451,94
2021	R\$ 1.367.020,63
2022	R\$ 1.451.086,22
2023	R\$ 1.671.492,38

Fonte: Coordenadoria de Projetos Institucionais, UFSC, 2023.

Quadro 20 – Evolução dos números de atendimentos anuais realizados pelos laboratórios centrais multiusuários vinculados à PROPESQ.

Laboratório	2020	2021	2022	2023	Unidade
Microscopia Eletrônica	161	222	263	1.076	Atendimentos
TECMÍDIA	30	25	7	10	Atendimentos
LAMEB	200	2.829	3.762	7.285	Atendimentos

Fonte: Coordenadoria Administrativa e Financeira, UFSC, 2023.

Finanças

No ano de 2023, a PROPESQ movimentou um total de R\$ 7.690.154,39 e o Departamento de Inovação, R\$ 611.295,82. Nos quadros apresentados a seguir são demonstrados os resumos das receitas e despesas:

Quadro 21 – Receitas e despesas relativas à PROPESQ em 2023.

RECEITAS	VALOR (R\$)
PIBIC/CNPq*	R\$ 4.986.900,00
PIBIC/Bolsas UFSC – recursos do orçamento de 2023	R\$ 1.010.094,97
PIBIC/Bolsas UFSC – recursos do Departamento de Inovação	R\$ 109.500,00
Taxas de projetos (PAAP)	R\$ 1.525.703,42
Duodécimo	R\$ 57.956,00
Total de Receitas	R\$ 7.690.154,39
DESPESAS	VALOR (R\$)
PIBIC/CNPq*	R\$ 4.986.900,00
PIBIC/Bolsas UFSC – recursos da PROPESQ	R\$ 1.239.553,39
PIBIC/Bolsas UFSC – recursos do Departamento de Inovação	R\$ 109.500,00
PIBIC/Bolsas UFSC – recursos da SEPLAN	R\$ 1.010.094,97
Apoio à infraestrutura de pesquisa para laboratórios centrais multiusuários	R\$ 87.942,53
Apoio à infraestrutura de pesquisa para outros laboratórios	R\$ 24.226,49
Bolsa PIBE	R\$ 20.159,60
Bolsa Pós-Graduação	R\$ 30.163,52
Diárias e passagens	R\$ 44.414,96
Auxílio a eventos – Estudantes	R\$ 6.000,00
Projeto PDI	R\$ 52.000,00
SEPEX	R\$ 44.090,47
Feira de cursos	R\$ 3.000,00
Outras despesas da PROPESQ	R\$ 27.544,21
Devolução no encerramento de exercício	R\$ 4.564,25
Total de Despesas	R\$ 7.690.154,39

Fonte: Coordenadoria Administrativa e Financeira, UFSC, 2023.

* Recurso solicitado pela PROPESQ e gerenciado pelo CNPq, que realiza o pagamento das bolsas.

Quadro 22 – Receitas e despesas relativas ao Departamento de Inovação em 2023.

RECEITAS	VALOR (R\$)
Taxas de projeto	R\$ 562.043,02
Duodécimo	R\$ 49.252,00
Total de Receitas	R\$ 611.295,02
DESPESAS	VALOR (R\$)
Projeto de Desenvolvimento Institucional	R\$ 398.641,28
Bolsa PIBE	R\$ 84.235,38
Diárias e passagens	R\$ 44.458,42
Anuidades	R\$ 4.415,00
Contrato PRIS	R\$ 17.439,12
Devolução no encerramento de exercício	R\$ 62.105,82
Total de Despesas	R\$ 611.295,82

Fonte: Coordenadoria Administrativa e Financeira, UFSC, 2023.

DEPARTAMENTO DE INOVAÇÃO (SINOVA)

Foram realizadas 29 chamadas por meio de editais nas áreas de propriedade intelectual, criatividade, empreendedorismo e inovação, com 300 inscritos para as oportunidades estabelecidas. Com as chamadas, foram conectadas organizações como WEG, Instituto Hercílio Randon, The Good Food Institute e Anatel, oportunizando sua conexão com os pesquisadores da UFSC e com as demandas apresentadas.

Os editais e as chamadas do Departamento de Inovação estão disponíveis em <https://propesq.ufsc.br/editais/>.

Números de Propriedade Intelectual e Atendimentos

- Propriedade Intelectual (PI): 16 pedidos de patentes de invenção depositados. Quanto aos registros, foram 19 programas de

computador, 12 desenhos industriais e 6 marcas, totalizando 53 registros/depósitos de ativos de PI. Com esses dados, a UFSC chegou a 779 ativos depositados, sendo 471 patentes de invenção, 232 programas de computador, 48 desenhos industriais, 22 modelos de utilidade, 5 cultivares e 1 certificado de adição;

- Transferência de Tecnologia: 10 contratos de PI assinados, sendo 3 de licenciamento;
- Pareceres Técnicos: foram emitidos 203 pareceres técnicos, distribuídos em contratos, contratos fundacionais, convênios, acordos e termos de cooperação, termos de execução (sendo 45,3% em projetos de pesquisa, 31% de extensão, 13,3% de pesquisa e extensão e 7,4% em projetos institucionais);
- Royalties* recebidos: R\$ 40.142,48 entre *royalties* e prêmios pagos por empresas;
- NDA e defesas em sigilo: 10 análises de Non Disclosure Agreements (NDA), 8 declarações para defesa em sessão fechada e com sigilo, e 6 declarações para sigilo em biblioteca (BU);
- Atendimentos realizados (por categoria): empreendedorismo e *startups/spin-offs* (3,1%), propriedade intelectual (41%), parcerias e novos projetos (16,8%), orientação técnica de instrumentos jurídicos (3,1%), transferência de tecnologia (1,05%), outros (17,8%); e
- Atendimentos PAI/UFSC (*tickets*): 2.293 demandas recebidas e 2.115 demandas solucionadas.

Apoios e parcerias estabelecidos

- Grupos de pesquisa que apoiam a SINOVA: Núcleo de Pesquisa em Inteligência, Gestão e Tecnologia para Inovação (IGTI), Inovação e Direito, Laboratório de Orientação da Gênese Organizacional (LOGO), Núcleo de Pesquisa em Propriedade Intelectual da UFSC (NUPPI) e Ambiente de Desenvolvimento de Empreendimentos Inovadores (NOVUS); e
- Acordos de Cooperação firmados: Sapienza, Ordem dos Advogados do Brasil (OAB), Federação das Empresas Juniores do Estado de Santa Catarina (FEJESC) e EMERGE.

Comunicação

- Presença nas redes sociais Facebook, Instagram e LinkedIn, com um total de 864 postagens, 5.006 seguidores (dos quais 1.488 são novos seguidores), e 16.937 interações, sendo 14.309 curtidas, 1.960 compartilhamentos e 668 comentários;
- 353 notícias veiculadas no *site* da SINOVA e 14 vídeos postados no YouTube, dos quais 13 foram transmissões ao vivo de eventos, a fim de dar maior alcance às ações; e
- Lançamento da Revista SINOVA, disponível no *site* <https://sinova.ufsc.br/revista-sinova/>.

Prêmios alcançados

- Prêmio de Inovação Catarinense, na categoria Agente de Inovação; e
- Prêmio Nacional de Inovação na Gestão Universitária.

Programas apoiados/realizados

Abaixo segue tabela com as ações e seus indicadores, referente ao ano de 2023.

Tabela 7 – Ações realizadas em 2023.

Eixo do Programa	Ação	Principais indicadores
Mobilização e conexão interna	Disciplinas de Empreendedorismo e Inovação e Criatividade e PI	1 <i>e-book</i> lançado com as disciplinas da UFSC 313 disciplinas lecionadas na graduação e pós-graduação: 102 em graduação (46 sobre empreendedorismo, 14 sobre criatividade, 48 sobre inovação e 5 sobre propriedade intelectual) e 211 nos programas de pós-graduação (45 disciplinas sobre empreendedorismo, 29 sobre criatividade, 120 sobre inovação e 17 sobre propriedade intelectual)
	Trilha de inovação e empreendedorismo UFSC	110 disciplinas sendo trabalhadas na graduação 48 professores de graduação envolvidos 1 gamificação das disciplinas de graduação realizada em trilhas 10 trilhas interativas da graduação estabelecidas 6 <i>workshops</i> realizados com docentes
	Balcão da PI	1 Balcão da PI lançado em atendimento ao inventor 1 evento realizado 4 atendimentos realizados
	Academy UFSC	28 palestras (com o acumulado de 60 palestras) realizadas 11 rotas de inovação realizadas em 8 espaços de inovação 4.390 inscritos nos eventos (com o acumulado de 13 mil inscrições) 5.800 visualizações no YouTube (com o acumulado de 14.518 visualizações) 1.080 inscritos no YouTube

III. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

	PROEX Social	4 projetos de extensão selecionados 5 palestras síncronas realizadas 7 palestras assíncronas realizadas 5 cursos de extensão realizados 5 <i>workshops</i> realizados 7 bolsistas de graduação atuando 360 horas de mentoria 700 pessoas impactadas 2.000 mudas produzidas e distribuídas
	Rede Curie	+ 900 mulheres e meninas beneficiadas com os projetos + 10 vídeos de conteúdo + 20 projetos de extensão/pesquisa + 10 publicações (artigos, capítulo) + 20 docentes envolvidos(as) + 10 parceiros
	Rede de mentores	1 rede de mentores internos e externos formada 138 mentores na rede SINOVA UFSC
Ambiente de inovação	Startup Mentoring	2 ciclos realizados 21 disciplinas cadastradas 129 equipes formadas 311 mentorias realizadas 447 participantes em disciplinas 87 alunos em equipes formadas 534 alunos envolvidos 17 professores participantes 82 mentores envolvidos 130 instituições envolvidas
	Mentoring Inventa	8 inscritos, sendo 7 para pré-mentoria e 1 para mentoria: 1 do CTE – Centro Tecnológico, de Ciências exatas e Educação – Blumenau; 1 do CCR – Centro de Ciências Rurais – Curitibaanos; 1 do CCS – Centro de Ciências da Saúde; 2 do CCE – Centro de Comunicação e Expressão; e 3 do CTC – Centro Tecnológico.
	Programa de apoio às equipes de competição	26 equipes de competição reconhecidas pela UFSC 1 <i>workshop</i> realizado 14 equipes participantes 7 equipes de competição na Semana de Ensino, Pesquisa e Extensão (SEPEX)
	Programa de apoio às ligas acadêmicas	36 ligas acadêmicas reconhecidas pela UFSC 1 <i>workshop</i> realizado 12 ligas acadêmicas participantes

	Programa de jogos analógicos	28 jogos analógicos cadastrados na base de dados 1 <i>workshop</i> realizado 15 criadores de jogos envolvidos de diferentes unidades de ensino da UFSC, em áreas como: saúde, educação, design e psicologia. 2 exposições de jogos analógicos (no Summit Cidades e no estande da SINOVA durante a SEPEX)
	Doutor/mestre profissional inovador	9 cursos credenciados 10 equipes de pesquisadores atendidas, sendo 9 docentes e 10 discentes 1 rota da inovação realizada em 7 espaços de inovação 3 meses de imersão em formação em inovação e empreendedorismo 1 pré-incubadora lançada (única no Brasil) para mestrados e doutorados profissionais (Gestão do Cuidado da Enfermagem, Desastres Naturais, Administração Universitária e Farmacologia) 9 instituições parceiras 20 horas de formação de professores 20 horas de formação de estudantes 6 palestrantes 2 cursos assíncronos 3 <i>workshops</i> realizados
	Cocreation Lab	6 pré-incubadoras lançadas (agro, educação, saúde, mulheres, comunidade e tecnologia) 24 inscrições homologadas para o ciclo de 2024
	VIA Júnior	1 pré-incubadora lançada (única no Brasil) para empresas juniores 1 ciclo realizado 32 empresas juniores reconhecidas pela UFSC 5 empresas juniores graduadas 77 estudantes envolvidos 7 mentorias 10 <i>workshops</i> + 40 horas de atividades
	Conexão externa	8 chamadas realizadas 1 rodada de conexão 37 <i>pitches</i> apresentados em eventos 4 jogos <i>onboard</i> expostos em eventos 5 professores expõem em eventos 2 missões técnicas recebidas 11 eventos de conexão externa apoiados/organizados mais de 170 conexões com entidades nacionais e internacionais

Fonte: PROPESQ, UFSC, 2023.

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

Na Pró-Reitoria de Extensão (PROEX), o propósito central é criar, desenvolver e consolidar políticas e práticas de extensão universitária na UFSC alinhadas com as diretrizes estabelecidas pela Política Nacional de Extensão Universitária, que é continuamente construída nos Fóruns de Pró-Reitores de Extensão das Instituições Públicas de Educação Superior Brasileiras (FORPROEX), em encontros nacionais e regionais de periodicidade semestral.

Orientados por tal pressuposto, em junho de 2023, a pró-reitora e o diretor-executivo da PROEX participaram do 51º FORPROEX Nacional, na Universidade Federal do Pará, onde foi discutido o tema Extensão, Democracia e Desenvolvimento do Território. Nesse fórum foram apreciados os seguintes temas: Censo da Extensão Universitária, avaliação do cenário atual e proposições; Novas perspectivas para a participação social em ações de extensão universitária; e As relações entre a construção de uma cultura democrática e o reconhecimento de espaços territoriais. Por fim, foi elaborada a Carta de Belém, na qual constam as principais decisões e encaminhamentos definidos no Fórum.

Ainda no mês de junho, o diretor-executivo da PROEX participou como convidado em duas mesas-redondas no VI Congresso de Extensão da Associação de Universidades do Grupo de Montevideu (AUGM). Além disso, o diretor-executivo representou a UFSC no III Encontro de Equipes Editoriais de revistas de Extensão Universitária, na condição de representante da UFSC em assuntos de extensão universitária no âmbito

da AUGM e como editor-chefe da Revista Eletrônica de Extensão da UFSC – Revista EXTENSIO.

Em dezembro, o diretor-executivo também participou do “Encuentro Comisión permanente Extensión” (da AUGM), em Santiago, Chile, enquanto representante da UFSC na AUGM, com a missão de ajudar a contribuir para o fortalecimento da extensão universitária no contexto latino-americano, bem como de compartilhar conhecimentos e experiências com a “Vicerrectoría de Vinculación con el Medio”, da Universidad de Santiago de Chile. Nesse encontro, ficou definida a participação da AUGM no 53º FORPROEX, que será coordenado pela PROEX em junho de 2024 na UFSC.

Ainda no mês de dezembro, a pró-reitora e o diretor-executivo participaram do 52º FORPROEX Nacional, realizado na Universidade Federal de Goiás, cujo tema foi “Caminhos para a consolidação da extensão no Brasil: reflexões e proposições”. As principais reflexões, descobertas e decisões referentes à Extensão no Brasil, nesse fórum, se materializaram na Carta de Goiânia. Além disso, a PROEX participou das reuniões do FORPROEX – Região Sul, nos meses de fevereiro, maio e outubro de 2023.

Alinhada com o FORPROEX, a Câmara de Extensão da UFSC (CEx) é presidida pela pró-reitora de Extensão e composta por representantes das unidades universitárias da Universidade, sendo responsável pela definição das políticas e normas relativas à extensão universitária. Em 2023, foram realizadas 6 reuniões da CEx, cujos trabalhos envolveram a apreciação de 43 processos de curricularização da extensão de cursos de graduação; além da aprovação da minuta para a nova resolução normativa sobre bolsas de extensão para discentes e da minuta para a nova política de extensão da UFSC. Ambas as minutas de resolução normativa se encontram em fase de submissão à aprovação do Conselho Universitário.

Também em 2023 foram realizadas duas reuniões do Comitê de Empresas Juniores da UFSC, que tem o diretor-executivo como presidente, com os propósitos de deliberar sobre projetos de criação e apreciar a prestação de contas.

No que se refere às ações de extensão universitária, tais práticas têm como previsão de recursos financeiros os recursos orçamentários e os recursos recolhidos em ressarcimentos institucionais, oriundos de ações de extensão financiadas, o que está previsto na Resolução Normativa nº 88/2016/CUn. Dos ressarcimentos previstos, 0,9% é utilizado pela PROEX para incrementar programas de bolsas de extensão e 1% é destinado para o Fundo de Extensão (FUNEX), para fomentar as diferentes ações de extensão da UFSC por meio de editais.

Com base nos objetivos definidos no Plano de Desenvolvimento Institucional 2020-2024, serão apresentadas, a seguir, as iniciativas promovidas pela PROEX no ano de 2023.

Registro de Ações de Extensão Universitária e Atividades Docentes

Na PROEX, é promovida constante atualização do Sistema Integrado de Gerenciamento de Projetos de Pesquisa e de Extensão (SIGPEX), cujo propósito é gerar melhorias no uso e no controle dos registros de ações de extensão universitária e de atividades docentes. No ano de 2023, no SIGPEX, foram registradas 2.154 ações de extensão universitária e 16.702 de atividades docentes, conforme descrito no quadro a seguir:

Quadro 23 – Ações de extensão e atividades docentes registradas no SIGPEX.

Ação de Extensão Universitária	Total registrado
Programa	61
Projeto	967
Curso de Extensão	288
Evento de Extensão	838
Total	2.154
Atividade Docente	Total registrado
Prestação de serviço	1.060
Curso de curta duração	384
Participação em banca externa	1.604
Participação em evento/palestra	4.017
Produção e publicação	9.637
Total	16.702

Fonte: PROEX, UFSC, 2023.

Atendimento a servidores e estudantes

Além do atendimento à comunidade externa, na PROEX são atendidos diariamente servidores docentes e técnico-administrativos em educação e estudantes, que procuram orientação sobre o registro de ações de extensão universitária e atividades docentes, sobre bolsas de extensão, projetos financiados, curricularização da extensão, pedidos de auxílio estudantil para participação em eventos, participação em editais, entre outras solicitações. O principal canal de atendimento da PROEX é o Portal de Atendimento Institucional (PAI), um sistema que permite o registro de chamados de forma individual com resposta de acesso coletivo aos servidores da PROEX. O canal torna a comunicação rápida e segura, mantendo um histórico de chamados por pessoa. No ano de 2023 foram respondidos cerca de 2.900 chamados/demandas de servidores e estudantes por meio do PAI.

Pessoas beneficiadas em ações de extensão

Conforme registro no SIGPEX, cerca de 650 mil pessoas foram beneficiadas pelas ações de extensão universitária. Por conseguinte, foram emitidos 60.025 certificados para participantes de ações de extensão universitária em 2023.

Fomento a ações extensionistas por meio de editais

A PROEX lançou 11 editais, com destaque para os seguintes:

- a) Edital 2/2023/PROEX – Edital da Escola de Extensão de cursos de extensão voltados para a comunidade e ministrados no segundo semestre de 2023. Os cursos abordaram os seguintes temas: Cultivo e Manejo Doméstico de Plantas Ornamentais; Empoderando-se – saúde e segurança feminina; IGBÁDÚ – Útero Afrofilosófico – Incubadora de Filosofia Africana e Afrodiáspórica – UFSC; Iniciação à programação para estudantes do ensino médio; Introdução à Engenharia de Software; Introdução ao pensamento computacional com programação em blocos visuais; Planilhas *online* para microempreendedores e para empregabilidade; Recursos computacionais no ensino de Matemática; e Suporte básico de vida para escolas;
- b) Edital 6/2023/PROEX – Curso pré-vestibular gratuito Vestiba+. Em parceria com a Prefeitura Municipal de Florianópolis, a PROEX selecionou docentes e estudantes de graduação para atuarem como ministrantes do curso pré-vestibular, que é voltado para estudantes de ações afirmativas, que concluíram o ensino médio na rede pública ou foram bolsistas integrais da rede particular. O

curso foi gratuito e nele foram ofertadas as seguintes disciplinas: Geografia, História, Física, Matemática, Literatura, Inglês, Filosofia, Biologia, Atualidades, Química e Português e Redação (foram aprovados 10 estudantes da primeira edição do curso pré-vestibular);

- c) Edital 7/2023/PROEX – PROBOLSAS 2024, que tem por objeto estimular a participação de estudantes de graduação nos projetos de extensão universitária protagonizados pela UFSC, por meio de auxílio financeiro na forma de bolsas. Em 2023, o Edital PROBOLSAS 2023 contemplou 293 projetos de extensão, com 420 bolsas mensais. Em 2024, 377 projetos de extensão universitária foram contemplados com 403 bolsas mensais;
- d) Edital 9/2023/PROEX – NETI-UNAPI 2024, que tem por objetivo selecionar projetos a serem desenvolvidos na Universidade Aberta para as Pessoas Idosas (NETI-UNAPI) via atividades socioeducativas no ano letivo de 2024. Tal edital dará continuidade ao edital de 2023, no qual foram selecionados 6 projetos. No edital de 2024, 8 projetos foram aprovados para serem executados em 2024; e
- e) Edital 10/2023/PROEX – PRO-AA, que tem como objetivo estimular a participação dos estudantes de graduação de ações afirmativas em projetos de extensão universitária que tenham como foco a Política de Ações Afirmativas da UFSC. Em 2023, o PRO-AA 2023 contemplou 11 projetos de extensão, com 29 bolsas mensais. Já o Edital PRO-AA 2024 será divulgado em março de 2024.

Atividades desenvolvidas no NETI-UNAPI

No NETI-UNAPI são desenvolvidas inúmeras atividades voltadas para o público com 50 anos ou mais. As ações voltadas para o desenvolvimento humano vão desde cursos não formais, palestras, aulas, oficinas, participação em eventos, entre outras, todas ligadas à área de conhecimento pertinente à gerontologia e/ou ao envelhecimento humano e suas particularidades. No primeiro semestre letivo de 2023 foram ofertadas 24 atividades, o que resultou em 429 inscrições. Em agosto, quando do início do segundo semestre de 2023, 28 atividades presenciais foram disponibilizadas, o que gerou 409 inscrições. Somadas às demais atividades realizadas, foram atendidas 1.109 pessoas idosas por meio de atividades presenciais regulares no NETI-UNAPI. Dessas atividades, destacam-se duas iniciativas de cursos gratuitos, planejados pela equipe técnica do NETI-UNAPI: o curso “Cuidar da Vida – aposentadoria, envelhecimento e sentidos do viver – CAES” (direcionado preferencialmente para servidores da UFSC), com 22 inscritos, e o curso “Inclusão Digital”, com 12 inscritos. Em 2023, no NETI-UNAPI, foram ofertados eventos nas mais diversas temáticas, os quais impactaram positivamente 802 pessoas. Destaca-se, também, a participação do NETI-UNAPI na 20ª Semana de Ensino, Pesquisa e Extensão por meio de um estande e de apresentação de atividades diversas.

No quadro apresentado a seguir está descrito o quantitativo de atividades ofertadas no NETI-UNAPI no 1º e no 2º semestre de 2023.

Quadro 24 – Atividades ofertadas pelo NETI.

Ano/semestre	Número de atividades	Número de participantes
2023/1	24	429
2023/2	28	409
Eventos 2023	19	802

Fonte: NETI, PROEX, UFSC, 2023.

Revista Extensio

A Revista Eletrônica de Extensão da UFSC (Extensio) é um periódico de publicação interdisciplinar *online*, quadrienal e de circulação nacional e internacional, cuja classificação Qualis é B1. A Extensio tem como missão contribuir para a produção e a disseminação de conhecimentos e de experiências no âmbito da extensão universitária. A revista tem sua editoria realizada na PROEX e, em 2023, foram publicadas três edições que, juntas, tiveram 65.426 acessos. Em 2023, a Extensio passou a contar com uma nova seção em suas edições, denominada Ensaio Reflexivo. Essa seção caracteriza-se como espaço de reflexão, no qual são aprofundados temas e abordagens inovadores, referentes a políticas e práticas em Extensão Universitária. As três edições desse ano apresentaram os seguintes ensaios reflexivos, respectivamente: “Pedagogia da extensão: algumas reflexões emergentes”, pelo professor Hélder Eterno da Silveira, da Universidade Federal de Uberlândia, (presidente do FORPROEX e do Colégio de Extensão – COEX – da ANDIFES); “A experiência do processo de curricularização da extensão na Universidade Federal do Tocantins: a tessitura necessária entre a extensão, pesquisa e ensino”, pela professora Maria Santana Ferreira dos Santos Milhomem, da Universidade Federal do Tocantins; e “Democracia e extensão universitária”, pela professora Olgamir Amancia Ferreira, da Universidade de Brasília.

Participação em eventos

A PROEX apoiou a participação de estudantes e de servidores docentes e técnico-administrativos em educação na 41ª Edição do Seminário de Extensão Universitária da Região Sul. O seminário foi realizado em outubro, na Universidade Estadual de Ponta Grossa. A UFSC esteve presente por meio de uma delegação composta por 24 pessoas, que realizaram 12 apresentações orais, além de participarem da coordenação de uma oficina, de apresentações de um vídeo e de um *podcast*.

Programa de Bolsas de Extensão

No ano de 2023, foram proporcionadas 4.237 bolsas de extensão para 598 estudantes de graduação, referentes aos editais nº 4/2022/PROEX – PROBOLSAS 2023 e nº 8/2022/PROEX – PRO-AA.

Programa de Auxílio Financeiro para a Participação de Estudantes em Eventos de Extensão

Em 2023, 274 alunos foram beneficiados com auxílios financeiros para participação em eventos, além de 86 alunos que foram beneficiados com bolsas especiais para o desenvolvimento de atividades em projetos de extensão.

Serviço de Conexão com a Sociedade

Composto por três projetos (Projeto Rondon, UFSC com a Aldeia e UFSC com a Escola), o Serviço de Conexão com a Sociedade foi criado em 2022 com o objetivo de formular, coordenar e implantar políticas e práticas de extensão universitária que intensifiquem a integração da UFSC com a sociedade.

Cabe mencionar, ainda, a construção de um acordo de cooperação técnica no ano de 2023, que se encontra em fase final de elaboração, entre a PROEX/UFSC e o Instituto Pe. Vilson Groh – IVG, cujo propósito principal será beneficiar as 18 comunidades do Maciço do Morro da Cruz em Florianópolis, via ações de extensão universitária, as quais serão orientadas pelas oito áreas temáticas da extensão universitária (comunicação, cultura, direitos humanos e justiça, educação, meio ambiente, saúde, tecnologia e produção e trabalho).

PRÓ-REITORIA DE PERMANÊNCIA E ASSUNTOS ESTUDANTIS

Em 2023, a Pró-Reitoria de Permanência e Assuntos Estudantis (PRAE) realizou ações consonantes em relação ao seu objetivo primordial, qual seja, o êxito na conclusão da formação profissional por parte dos estudantes. A PRAE é promotora da assistência estudantil, em

conformidade com o Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES). Além do desenvolvimento de ações concernentes aos programas vinculados aos auxílios pecuniários, a Moradia Estudantil e o Restaurante Universitário são basilares no processo de constituição do caráter público, democrático e socialmente referenciado da UFSC. O princípio da equidade social norteia a complexidade das múltiplas dimensões inerente ao trabalho próprio da PRAE e à sua articulação interinstitucional, bem como ao diálogo com outros órgãos governamentais.

A PRAE desenvolve ações institucionais objetivando a permanência dos estudantes regularmente matriculados nos cursos presenciais de graduação da UFSC. Tais ações, em consonância com o PNAES, são prioritariamente voltadas para a assistência estudantil inclusiva e comprometida com a diminuição das desigualdades sociais.

No ano de 2023, com o objetivo de informar sobre a realidade orçamentária dos recursos provenientes do PNAES, bem como sobre a utilização desse recurso, foram realizadas reuniões com a direção de todos os *campi* e centros de ensino, oportunizadas por suas sessões colegiadas.

No âmbito das diretrizes nacionais que balizam o trabalho desenvolvido na PRAE, destaca-se a reformulação da Lei de Cotas (Lei nº 12.711, de 2012). Entre as alterações, a nova lei (Lei nº 14.723, de 2023) regulamenta que os candidatos concorrerão às vagas reservadas (50%) pelo programa de cotas apenas quando não alcançarem as notas para ingresso às vagas de ampla concorrência. Sobre a renovação da Lei de Cotas, ressalta-se que os estudantes por ela amparados terão prioridade no recebimento dos auxílios pecuniários estudantis.

Cabe destacar, também, a recente aprovação do Projeto de Lei (PL) sobre a Política de Assistência Estudantil em 31 de outubro de 2023,

documento incontornável para as diretrizes de avaliação e construção da política institucional e que tem balizado as discussões no interior da UFSC.

A PRAE é um órgão executivo da Administração Superior da UFSC, criada com o objetivo de auxiliar a Reitoria em suas tarefas administrativas, especialmente em relação aos programas e ações voltados para as políticas de permanência estudantil.

Enquanto órgão executivo da Administração Superior da UFSC, compete à PRAE:

- Coordenar a execução das ações inerentes à política de assistência estudantil, definida pelo Conselho Universitário, zelando pelo cumprimento das normas pertinentes;
- Propor e acompanhar a execução de ações da política de assuntos estudantis da Universidade, principalmente no que se refere ao acesso, à permanência e à conclusão do curso de graduação presencial, nas áreas de moradia estudantil, alimentação, transporte, assistência à saúde, apoio pedagógico, movimentos estudantis e políticas sociais;
- Desenvolver estudos e projetos visando à melhoria administrativa, ao desenvolvimento organizacional e ao aprimoramento de gestão relacionado à política de assistência estudantil;
- Planejar, coordenar e avaliar a execução das atividades inerentes aos planos, programas e projetos vinculados à política de assistência estudantil;
- Apoiar e divulgar a realização de eventos de interesse da comunidade estudantil;
- Emitir portarias e outros atos administrativos que se façam necessários à consecução das atividades da respectiva área;

- Analisar as demais demandas de assistência que não se enquadrarem nos distintos programas da PRAE;
- Executar outras atividades inerentes à área ou que venham a ser delegadas pelo reitor;
- Analisar solicitações diversas encaminhadas por estudantes ou por órgãos de representação estudantil da UFSC;
- Estabelecer um processo de trabalho relativo aos assuntos estudantis com diretores de unidades e direções dos *campi*; e
- Manter um diálogo constante com as representações estudantis sobre todos os assuntos pertinentes à política de permanência e de assistência estudantil.

RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO

A UFSC, por meio da PRAE, conta com o Restaurante Universitário (RU) como unidade suplementar, que tem como atividade principal o fornecimento de alimentação balanceada e diversificada à comunidade universitária.

O RU da UFSC atende compromisso institucional, social, pedagógico e acadêmico e distribui-se em seis unidades, da seguinte forma: no *campus*-sede, com um RU no bairro Trindade e outro no CCA; um RU no Campus de Araranguá; um RU no Campus de Blumenau; um RU no Campus Curitibanos; e um RU no Campus de Joinville. Todos esses restaurantes têm controle de acesso automatizado, o que propicia eficácia na execução de seus serviços.

Em 2023, a ação mais inovadora foi a criação do sistema app.ufsc.br, que facilita e agiliza a recarga do cartão de acesso ao RU por meio de pagamento por PIX. Nesse sistema também é possível o agendamento do

acesso ao RU, uma ação de planejamento da produção e de combate ao desperdício de alimentos.

A Divisão de Nutrição do Restaurante Universitário realiza trabalho visando à redução da geração de resíduos orgânicos pelo restaurante. Para isso, são pesados diariamente os restos de alimentos dos pratos dos comensais, as sobras de alimentos expostos nos bufês e os não consumidos, assim como os descartados durante a etapa de produção. Esses dados são utilizados em atividades de conscientização dos usuários e dos manipuladores de alimentos.

Compreendendo a importância da diversidade cultural e religiosa para o ser humano, o restaurante contribui em datas especiais elaborando cardápios específicos. O Restaurante Universitário também desenvolve ação com a comunidade para a aquisição de produtos da agricultura familiar, ajudando na criação de renda e emprego na área rural e, ainda, elevando o nível de sustentabilidade das atividades no setor agrícola.

Reconhecendo também que o café da manhã é uma das três principais refeições do dia, está em processo de estudos oferecer mais essa opção de refeição no RU.

No almoxarifado do Restaurante Universitário foi implementado o sistema de controle de materiais, no qual são realizadas, diariamente, verificações de saldo dos produtos que tiveram movimentação no dia anterior. Nesse local também foi introduzido um manual de atividades, para orientação dos almoxarifes.

A seguir, são apresentadas as tabelas com os dados referentes ao gerenciamento do fornecimento das refeições, respectivas ao ano de 2023.

III. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

Tabela 8 – Evolução do número de refeições servidas (últimos 10 anos).

RESTAURANTE	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Araranguá	99.053	124.588	140.623	147.639	136.043	138.077	8.639	-	138.560	152.154
Blumenau	-	-	-	-	144.675	142.825	10.419	-	88.442	99.619
Curitibanos	114.230	124.713	125.512	137.196	117.459	102.998	8.217	-	79.848	75.484
Florianópolis – CCA	177.324	156.142	128.447	207.164	261.214	291.330	72.067	-	100.308	212.309
Florianópolis – Trindade	1.108.685	1.204.956	1.723.554	1.776.596	1.894.776	1.906.425	143.173	-	1.403.496	1.602.984
Joinville	176.003	176.591	192.255	204.551	157.116	181.775	12.239	-	114.964	154.599
TOTAL	1.675.295	1.786.990	2.310.391	2.473.146	2.711.283	2.763.430	254.754	-	1.925.618	2.297.149

Fonte: Restaurante Universitário, UFSC, 2023.

Tabela 9 – Custos e despesas com produção e serviços por semestre.

1º semestre							
RESTAURANTE	JAN.	FEV.	MAR.	ABR.	MAIO	JUN.	TOTAL
Araranguá	R\$ 38.415,00	R\$ 72.915,00	R\$ 286.137,96	R\$ 254.390,40	R\$ 274.681,44	R\$ 234.923,04	R\$ 1.161.462,84
Blumenau	R\$ 15.613,00	R\$ 23.521,25	R\$ 173.593,75	R\$ 147.763,27	R\$ 174.322,50	R\$ 140.621,25	R\$ 675.435,02
Curitibanos	R\$ 28.429,83	R\$ 18.705,06	R\$ 156.619,98	R\$ 134.859,45	R\$ 145.310,66	R\$ 126.177,28	R\$ 610.102,26
Florianópolis – CCA	R\$ 328.887,00	R\$ 345.465,00	R\$ 202.189,50	R\$ 211.585,50	R\$ 287.749,30	R\$ 259.421,06	R\$ 1.635.297,36
Florianópolis – Trindade	R\$ 515.429,52	R\$ 573.851,19	R\$ 1.671.200,55	R\$ 1.571.786,82	R\$ 1.768.924,72	R\$ 1.290.696,59	R\$ 7.391.889,39
Joinville	R\$ 13.937,40	R\$ 23.737,95	R\$ 221.053,95	R\$ 211.775,40	R\$ 267.261,04	R\$ 229.993,42	R\$ 967.759,16
TOTAL	R\$ 940.711,75	R\$ 1.058.195,45	R\$ 2.710.795,69	R\$ 2.532.160,84	R\$ 2.918.249,66	R\$ 2.281.832,64	R\$ 12.441.946,03
2º semestre							
RESTAURANTE	JUL.	AGO.	SET.	OUT.	NOV.	DEZ.	TOTAL
Araranguá	R\$ 102.627,36	R\$ 287.987,36	R\$ 256.021,92	R\$ 261.090,72	R\$ 243.888,48	R\$ 87.452,64	R\$ 1.239.068,48
Blumenau	R\$ 66.041,25	R\$ 154.343,75	R\$ 146.190,00	R\$ 135.987,50	R\$ 134.076,25	R\$ 55.770,00	R\$ 692.408,75
Curitibanos	R\$ 47.025,60	R\$ 140.220,32	R\$ 134.144,16	R\$ 122.589,76	R\$ 118.372,00	R\$ 50.855,52	R\$ 613.207,36
Florianópolis – CCA	R\$ 166.934,38	R\$ 309.334,06	R\$ 306.592,36	R\$ 306.184,62	R\$ 212.165,40	R\$ -	R\$ 1.301.210,82
Florianópolis – Trindade	R\$ 957.142,92	R\$ 1.595.003,33	R\$ 1.634.886,39	R\$ 1.231.720,98	R\$ 1.408.226,09	R\$ 1.195.568,75	R\$ 8.022.548,46
Joinville	R\$ 95.893,20	R\$ 243.380,22	R\$ 240.825,80	R\$ 243.639,76	R\$ 222.753,62	R\$ 81.714,12	R\$ 1.128.206,72
TOTAL	R\$ 1.435.664,71	R\$ 2.730.269,04	R\$ 2.718.660,63	R\$ 2.301.213,34	R\$ 2.339.481,84	R\$ 1.471.361,03	R\$ 12.996.650,59

Fonte: Restaurante Universitário, UFSC, 2023.

III. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

Tabela 10 – Número de refeições servidas.

RESTAURANTE	JAN.	FEV.	MAR.	ABR.	MAIO	JUN.	JUL.	AGO.	SET.	OUT.	NOV.	DEZ.	TOTAL
Araranguá	2.613	4.861	18.092	16.060	17.256	14.831	6.478	18.400	16.162	16.483	15.397	5.521	152.154
Blumenau	1.201	1.661	12.625	10.863	12.678	10.227	4.810	11.225	10.632	9.890	9.751	4.056	99.619
Curitibanos	506	1.206	10.098	8.695	9.231	7.808	2.910	8.677	8.295	7.586	7.325	3.147	75.484
Florianópolis – CCA	24.361	25.590	14.977	15.672	20.682	18.481	11.873	22.001	21.805	21.777	15.090	0	212.309
Florianópolis – Trindade	0	7.985	191.054	170.006	203.051	160.660	74.541	204.464	189.079	176.780	145.193	80.171	1.602.984
Joinville	1.038	1.819	16.939	16.228	19.085	16.837	7.020	17.817	17.630	17.896	16.307	5.983	154.599
TOTAL	29.719	43.122	263.785	237.524	281.983	228.844	107.632	282.584	263.603	250.412	209.063	98.878	2.297.149

Fonte: Restaurante Universitário, UFSC, 2023.

Tabela 11 – Número de refeições servidas por categoria.

RESTAURANTE	G1 – Estudantes	G2 – Servidores	G3 – Isentos	G5 – Comunidade	EVENTO	TOTAL
Araranguá	96.324	6.449	49.118	241	22	152.154
Blumenau	59.546	9.766	30.189	118	0	99.619
Curitibanos	48.893	2.738	23.470	383	0	75.484
Florianópolis – CCA	157.573	10.990	41.962	1.784	0	212.309
Florianópolis – Trindade	1.194.019	38.185	364.738	4.424	1.618	1.602.984
Joinville	123.299	8.813	20.570	1.917	0	154.599
TOTAL	1.679.654	76.941	530.047	8.867	1.640	2.297.149

Fonte: Restaurante Universitário, UFSC, 2023.

Tabela 12 – Média diária de refeições.

RESTAURANTE	DIAS ÚTEIS	FIM DE SEMANA
Araranguá	514	192
Blumenau	349	98
Curitibanos	257	94
Florianópolis – CCA	846	-
Florianópolis – Trindade	5.886	1.558
Joinville	572	71

Fonte: Restaurante Universitário, UFSC, 2023.

Tabela 13 – Custo médio da refeição.

RESTAURANTE	PRODUÇÃO	SERVIÇO	REFEIÇÕES	CONTRATO
Araranguá	-	-	R\$ 15,66	R\$ 15,70
Blumenau	-	-	R\$ 13,71	R\$ 13,69
Curitibanos	-	-	R\$ 19,30	R\$ 15,94
Florianópolis – CCA	-	-	R\$ 13,84	R\$ 13,86
Florianópolis – Trindade	R\$ 6,39	R\$ 7,56	R\$ 13,96	-
Joinville	-	-	R\$ 13,51	R\$ 13,46

Fonte: Restaurante Universitário, UFSC, 2023.

Tabela 14 – Número médio de comensais por categoria.

RESTAURANTE	G1 – Estudantes	G2 – Servidores	G3 – Isentos	G5 – Comunidade	EVENTO	TOTAL
Araranguá	538	56	215	2	2	813
Blumenau	418	93	112	0	0	623
Curitiba	305	27	109	3	0	444
Florianópolis – CCA	1.868	119	446	14	0	2.447
Florianópolis – Trindade	10.466	525	2.368	58	57	13.473
Joinville	811	81	121	20	0	1.034
TOTAL	14.406	900	3.371	97	59	18.834

Fonte: Restaurante Universitário, UFSC, 2023

DEPARTAMENTO DE PERMANÊNCIA ESTUDANTIL (DPE)

O Departamento de Permanência Estudantil tem como função a coordenação e execução dos programas voltados para o atendimento das demandas sociais dos estudantes, com o objetivo de contribuir para a sua permanência e o seu desempenho acadêmico na Universidade.

As suas atribuições consistem em:

- Realizar análise e interpretação da situação social dos estudantes de graduação presencial da UFSC, para possibilitar o acesso ao Cadastro PRAE e posteriormente às inscrições nos programas assistenciais;
- Coordenar o atendimento das solicitações de recursos, empenhos e pagamentos decorrentes do desenvolvimento dos programas de assistência estudantil;
- Executar os programas pecuniários da PRAE, como Auxílio-Moradia, Bolsa Estudantil UFSC, Moradia Estudantil, Auxílio-Creche, Auxílio-Internet, Auxílio Emergencial de Permanência e

Bolsa PAIQ, bem como a isenção de pagamento do Restaurante Universitário;

- Gerenciar o acolhimento ao estudante e a socialização de informações necessárias para sua permanência na UFSC;
- Desenvolver análises e estudos que auxiliem na definição do perfil dos estudantes, com o objetivo de subsidiar e qualificar as ações do Departamento de Permanência Estudantil;
- Assessorar a Pró-Reitoria de Permanência e Assuntos Estudantis em assuntos inerentes à área da Assistência Estudantil;
- Por meio do Serviço de Apoio Administrativo, receber e encaminhar correspondências diversas; realizar o atendimento inicial da comunidade universitária; responder dúvidas e demais questionamentos recepcionados na Coordenadoria de Apoio Administrativo; elaborar a folha de pagamento dos benefícios; e auxiliar no arquivamento e controle das correspondências e documentos internos e externos;
- Executar atividades inerentes à área ou delegadas pela Pró-Reitoria de Permanência e Assuntos Estudantis; e
- Coordenar os recursos materiais e patrimoniais inerentes à sua área de atuação.

Em 2023, o DPE/PRAE retomou a construção da política institucional de Assistência Estudantil, institucionalizada pela Portaria nº 1638/2023/GR, de 26 de julho de 2023. Um Grupo de Trabalho (GT) com integrantes do DPE foi designado para a elaboração, revisão e finalização de uma minuta de resolução normativa com a proposta da Política de

Assistência Estudantil no âmbito da Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC).

No conjunto de demandas absorvidas e realizadas pelo DPE encontra-se, também, o desenvolvimento da Política de Permanência para Mães Estudantes e da Política de Permanência de Estudantes Indígenas e Quilombolas.

Com o objetivo de aprimorar a institucionalidade e o atendimento aos estudantes, somam-se outras comissões internas criadas. Uma delas é responsável pela definição da Política de Ação Afirmativa (PAA) no PNAES, isto é, a inserção em prioridade de estudantes pretos e pardos nos programas assistenciais. Outra é a Comissão de Acessibilidade na Assistência Estudantil, com o objetivo de promover a acessibilidade e inclusão na assistência estudantil no que diz respeito ao apoio no ingresso e na permanência das pessoas com deficiência atendidas por essa política.

Registrou-se, em 2023, a conclusão do primeiro ano do “Projeto Pedagógico para Assistência e Permanência de Estudantes da UFSC: Por dentro das trajetórias dos estudantes do Curso de Pedagogia”, que tem por objetivo a identificação do perfil estudantil, por meio dos dados apurados pelo DPE e do curso de Pedagogia, o que possibilita pensar ações conjuntas e estratégicas de permanência, na medida em que o projeto identifica particularidades de cada estudante, de modo a prevenir a evasão. Diante da análise dos dados apurados é possível identificar a modificação do perfil dos estudantes atendidos, prevendo uma progressão no atendimento para garantir a permanência dos estudantes na UFSC. Tal experiência foi apresentada em visita da PRAE a todas as direções de centro e há a intenção de expandi-la em parceria com outros cursos no próximo ano.

Cabe destacar que, em 2023, o Departamento de Permanência Estudantil efetivou a renovação por amostragem do cadastro PRAE, regulamentada pela Portaria nº 17/PRAE/2023, de 23 de outubro de 2023, tendo em vista o prazo de validade do cadastro PRAE de cinco anos, conforme recomendação da Controladoria-Geral da União (CGU) e da Auditoria Interna da UFSC. Para compor amostra representativa dos cadastros, em cada um dos cinco *campi*, foi utilizado o modelo de amostragem estratificada de forma proporcional.

No ano de 2023, foi contabilizado o total de 708 inserções de cadastros. Desses cadastros, foram obtidos 337 novos cadastros PRAE, 98 novas validações de formulários de validação de renda, 65 atualizações de cadastros já existentes e 208 renovações de cadastros PRAE.

No total, o ano de 2023 finalizou com o registro de 3.221 cadastros aprovados (2.202 com análise concluída e 1.019 com validação de renda deferida), 590 indeferidos, 7.702 expirados e 1 cadastro emergencial deferido. Esses dados foram obtidos nos relatórios do Sistema de Cadastro *online* em 8 de janeiro de 2024.

Quadro 25 – Quantitativo de cadastros PRAE em 2023.

Novos	Novas validações de renda	Atualizados	Renovados	Indeferidos	Expirados ou com pendência
337	98	65	208	31	137

Fonte: Pró-Reitoria de Permanência e Assuntos Estudantis, UFSC, 2023.

Programas assistenciais

Em 2023, o DPE realizou a concessão e o pagamento dos seguintes benefícios diretos/auxílios, conforme demonstrado nos quadros a seguir: bolsa estudantil; auxílio-moradia; auxílio-internet; Programa de Assistência

III. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

Estudantil para Estudantes Indígenas e Quilombolas (PAIQ); auxílio para transporte emergencial; auxílio emergencial de permanência; e auxílio-creche. Foi realizado um total de 39.290 pagamentos somando todos os programas, correspondendo ao valor R\$ 23.613.425,90. O quantitativo de estudantes atendidos por esses programas, com o recebimento de pelo menos uma parcela ao longo de 2023, é igual a 3.087 estudantes.

Abaixo são também apresentados dados referentes à concessão de isenção nas refeições do Restaurante Universitário, ao Programa de Apoio à Aprendizagem de Idiomas (PAAI), ao Programa de Inclusão em Atividades Esportivas e à concessão de vagas para a moradia estudantil, bem como dados referentes aos respectivos processos seletivos.

Quadro 26 – Bolsa Estudantil.

Mês	Pagamentos realizados	Valor
Janeiro	1.720	R\$ 1.428.941,60
Fevereiro	1.644	R\$ 1.365.578,32
Março	1.669	R\$ 1.465.971,84
Abril	1.651	R\$ 1.451.030,88
Maiο	1.627	R\$ 1.429.937,76
Junho	1.601	R\$ 1.406.486,88
Julho	1.578	R\$ 1.386.872,64
Agosto	1.891	R\$ 1.661.962,08
Setembro	1.878	R\$ 1.650.536,64
Outubro	1.870	R\$ 1.643.505,60
Novembro	1.865	R\$ 1.639.111,20
Dezembro	1.837	R\$ 1.614.502,56
Total de pagamentos	20.831	R\$ 18.144.438,00

Observação: foram atendidos 2.418 estudantes.

Fonte: Departamento de Permanência Estudantil, UFSC, 2023.

Quadro 27 – Processos seletivos para bolsa estudantil.

Edital	Inscritos	Vagas disponíveis	Contemplados	Indeferidos
05/2023 – 1º Ciclo	595	80	80	84*
05/2023 – 2º Ciclo	434	20	100**	39*
10/2023	572	170	220**	7
13/2023 – Excepcional	441	320	320**	2

* A grande quantidade de indeferimentos no 1º e 2º ciclos do Edital 05/2023/PRAE deve-se ao expressivo número de estudantes que solicitaram inscrição com a situação de matrícula provisória; estudantes que estavam com cadastro emergencial deferido; com renda acima de 1,5 salário mínimo; ou cadastro com status não elegível para recebimento de auxílio.

** A quantidade de contemplados no 2º Ciclo do Edital 05/2023 e de contemplados no Edital 10/2023 foi maior que a quantidade de vagas disponíveis. Além disso, foi aberto um edital excepcional, ofertando mais 320 vagas. A ampliação de vagas foi possível em razão dos desligamentos feitos, implicando o aumento do número de bolsas ofertadas, de acordo com os recursos financeiros disponíveis.

Fonte: Departamento de Permanência Estudantil, UFSC, 2023.

Quadro 28 – Auxílio-Moradia.

Mês	Pagamentos realizados	Valor
Janeiro	916	R\$ 274.800,00
Fevereiro	846	R\$ 253.800,00
Março	869	R\$ 260.700,00
Abril	855	R\$ 256.243,00
Maiο	841	R\$ 252.300,00
Junho	822	R\$ 246.600,00
Julho	811	R\$ 243.300,00
Agosto	993	R\$ 297.900,00
Setembro	978	R\$ 293.325,00
Outubro	970	R\$ 290.925,00
Novembro	967	R\$ 290.025,00
Dezembro	948	R\$ 284.400,00
Total de pagamentos	10.816	R\$ 3.224.318,00

Observação: foram atendidos 1.314 estudantes.

Fonte: Departamento de Permanência Estudantil, UFSC, 2023.

III. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

Quadro 29 – Auxílio-Internet.

Mês	Pagamentos realizados	Valor
Janeiro	326	R\$ 32.600,00
Fevereiro	321	R\$ 32.100,00
Março	273	R\$ 27.300,00
Abril	268	R\$ 26.800,00
Maio	270	R\$ 27.000,00
Junho	268	R\$ 26.800,00
Julho	266	R\$ 26.600,00
Agosto	313	R\$ 31.300,00
Setembro	312	R\$ 31.200,00
Outubro	312	R\$ 31.200,00
Novembro	312	R\$ 31.200,00
Dezembro	308	R\$ 30.800,00
Total de pagamentos	3.549	R\$ 354.900,00

Fonte: Departamento de Permanência Estudantil, UFSC, 2023.

Quadro 30 – Processos seletivos para o Auxílio-Internet.

Editais	Inscritos	Vagas disponíveis	Contemplados	Indeferidos
05/2023 – 1º Ciclo	648	150	152	58
05/2023 – 2º Ciclo	479	100	100	5
10/2023	653	84	100	3
13/2023 – Excepcional	567	70	85	6

Fonte: Departamento de Permanência Estudantil, UFSC, 2023.

Quadro 31 – Programa de Assistência Estudantil para Estudantes Indígenas e Quilombolas (PAIQ).

Mês	Pagamentos realizados	Valor
Janeiro	139	R\$ 125.100,00
Fevereiro	140	R\$ 126.000,00
Março	150	R\$ 135.000,00
Abril	153	R\$ 137.700,00
Maio	151	R\$ 135.900,00
Junho	150	R\$ 135.000,00
Julho	151	R\$ 135.900,00
Agosto	160	R\$ 144.000,00
Setembro	152	R\$ 136.800,00
Outubro	145	R\$ 130.500,00
Novembro	145	R\$ 130.500,00
Dezembro	147	R\$ 132.300,00
Total de pagamentos	1.783	R\$ 1.604.700,00

Observação: foram atendidos 177 estudantes.

Fonte: Departamento de Permanência Estudantil, UFSC, 2023.

Quadro 32 – Auxílio-Transporte Emergencial.

Mês	Pagamentos realizados	Valor
Janeiro	1.483	R\$ 132.137,56
Fevereiro	0	R\$ -
Março	0	R\$ -
Abril	0	R\$ -
Maio	0	R\$ -
Junho	0	R\$ -
Julho	628	R\$ 12.041,64
Agosto	0	R\$ -
Setembro	0	R\$ -
Outubro	0	R\$ -
Novembro	30	R\$ 3.774,84
Dezembro	26	R\$ 3.660,30
Total de pagamentos	2.167	R\$ 151.614,34

Observação: foram atendidos 177 estudantes.

Fonte: Departamento de Permanência Estudantil, UFSC, 2023.

III. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

Quadro 33 – Auxílio-Creche.

Mês	Pagamentos realizados	Valor
Janeiro	0	R\$ -
Fevereiro	0	R\$ -
Março	11	R\$ 8.481,00
Abril	4	R\$ 3.084,00
Maio	11	R\$ 8.370,86
Junho	7	R\$ 5.286,86
Julho	8	R\$ 6.057,86
Agosto	9	R\$ 6.374,36
Setembro	9	R\$ 6.477,86
Outubro	9	R\$ 6.374,36
Novembro	7	R\$ 4.935,86
Dezembro	8	R\$ 5.603,36
Total de pagamentos	83	R\$ 61.046,38

Observação: foram atendidos 15 estudantes.

Fonte: Departamento de Permanência Estudantil, UFSC, 2023.

Quadro 34 – Processo seletivo Auxílio-Creche.

Editais	Inscritos	Vagas disponíveis	Contemplados	Indeferidos
05/2023 – 1º Ciclo	14	9	3	11
05/2023 – 2º Ciclo	13	6	5	8
10/2023	9	20	1	8
13/2023 – Excepcional	17	10	4	13

Fonte: Departamento de Permanência Estudantil, UFSC, 2023.

Quadro 35 – Apoio emergencial de permanência.

Mês	Pagamentos realizados	Valor
Janeiro	0	R\$ -
Fevereiro	25	R\$ 20.769,50
Março	3	R\$ 2.636,64
Abril	7	R\$ 6.152,16
Maio	9	R\$ 7.909,92
Junho	10	R\$ 8.788,80
Julho	2	R\$ 1.757,76
Agosto	2	R\$ 1.757,76
Setembro	1	R\$ 878,88
Outubro	2	R\$ 1.757,76
Novembro	0	R\$ -
Dezembro	0	R\$ -
Total de pagamentos	61	R\$ 52.409,18

Observação: foram atendidos 61 estudantes.

Fonte: Departamento de Permanência Estudantil, UFSC, 2023.

Em relação às isenções no pagamento das refeições no RU em 2023, foram computadas 1.299 novas concessões. Nesse mesmo período, houve também o cancelamento de 2.207 isenções. Ao final de 2023 foi registrado um total acumulado de 4.111 estudantes com isenção ativa.

Em relação ao Programa de Apoio à Aprendizagem de Idiomas (PAAI), apresentam-se a seguir os dados referente aos dois editais de 2023.

Quadro 36 – Processos seletivos – PAAI.

Editais	Inscritos	Vagas disponíveis	Contemplados em 1ª chamada	Contemplados em 2ª chamada
03/2023	496	200	201	89
09/2023	269	215	216	-
Total	765	415	417	89

Fonte: Departamento de Permanência Estudantil, UFSC, 2023.

III. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

Em relação ao Programa de Inclusão em Atividades Esportivas, apresentam-se a seguir os dados referente aos editais do primeiro e do segundo semestre de 2023.

Quadro 37 – Processos seletivos para o Programa de Inclusão em Atividades Esportivas.

Edital	Inscritos	Vagas disponíveis	Contemplados	Indeferidos
2023.01	143	*43	37	8
2023.02	120	**48	40	0
Total	263	91	77	8

* O CDS disponibilizou 43 isenções de pagamento de taxa de inscrição para as atividades esportivas por ele oferecidas, distribuídas em 14 modalidades. Algumas modalidades não tiveram inscritos, sendo selecionados 37 estudantes.

** As 48 isenções foram distribuídas em 17 modalidades. Contudo, nem todas as atividades tiveram inscritos e, portanto, o número de contemplados é menor.

Fonte: Departamento de Permanência Estudantil, UFSC, 2023.

Por fim, apresentam-se os dados referentes à concessão de vagas na Moradia Estudantil, em conformidade com os resultados do Edital 05/2023 (1º e 2º ciclo) e do Edital 10/2023.

Quadro 38 – Processos seletivos para Moradia Estudantil.

Edital	Inscritos	Vagas disponíveis	Vagas assumidas	Não atendidos
05/2023 – 1º ciclo	131	17	18	113
05/2023 – 2º ciclo	96	18	18	78
10/2023	121	*28	25	96

*18 (segunda chamada) + 10 (terceira chamada)

Fonte: Departamento de Permanência Estudantil, UFSC, 2023.

No âmbito do trabalho voltado para o atendimento estudantil, destaca-se também o atendimento realizado pelo setor de Psicologia Educacional. Os quadros abaixo apresentam as ações desenvolvidas por esse setor no ano de 2023.

Quadro 39 – Número de atendimentos individuais.

	Atendimentos	Faltas
Jan	19	4
Fev	15	-
Mar	43	7
Abr	42	15
Mai	51	17
Jun	51	26
Jul	45	20
Ago.	72	25
Set	67	35
Out	37	12
Nov.	39	22
Dez	21	20
Total	502	203

Fonte: Departamento de Permanência Estudantil, UFSC, 2023.

Quadro 40 – Acolhimentos em conjunto: Serviço Social e Psicologia Educacional.

	Atendimentos
Jan	-
Fev	-
Mar	27
Abr	9
Mai	14
Jun	9
Jul	15
Ago.	23
Set	-
Out	7
Nov	5
Dez	3
Total	112

Fonte: Departamento de Psicologia Educacional, UFSC, 2023.

Quadro 41 – Rodas de conversa – Psicologia Educacional.

Mês	Nome da roda	Número de participantes
Abril	"Longe de Casa: e agora?"	27
Maio	"Longe de Casa: e agora?"	4
Junho	"Ação de Prevenção à Evasão"	9
Setembro	"Longe de Casa: e agora?"	6
Outubro	"Ação de Prevenção à Evasão"	5
	Roda de conversa no curso de Pedagogia	14
Novembro	Partilhas Universitárias	1
Total		66

Fonte: Departamento de Psicologia Educacional, UFSC, 2023.

A Universidade também disponibiliza aos seus acadêmicos o Laboratório de Inclusão Digital – Lab UFSC, um espaço dedicado ao aprimoramento acadêmico que fica localizado no térreo da Biblioteca Central. No ano de 2023, o laboratório disponibilizou um total de 95 computadores destinados exclusivamente a atividades acadêmicas, funcionando de segunda-feira à sexta-feira, no horário estendido das 8h às 22h. O Lab UFSC desempenha um papel fundamental no suporte tecnológico aos alunos, oferecendo um ambiente propício ao estudo e à pesquisa e consolidando-se como uma valiosa contribuição para a comunidade acadêmica.

DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ESTUDANTIS (DeAE)

A Pró-Reitoria de Permanência e Assuntos Estudantis, por intermédio do Departamento de Assuntos Estudantis (DeAE), desenvolve e executa

programas de auxílio a eventos, com o intuito de fomentar o intercâmbio de conhecimento, possibilitar o aprendizado prático e incentivar a pesquisa.

O ano de 2023 trouxe uma série destacada ao Programa de Apoio à Apresentação de Trabalhos Científicos. Esse programa foi reestruturado com foco no atendimento de solicitações em um canal de atendimento simples, rápido e digital, o Portal de Atendimento Institucional, que reduz significativamente a emissão de papel e proporciona mais transparência no acompanhamento dos pedidos.

Além disso, o DeAE e a PRAE têm buscado se aproximar da comunidade estudantil com atualizações mais instrutivas no *site*, com interação nas redes sociais e reuniões frequentes, possibilitando melhor atendimento aos estudantes.

Com a retomada das atividades acadêmicas de forma presencial após a declaração da pandemia da COVID-19, o Programa de Apoio à Realização de Eventos Acadêmicos foi reativado e fomentou a troca de conhecimentos e o enriquecimento da formação nos mais diversos eventos estudantis.

A seguir são apresentados os quantitativos disponibilizados pelo Programa de Apoio à Realização de Eventos Acadêmicos:

Tabela 15 – Números do Programa de Apoio à Realização de Eventos Acadêmicos.

Material gráfico	Pastas	Blocos	Crachás	Total
Quantidade	6.100	5.300	4.100	15.500

Fonte: Departamento de Assuntos Estudantis, UFSC, 2023.

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DA MORADIA ESTUDANTIL (DGME)

O Departamento de Gestão da Moradia Estudantil gerencia a moradia estudantil, bem como o alojamento do curso de Licenciatura Intercultural Indígena do Sul da Mata Atlântica, e atende as demandas da Ocupação Maloca, onde residem estudantes indígenas de diversos cursos da Universidade. Sua missão é oferecer moradia estudantil para graduandos de cursos presenciais da UFSC provenientes de municípios distintos da localização do seu *campus*.

Ao longo de 2023, o DGME acompanhou a reforma (ainda em curso) da edificação que permitirá a criação do Alojamento Estudantil Indígena no ano de 2024. Também pensando-se nesse espaço, foi desenvolvido, em conjunto com os estudantes indígenas da UFSC, o regimento do alojamento indígena, que define as regras de convivência para os futuros moradores.

Na Moradia Estudantil, o departamento acompanhou as demandas dos moradores por meio da representação no conselho de moradores, e por atendimentos individualizados. Foi inaugurada uma sala de leitura, em parceria com a Editora da UFSC, criando-se assim mais uma opção de ambiente de estudos para os moradores. Iniciou-se a recuperação da edificação denominada módulo 3, pertencente à Moradia Estudantil, para alojar os estudantes do curso de Licenciatura em Educação do Campo.

Foram realizadas prospecções para ampliação do número de vagas de moradia estudantil por meio de novas construções no *campus* a partir de cessão de prédios públicos existentes. Igualmente, iniciaram-se diálogos com direções de *campi* e prefeituras municipais a fim de criar espaços de moradia estudantil nos *campi* fora de sede.

No que se refere à estrutura física das edificações sob responsabilidade do DGME, realizou-se acompanhamento contínuo das necessidades de manutenção e das suas execuções.

São atribuições do Departamento:

- ter representação perante a comunidade universitária e, em casos específicos, perante a sociedade;
- decidir estrategicamente suas políticas, em consonância com os objetivos da Instituição como um todo;
- delegar funções permitidas na regulamentação vigente, controlando os resultados;
- coordenar a implementação de política de moradia estudantil na UFSC;
- tomar decisões em nível estratégico, compreendendo o Departamento como um todo e as implicações internas e externas;
- atuar política e administrativamente na comunidade universitária, identificando oportunidades para a sua melhoria e para a gestão das moradias da UFSC;
- coordenar as suas rotinas internas;
- buscar recursos materiais, financeiros, humanos, tecnológicos e outros que se fizerem necessários à sua melhoria contínua e ao atendimento das demandas da comunidade universitária;
- divulgar e controlar os atos administrativos; e
- exercer outras atividades inerentes, em nível estratégico.

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

A Pró-Reitoria de Administração (PROAD) é responsável pelo planejamento, pela análise e pela operacionalização das atividades que envolvem licitações, compras, contratos e patrimônio. Sua estrutura compreende o Departamento de Licitações, o Departamento de Compras, o Departamento de Projetos, Contratos e Convênios e o Departamento de Gestão Patrimonial.

O ano de 2023 foi especialmente desafiador, tendo em vista a necessidade de adequação dos processos à Nova Lei de Licitações, após cerca de 30 anos de uma legislação já bastante consolidada, tanto juridicamente quanto em relação aos fluxos processuais da Pró-Reitoria. Assim, durante o ano, foram feitas revisões e adequações em todos os departamentos, o que foi possível graças ao engajamento e à capacitação das equipes. Além disso, o trabalho da PROAD nesse assunto culminou no 1º Encontro de Contratações Públicas das IFES do Sul, evento que contou com a presença de palestrantes de renome e colegas de outras instituições federais de ensino superior (IFES), que puderam trocar experiências únicas devido às peculiaridades que envolvem essas instituições.

O Departamento de Licitações (DPL) é responsável por definir a modalidade licitatória que melhor atenda aos interesses da Instituição, mediante análise dos autos que motivam tal procedimento e execução das atividades pertinentes à elaboração das minutas dos editais dos certames licitatórios da Universidade Federal de Santa Catarina, bem como é responsável pela execução da fase externa das licitações.

O Departamento de Compras (DCOM) possui como principal atribuição promover a aquisição dos materiais permanentes e de consumo utilizados pelas unidades administrativas e de ensino de todos os *campi* da UFSC, com exceção do Hospital Universitário, planejando e conduzindo os processos, sendo responsável pela fase interna das licitações. O DCOM conduz e executa os processos de aquisição envolvendo dispensa ou inexigibilidade de licitação e de adesão a atas de registro de preços de outras instituições em todas as suas etapas, desde a sua abertura até a solicitação de nota de empenho. O DCOM também realiza compras, recebe e distribui os materiais do Almoxarifado Central, bem como conduz e acompanha os processos de importação e de exportação de materiais da Instituição.

Ao Departamento de Projetos, Contratos e Convênios (DPC) compete a elaboração de minutas de contratos, termos aditivos, apostilamentos de contratos terceirizados, assim como a emissão de portarias de nomeação de fiscais, além da atuação como intermediário e facilitador entre servidores, laboratórios e centros de ensino da UFSC e as instituições e empresas externas, de forma a permitir a efetivação de projetos institucionais de ensino, pesquisa e extensão, estabelecendo vínculos fortes com as fundações de apoio da UFSC, objetivando amparar a administração de projetos.

Já o Departamento de Gestão Patrimonial (DGP) é responsável por conduzir a gestão dos bens móveis permanentes com inventários anuais; serviços de recebimento, guarda, registros (tombamentos) e distribuição de bens novos da Universidade; registros de bens oriundos de projetos de pesquisa, extensão, ensino e de empréstimos à UFSC; emissão de termos (de responsabilidade, de transferências); orientações sobre Termos Circunstanciados Administrativos (TACs), quando do extravio de materiais;

recolhimento de bens inservíveis; e instrução dos processos de desfazimento de bens (doações, leilões e descartes).

Considerando relevante a divulgação das informações que tramitam no eixo das licitações públicas, o Departamento de Licitações da Universidade busca atuar de maneira transparente, disponibilizando dados e elementos de fácil acesso aos cidadãos. Nesse sentido, o Departamento divulga anualmente, desde 2013, um relatório de atividades desenvolvidas que pode ser acessado diretamente em seu portal, contemplando informações detalhadas a respeito de dados e estatísticas relacionados às licitações da UFSC, que pode ser acessado através deste [link](https://licitacoes.ufsc.br/realizacoes-do-dpl/): <https://licitacoes.ufsc.br/realizacoes-do-dpl/>.

A consulta sobre todas as aquisições realizadas pode ser feita através do acesso ao [link](http://compras.ufsc.br/transparencia/) <http://compras.ufsc.br/transparencia/>, que é constantemente atualizado, observando-se o princípio da transparência.

A consulta de todos os contratos e atas de registro de preços em vigor para a prestação de serviços, firmados entre a UFSC e empresas terceirizadas até o final de 2023, permanecem disponíveis no [site](https://contratos.comprasnet.gov.br/transparencia?unidade=153163) <https://contratos.comprasnet.gov.br/transparencia?unidade=153163>. Dados referentes aos convênios estabelecidos entre a UFSC e outras instituições e organizações podem ser acessados através do seguinte endereço eletrônico: <https://sisgc.sistemas.ufsc.br/>.

Já as informações relacionadas a gestão patrimonial, como o Inventário Anual de Bens Móveis e os editais de leilões, podem ser acessadas através do [link](https://benspermanentes.ufsc.br/) <https://benspermanentes.ufsc.br/>.

Apresentam-se, no quadro abaixo, os dados inerentes ao volume de processos licitatórios tramitados no ano de 2023, e um comparativo com os anos de 2021 e 2022 com a discriminação das respectivas modalidades e seus percentuais correspondentes no montante.

É possível identificar que, em 2023, houve uma redução de 65 certames licitatórios, se comparado com o ano anterior. Pode-se observar, no quadro abaixo, que a modalidade preponderante é o pregão eletrônico SRP, com 85,16% do total de licitações realizadas, impactando diretamente a economia administrativa com custos processuais.

Quadro 42 – Total de processos licitatórios tramitados por modalidade de 2021 a 2023.

MODALIDADE	2021	%	2022	%	2023	%
Leilão	0	0,00	2	1,04	0	0,00
Pregão eletrônico – Concorrência	15	9,62	27	13,99	3	2,34
Pregão eletrônico – SRP	121	77,56	146	75,65	109	85,16
Pregão eletrônico – Tradicional	5	3,21	11	5,70	8	6,25
RDC	15	9,62	7	3,63	8	6,25
TOTAL	156	100,0	193	100,0	128	100,00

Fonte: DPL/PROAD, UFSC, 2023.

A equipe responsável pela condução dos processos licitatórios tem como principal objetivo a economicidade, o que pode ser verificado no Quadro 43, que demonstra os valores estimados gerados para a abertura dos certames e os valores homologados ao final das licitações. O quadro abaixo mostra que, no ano de 2023, a economicidade foi igual a R\$ 45.381.989,33.

Quadro 43 – Valores estimados versus adjudicados de 2021 a 2023.

VALORES	2021	2022	2023
Valor estimado	R\$ 164.036.928,53	R\$ 207.718.586,66	R\$ 166.372.405,14
Valor adjudicado	R\$ 117.537.003,74	R\$ 146.757.283,99	R\$ 120.990.415,81
Economicidade (valor estimado - valor adjudicado)	R\$ 46.499.924,79	R\$ 60.961.302,67	R\$ 45.381.989,33
Percentual (economicidade/valor estimado)	28,35%	29,35%	27,28%

Fonte: DPL/PROAD, UFSC, 2023.

Acredita-se que a diversidade e a quantidade de itens licitados em uma Universidade sejam dados bastante relevantes, muitas vezes desconhecidos pela sociedade, que nos permitem compreender a importância do processo licitatório para o desenvolvimento das atividades finalísticas de uma instituição de ensino superior na administração pública. Nesse sentido, o quadro abaixo demonstra que 2023 manteve a média de efetividade, se comparado a 2022, entre os itens licitados (5.048) e os cancelados (1.270), gerando um percentual de efetividade de 74,84%.

Quadro 44 – Efetividade dos certames de 2021 a 2023.

CERTAMES	2021	2022	2023
Itens licitados	3.742	6.756	5.048
Itens cancelados	1.213	2.083	1.270
Percentual (efetividade)	67,58%	69,17%	74,84%

Fonte: DPL/PROAD, UFSC, 2023.

Com o objetivo de padronizar os processos, foi desenvolvida uma importante ferramenta contendo orientações sobre aquisições de materiais de consumo e material permanente, a qual é disponibilizada em meio eletrônico, acessível por meio do endereço <https://compras.wiki.ufsc.br/>. O diferencial de se disponibilizar um manual de compras nesse formato *wiki* é a possibilidade que seus usuários diretos têm de realizar contribuições, de forma a manter o documento sempre atualizado.

Outra ferramenta a ser destacada é o Calendário de Compras, principal instrumento de apoio para o planejamento das compras a serem realizadas dentro do exercício financeiro. O Calendário contém um cronograma para envio das demandas para aquisição de materiais de consumo e de material permanente, de modo a melhor atender às

necessidades institucionais, podendo ser acessado através do endereço eletrônico <http://compras.ufsc.br/calendario-de-compras/>.

Com tal base, o próprio DCOM desenvolveu uma sistemática mais eficiente para o levantamento das demandas de compras da UFSC, que é realizado através de planilhas eletrônicas, o que otimizou os processos, evitando redundância de tarefas, aperfeiçoando os controles e dando maior celeridade às tramitações, atendendo à legislação, que, cada vez mais, exige o planejamento institucional das compras.

Em 2023, o DCOM operacionalizou 171 processos de compra de material, distribuídos conforme o quadro abaixo:

Quadro 45 – Processos de compra por tipo.

TIPO	PROCESSOS
Pregão eletrônico	94
Dispensa de licitação	33
Inexigibilidade de licitação	6
Adesão a ARPs de outros órgãos	27
Importação	11
TOTAL	171

Fonte: DCOM/PROAD, UFSC, 2023.

Foram emitidos 2.163 empenhos (incluindo as eventuais anulações no exercício) para aquisição de material, totalizando R\$ 8.741.510,64. Também foram emitidas 902 Atas de Registro de Preços (ARPs) de materiais. Conforme os dados da tabela a seguir, o pregão é a modalidade que possuiu maior vulto financeiro empenhado, seguido da adesão a ARPs.

Tabela 16 – Valores empenhados por modalidade.

Modalidade	Valor de empenhos
Pregão	R\$ 8.203.450,60
Adesão a Atas de Registro de Preços	R\$ 285.194,55
Dispensa	R\$ 224.932,67
Inexigível	R\$ 26.855,56
Não aplicável	R\$ 1.077,26
TOTAL	R\$ 8.741.510,64

Fonte: DCOM/PROAD, UFSC, 2023.

Dada a importância institucional e estratégica do DCOM, foram incluídos no PDI da UFSC alguns indicadores de desempenho que o envolvem. Destaca-se que as metas estão sendo cumpridas e que os indicadores apresentaram melhora no último ano, fruto das ações tomadas pelo DCOM em 2023, conforme pode ser observado no quadro a seguir:

Quadro 46 – Indicadores do DCOM de 2020 a 2023.

INDICADOR	2020	2021	2022	2023
Média de itens por processo licitatório de materiais	61	50	58	55
Índice de processos licitatórios de materiais encaminhados fora dos prazos estabelecidos	18%	17%	13%	9%
Média de valor comprado por processo licitatório de materiais	R\$ 241.045,16	R\$ 125.887,51	R\$ 173.401,83	R\$ 187.084,28
Tempo médio de tramitação dos processos licitatórios de materiais (em dias)	186,64	151,24	187,97	164,27

Fonte: DCOM/PROAD, UFSC, 2023.

Em 2023, o Departamento de Projetos, Contratos e Convênios (DPC) passou por uma reestruturação, resultando na criação de novos setores: a Coordenadoria de Fiscalização de Contratos Terceirizados, a Coordenadoria de Contratos Terceirizados e Concessões, e a Coordenadoria de Projetos e Contratos Fundacionais. Essa iniciativa visa

otimizar a gestão e a eficiência operacional do departamento, fortalecendo suas capacidades nas áreas específicas de fiscalização, contratos e projetos fundacionais.

Em se tratando de contratos terceirizados que envolvem a prestação de serviços, as principais contratações são aquelas relativas à mão de obra exclusiva, que, tendo seus valores atualizados, totalizam o montante de R\$ 66.946.601,64 em contratos vigentes.

O maior contrato terceirizado (sem contar energia elétrica) que foi empenhado é o contrato de limpeza, conservação e asseio para o Campus de Florianópolis, no valor de R\$ 17.565.662,38, seguido pelo contrato de segurança para o referido *campus*, que correspondeu ao valor anual de R\$ 11.419.935,96.

Em 2023, foram formalizados um total de 76 termos de contrato, dos quais 59 referem-se a contratos de prestação de serviços e 17, a contratos de aquisição, abrangendo tanto material de consumo quanto material permanente. Destaca-se outra ferramenta essencial para a Coordenação de Contratos Terceirizados e Concessões: o Calendário de Contratações, um instrumento fundamental para o planejamento dos serviços que são contratados durante o ano, com o objetivo de obter maior previsibilidade na gestão contratual, organização e otimização de recursos. Para acessar o Calendário de Contratações, basta visitar o seguinte endereço eletrônico: <https://contratos.ufsc.br/cronograma-de-contratacoes/>.

Em relação às concessões de espaço público, houve a assinatura de 2 novos contratos. A arrecadação para o ano de 2023 com os contratos foi de R\$ 3.478.565,43. No ano de 2023, uma pesquisa foi conduzida junto à comunidade universitária com o objetivo de identificar as demandas para os espaços de concessões na UFSC. O intuito era obter *insights* que

possibilitassem melhorias e adaptações nesses locais, alinhando-os às necessidades e preferências dos estudantes e demais membros da comunidade acadêmica.

A Coordenadoria de Projetos e Contratos Fundacionais celebrou 68 termos de convênio e 51 Termos de Execução Descentralizada (TEDs), totalizando um montante de R\$ 397.257.697,23. Adicionalmente, foram formalizados 11 termos de cooperação, assim como 32 acordos de cooperação e de cooperação técnica.

No tocante à gestão de bens móveis, o departamento é responsável pela gestão de cerca de 305.295 bens próprios e 26.945 bens de terceiros. Como destaque, tem-se a realização do Inventário Anual na Instituição realizado em 2023, que revelou 226.282 itens inventariados, ou seja, 72,41% do total de bens registrados na UFSC, excluindo-se o Hospital Universitário, que é gerido pela Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (EBSERH). As informações detalhadas estão disponíveis para consulta na página <https://benspermanentes.ufsc.br/inventario-ufsc-2023/>.

O departamento foi responsável pela emissão de mais de 290 Declarações de Nada Consta aos servidores que se desligaram do quadro de ativos; pelo registro de 2 mil bens adquiridos com recursos de projetos de pesquisa, ensino, extensão, de bens de terceiros e bens emprestados à UFSC. Foi também responsável pelo recolhimento de 6.290 itens considerados inservíveis pelos diversos setores da UFSC.

Em relação às aquisições feitas pela UFSC, ao todo, foram 407 processos de empenho cujos bens foram recebidos e registrados no Sistema Interno de Patrimônio (SIP), totalizando 2.497 bens em 2023, e

foram emitidos 587 termos de responsabilidade destinando os materiais novos.

Destacam-se também inovações antes dos descartes de bens irrecuperáveis, através da inclusão de servidores da Coordenadoria de Gestão Ambiental (CGA) nas Comissões de Avaliação e da oferta dos itens a diversos setores para reaproveitamento, visando à adequação da destinação de resíduos e à otimização na utilização do orçamento.

Para o próximo ano, a migração dos dados e o início efetivo da utilização do novo sistema de gestão patrimonial (SIADS) serão atividades prioritárias para o setor.

PRÓ-REITORIA DE AÇÕES AFIRMATIVAS E EQUIDADE

A criação da PROAFE representa o compromisso da Administração Superior da UFSC com as ações afirmativas e a promoção da equidade, responsabilidade materializada em políticas de gestão e em ações administrativas. O ano de 2023 marcou o primeiro aniversário da PROAFE, no dia 26 de julho. Nesse primeiro ano, e nos demais meses que se seguiram até dezembro, esta pró-reitoria consolidou ainda mais seu propósito de desenvolver políticas e ações institucionais, pedagógicas e acadêmicas de promoção das ações afirmativas na Universidade, referentes ao ensino na educação básica, graduação e pós-graduação, bem como nas atividades de pesquisa, extensão, contratação de pessoal

e gestão institucional, de modo transversal e em articulação com as demais estruturas universitárias.

Ao longo de 2023, diversas medidas e atividades foram promovidas com o objetivo de fortalecer as Políticas de Ações Afirmativas na UFSC, com destaque para a realização dos seguintes eventos:

- 20/04/2023 – vinda da Ministra das Mulheres, Cida Gonçalves, para participação em encontro com movimentos sociais de mulheres e reunião com instituições de ensino superior públicas de Santa Catarina;
- 31/07/2023 – vinda da Secretária Nacional dos Direitos da Pessoa com Deficiência (Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania), Anna Paula Feminella, e de sua comitiva para participação no evento Diálogos Interseccionais da Deficiência;
- 01/08/2023 – vinda do Ministro dos Direitos Humanos e da Cidadania, Silvío Almeida, juntamente com a Secretária Nacional dos Direitos da Pessoa com Deficiência, Anna Paula Feminella, para participação no evento Diálogo transversal sobre o Plano Nacional dos Direitos da Pessoa com Deficiência “Viver sem Limite 2”; e
- 21 e 22/08/2023 – vinda da Secretária de Políticas de Ações Afirmativas e Combate e Superação do Racismo (Ministério da Igualdade Racial – MIR), Márcia Lima, e de sua comitiva para a realização da 20ª Caravana Participativa do Plano Juventude Negra Viva. O evento foi uma promoção do MIR e da Secretaria Nacional de Juventude da Secretaria-Geral

da Presidência da República, com organização coordenada pela equipe da PROAFE.

Em 2023 estiveram presencialmente na UFSC, para conhecer o trabalho da PROAFE, equipes da Universidade Federal de Mato Grosso (UFMT), da Universidade do Estado de Santa Catarina (UDESC), da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA) e da Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul (UEMS).

Também em 2023, outras instituições solicitaram que a equipe da PROAFE oferecesse cursos de formação de letramento racial e para a realização de bancas de heteroidentificação para fins de verificação de documentação de candidatos a cotas. Em julho do referido ano foi ministrado um curso de formação para o Instituto Federal Catarinense e houve a participação e representação da UFSC na prestação de assessoria técnica à banca de heteroidentificação para um concurso público realizada no local. Em agosto, foi ministrado outro curso de formação para a comissão de validação das cotas do Tribunal de Contas do Estado, que estabeleceu em abril de 2023 cotas para preenchimento de vagas de concurso público na instituição.

Além das solicitações de visitas técnicas e cursos, o trabalho da Pró-Reitoria de Ações Afirmativas e Equidade também recebeu reconhecimento através do Diploma de Mérito concedido pela Câmara Municipal de Florianópolis, que homenageou um grupo de organizações e pessoas com atuação importante na luta contra o racismo e por uma sociedade mais inclusiva e equânime. A entrega do diploma foi realizada no dia 6 de novembro de 2023 em solenidade que marcou a abertura das atividades do Novembro Negro da Câmara Municipal.

Embora ainda se enfrentem adversidades no cotidiano de atuação da PROAFE, é importante salientar que tanto sua equipe quanto o Gabinete da Reitoria têm empreendido o máximo de esforços possíveis para solucionar os obstáculos que por ora se apresentam, de modo a garantir que o trabalho dessa pró-reitoria continue crescendo e promovendo as Políticas de Ações Afirmativas e prol de uma universidade e uma sociedade mais equânimes.

Após esse panorama geral, a seguir serão apresentados, mais detalhadamente, os relatórios de trabalho dos diferentes setores da PROAFE, comprometidos em oportunizar o ingresso e a permanência dos estudantes dos diferentes níveis de ensino da UFSC e dos trabalhadores desta Universidade, abrangidos ou não pelas Políticas de Ações Afirmativas.

DEPARTAMENTO DE VALIDAÇÕES

O Departamento de Validações é um setor que trabalha mais diretamente no âmbito do ingresso dos estudantes, servidores docentes e técnico-administrativos em educação na Universidade. Cabe a esse setor organizar todos os procedimentos referentes aos processos de validação das autodeclarações apresentadas pelos candidatos às diferentes categorias de cotas (étnico-racial, renda, quilombolas, indígenas, refugiados e pessoas com deficiência).

Dentre todas as importantes atividades empreendidas no ingresso das pessoas na UFSC, no ano de 2023 destacam-se os seminários internos de estudo e discussão promovidos pelo departamento com o objetivo de aperfeiçoar e sistematizar protocolos e procedimentos para validações de autodeclarações das diferentes categorias de cotas. Além dos

procedimentos para ingresso, também estão sendo discutidas estratégias de aprimoramento das metodologias para apuração de denúncias de fraudes em cotas com o propósito de aumentar a agilidade e eficácia dessa fiscalização.

Coordenadoria de Validações de Cotas

Fazem parte do Departamento de Validações a Coordenadoria de Validações de Cotas e seus respectivos serviços. A Coordenadoria de validação de cotas é responsável por operacionalizar junto à sua equipe as atividades relacionadas aos processos de validações em todos os *campi* da Universidade; coordenar e integrar os processos de validação étnico-racial, de renda, de quilombolas, de escola pública, de indígenas, de refugiados, de pessoas trans e de pessoas com deficiência; de gerir as validações de acordo com as chamadas de matrícula de educação básica, graduação e pós-graduação, e de acordo com outros editais de extensão, além de editais de bolsa do Programa Institucional de Bolsas de Estágio (PIBE) da UFSC na modalidade de cotas.

Na Universidade Federal de Santa Catarina, ingresso na graduação pode ocorrer através de: vestibular, SiSU, processo seletivo, reopção, vagas suplementares, edital de Libras e de refugiados. No segundo semestre de 2023, tiveram início os processos de validação no edital de transferências e retornos.

Serviço de Validação PCD

Atualmente o Serviço de Validação de autodeclarações de PCD atua com graduação e pós-graduação. No ano de 2023 esse serviço realizou a formação de 23 servidores docentes e TAEs, além de discentes da pós-graduação para atuação nas bancas.

Validação da educação básica

As validações da educação básica servem para atender o público do Colégio de Aplicação e do Núcleo de Desenvolvimento Infantil (NDI), auxiliando no ingresso das crianças nos estudos da educação infantil até o ensino médio.

Validações de servidores

O serviço de validações que atua com a heteroidentificação dos candidatos a servidores TAEs/docentes realiza as validações conforme demanda informada pelo Departamento de Desenvolvimento de Pessoas (DDP), tendo um fluxo contínuo de validações.

Validação de pessoas trans

O serviço de validações que atende as cotas para pessoas trans atualmente atua somente com a pós-graduação, recebendo um fluxo baixo de demandas, porém constante.

Validação de escola pública

A validação da declaração de que um(a) aluno(a) cursou integralmente o ensino médio em escola pública é destinada para aqueles(as) que optaram por ingressar nos cursos de graduação da UFSC por meio das vagas destinadas à Política de Ações Afirmativas – PAA. Dessa forma, para acessar as vagas destinadas às cotas de escola pública ou qualquer outra categoria de cotas de ações afirmativas (cotas étnico-raciais – pretos(as), pardos(as), indígenas, quilombolas, cotas de renda e/ou PCD), o(a) candidato(a) necessariamente precisa ter cursado o ensino médio integralmente em escola pública brasileira.

Quadro 47 – Quantitativo de validações por categoria de cota.

Categoria de Cota	Renda	PCD	Negros	Indígenas	Educação Básica	Quilombolas	Escola Pública	Pessoas Trans
Total de Estudantes Validados	1.103	147	890	29	125	11	2.475	15

Fonte: PROAFE, UFSC, 2023.

Além dos números apresentados acima, desde junho de 2023, 105 candidatos passaram pelo processo de validação para ingresso em concurso de servidores, seja como técnico-administrativo em educação, seja como docente, para cargos efetivos e substitutos.

DIRETORIA DE AÇÕES AFIRMATIVAS E EQUIDADE

Esse setor é responsável por trabalhar com ações que promovam a permanência dos estudantes, servidores docentes e técnico-administrativos em educação na Universidade. A Diretoria fomenta e

executa serviços, programas e atividades pedagógicas e acadêmicas de promoção das ações afirmativas na UFSC que tenham como objetivo promover o antirracismo, enfrentar as desigualdades raciais, as fobias de gênero e violências no âmbito da Universidade e garantir os direitos das pessoas com deficiência, pautadas pela perspectiva da equidade e garantia dos direitos humanos.

Entre as ações que foram implementadas por essa Diretoria ao longo do ano de 2023, destacam-se a institucionalização do Serviço de Acolhimento às Vítimas de Violências na UFSC e da Seção de Intérpretes de Libras, através de portarias publicadas no referido ano. Tais serviços já estavam em fase de organização e composição em 2022, mas passaram a existir oficialmente em 2023.

Também foi de extrema relevância a finalização do trabalho de revisão e construção de uma resolução normativa que dispõe sobre a Política Institucional de Ações Afirmativas de acesso, concursos, permanência qualificada para pessoas que se autodeclaram transexuais, travestis, transmasculinas, transgênero e/ou não binárias, e sobre o enfrentamento da transfobia no âmbito da UFSC. Esse trabalho culminou com a submissão da proposta para o Conselho Universitário, que aprovou a Resolução Normativa nº 181/2023/CUn em 8 de agosto de 2023.

Ainda ao longo de 2023 foi retomado o Grupo de Trabalho que está revisando e construindo a Política de Equidade de Gênero na UFSC, e a previsão é de que em 2024 a minuta de resolução normativa resultante desse processo seja submetida à análise e votação do Conselho Universitário.

Outro importante marco para o período em análise neste relatório é o primeiro aniversário da aprovação da Resolução Normativa nº

175/2022/CUn, que dispõe sobre a Política de Enfrentamento ao Racismo Institucional em suas diferentes formas de manifestação no âmbito da Universidade Federal de Santa Catarina. Após sua aprovação em 29 de novembro de 2022, foram apresentadas e celebradas, em 2023, as atividades do evento Novembro Negro na UFSC, que concretizaram o processo de implantação dessa política. Nesse evento, também foi apresentado o Diagnóstico do Racismo Institucional, que oferece, através de diversos dados, o cenário da questão racial na Universidade, indicando avanços já alcançados e as barreiras ainda a serem transpostas para que se alcance a equidade racial na UFSC.

A seguir serão apresentados os relatórios mais detalhados de cada setor pertencente à Diretoria de Ações Afirmativas e Equidade.

Serviço de Acolhimento a Vítimas de Violências da UFSC (SEAVis)

A violência é efeito das relações sociais, e a Universidade, não dicotomizada da sociedade, tende a reproduzir o domínio que estabelece práticas de socialização que legitimam a produção, a reprodução, e que intensificam a violência. Contudo, ainda que a Universidade seja manifestação particular da sociedade, essa instituição com o seu comprometimento com a formação humana, em vistas a emancipação, precisa ser crítica à sociedade e a si, de modo a se implicar no enfrentamento da violência que ela, também, produz. Uma das formas para esse enfrentamento foi a criação do Serviço de Acolhimento às Vítimas de Violências (SEAVis), o qual faz parte da Política de Enfrentamento ao Racismo Institucional em suas diferentes formas de manifestação no âmbito da Universidade Federal de Santa Catarina, contida na Resolução

Normativa nº 175/2022/CUn, instituída no dia 29 de novembro de 2022. Soma-se a essa resolução normativa a Portaria nº 279/2023/GR, de 3 de fevereiro de 2023, que cria o SEAVis.

Seu objetivo geral é realizar atendimento psicossocial de sujeitos da Universidade que foram vítimas de violências, orientá-los a buscarem os serviços internos e externos à UFSC e articular e apoiar as ações desses serviços para intervenções institucionais de enfrentamento à violência. O público atendido são estudantes e servidores que sofreram violências no ambiente da UFSC ou que envolveram integrantes da UFSC, o que pode acontecer fora da Universidade.

Para o desenvolvimento desse trabalho, o SEAVis parte das seguintes perspectivas:

- a) A Organização Mundial da Saúde – OMS (2002) – conceitua violência como o “uso intencional da força ou poder em uma forma de ameaça ou efetivamente, contra si mesmo, outra pessoa ou grupo ou comunidade, que ocasiona ou tem grandes probabilidades de ocasionar lesão, morte, dano psíquico, alterações do desenvolvimento ou privações”. O SEAVis abarcará apenas as violências que envolveram ou envolverem sujeitos da Universidade e que fizeram uso intencional da força física ou poder contra outra pessoa ou grupo universitário, e que resultou ou resulte em ferimento, sofrimento psíquico ou morte. Nesse sentido, as autoviolências, como automutilação e suicídio, não serão abarcadas por esse serviço, e encontrarão cuidados na política de Saúde Mental da UFSC. Contudo, destaca-se que, caso a autolesão ou tentativa de suicídio seja em decorrência de violência na UFSC, o SEAVis oferecerá o acolhimento, acompanhamento e encaminhamentos;

- b) parte-se da compreensão de que a violência é um fenômeno social e, nesse sentido, ela não pode se restringir ao crime, tampouco a apreensões individualizantes;
- c) a violência, como fenômeno social complexo, precisa ser apreendida nas suas múltiplas mediações: sociais, subjetivas, políticas, institucionais, econômicas, raciais, de gênero, que revelam as relações desiguais da sociedade que são reproduzidas e mantidas na Universidade;
- d) contrapondo-se às operações tradicionais da segurança pública que tendem a se restringir na fixação dos sujeitos envolvidos na violência como culpados ou vítimas, objetiva-se colaborar com a articulação com os serviços internos para a promoção e o estabelecimento de intervenções psicossociais e educativas de enfrentamento à violência; e
- e) pressupõe-se que a condição para que alguma transformação aconteça nas mediações que conduziram para a violência se dará com implicação dos envolvidos, das instâncias institucionais e da instituição como um todo, de modo que a comunidade universitária reconheça a violência, se reconheça de um modo amplo no fenômeno da violência e se implique na realização dos enfrentamentos à violação.

Coordenadoria de Acessibilidade Educacional (CAE)

Vinculada à Pró-Reitoria de Ações Afirmativas e Equidade (PROAFE), a CAE atende ao princípio da garantia dos direitos das pessoas com deficiência, mediante a equiparação de oportunidade. Nesse sentido, ela

realiza o acolhimento dos estudantes que se autodeclaram com alguma condição de deficiência, presta assessoria junto aos cursos de graduação e de pós-graduação nos diferentes *campi*, visando a garantir o acesso e a permanência dos estudantes com deficiência na Instituição.

Os objetivos da CAE são:

- Desenvolver e executar ações de acessibilidade e inclusão de estudantes com deficiência da UFSC;
- Promover condições igualitárias de acesso ao conhecimento aos estudantes com deficiência;
- Propor ações para a redução de barreiras relacionadas à acessibilidade programática, pedagógica, de comunicação e atitudinal na Universidade;
- Apoiar os diferentes setores da Universidade com o objetivo de fomentar a participação plena de pessoas com deficiência;
- Mediar a disponibilização de tecnologia assistiva e comunicação alternativa para os estudantes que necessitem de tais recursos;
- Ser referência para os diferentes setores e centros de ensino da UFSC nas ações de acessibilidade educacional;
- Estabelecer parcerias com as diversas entidades representativas das pessoas com deficiência de Santa Catarina e de outros estados, visando à troca de conhecimentos e a outras formas de intercâmbio acadêmico; e

- Contribuir com os processos institucionais que envolvam o ingresso das pessoas com deficiência nos vestibulares, concursos públicos e processos seletivos.

Para que fosse possível alcançar os objetivos acima elencados ao longo do ano de 2023, o setor desenvolveu ações conforme o que segue:

- Acolhimentos (novos estudantes com deficiência): 112;
- Atendimentos a estudantes já matriculados e acompanhados: 90;
- Reuniões intersetoriais, externas e internas: 183;
- Assessoramentos aos cursos: 10;
- Reuniões de supervisão de estagiários: 52;
- Evento: 1ª Semana da Luta da Pessoa com Deficiência e Acessibilidade da UFSC, programação realizada entre os dias 25/09/2023 e 29/09/2023; e
- Participação em eventos: 4.

Seção de Interpretação de Libras (SEI.Libras)

Pertencente à estrutura da CAE, a Seção de Interpretação de Libras (SEI.Libras) é um setor que oferece serviços de tradução e interpretação do par linguístico Libras-Português para toda a comunidade da UFSC.

A SEI.Libras atende a uma gama de diferentes atividades de tradução/interpretação, em eventos acadêmicos e culturais, formaturas, aulas e reuniões; auxilia na acessibilidade a pessoas surdas que buscam atendimento em outros setores da UFSC; promove cursos com

informações sobre o ingresso de pessoas surdas na Universidade; e atua na tradução de documentos e *sítes*.

A seguir é feito um resumo das atividades do ano nessa seção.

a) Disciplinas atendidas nos centros de ensino:

Quadro 48 – Disciplinas atendidas nos centros de ensino.

1º semestre	2º semestre
<ul style="list-style-type: none"> - Fundamentos econômicos (2x na semana); - Direito para administradores (2x na semana); - Vôlei feminino: iniciação (2x na semana); - Vôlei masculino: iniciação; - Yoga (2x na semana); - Teoria política I (2x na semana); - Teoria antropológica I (2x na semana); - Teoria sociológica I (2x na semana); - Prática de pesquisa I; e - NED Formação feminista e antipacitista. 	<ul style="list-style-type: none"> - Teorias da Administração I (2x na semana) - Introdução ao raciocínio quantitativo na formação do conhecimento; - Vôlei (2x na semana); - Tênis (2x na semana); - Pilates (2x na semana); - Neuropedagogia Institucional; - Biblioteconomia "acessibilidade digital"; - Cenotécnica; - Teoria política II; - Produção textual acadêmica; - Teoria antropológica II; - Teoria sociológica II; - História contemporânea I; e - NED Formação feminista e antipacitista.

Fonte: Seção de Interpretação de Libras, PROAFE, UFSC, 2023.

b) Disciplinas atendidas no CCE durante o segundo semestre de 2023:

- Corporalidade e escrita;
- Fundamentos da tradução e interpretação;
- Estudos linguísticos I; e
- Compreensão textual em Libras;

c) Setores atendidos em reuniões e eventos em 2023:

- Equipe Multiprofissional de Acompanhamento aos Servidores da UFSC com Deficiência (EMAPCD);
- Coordenadoria de Capacitação de Pessoas – CCP;
- Colegiado do Curso de Educação do Campo;
- Colegiado do Curso de Pedagogia;
- Colegiado dos Cursos de Educação Física;
- Coordenadoria de Eventos/Formaturas;
- Recepção aos calouros;
- Colégio de Aplicação;
- Universidade Aberta do Brasil – UAB;
- Conselho Universitário – CUn;
- Câmara de Graduação;
- Pró-Reitoria de Ações Afirmativas e Equidade – PROAFE;
- Pró-Reitoria de Graduação e Educação Básica – PROGRAD;
- Pró-Reitoria de Permanência e Assuntos Estudantis – PRAE;
- Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas – PRODEGESP;
- Ouvidoria da UFSC;

- Gabinete da Reitoria;
- Coordenadoria de Relações Étnico-Raciais – COEMA; e
- Coordenadoria de Diversidade Sexual e Enfrentamento da Violência de Gênero – CDGEN.

A SEI.Libras também fez uma parceria com a Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas (PRODEGESP), que solicitou assessoria nos processos seletivos de tradutores intérpretes para a UFSC. Durante o ano de 2023, realizaram-se duas bancas com contribuições de intérpretes e professores surdos do CCE, de uma professora do Colégio de Aplicação e de integrantes da equipe da CAE.

A Universidade Aberta do Brasil (UAB), que teve sua primeira coordenadora surda na UFSC, também foi atendida pela equipe da SEI.Libras. No Brasil, atualmente, só há duas coordenadoras surdas na UAB. Em agosto foram realizadas diversas atividades relacionadas à UAB em Brasília, as quais necessitaram intérpretes de Libras.

Em seu pouco tempo de existência, a SEI.Libras contou com duas visitas técnicas. Ambas as visitas recebidas tinham como objetivo conhecer o trabalho realizado no setor, a fim de servir de modelo para outros setores semelhantes. A primeira visita foi realizada pela Universidade Estadual de Santa Catarina (UDESC) e a segunda equipe recebida veio da Universidade Federal de Mato Grosso (UFMT).

Em 2023, a SEI.Libras realizou a tradução dos seguintes materiais:

- Texto “Cinco Sentidos”;
- Vídeos sobre cotas na Universidade para o trabalho de conclusão de curso (TCC);

- Dúvidas frequentes – PCD;
- Vídeo de apresentação da SEI.Libras;
- Informações sobre o RU;
- Vocabulário em Libras;
- Homenagem ao Dia do Surdo, disponível em [@instagram.com/interpretesufsc](https://www.instagram.com/interpretesufsc);
- Vídeos para formaturas;
- Vídeo Julho das Pretas, disponível em [@instagram.com/interpretesufsc](https://www.instagram.com/interpretesufsc);
- Orientações sobre o DAE, disponível em seilibras.paginas.ufsc.br;
- Folder sobre o Agosto Dourado, disponível em [@instagram.com/interpretesufsc](https://www.instagram.com/interpretesufsc) e seilibras.paginas.ufsc.br;
- Tema Negritude, disponível em [@instagram.com/interpretesufsc](https://www.instagram.com/interpretesufsc);
- Site da PROAFE, disponível em proafe.ufsc.br;
- Campanha de prevenção ao suicídio (Setembro Amarelo), disponível em [@instagram.com/interpretesufsc](https://www.instagram.com/interpretesufsc);
- Evento Luta da Pessoa com Deficiência, disponível em [@instagram.com/interpretesufsc](https://www.instagram.com/interpretesufsc);
- Divulgação de evento da CAE (Dia da Pessoa com Deficiência);
- Vídeo de “Bom Dia” em várias línguas de sinais, disponível em [@instagram.com/interpretesufsc](https://www.instagram.com/interpretesufsc); e

- Dia do tradutor intérprete, disponível em [@instagram.com/interpretesufsc](https://www.instagram.com/interpretesufsc).

Coordenadoria de Diversidade Sexual e Enfrentamento da Violência de Gênero (CDGEN)

A CDGEN é o setor especializado em oferecer acolhimento, atendimentos individuais e coletivos, e acompanhamento institucional de pessoas vítimas de violências de gênero e LGBTfobia. Também são oferecidas orientações sobre denúncias, atividades educativas de larga abrangência (palestras, cursos, capacitações e demais eventos), projetos de extensão (rodas de conversa, cinedebate, assessoramento em equidade de gênero na educação básica), sala de apoio *multicampi*. Além disso, a equipe técnica da CDGEN integra e coordena grupos de trabalho para a construção de políticas institucionais, constrói e promove campanhas institucionais, assessora docentes, coordenações de curso e comissões de processos administrativos, atuando intersetorial e interinstitucionalmente.

No escopo desse trabalho, entre seus projetos mais relevantes estão a Roda-Entrelaços, Refletindo Masculinidades, a campanha UFSC Contra o Assédio Sexual, a Sala de Apoio *Multicampi*, o grupo de trabalho Equidade de Gênero e a participação na delegação Brasileira do Fórum Social 2023 da ONU.

Ao longo do ano de 2023, destaca-se a atuação da equipe no planejamento e na execução da Campanha Institucional UFSC Contra o Assédio Sexual, que tem ganhado bastante repercussão dentro e fora da Universidade, movimentando ações em parceria com outras instituições,

como por exemplo, a Companhia Catarinense de Águas e Saneamento (CASAN), o Instituto Federal de São Paulo (IFSP) e a Universidade Federal de Pernambuco (UFPE). Da mesma forma, ressalta-se a estruturação do grupo de trabalho Política de Equidade de Gênero, bem como a organização de atividades relacionadas. A CDGEN também instituiu a Sala de Apoio aos *Campi* para o compartilhamento de casos e orientações quanto aos possíveis encaminhamentos.

Principais temáticas atendidas em 2023:

- orientações e assessoramento da violência contra mulher;
- orientações sobre denúncias no âmbito institucional;
- orientações sobre denúncias para registro de ocorrências policiais (B.O., medidas protetivas e acionamento da rede);
- repercussões das violências na saúde mental (registros de tentativas de violência autoprovocada, ideações e tentativas de suicídio) – preocupação com a pós-graduação, que não conta com assistência estudantil; e
- medidas de manejo administrativo-pedagógico (implementação de ações para regulação de matrículas evitando revitimização por convívio compulsório com os agressores).

Serviço de Apoio à Amamentação (SAAM)

O Serviço de Apoio à Amamentação (SAAM) é o setor ligado à Coordenadoria de Diversidade Sexual e Enfrentamento da Violência de Gênero que tem o propósito de oferecer apoio e suporte acolhedor, através da Sala de Apoio à Amamentação, para que as pessoas lactantes

trabalhadoras ou estudantes possam manter o aleitamento mesmo no retorno das suas atividades. Além disso, o setor promove ações que visam mobilizar e sensibilizar a comunidade acadêmica quanto à importância da amamentação.

Com o retorno ao trabalho presencial, a equipe de enfermagem, composta de uma enfermeira e uma técnica de enfermagem, atuaram em demandas tanto presenciais quanto remotas. Foram realizados atendimentos a gestantes e lactantes com questões diversas sobre amamentação; a estudantes e profissionais com interesse na temática trabalhada no serviço; e a setores da Universidade que trabalham em parceria na divulgação das ações de visibilidade e na cooperação com outras instituições.

A ação de maior impacto foi realizada em agosto, com a campanha “É Agosto Dourado na UFSC – Edição 2023”, que contou com um evento de abertura da Semana Mundial de Amamentação (SMAM), transmitido ao vivo pelo canal do YouTube, com tradução simultânea em Libras (apoio da SEI-LIBRAS). Essa ação também contou com a Curadoria de Eventos, criada em 2020, e que esteve em sua quarta publicação em 2023.

Outras atividades desenvolvidas durante esse ano foram:

- a divulgação das campanhas “Doe um frasco, apoie o aleitamento” e “Tem leite a mais? Doe!”;
- a continuidade do Grupo de Apoio à Amamentação (GAAM);
- sessões de cinema para mães com bebês pequenos, “CineMãe”;
- a promoção do “Curso de Formação para Atendimento à Amamentação e Retorno ao Trabalho/Estudo” para estudantes e profissionais da saúde;

- a oferta do minicurso “Promoção, proteção e incentivo à amamentação: como apoiar lactantes no retorno ao trabalho/estudo?”, realizado na SEPEX; e
- a participação no Grupo de Trabalho que está elaborando a Política de Equidade de Gênero da Universidade.

As atividades realizadas em 2023, em números, estão dispostas no quadro a seguir.

Quadro 49 – Quantitativo de atividades realizadas em 2023.

Atividade	Quantidade
Reuniões	67
Acolhimento, suporte e respostas a dúvidas	288
Eventos	19
Postagens nas mídias	53
Elaboração de materiais	14

Fonte: SAAM, UFSC, 2023.

Coordenadoria de Relações Étnico-Raciais (COEMA)

A Coordenadoria de Relações Étnico-Raciais (COEMA) é o setor que tem a competência de dar suporte institucional no estabelecimento de ações de enfrentamento das desigualdades étnico-raciais; promover a articulação das ações de enfrentamento institucional do racismo na Universidade; contribuir para a visibilidade das diversidades étnico-raciais; fomentar o diálogo permanente com estudantes e movimentos sociais; e acompanhar as políticas para a permanência estudantil e pertencimento de indígenas, quilombolas, negros e negras, em articulação com outras estruturas da UFSC.

As principais atividades realizadas pela COEMA em 2023 foram:

- a realização de recepção e acolhimento de calouros indígenas e quilombolas (uma em cada semestre);
- a coordenação do grupo de trabalho sobre a temática da permanência indígena e quilombola;
- o comparecimento a territórios indígenas e a articulação com suas lideranças: Terra Indígena de Laklãnõ Xokleng e Terra Indígena Xapecó;
- reuniões com lideranças quilombolas;
- atendimentos individuais e coletivos a estudantes indígenas e quilombolas;
- acolhimentos a estudantes vítimas de racismo (articulados com o SEAVis);
- a realização do curso de Letramento Racial para servidores;
- formações sobre a Política de Enfrentamento do Racismo Institucional para estudantes de graduação, profissionais da educação básica, docentes e TAEs;
- a supervisão dos monitores do Programa de Monitoria Indígena e Quilombola e realização do processo seletivo para monitoria de 2024;
- a supervisão de estágio obrigatório;
- o apoio a projetos da psicologia (campos de estágio): Escuta Preta (acolhimento de estudantes negros) e Escuta Bem Viver (acolhimento de estudantes indígenas);

- o acompanhamento do curso de Licenciatura Intercultural Indígena do Sul da Mata Atlântica;
- a divulgação e promoção do Abril Indígena e do Novembro Negro; e
- a apresentação do balanço de um ano da Implementação da Política de Enfrentamento do Racismo Institucional e apresentação do Diagnóstico do Racismo Institucional.

PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

A PRODEGESP é um órgão executivo central, integrante da Administração Superior da UFSC, tendo como objetivos assessorar o reitor em suas tarefas executivas nas áreas de desenvolvimento e gestão de pessoas, com vistas ao fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão e à melhoria da qualidade de vida no trabalho dos servidores docentes e técnico-administrativos em educação (TAEs).

Compete à PRODEGESP:

- Coordenar a execução das ações inerentes à Política de Desenvolvimento e de Gestão de Pessoas, definida pelo Conselho Universitário,

zelando pelo cumprimento das normas pertinentes;

- Coordenar e acompanhar o desenvolvimento das políticas destinadas a potencializar os recursos na área de gestão de pessoas;
- Coordenar políticas de benefícios dirigidos à comunidade universitária;
- Promover a articulação com os setores que atuam em áreas afins, buscando a interdisciplinaridade, em busca da melhoria da qualidade de vida no trabalho;
- Articular ações continuadas com as comissões de representações das categorias dos servidores docentes e TAEs na implementação e no acompanhamento de suas respectivas carreiras;
- Coordenar e acompanhar o desenvolvimento de ações de administração e de gerenciamento da vida funcional dos servidores;
- Coordenar e acompanhar o desenvolvimento de políticas de promoção social e de saúde, otimizando o processo de interação no trabalho;
- Elaborar e acompanhar políticas ligadas à área de gestão de pessoas, organizando e instituindo comissões paritárias, audiências e consultas públicas e outros mecanismos que possibilitem a

participação ativa e crítica da comunidade universitária;

- Emitir portarias e outros atos administrativos que se façam necessários à consecução das atividades da respectiva área de atuação; e
- Executar outras atividades inerentes à área que venham a ser delegadas pelo reitor.

Para assegurar a conformidade com a Lei nº 8.112/1990 e demais normas aplicáveis à gestão de pessoas, a UFSC, por meio da PRODEGESP, observa o conjunto de regras e diretrizes estabelecidas e referendadas pelo Governo Federal e os órgãos de controle. Dessa forma, verificam-se, constantemente, as normas publicadas pela Secretaria de Gestão de Pessoas do Ministério do Planejamento, que orientam suas unidades administrativas quanto aos regulamentos aplicáveis.

A PRODEGESP é formada por três departamentos, interligados e interdependentes, que respondem por áreas específicas do desenvolvimento e da gestão de pessoas, a saber:

- a) Departamento de Administração de Pessoal (DAP/PRODEGESP): tem como objetivo a melhoria constante dos processos de trabalho, com vistas à excelência na prestação de atendimento aos usuários, contribuindo para o alcance das metas institucionais na área de gestão de pessoas;
- b) Departamento de Atenção à Saúde (DAS/PRODEGESP): objetiva a coordenação e o acompanhamento das ações de atenção à saúde e gerenciamento dos processos de trabalho nas questões que envolvem assistência médica suplementar, perícia oficial em saúde e promoção e vigilância em saúde, que visem à qualidade

de vida no trabalho, ao reconhecimento e à valorização dos servidores da UFSC, e que estejam em consonância com a Política Nacional de Atenção à Saúde do Servidor Público Federal e demais normativas correlacionadas; e

- c) Departamento de Desenvolvimento de Pessoas (DDP/PRODEGESP): tem como objetivo a coordenação dos processos de admissão, movimentação, acompanhamento, avaliação e de educação institucional destinados aos servidores docentes e TAEs, a partir de uma política institucional voltada para a melhoria da qualidade de vida no trabalho e a potencialização dos trabalhadores como agentes de transformação social.

Além dos departamentos, a PRODEGESP conta com setores diretamente vinculados a ela: a Coordenadoria de Apoio Administrativo (CAA), o Setor de Arquivo Funcional (SEARF), a Divisão de Gestão de Processos e Sistemas (DGPS), a Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD) e a Equipe Multiprofissional de Acompanhamento ao Servidores da UFSC com Deficiência (EMAPCD).

Abaixo, apresentam-se as informações da Avaliação da Força de Trabalho da UFSC referentes ao exercício de 2023 (com dados apurados em 31 de dezembro de 2023) e da Coordenadoria de Apoio Administrativo. Na sequência, descrevem-se as principais ações empreendidas pelos departamentos (DAP, DDP e DAS), pela Divisão de Gestão de Processos e Sistemas (DGPS), pelo Setor de Arquivo Funcional (SEARF), pela Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD), pela Equipe Multiprofissional de Acompanhamento ao Servidores da UFSC com Deficiência (EMAPCD) e pelo Gabinete da PRODEGESP no exercício de 2023. Por fim, destacam-se algumas ações futuras que a PRODEGESP almeja alcançar ao longo do exercício de 2024.

Avaliação da força de trabalho

A tabela a seguir apresenta a quantidade de servidores ativos distribuídos entre área-meio e área-fim da UFSC, segundo a tipologia dos cargos. Observa-se que a grande maioria das lotações se encontra nas áreas-fim da Instituição (ensino, pesquisa e extensão).

Tabela 17 – Distribuição da lotação efetiva.

Tipologias dos cargos	Lotação efetiva	
	Área-meio	Área-fim
1. Servidores de carreira vinculados ao órgão	1.197	4.266
2. Servidores de carreira em exercício descentralizado (Ocorrência EDP + Situação 101)	3	0
3. Servidores de carreira em exercício provisório – Ocorrências LPU (servidores de outros órgãos em exercício provisório na UFSC)	20	5
4. Servidores requisitados de outros órgãos e esferas	0	0
5. Servidores com contratos temporários	0	213
6. Servidores sem vínculo com a Administração Pública	0	0
Total de Servidores (1+2+3+4+5+6)	1.220	4.484

Fonte: Sistemas ADRH e SIAPE, UFSC, 2023.

A Tabela 18 – Distribuição dos servidores de carreira por faixa salarial – apresenta a distribuição dos servidores de carreira ativos da UFSC por faixa salarial.

Tabela 18 – Distribuição dos servidores de carreira por faixa salarial.

Faixa salarial	Número de servidores
Até R\$ 3.500,00	96
De R\$ 3.501,00 a R\$ 8.500,00	1.218
Acima de R\$ 8.500,00	4.149

Fonte: Sistema ADRH, UFSC, 2023.

A Tabela 19 – Distribuição dos servidores de carreira por gênero – apresenta a distribuição dos servidores de carreira ativos da UFSC por gênero.

Tabela 19 – Distribuição dos servidores de carreira por gênero.

Gênero	Número de servidores
Masculino	2.674
Feminino	2.789

Fonte: Sistema ADRH, UFSC, 2023.

A tabela a seguir apresenta a distribuição dos servidores de carreira ativos da UFSC por faixa etária:

Tabela 20 – Distribuição dos servidores de carreira por faixa etária.

Faixa etária	Número de servidores
De 18 a 29 anos	108
De 30 a 39 anos	1.475
De 40 a 49 anos	1.882
De 50 a 59 anos	1.278
De 60 a 69 anos	638
Acima de 70 anos	82
Total	5463

Fonte: Sistema ADRH, UFSC, 2023.

Coordenadoria de Apoio Administrativo (CAA)

A Coordenadoria de Apoio Administrativo (CAA) atua com atividades administrativas voltadas para a manutenção, o controle e o desenvolvimento da PRODEGESP, garantindo agilidade, economicidade, conformidade e transparência às ações realizadas. Visando o aperfeiçoamento e a eficácia na realização das atividades, a CAA faz a análise de todos os processos tramitados na PRODEGESP, filtrando e direcionando para as direções dos departamentos, demais coordenadorias e outros setores, as informações relativas à gestão de pessoas que chegam através de telefone, *e-mail*, pessoalmente e via Chat UFSC. Além

disso, ela administra a agenda de reuniões da pró-reitora, emite portarias e ofícios, entre outras atividades.

Durante o ano de 2023, a CAA atuou diretamente na viabilização do serviço de filmagem para concurso público, participando do planejamento na instrução do processo licitatório.

É importante ressaltar o trabalho do Serviço de Recepção e Atendimento ao Servidor (SRAS), que atende em horário prolongado, com ampliação do atendimento por doze horas e flexibilização da jornada de trabalho. O setor atende, em média, trinta servidores diariamente de forma presencial, sendo a maioria servidores aposentados que necessitam de auxílios diversos para exercer seus direitos e deveres. Além do atendimento presencial, o atendimento também é realizado por *e-mail*, Chat UFSC e telefone.

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL (DAP)

O Departamento de Administração de Pessoal (DAP) desenvolve ações de administração de pessoal e gerência dos processos de trabalho, sendo eles referentes a: aposentadorias, pensões civis, exonerações, pagamento de pessoal, cadastro, benefícios, licenças e acompanhamento da jornada de trabalho dos servidores docentes e técnico-administrativos em educação, tanto aqueles lotados e localizados nas unidades desta Universidade como aqueles que desempenham atribuições no Hospital Universitário (HU/EBSERH/UFSC), além de pensionistas.

O DAP atua nas modalidades de trabalho presencial e de teletrabalho. Seus atendimentos são realizados todos os dias presencialmente, mas também por telefone, via *e-mail* e SPA. Hoje, o departamento possui todos os seus processos em formato digital.

Desde 2021, com a uniformização dos procedimentos administrativos, o departamento vem implementando novos procedimentos para melhoria

do trabalho, tanto interno quanto externo, gerando informações mais sólidas e com maior facilidade de acesso. O DAP realiza sua comunicação com a comunidade universitária através de ofícios circulares e divulgações nas páginas da PRODEGESP e por meio do DIVULGA UFSC, além do uso do SOUGOV para envio de mensagens.

O DAP também responde a auditorias vindas da Auditoria Interna, da CGU, do TCU e a ações judiciais, além de realizar consultas à Procuradoria Federal junto à UFSC.

Considerando que a grande maioria das demandas do DAP passa pela direção, os números apresentados pelas coordenações e divisões refletem diretamente nos números de processos movimentados pela direção. Acrescenta-se a isso o tempo necessário para as análises dos referidos processos. Abaixo são apresentadas as ações realizadas pelo DAP, divididas pelas coordenadorias e divisões, ao longo do ano de 2023.

Coordenadoria de Aposentadorias, Pensões e Exonerações (CAPE)

A Coordenadoria de Aposentadorias, Pensões e Exonerações (CAPE) desempenha funções relacionadas aos processos de aposentadoria, abono de permanência, pensão civil por morte, pagamento de auxílio funeral, averbação de tempo de contribuição, simulação de aposentadoria, exoneração, vacância, análise de tempo insalubre, reversão de aposentadoria, emissão de Certidão de Tempo de Contribuição (CTC) e de declarações de natureza previdenciária.

Além disso, a CAPE responde por todos os processos judiciais relacionados às questões de sua competência, bem como a auditorias e esclarecimentos de indícios de inconsistências apontadas pelos órgãos de

controle. No último ano, as solicitações de respostas aos indícios são os atos que, quantitativamente, produziram mais demandas no setor.

Os quantitativos das atividades realizadas pela CAPE referentes ao ano de 2023 estão disponíveis no quadro abaixo.

Quadro 50 – Atividades realizadas em 2023.

Atividade	Quantitativo de atividades realizadas
Indícios TCU	1.601
Processos judiciais	376
Averbações	286
Declarações (CLT, professor substituto, vacância e outros)	259
Aposentadoria	186
Abono permanência	165
Termo de atividade especial (PPP)	162
Verificações de tempo de contribuição	141
Pensão	119
Simulações de aposentadoria	106
Auxílio funeral	84
Exoneração	62
Certidão de tempo de contribuição	56
Diligências CGU e TCU	49
Vacância	48
Auditorias TCU e CGU	48
Revisão PPP (Perfil Profissiográfico Previdenciário)	41
Encerramento de vínculo por óbito	39
Relatórios	33
Declarações por tempo de contribuição	33
Averbações de redistribuídos	25
Acumulação de benefícios	20
Designação de pensionista	8
Revisão de abono permanência	4
Isenção de Imposto de Renda	1

Fonte: Coordenadoria de Aposentadorias, Pensões e Exonerações, PRODEGESP, UFSC, 2023.

Houve, conforme demonstrado no gráfico, a abertura de 376 processos judiciais enviados pela Procuradoria Federal junto à UFSC, que demandaram respostas a curto prazo. Outras ações importantes estão relacionadas aos processos de averbação de tempo de contribuição. Ao todo, foram gerados 286 processos dessa natureza, sendo que ao menos 16% referem-se à entrega de Certidão de Tempo de Contribuição (CTC) emitida pelo Regime Geral de Previdência Social (RGPS), seguindo as determinações da Nota Técnica SEI nº 15790/2020/ME, para fins de regularização da averbação relativa ao período em que o ex-empregado público esteve em exercício em período anterior à vigência do regime jurídico instituído pela Lei nº 8.112/1990 e, portanto, submetido ao regime da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT).

Ademais, foram emitidas 259 declarações que impactam diretamente a aposentadoria e a vacância de servidores. A maior parte das declarações emitidas em 2023 refere-se, primeiramente, à elaboração do documento para fins de averbação no INSS do período trabalhado neste órgão enquanto professor substituto, o que representa 30,89% das declarações emitidas. Além dessas, 26,64% das declarações produzidas pela CAPE tiveram como finalidade a regularização do período trabalhado na UFSC anteriormente à vigência da Lei nº 8.112/1990, cabendo ao servidor requerer ao INSS a emissão de CTC certificando o período em questão, apresentando-a posteriormente à CAPE por meio de processo de averbação de tempo de contribuição.

Coordenadoria de Pagamento de Pessoal (CPP)

A Coordenadoria de Pagamento de Pessoal (CPP) gerencia as atividades da folha de pagamento de todos os servidores ativos e inativos,

bem como dos residentes e dos pensionistas da UFSC e do Hospital Universitário – HU.

Os quantitativos das atividades realizadas pela Coordenadoria de Pagamento de Pessoal (CPP) referentes ao ano de 2023 podem ser visualizados a seguir.

Quadro 51 – Atividades realizadas em 2023.

Atividade	Quantitativo de atividades realizadas
Adicional Noturno	23.200
Adicional - Plantão hospitalar	3.732
Progressão profissionais-técnicos	1.683
Pagamentos de substituição de chefia	1.368
Progressão funcional-docentes	876
Designação de chefia	419
Adicionais ocupacionais	142
Incentivo à qualificação	341
Processo de cálculos de encerramento de vínculo	482
Inclusão de isenção de Imposto de Renda	36
Processos de reposição abertos	60
Processos de exercícios anteriores abertos	367

Fonte: Coordenadoria de Pagamento de Pessoal, PRODEGESP, UFSC, 2023.

De acordo com os dados apresentados, no ano de 2023, a CPP pagou, aproximadamente, 3.732 adicionais por plantão hospitalar, 23.200 adicionais noturnos, adicionais ocupacionais a 142 servidores e foram realizadas 370 designações e 1.368 substituições de função. Além disso, foram incluídas em folha 2.559 progressões de servidores e 341 incentivos à qualificação. Houve também a análise de 482 processos de cálculos rescisórios e a implementação de 36 isenções de imposto de renda. Quanto aos processos digitais, no ano passado foram abertos pela

Coordenadoria 60 processos de reposição ao erário e 367 de exercícios anteriores.

Divisão de Cadastro (DCAD)

A Divisão de Cadastro (DCAD) tem como finalidade efetuar e atualizar registros de dados pessoais e funcionais de servidores ativos, inativos, redistribuídos, beneficiários de pensão civil, médicos residentes e multiprofissionais, prestadores de serviço voluntário, assim como efetivar o lançamento de todas as portarias de servidores designados e destituídos em cargos de direção.

A DCAD registra, também, dados relacionados à Estrutura Organizacional da UFSC, realizando, juntamente com a Secretaria de Planejamento e Orçamento (SEPLAN), os registros nos sistemas ADRH e EORG (Estrutura Organizacional no Âmbito Federal) de novos setores criados. Cabe ressaltar que essa demanda é uma atividade necessária para espelhar a estrutura organizacional da Instituição, ocorrendo toda vez que há a criação, extinção ou alteração de vínculo de setores.

Com o lançamento do programa SouGov, tornou-se mais fácil para os servidores ativos, aposentados e pensionistas a interação com a área de Gestão de Pessoas da Administração Pública Federal, por onde podem, inclusive, realizar sua atualização cadastral. Em 2023, excepcionalmente, a atualização cadastral foi realizada no período de 1º de junho a 31 de julho de 2023, conforme o disposto na Portaria SEGRT/MGI nº 419, de 2 de março de 2023. Ainda em 2023, por meio do Portaria SGPRT/MGI nº 2368, de 29 de maio de 2023, publicada no Diário Oficial da União em 26 de maio de 2023, ficou estabelecida a obrigatoriedade de manutenção dos dados cadastrais pessoais e de validação anual também para os aposentados.

Em atendimento ao que dispõem as referidas portarias, a DCAD, na condição de Unidade de Gestão de Pessoas, promoveu ampla divulgação de suas normativas e acompanhou, por meio de emissão de relatórios, o atendimento por parte dos servidores à determinação governamental. Finalizado o prazo para atualização, foi encaminhada à Corregedoria-Geral da UFSC, para fins de apuração disciplinar, a lista dos servidores com pendências na atualização e validação cadastral exigidas.

Outras importantes ações da Divisão são a análise de tempo trabalhado em local insalubre e a Prova de Vida. Em 2023, os processos de análise de tempo de trabalho em local insalubre, também chamados de PPP (Perfil Profissiográfico Previdenciário), somaram 157 casos. Em relação à Prova de Vida (Portaria nº 244 e Instrução Normativa nº 45, ambas de 15 de junho de 2020, publicadas no Diário Oficial da União de 16 de dezembro de 2023) dos servidores inativos e pensionistas, a DCAD fez acompanhamento mensal para verificar a sua realização ou não. Por intermédio de inúmeras mensagens via 'mensageria' do SIGEPE, contato telefônico e, em último caso, telegramas, a Divisão alertou os interessados sobre a necessidade de realizar a prova de vida para evitar a suspensão do pagamento de proventos e dos benefícios de pensão. Foram realizados, ainda, o agendamento de visita técnica, quando necessário, e, posteriormente, o devido registro do resultado da visita realizada pelo Serviço Social da UFSC.

O quantitativo das atividades realizadas no ano de 2023 pela Divisão de Cadastro (DCAD) pode ser visualizado abaixo.

Quadro 52 – Atividades realizadas em 2023.

Atividades	Quantitativo de atividades realizadas
Ocorrências funcionais	9.368
Ocorrências de destituição de substituição gratificada	956
Ocorrências de progressão funcional	932
Ocorrências de designação de função gratificada	600
Ocorrências de destituição de função gratificada	569
Formulários de tempo de atividade especial (PPP)	157
Ocorrências de registro de serviço voluntário	107
Ocorrências de registro de término de serviço voluntário	48
Criação de setores no sistema de gestão ADRH	40
Inativação de setores no sistema de gestão ADRH	25

Fonte: Divisão de Cadastro, PRODEGESP, UFSC, 2023.

De acordo com os dados no gráfico, foram registradas 600 ocorrências de designação de função; 569 ocorrências de destituição de função; 932 ocorrências de substituição de função; 956 destituições de função; 107 ocorrências de serviço voluntário; 48 ocorrências de término de serviço voluntário; 9.368 ocorrências funcionais (suspensão, ajustamento de conduta etc.); 40 setores criados no sistema ADRH; e 25 setores inativados no sistema ADRH.

Divisão de Benefícios e Licenças (DBL)

A Divisão de Benefícios e Licenças (DBL) tem como função analisar, conceder e pagar, conforme o caso, benefícios, afastamentos/concessões e licenças, atendendo às demandas dos servidores da Universidade Federal de Santa Catarina e do Hospital Universitário no que diz respeito aos seguintes assuntos:

1. Benefícios: auxílio pré-escolar, auxílio-natalidade, auxílio-transporte, auxílio-alimentação, férias, inclusão de dependentes para acompanhamento de pessoa da família e inclusão de dependente para dedução de imposto de renda;

2. Afastamentos: afastamento em razão de casamento, em razão de falecimento de pessoa da família, para exercício de mandato eletivo, em virtude de serviço eleitoral e por motivo de doação de sangue; e
3. Licenças: licença à gestante, à adotante e à paternidade, licença para tratar de interesses particulares, para atividade política, para desempenho de mandato classista, por motivo de afastamento do cônjuge ou companheiro e licença-prêmio.

Além dessas atividades, a DBL/DAP realiza a análise de processos de aposentadoria, exoneração e abono de permanência, bem como o encaminhamento de subsídios à Procuradoria Federal, a importação de laudos médicos via SIASS e a importação de descontos de afastamentos via SIAPE.

O quantitativo de atividades realizadas pela Divisão de Benefícios e Licenças (DBL) referentes ao ano de 2023 pode ser visualizado no gráfico a seguir.

Quadro 53 – Atividades realizadas em 2023.

Atividade	Quantitativo de atividades realizadas
E-mail recebidos	5.257
E-mails enviados/respondidos	4.484
Benefícios	1.576
Férias	1.242
Importações e Inclusões de movimentação financeira	1.1151
Afastamentos	367
Processos de aposentadorias, exonerações e pensões	250
Licenças	213
Declarações de afastamentos e benefícios	34
Subsídios para ações judiciais	30
Atualização cadastral de servidores redistribuídos	12
Respostas à ouvidoria	3

Fonte: Divisão de Benefícios e Licenças, PRODEGESP, UFSC, 2023.

Observa-se pelo quadro acima que no ano de 2023 a DBL realizou 1.576 análises e concessões de benefícios, 367 análises e concessões de afastamentos e 213 análises e concessões de licenças, sendo que cada um desses assuntos engloba as atividades elencadas nos itens 1, 2 e 3 citados acima.

Destaca-se que foram realizadas 1.242 solicitações relacionadas às férias atendidas através do SPA, mesmo com a operacionalização do SouGov. Esse alto número se justifica pelos casos de interrupção de férias, ação que ainda não possui ferramenta disponível no sistema, e, também, pelos pedidos dos servidores do Hospital Universitário, que ainda utilizam o SPA, devido ao fato de a estrutura do HU não estar pronta e não viabilizar a utilização do SouGov por servidores do Hospital.

Além disso, foram realizadas 250 análises de processos de aposentadorias, exonerações e abono de permanência, 34 declarações diversas pertinentes à Divisão, 30 análises e encaminhamentos de subsídios à Procuradoria Federal, 12 atualizações cadastrais de servidores redistribuídos e 3 respostas à Ouvidoria.

Por fim, a DBL realizou 4.484 atendimentos por *e-mail*, 167 importações de laudos médicos via SIASS e importações de descontos de afastamentos, bem como 984 inclusões de movimentação financeira.

Divisão de Acompanhamento da Jornada de Trabalho (DAJOR)

A Divisão de Acompanhamento da Jornada de Trabalho (DAJOR) responde por questões que interferem diretamente na jornada dos servidores docentes e técnico-administrativos em educação.

A DAJOR tem sob sua responsabilidade os processos de alteração da jornada dos TAEs e/ou regime de trabalho docente, a concessão de horário especial nos termos do Art. 98 da Lei nº 8.112/1990 e o acompanhamento do cumprimento da jornada de trabalho dos servidores em exercício na UFSC e daqueles que foram cedidos a outros órgãos. Ela executa, também, o gerenciamento do Sistema Ahgora (o controle eletrônico de frequência do Hospital Universitário), o gerenciamento do Sistema Eletrônico de Controle Social (CSOCIAL), a análise das pastas funcionais dos servidores redistribuídos para a UFSC, bem como o atendimento aos servidores, à comunidade universitária, ao Hospital Universitário, à Procuradoria Federal, aos órgãos de controle e à Auditoria Interna.

O quantitativo das atividades realizadas pela DAJOR referente ao ano de 2023 pode ser observado no gráfico a seguir.

Quadro 54 – Atividades realizadas em 2023.

Atividade	Quantitativo de atividades realizadas
Abono permanência e aposentadoria	215
Alteração de jornada dos servidores técnicos administrativos em educação	96
Alteração de regime de servidores docentes	21
Registros no sistema de ponto Ahgora (servidores do Hospital Universitário)	2.308
Frequência dos servidores técnicos administrativos em educação de outros órgãos	337
Reposição ao Erário e Exercícios Anteriores	600
Registro de faltas e impontualidades	1.850
Boletins de Frequência	2.222

Fonte: Divisão de Acompanhamento da Jornada de Trabalho, PRODEGESP, UFSC, 2023.

De acordo com o quadro apresentado, a DAJOR analisou 2.308 ações relacionadas ao sistema eletrônico de frequência do Hospital Universitário, as quais englobam ação de ponto eletrônico, redefinição de senhas,

concessão e inativação de acessos, e demais solicitações vinculadas ao sistema de frequência.

Foram recebidos, ainda, 2.222 boletins de frequência e 337 documentos de frequência referentes a 42 servidores da UFSC em exercício em outro órgão público (por conta de cessão, colaboração técnica etc.). Além disso, foi registrado um total de 1.850 faltas e impontualidades referente a 80 servidores.

No que tange aos processos de alteração de jornada, foram analisados 117 processos, sendo 96 referentes a alteração de jornada de trabalho para TAEs e 21 referentes a alteração e manutenção de regime docente.

Ainda há outras atividades que, apesar de não serem exclusivas dessa Divisão, fazem parte do seu cotidiano, como, por exemplo, as análises dos processos de abono de permanência e de aposentadoria, realizadas para 215 servidores.

Ademais, há outras ações realizadas, como as análises de pastas funcionais de servidores redistribuídos, a reanálise de fluxos e o estudo de novos procedimentos, subsídios e questionamentos à Procuradoria Federal junto à UFSC, ao SIPEC e a outros órgãos de controle, a abertura de processos administrativos de reposição ao erário e exercícios anteriores, a emissão e distribuição de ofícios, bem como atendimentos relacionados a assuntos diferentes daqueles tratados pela DAJOR. Juntas, essas atividades somam um quantitativo aproximado de 600 procedimentos executados.

Cabe aqui destacar que, com a emissão de normativas referentes ao Sistema Eletrônico de Controle Social (CSOCIAL), ao teletrabalho e à ampliação do atendimento com flexibilização da jornada de trabalho, a DAJOR absorveu novas funções durante o ano de 2023. Ao todo, foram mais de 200 atividades realizadas relacionadas a esses tópicos,

principalmente referentes ao cadastramento de comissões setoriais no CSOCIAL e à importação dos registros de teletrabalho, parcial ou integral, para o SIAPE.

DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS (DDP)

O DDP realiza ações relacionadas à gestão e à avaliação da força de trabalho na UFSC e atua no sentido de criar políticas que atendam às necessidades da Instituição. É responsável pelo controle de códigos de vagas, por ações intermediadas junto ao MEC, pela realização de concursos, editais de remoção, chamada pública de redistribuição, processos de movimentação de pessoas, avaliação de desempenho, estágio probatório dos servidores docentes e TAEs, desenvolvimento das carreiras desses servidores, capacitação, editais de afastamento para formação, processos de afastamento de capacitação, promoção de cursos, parceria para cursos de línguas e afastamentos de curta duração.

As principais ações realizadas pelo DDP/PRODEGESP ao longo do exercício de 2023 estão elencadas a seguir.

Coordenadoria de Dimensionamento e Movimentação (CDiM)

A Coordenadoria de Dimensionamento e Movimentação (CDiM) iniciou 2023 com objetivos maiores de efetivar a revisão da política de movimentação interna (Portaria Normativa nº 223/2019/GR), elaborar uma política de movimentação externa e dar continuidade às ações de dimensionamento da força de trabalho.

Foram executados, ao longo do ano de 2023, sete editais de remoção: editais nº 19, nº 28, nº 34 e nº 51/2023/DDP, da carreira de técnico-administrativo em educação, editais nº 23 e nº 48/2023/DDP, da carreira de professor do Magistério Superior, e Edital nº 24/2022/DDP, da carreira de professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (EBTT), conforme os dados apresentados na tabela a seguir.

Tabela 21 – Editais de remoção publicados em 2023.

Editais de remoção	Vagas ofertadas	Inscrições	Selecionados
Técnico-administrativo em educação	84	25	13
Professor do Magistério Superior	37	17	4
Prof. do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico	1	1	1
Total	122	43	18

Fonte: CDiM, PRODEGESP, UFSC, 2023.

Um resumo das movimentações internas efetuadas no ano de 2023 pode ser verificado na tabela abaixo:

Tabela 22 – Movimentações internas efetivadas em 2023.

Modalidade de movimentação/carreira	TAE	Professor do Magistério Superior	Professor do EBTT	Total
Remoção por edital	18	6	1	25
Remoção por permuta	12	2	0	14
Remoção por motivo de saúde	0	0	0	0
Remoção para acompanhamento de cônjuge	0	0	0	0
Remoção de ofício	53	4	0	57
Colaboração entre unidades	4	0	0	4
Término de colaboração entre unidades	2	0	0	2
Mudança de localização	212	0	0	212
Total	301	12	1	314

Fonte: CDiM, PRODEGESP, UFSC, 2023.

As unidades administrativas da UFSC continuaram atualizando o levantamento de necessidades de servidores junto à CDiM durante o ano de 2023, como se observa na Tabela 23 – Levantamento de necessidade de servidor em 2023.

Tabela 23 – Levantamento de necessidade de servidor em 2023.

Formulários enviados à CDiM para atualização	70
Necessidades de servidor registradas (em dez./2023)	556

Fonte: CDiM, PRODEGESP, UFSC, 2023.

As licenças para assuntos particulares requeridas por servidores técnico-administrativos em educação, em seu fluxo processual, passam pela CDiM/DDP para análise correlacionada ao levantamento de necessidades de servidor. No ano de 2023 foram analisados 30 pedidos de licença ou prorrogação de licença pela CDiM.

A CDiM/DDP também gerencia o Banco de Interesses de Remoção, que corresponde a um banco de dados que reúne e disponibiliza informações referentes aos servidores que possuem interesse em trocar de setor na UFSC, ou seja, em serem removidos via permuta. O Banco consiste em uma ferramenta que tem o intuito de promover e facilitar a auto-organização dos servidores para viabilizar movimentações de seu interesse, bem como tornar mais transparentes e menos burocráticos os processos de remoção a pedido. Com relação aos interessados em participar do referido Banco, a tabela a seguir mostra o quantitativo de servidores inscritos, incluídos e excluídos no ano de 2023:

III. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

Tabela 24 – Gerenciamento do Banco de Interesses em Remoção em 2023.

Gerenciamento/Carreira	TAE	Docente	Total
Inscrições efetivadas	89	23	112
Inscrições indeferidas	16	2	18
Inscrições retiradas no ano (exclusão a pedido, exoneração, vacância etc.)	19	0	19
Servidores removidos após inscrição no Banco de Interesses	34	8	42
Servidores inscritos no Banco de Interesses (até dez./2023)	178	83	261

Fonte: CDiM, PRODEGESP, UFSC, 2023.

No que diz respeito às chamadas públicas de redistribuição, foram realizadas quatro durante o ano de 2023. Duas delas foram para a carreira de servidores técnico-administrativos em educação (chamadas pública nº 01 e nº 04/2023) e duas foram para a carreira de professor do Magistério Superior (chamadas públicas nº 02 e nº 03/2023). Os dados referentes às mencionadas chamadas públicas podem ser observados na tabela abaixo.

Tabela 25 – Chamadas públicas de redistribuição publicadas em 2023.

Chamada pública de redistribuição	Vagas ofertadas	Inscritos	Selecionados
Técnico-administrativo em educação	25	20	8
Docente do Magistério Superior	2	8	1
Prof. do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico	0	0	0
Total	27	28	9

Fonte: CDiM, PRODEGESP, UFSC, 2023.

Cabe pontuar que as atividades realizadas pela CDiM relativas à redistribuição não se resumem às chamadas públicas. São analisados e tramitados processos de redistribuição por permuta, assim como processos de servidores da UFSC que pedem redistribuição para outras Instituições Federais de Ensino Superior (IFES).

Ao final do mês de maio de 2023, começaram a ser publicadas as primeiras redistribuições pelo MEC em âmbito nacional.

Com relação às redistribuições e às demais movimentações de servidores entre a UFSC e outros órgãos federais, estaduais e municipais, a tabela abaixo lista os números referentes a 2023 por modalidade de movimentação/carreira e categoria de servidor.

Quadro 55 – Movimentações externas efetivadas em 2023.

Modalidade de movimentação/carreira	TAE	Professor do Magistério Superior	Professor do EBT	Total
Redistribuições efetivadas para a UFSC	5	6	0	11
Redistribuições efetivadas para outras IFES	5	7	0	12
Colaborações de servidores de outras IFES na UFSC	2	2	0	4
Término de colaboração na UFSC	0	0	0	0
Colaboração de servidores da UFSC em outras IFES	1	0	0	1
Término de colaboração em outras IFES	2	0	0	2
Lotação provisória de servidores de outros órgãos na UFSC	1	2	0	3
Término de lotação provisória na UFSC	0	0	0	0
Lotação provisória de servidores da UFSC em outros órgãos	0	0	0	0
Término de lotação provisória em outros órgãos	0	0	0	0
Cessão de servidores para a UFSC	0	0	0	0
Cessão de servidores da UFSC para outros órgãos com ou sem ônus para a UFSC	19	2	0	21
Término de cessão para outros órgãos	23	5	0	28
Requisição de servidores para outros órgãos	7	3	0	10
Término de requisição para outros órgãos	2	0	0	2
Servidores de outros órgãos em composição da força de trabalho na UFSC (Portarias 193 e 282 ME)	0	0	0	0
Servidores da UFSC compõem a força de trabalho de outros órgãos (Portarias 193 e 282 ME)	6	0	0	6
Término do exercício em outros órgãos como composição da força de trabalho	1	0	0	1
Remoção judicial para outras IFES	0	0	0	0
Remoção judicial para a UFSC	0	8	0	8
Total	74	35	0	109

Fonte: CDiM, PRODEGESP, UFSC, 2023.

Os números apresentados representam o que foi efetivado em termos de movimentação interna e externa de servidores. No entanto, o volume de processos autuados, analisados e tramitados no decorrer do ano é superior. Nos sete editais de remoção realizados no ano, foram 31 processos autuados de candidatos; nas quatro chamadas públicas de redistribuição realizadas em 2023 foram autuados 23 processos.

Além dos processos quantificados acima, diversos outros foram abertos no decorrer de 2023, mas foram indeferidos ou houve desistência do servidor interessado, conforme apresentado na tabela a seguir:

Tabela 26 – Processos tramitados e indeferidos/desistência em 2023.

Modalidade de movimentação/carreira	TAE	Professor do Magistério Superior	Professor do EBT	Total
Cessão de servidores da UFSC para outros órgãos com ou sem ônus para a UFSC	2	0	0	2
Colaboração de servidores da UFSC em outras IFES	1	0	0	1
Colaborações de servidores de outras IFES na UFSC	0	0	0	0
Requisição de servidores para outros órgãos	1	1	0	2
Redistribuição por permuta	2	1	0	3
Lotação provisória de servidores de outros órgãos na UFSC	0	2	0	2
Remoção	26	14	0	40
Total	32	18	0	50

Fonte: CDIM, PRODEGES, UFSC, 2023.

Pode-se destacar, ainda, o encerramento de 23 cessões no decorrer do ano de 2023. Tal atividade demanda uma série de procedimentos que envolvem desde registros em sistemas até a emissão de comunicações às partes envolvidas, registros de controle e tramitação de encerramento de processo.

Coordenadoria de Admissões, Concursos Públicos e Contratação Temporária (CAC)

A Coordenadoria de Admissões, Concursos Públicos e Contratação Temporária (CAC) é responsável pelos processos de seleção de pessoal, por meio de concursos públicos e processos seletivos simplificados.

A equipe de concursos gerencia e operacionaliza os concursos públicos para as carreiras de Técnico-Administrativo em Educação, do Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico e do Magistério Superior.

A equipe de admissão realiza a nomeação dos aprovados nos concursos públicos, o recebimento e a conferência da documentação para provimento do cargo, a organização da cerimônia de posse e o cadastro inicial nos sistemas de pessoal internos e externos à UFSC.

Em sua estrutura, a CAC conta com a Divisão de Contratação Temporária (DCT), cuja equipe trata dos processos seletivos simplificados, da contratação, do cadastramento e distrato de professores substitutos, visitantes e profissionais técnicos especializados temporários.

Em 2023 foram abertos 3 concursos públicos. Um deles foi o Edital nº 002/2023/DDP, para a carreira de servidores Técnico-Administrativos em Educação (TAEs), com 84 vagas. Outro edital, de nº 036/2023/DDP, ofereceu 53 vagas para docentes da carreira do Magistério Superior. Além disso, foi publicado o Edital nº 062/2023/DDP, que foi inovador por ser o primeiro concurso público da UFSC exclusivo para o provimento de uma vaga para docente indígena, em conformidade com a Portaria Normativa nº 477/2023/GR, de 29 de maio de 2023, que dispõe sobre o provimento de vagas docentes indígenas na UFSC.

Ainda, a partir de uma pesquisa realizada com os secretários que atuaram em concursos públicos para a carreira docente, a equipe de concursos públicos elaborou uma nova página virtual de orientações aos centros e departamentos acadêmicos da USFC, disponível em <https://orientacoes.concursos.ufsc.br/>. Nela encontram-se as atividades e responsabilidades de cada setor, em cada etapa do concurso, fluxogramas indicando a sequência em que as atividades devem ser realizadas, formulários para serem utilizados na execução dos concursos, além de toda a legislação pertinente.

Em relação aos servidores efetivos admitidos, foram nomeados 254 candidatos. Desses, tomaram posse 146 servidores TAEs, 71 docentes da carreira do Magistério Superior e 7 docentes da carreira do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico. Nesse ano, após um período de posses em modo remoto, em virtude da pandemia, foram retomadas as posses coletivas presenciais, como uma proposta da gestão de propiciar um momento de interação. Foram realizadas, durante o ano de 2023, 31 cerimônias de posse presencial para novos servidores.

Também foram abertos 16 editais de processos seletivos simplificados, para preenchimento de 185 vagas para contratação temporária. No mês de outubro foi implementada a reserva de vagas para pessoas trans, em virtude da publicação da Resolução Normativa nº 181/2023/CUn, que trata da Política Institucional de Ações Afirmativas para esse público.

Foram contratados 217 professores substitutos, 23 dos quais são da carreira do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (EBTT) e 194 são da carreira do Magistério Superior. Além disso, foram contratados cinco profissionais técnicos especializados em Libras, somando-se 222 profissionais contratados temporariamente. Tal quantitativo representa um

aumento de 76,19% no número de profissionais contratados em 2023 em comparação com o ano anterior.

Coordenadoria de Avaliação e Desenvolvimento na Carreira (CADC)

A Coordenadoria de Avaliação e Desenvolvimento na Carreira (CADC/DDP) executa ações relacionadas ao desenvolvimento na carreira dos servidores técnico-administrativos em educação (TAEs) e dos docentes, bem como à avaliação de desempenho anual e em estágio probatório.

No que se refere à avaliação de desempenho no estágio probatório e a ações de desenvolvimento na carreira dos servidores da UFSC, foram realizadas as seguintes ações:

- Coordenação do processo de avaliação de desempenho no estágio probatório dos servidores técnico-administrativos em educação;
- Promoção do desenvolvimento na carreira dos servidores técnico-administrativos em educação por meio de concessões de incentivos à qualificação, progressões por capacitação profissional e progressões por mérito profissional;
- Análise da descrição das atividades e definição do ambiente organizacional dos servidores técnico-administrativos em educação que solicitaram incentivo à qualificação ou progressão por capacitação profissional, e análises referentes a servidores recém-admitidos, redistribuídos, movimentados internamente, que foram designados ou destituídos de chefia, em casos de notificação de desvio de função ou que, em qualquer ocasião, tenham sofrido alteração ou atualização de suas atividades;

- Análise da sintonia entre as atividades efetivamente realizadas pelos servidores e as atribuições previstas para os cargos;
- Cadastro das ocorrências funcionais relativas às atividades dos servidores técnico-administrativos em educação e docentes redistribuídos ou removidos judicialmente;
- Revisão da carreira dos servidores técnico-administrativos em educação que solicitaram aposentadoria;
- Coordenação do processo de avaliação de desempenho no estágio probatório dos servidores docentes;
- Promoção do desenvolvimento na carreira dos servidores docentes, por meio de concessões de retribuições por titulação, progressões/promoções e reconhecimento de saberes e competências; e
- Respostas aos processos judiciais e às auditorias relativas aos assuntos de competência da Coordenadoria.

No que concerne à coordenação dos processos de avaliação de desempenho no estágio probatório dos servidores técnico-administrativos em educação, foram abertos 133 novos processos para servidores recém-admitidos e redistribuídos. Cada processo de avaliação de desempenho no estágio probatório dos servidores técnico-administrativos em educação é composto por quatro fichas de acompanhamento e três avaliações periódicas.

No ano de 2023, foram analisadas 346 fichas de acompanhamento do estágio probatório e 143 avaliações do estágio probatório. Ainda, foi realizado o controle das fichas de acompanhamento e avaliações que, porventura, estiveram em atraso. Foram constituídas 189 comissões de

avaliação de desempenho em estágio probatório e foi homologado o estágio probatório de 40 servidores.

No que diz respeito ao desenvolvimento na carreira dos servidores técnico-administrativos em educação no ano de 2023, foram analisados:

- 1.466 benefícios de progressão por mérito profissional em decorrência de resultado positivo em programa de avaliação de desempenho;
- 337 processos de progressão por capacitação profissional decorrentes de obtenção, pelo servidor, de certificação em programa de capacitação (nesses processos foram analisados 1.393 certificados, ou seja, uma média de 4 certificados por processo); e
- 330 benefícios de incentivo à qualificação em virtude de apresentação de titulação de educação formal que exceda a exigência de escolaridade mínima para ingresso no cargo.

Em 2023 foram realizadas 506 análises de descrição das atividades para definição do ambiente organizacional dos servidores técnico-administrativos em educação, um crescimento de, aproximadamente, 41% em relação ao ano anterior. Além disso, a CADC analisou a descrição das atividades em alguns casos que envolveram a movimentação interna de servidores, visando prevenir casos de desvio de função.

As análises de descrição das atividades e definição do ambiente organizacional envolvem, entre outros procedimentos, identificar se as atividades realizadas pelos servidores estão em sintonia com as atribuições dos cargos que eles ocupam. Essa atividade é essencialmente qualitativa. Em alguns casos, se identificadas incoerências entre as atividades realizadas pelos servidores e as atribuições do cargo ocupado,

é necessário encaminhar os processos aos setores competentes, que tratam da resolução dos casos de desvio de função.

O Formulário de Descrição das Atividades do servidor deve ser preenchido e encaminhado à CADC sempre que houver admissão, movimentação interna, redistribuição, designação ou destituição de chefia, notificação de desvio de função ou em qualquer ocasião em que ocorra alteração ou atualização das atividades do servidor.

Em relação ao cadastro das ocorrências funcionais dos servidores técnico-administrativos em educação redistribuídos ou removidos judicialmente, foram preenchidas as ocorrências funcionais de estágio probatório, progressões por capacitação e mérito profissional, incentivo à qualificação e avaliação de desempenho de 4 servidores técnico-administrativos em educação, redistribuídos.

Ainda em 2023, foram realizadas 94 revisões na carreira dos servidores técnico-administrativos em educação para fins de aposentadoria. De forma sintética, essa atividade consiste em analisar se as progressões por mérito e capacitação profissional foram realizadas obedecendo ao interstício e às referências adequados conforme preconiza a legislação, e se o servidor obteve os percentuais relativos ao incentivo à qualificação. Em caso de possibilidade da obtenção dos benefícios em momento anterior ao da aposentadoria, os servidores são informados.

No que concerne à coordenação dos processos de avaliação de desempenho no estágio probatório dos servidores docentes, em 2023 foram abertos 76 novos processos para servidores recém-admitidos e redistribuídos. Além disso, foram homologados 29 estágios probatórios de servidores docentes.

Quanto ao desenvolvimento na carreira dos servidores docentes, durante o ano de 2023 foram analisadas e concedidas:

- 821 progressões/promoções docentes em decorrência de obtenção de pontuação em avaliação de desempenho;
- 22 retribuições por titulação em virtude de apresentação de titulação de educação formal que exceda a exigência de escolaridade mínima para ingresso no cargo; e
- 28 promoções aceleradas docentes concedidas ao final do estágio probatório ou na solicitação de retribuição por titulação, conforme o caso.

Além disso, foram preenchidas as ocorrências funcionais de estágio probatório, progressões e promoções, retribuição por titulação e reconhecimento de saberes e competências de 12 servidores docentes redistribuídos.

Coordenadoria de Capacitação de Pessoas (CCP)

A Coordenadoria de Capacitação de Pessoas (CCP) publicou, em março de 2023, no Portal da Capacitação, disponível em <http://capacitacao.ufsc.br>, o Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP), em consonância com a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP), instituída pelo Decreto nº 9.991/2019, de 28 de agosto de 2019, e alterada pelo Decreto nº 10.506, de 2 de outubro de 2020. O PDP tem por objetivo planejar as ações de desenvolvimento dos servidores docentes e técnico-administrativos em educação. Para tanto, anualmente é realizado um mapeamento das demandas visando o suprimento das necessidades de desenvolvimento dos servidores por qualificação e aperfeiçoamento.

III. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

Dentro da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas, a CCP tem traçado objetivos de inovação e de busca contínua na melhoria da prática de suas ações e do seu papel no desenvolvimento dos servidores, por meio das ações realizadas por suas duas divisões: a Divisão de Afastamento e Apoio à Capacitação (DAAC) e a Divisão de Capacitação Continuada (DiCC).

O quadro a seguir apresenta o histórico dos quantitativos relacionados às ações de desenvolvimento – cursos de capacitação, seminários e palestras – coordenadas pela CCP a partir de 2020, ano da implantação da PNPD.

Quadro 56 – Ações de desenvolvimento de 2020 a 2023.

Modalidade	Ano	Nº Ações	Carga Horária	Vagas	Inscritos	Confirmados	Concluintes	Não Concluintes
Presencial	2020	-	-	-	-	-	-	-
	2021	-	-	-	-	-	-	-
	2022	4	70	95	63	63	52	11
	2023	13	181	470	253	242	201	41
Semipresencial	2020	-	-	-	-	-	-	-
	2021	-	-	-	-	-	-	-
	2022	4	101	175	133	127	88	39
	2023	8	240	405	342	324	162	162
EaD	2020	36	888	2.058	2.656	1.656	1.237	419
	2021	45	657	11.157	3.189	1.779	1.480	229
	2022	21	494	3.424	1.292	905	597	308
	2023	27	756	1.495	1.556	1.293	810	483
Totais	2020	36	888	2.058	2.656	1.656	1.237	419
	2021	45	657	11.157	3.189	1.779	1.480	229
	2022	29	665	3.694	1.488	1.095	737	358
	2023	48	1.177	2.370	2.151	1.859	1.173	686

Fonte: CCP, PRODEGESP, UFSC, 2023.

Em 2023, por meio da Divisão de Capacitação Continuada (DiCC), foram ofertadas 48 ações de desenvolvimento: 46 turmas de 32 cursos de cursos de capacitação, uma palestra e um seminário.

Além das ações de desenvolvimento ofertadas pela DiCC, a CCP também promove, por meio de sua Divisão de Afastamento e Apoio à Capacitação (DAAC), o apoio financeiro para qualificação de servidores da UFSC.

O quadro abaixo apresenta o histórico de investimentos na qualificação de servidores, tanto docentes quanto técnico-administrativos em educação, desde a implantação da PNPD.

Quadro 57 – Histórico de investimentos em qualificação de servidores públicos federais, de 2020 a 2023.

	2020		2021		2022		2023	
	Servidores capacitados	Valor investido (R\$)	Servidores capacitados	Valor investido (R\$)	Servidores capacitados	Valor investido (R\$)	Servidores capacitados	Valor investido (R\$)
Inscrições em eventos ou cursos de curta duração	70	28.399,27	111	97.879,77	165	123.133,13	163	189.065,62
Matrículas em curso extracurricular de língua estrangeira	150	44.564,69	378	14.437,41	636	116.078,74	600	78.938,00
Pagamento de ministrantes em ações promovidas pela CCP	1.237	139.874,25	1.477	74.378,35	737	76.950,09	1.173	156.697,74
Total	1.457	212.838,21	1.966	186.695,53	1.538	316.161,96	1.936	424.701,36

Fonte: CCP, PRODEGESP, UFSC, 2023.

Em 2023, foram pagas 763 inscrições para servidores da UFSC participarem de ações voltadas para seu aprimoramento profissional. Desse montante, 600 inscrições foram destinadas a cursos extracurriculares de língua estrangeira e 163 foram destinadas a eventos ou cursos de capacitação oferecidos por outras instituições. Ao todo, foram

III. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

investidos R\$ 268.003,62 nas taxas de inscrição dessas ações voltadas para o aprimoramento profissional de servidores.

Além dos R\$ 268.003,62, disponibilizados via recursos ordinários do tesouro nacional (Meta de Capacitação de Servidores Públicos Federais), foi investido o total de R\$ 156.697,74 no pagamento de 50 servidores, via Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso (GECC), que atuaram como ministrantes, tutores ou palestrantes nas ações de desenvolvimento promovidas pela CCP, viabilizando o aprimoramento de 1.173 servidores.

Complementando as ações de desenvolvimento promovidas pela Universidade, a CCP viabilizou em 2023 um total de 576 afastamentos para servidores técnico-administrativos educação participarem de ações voltadas para o aperfeiçoamento e a qualificação profissional. Na tabela a seguir, apresenta-se o histórico desses afastamentos, por tipo, no último quadriênio.

Tabela 27 – Histórico de afastamentos de servidores técnico-administrativos.

Modalidade	Quantidade de servidores TAEs afastados			
	2020	2021	2022	2023
Curta duração	8	3	28	64
Licença para capacitação	100	69	212	313
Mestrado	82	42	44	72
Doutorado	99	60	68	124
Pós-doutorado	3	1	4	3
Total	292	175	356	576

Fonte: CCP, PRODEGESP, UFSC, 2023.

Em 2023, foi concedido um total de 828 afastamentos para servidores docentes da UFSC participarem de ações de desenvolvimento voltadas para o aperfeiçoamento e a qualificação profissional. A seguir é apresentado o histórico desses afastamentos nos últimos quatro anos.

Tabela 28 – Histórico de afastamentos de servidores docentes de 2020 a 2023.

Modalidade	Quantidade de servidores docentes afastados			
	2020	2021	2022	2023
Curta duração	81	46	315	560
Longa duração *	202	115	125	207
Licença para capacitação	29	15	35	61
Total	312	176	475	828

* Afastamentos para mestrado, doutorado e pós-doutorado.

Fonte: CCP, PRODEGESP, UFSC, 2023.

Ademais, no ano de 2023, o antigo curso de “Iniciação ao Ambiente Institucional – UFSC”, cuja última turma ocorreu em 2021, foi reestruturado e passou a fazer parte de um programa de iniciação com novas ações, tendo como ponto de partida um evento de abertura e acolhimento aos novos servidores, seguido de visitas guiadas a diversos setores da UFSC. O programa também abrange uma série de cursos relacionados a rotinas administrativas e sistemas informatizados específicos da UFSC, possibilitando aos servidores ingressantes o desenvolvimento de novas competências para o exercício de suas atividades.

O curso de “Iniciação ao Ambiente Institucional – UFSC” foi realizado no período de 30/10/2023 a 11/12/2023, na modalidade a distância, com carga horária total de 30 horas, e contou com a participação de 128 servidores técnico-administrativos em educação em estágio probatório.

DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO À SAÚDE (DAS)

O Departamento de Atenção à Saúde (DAS) tem por objetivo coordenar e acompanhar as ações de atenção à saúde e o gerenciamento dos processos de trabalho nas questões que envolvem assistência

suplementar, perícia oficial em saúde, promoção e vigilância em saúde, com vistas à qualidade de vida no trabalho, ao reconhecimento e à valorização dos servidores da UFSC em consonância com a Política Nacional de Atenção à Saúde do Servidor Público Federal (PASS) e com as demais normativas correlacionadas.

Nesse sentido, o departamento é a unidade do Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor Público Federal (SIASS) da Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC), o SIASS-UFSC, e possui acordo de cooperação técnica em vigência (processo nº 23080.073834/2022-19 no SPA da UFSC), datado de 22 de maio de 2023, para atendimento a outros sete órgãos do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal (SIPEC): a Advocacia-Geral da União (AGU), o Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes (DNIT), o Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis (IBAMA), o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), o Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI), o Ministério das Comunicações (MCom) e o Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade (ICMBio). Além disso, o SIASS-UFSC também presta apoio técnico a institutos e universidades federais.

Contexto de 2023

A equipe do DAS planeja constantemente aprofundar os conhecimentos para realizar atendimentos e acolhimentos em saúde dos servidores da melhor e mais adequada forma possível, sendo uma política atual do DAS incentivar as capacitações de seus profissionais. O reflexo do engajamento das equipes é demonstrado na quantidade de ações (n=51) em saúde e segurança do trabalho junto a centros e unidades da UFSC em 2023.

No que compete à atuação da direção com a Administração Superior, destacam-se também as seguintes temáticas abordadas ao longo de 2023:

- A convocação para participação do desenvolvimento das políticas de jornada de trabalho e, posteriormente, para o acompanhamento dessas políticas por meio da Comissão permanente para acompanhamento e implementação do teletrabalho e ampliação do atendimento com flexibilização da jornada de trabalho (CPTTELEFLEX);
- O desenvolvimento do fluxo para solicitação e avaliação do teletrabalho integral por motivos de saúde e a formação da equipe responsável pelas avaliações;
- A atuação próxima da PRODEGESP com o HU/UFSC-Ebserh para atenção às demandas dos servidores do Regime Jurídico Único (RJU);
- Negociações para o reajuste anual e contratual do plano de saúde institucional entre UFSC e Unimed Grande Florianópolis (Contrato nº 232/2019);
- Pesquisas por convênios de saúde a serem ofertados aos servidores da UFSC;
- Estudos e planejamentos da possibilidade de reestruturação do DAS com o reitor e a pró-reitora de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas; e
- Organização e gerenciamento das campanhas de vacinação em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde de Florianópolis (SMS/PMF).

Por fim, entre outras frentes praticadas em 2023 e que continuarão em desenvolvimento no ano de 2024, estão: exames médicos periódicos para

os servidores UFSC, políticas e projetos de segurança e saúde do trabalho, projetos de atendimentos psicossociais, projetos e planos de saúde ocupacional e, principalmente, devido ao último ano de vigência do Contrato nº 232/2019, o desenvolvimento, em parceria com a PRODEGESP e o Gabinete da Reitoria, de novo procedimento de licitação para plano de saúde e de buscas por convênios, no intuito de proporcionar aos servidores UFSC e a seus dependentes opções de plano de saúde que caibam em suas necessidades.

Abaixo, segue tabela com o resumo das atividades realizadas em 2023.

Tabela 29 – Resumo das atividades e frentes realizadas em 2023.

Atividade	Quantitativo
Reuniões ordinárias com as chefias do DAS	46
Reuniões gerais do DAS	6
Reuniões ordinárias com a PRODEGESP	57
Reuniões sobre processos/fluxos de trabalho com a DGPS	22
Reuniões sobre prontuário funcional	8
Reuniões sobre políticas Teleflex + CPTELEFLEX	23
Reuniões sobre fluxo de teletrabalho integral interno do DAS	6
Reuniões sobre protocolo relacionado a vítimas de violências e fluxo do DAS	10
Reuniões com a Comissão de Monitoramento Epidemiológico	4
Reuniões entre SIASS e Ministério da Saúde	2
Reuniões com HU/UFSC – gestão de pessoas	12
Participação em audiências, reuniões abertas	3
Ministração de capacitação (chefias do HU e combate a incêndio)	4
Treinamentos para as equipes do DAS (prontuário, processos de trabalho, legislações)	4
Participação em reunião com a Comissão de Combate à Dengue	2
Reuniões da Comissão Permanente de Promoção à Saúde do DAS	25
Participação, planejamento e realização de eventos/campanhas de promoção à saúde pelo DAS	49
Visita aos <i>campi</i> da UFSC – Araranguá, Blumenau, Curitiba e Joinville	4
Reuniões com convênios de saúde	4
Reuniões de acompanhamento do Contrato nº 232/2019 e de reajuste	12
Manifestações e pareceres em processos e solicitações digitais do SPA	394

Fonte: DAS, PRODEGESP, UFSC, 2023.

É importante ressaltar a continuidade do acompanhamento da COVID-19 e a atuação permanente do Departamento em ações referentes à temática, como atualizações de protocolos de prevenção, protocolos de atendimento, observação da situação epidemiológica na cidade de Florianópolis e no estado de Santa Catarina e, principalmente, a organização e realização das campanhas de vacinação para toda a comunidade universitária em conjunto com a Prefeitura Municipal de Florianópolis.

Quanto às ações de promoção à saúde no âmbito da UFSC e da Unidade SIASS-UFSC, e quanto à participação em eventos do município de Florianópolis e do estado de Santa Catarina, houve significativo destaque para os trabalhos da Comissão Permanente de Promoção à Saúde do DAS e da equipe da DiSS/DAS na apresentação do Guia de Saúde para gestores nos centros de ensino da UFSC. Essas ações ocorridas em 2023 estão detalhadas abaixo.

III. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

Quadro 58 – Ações de promoção à saúde e participações em eventos.

Data	Ação	Público atendido
15/02/2023 a 16/02/2023	Vacinação no <i>campus</i> do bairro Trindade: disponibilização de todas as vacinas do calendário nacional em parceria com a Prefeitura Municipal de Florianópolis e campanha de atualização das doses de COVID-19 pelos servidores e estudantes da UFSC.	Comunidade universitária
02/03/2023 a 31/03/2023	Apoio técnico e instruções para processos de PPP ao IFC: responsável técnico – Leonardo de Souza (ação SIASS-UFSC).	Equipe de SST do IFC
08/03/2023 a 09/03/2023	Vacinação no Campus de Blumenau: disponibilização de todas as vacinas do calendário nacional em parceria com a Prefeitura Municipal de Joinville – organização pela Comissão de Monitoramento Epidemiológico da UFSC e DA.	Comunidade universitária
13/03/2023	DAS mantém contato com a Vigilância Epidemiológica sobre casos de doenças diarreicas agudas (orientação no <i>site</i> do DAS e Divulga UFSC sobre procedimentos).	Comunidade universitária
14/03/2023	Entrevista concedida à equipe da emissora SCC-SBT a respeito dos casos de doenças diarreicas agudas na Universidade.	População de Florianópolis
15/03/2023	Guia de Saúde do Servidor: orientações para gestores da UFSC.	BU/UFSC
15/03/2023 a 16/03/2023	Vacinação no Campus de Joinville: disponibilização de todas as vacinas do calendário nacional em parceria com a Prefeitura Municipal de Joinville – organização pela Comissão de Monitoramento Epidemiológico da UFSC e DA.	Comunidade universitária
20/03/2023 a 31/05/2023	Curso de extensão: Formação Básica em Saúde do Trabalhador e de Primeiros Socorros no Local de Trabalho – 3ª edição.	Comunidade universitária
28/03/2023	VI edição do projeto Preservando a Saúde: disponibilização de profissionais das áreas de enfermagem, atendimento social, psicologia e médica para realizarem atendimentos individuais aos servidores, tendo em vista o Acordo de Cooperação SIASS.	IBAMA
03/2023 a 05/2023	Elaboração de 10 pareceres médicos do trabalho para reconhecimento de tempo de serviço público exercido sob condições especiais amparados por mandado de injunção: emissão de mandados de injunção para o IFC em contrapartida a perícias aos servidores de Blumenau – Medicina do Trabalho.	IFC
12/04/2023	Evento “Juntos pela Saúde” alusivo ao Dia Mundial da Saúde – ação da Comissão Permanente de Promoção à Saúde do DAS e Unidade SIASS-UFSC.	Comunidade universitária
13/04/2023	Circuito Saúde na Polícia Federal: atendimentos realizados por uma equipe multiprofissional (assistente social, educador físico, enfermeiro, médico e psicólogos).	Polícia Federal
19/04/2023	Guia de Saúde do Servidor: orientações para gestores da UFSC.	CCA/UFSC
26/04/2023	Dia Mundial da Segurança e Saúde no Trabalho e Dia Nacional em Memória das Vítimas de Acidentes e Doenças do Trabalho – Evento na ALESC.	Convidados da ALESC
04/05/2023	Guia de Saúde do Servidor: orientações para gestores da UFSC.	CCB/UFSC
23/05/2023	Roda de conversa sobre legislação previdenciária.	DSO/DAS
24/05/2023 a 25/05/2023	Circuito Saúde no DNIT: atendimentos realizados por uma equipe multiprofissional do DAS.	DNIT
25/05/2023	Vacinação no <i>campus</i> do bairro Trindade: disponibilização de todas as vacinas do calendário nacional em parceria com a Prefeitura Municipal de Florianópolis e campanha de atualização das doses de COVID-19 pelos servidores e estudantes da UFSC.	Comunidade universitária
29/05/2023	Curso de capacitação de combate a incêndio.	Servidores do NDI
30/05/2023	Palestra "A Prevenção ao Uso e Abuso de Álcool e Drogas a partir do Ambiente de Trabalho".	Servidores do DAS
22/06/2023 a 30/06/2023	Curso de capacitação de combate a incêndio.	Servidores do Centro de Eventos da UFSC
27/06/2023	Vacinação no <i>campus</i> do bairro Trindade: disponibilização de todas as vacinas do calendário nacional em parceria com a Prefeitura Municipal de Florianópolis e campanha de atualização das doses de COVID-19 pelos servidores e estudantes da UFSC.	Comunidade universitária
06/07/2023	Vacinação no <i>campus</i> do bairro Trindade: disponibilização de todas as vacinas do calendário nacional em parceria com a Prefeitura Municipal de Florianópolis e campanha de atualização das doses de COVID-19 pelos servidores e estudantes da UFSC.	Comunidade universitária
20/07/2023	Capacitação das chefias do HU/UFSC – Departamento de Atenção à Saúde apresenta e instrui acerca de questões em saúde e segurança do trabalho.	Chefias do HU/UFSC
31/07/2023	Participação da reunião institucional de implantação do Programa de Saúde Mental.	Comissão de Saúde Mental
31/07/2023	Participação na ação de prevenção e testagem de hepatites no HU/UFSC: atuação da medicina ocupacional junto ao HU.	Comunidade universitária

III. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

08/08/2023	Curso de capacitação de combate a incêndio.	Servidores do Colégio de Aplicação
08/08/2023	Participação no evento da CGE – Programa de Prevenção ao Assédio Sexual.	Convidados da CGE/SC
21/08/2023	Guia de Saúde do Servidor: orientações para gestores da UFSC.	CFM/UFSC
24/08/2023	Guia de Saúde do Servidor: orientações para gestores da UFSC.	CTC/UFSC
26/08/2023	Participação em roda de conversa – Clínica Cirúrgica II – HU/UFSC.	HU/UFSC – Clínica Cirúrgica II
29/08/2023 a 31/08/2023	Vacinação no <i>campus</i> do bairro Trindade: disponibilização de todas as vacinas do calendário nacional em parceria com a Prefeitura Municipal de Florianópolis e campanha de atualização das doses de COVID-19 pelos servidores e estudantes da UFSC.	Comunidade universitária
29/08/2023	Roda de conversa sobre as diversas formas do uso do tabaco, realizada no Dia Nacional do Combate ao Tabagismo.	HU/UFSC
31/08/2023	Guia de Saúde do Servidor: orientações para gestores da UFSC.	CCE/UFSC
08/2023 a 10/2023	Curso de capacitação/mentoria de "Saúde mental do trabalhador na contemporaneidade: intervenção para os servidores do DNIT" (ação SIASS-UFSC).	DNIT
12/09/2023	Conversa <i>on-line</i> : Acolhimento e Orientações aos Trabalhadores.	Campus de Araranguá
13/09/2023	Conversa <i>on-line</i> : Qualidade de Vida e Saúde Mental dos Trabalhadores.	Campus de Araranguá
14/09/2023	Guia de Saúde do Servidor: orientações para gestores da UFSC.	CCS/UFSC
26/09/2023	Campanha Setembro Amarelo: palestra "Cuidando da vida <i>on-line</i> ".	Comunidade universitária e unidades SIASS
27/09/2023	Reunião das unidades do SIASS promovida pelo Ministério da Saúde na sede de Florianópolis: alinhamento para a regularização do acesso aos atendimentos SIASS. Apresentação, pela direção do DAS, dos trabalhos da Unidade SIASS-UFSC.	Gestores das unidades SIASS de SC
28/09/2023	Guia de Saúde do Servidor: orientações para gestores da UFSC.	CDS/UFSC
24/10/2023	Campanha Outubro Rosa – palestra "Câncer de mama: conhecer para prevenir".	Comunidade universitária
01/11/2023	Palestra presencial "Qualidade de vida e saúde mental dos trabalhadores".	Servidores do DPAE/UFSC
07/11/2023 a 10/11/2023	Vacinação no <i>campus</i> do bairro Trindade: disponibilização de todas as vacinas do calendário nacional em parceria com a Prefeitura Municipal de Florianópolis e campanha de atualização das doses de COVID-19 pelos servidores e estudantes da UFSC.	Comunidade universitária
09/11/2023	Guia de Saúde do Servidor: orientações para gestores da UFSC.	CCJ/UFSC
09/11/2023	Análise ergonômica do trabalho.	Servidores do IFSC
10/11/2023	Reunião aberta com a PRODEGESP e o HU: Insalubridade HU/UFSC – participação da Direção do DAS na mesa mediadora.	HU/UFSC
16/11/2023 a 17/11/2023	Vacinação no <i>campus</i> do bairro Trindade: disponibilização de todas as vacinas do calendário nacional em parceria com a Prefeitura Municipal de Florianópolis e campanha de atualização das doses de COVID-19 pelos servidores e estudantes da UFSC.	Comunidade universitária
17/11/2023	Campanha de conscientização Novembro Azul: publicação <i>on-line</i> nos canais de comunicação da UFSC.	Comunidade universitária
06/12/2023	Audiência Pública HU/UFSC: Insalubridade – participação da Direção do DAS na mesa mediadora.	HU/UFSC
15/12/2023	Campanha de conscientização Dezembro Vermelho: publicação <i>on-line</i> nos canais de comunicação da UFSC.	Comunidade universitária

Fonte: DAS, PRODEGESP, UFSC, 2023.

Coordenação da Unidade SIASS-UFSC

A coordenação da Unidade SIASS-UFSC junto à Direção do DAS conta com o apoio administrativo do DAA/DAS e da JMO/DAS no agendamento de perícias, pois combina a deliberação sobre procedimentos e atendimentos solicitados por outras unidades do SIASS (órgãos partícipes de acordo de cooperação entre universidades/institutos federais) com as equipes do DAS simultaneamente com as demandas da Universidade Federal de Santa Catarina.

Abaixo, segue tabela com as atividades deliberadas e executadas pela Unidade SIASS-UFSC em 2023.

Tabela 30 – Atividades deliberadas e executadas em 2023.

Atividades SIASS-UFSC	Quantitativo
Perícias oficiais em saúde para órgãos partícipes	123
Perícias em trânsito para servidores da UFSC em outras unidades SIASS do Brasil	37
Perícias em trânsito para servidores de outras IFES	160
Perícias em trânsito para servidores de órgãos partícipes	51
Circuitos de saúde/apoio para os órgãos partícipes (IBAMA e DNIT)	2
Circuitos de saúde/apoio para outros órgãos (Polícia Federal)	1
Capacitações/Palestras para os órgãos partícipes ou IFES (DNIT)	1
Atendimentos em saúde para os órgãos partícipes ou IFES	-
Avaliação ergonômica do trabalho (UFSC)	1
Elaboração de parecer de medicina ocupacional para fins de aposentadoria por atividade especial (PPP/MI)	10
Elaboração de laudos ambientais e individuais	-
Exames admissionais	7
Aberturas de chamados no SIPEC pela direção	21

Fonte: DAS, PRODEGESP, UFSC, 2023.

Divisão de Apoio Administrativo do DAS/PRODEGESP

A Direção do Departamento de Atenção à Saúde conta com o apoio da Divisão de Apoio Administrativo (DAA/DAS), que desenvolve atividades administrativas condizentes com a secretaria da Direção, realizando a triagem de *e-mails*, ligações telefônicas, processos e solicitações que chegam nos canais disponibilizados para assuntos relacionados à Direção. A Divisão também dá suporte aos servidores lotados no DAS e auxilia em algumas atividades que são de competência dos setores vinculados ao Departamento.

Junta Oficial em Saúde (JMO)

A Junta Oficial em Saúde da UFSC é responsável por avaliar a capacidade laborativa dos servidores frente a uma doença ou agravo em saúde.

No período compreendido entre 1º de janeiro de 2023 e 31 de dezembro de 2023, a JMO/DAS/PRODEGESP realizou as atividades de atendimento aos servidores de acordo com o apresentado no quadro a seguir.

Quadro 59 – Resumo das atividades da Junta Médica Oficial em Saúde em 2023.

Tipo Perícia	Singular	Junta	Total Geral
Licença para tratamento de saúde	1.963	41	2.004
Licença por motivo de doença em pessoa da família	517	1	518
Licença para tratamento de saúde por junta oficial	0	379	379
Avaliação para fins de isenção do imposto de renda	0	184	184
Licença por acidente em serviço ou moléstia profissional	21	27	48
Avaliação da necessidade de horário especial para servidor com familiar/dependente portador de deficiência	0	50	50
Licença para tratamento de saúde - (até 15 dias)	33	0	33
Avaliação da capacidade laborativa de servidor por recomendação superior	0	46	46
Avaliação de incapacidade permanente para o trabalho para fins de aposentadoria	0	9	9
Avaliação da necessidade de horário especial para servidor portador de deficiência	0	22	22
Outros	5	28	33

Fonte: DAS, PRODEGESP, UFSC, 2023.

Além de executar as perícias oficiais em saúde, os peritos médicos participam da composição de outras equipes, com trabalhos que auxiliam todo o DAS, como:

- Equipe Multiprofissional de Apoio à Perícia Oficial em Saúde: acompanhou 59 servidores ao longo de 2023;
- Equipe para avaliação do grau de deficiência dos servidores (aplicação do Índice de Funcionalidade Brasileiro Aplicado para Fins de Aposentadoria – IFBrA): 4 servidores avaliados;
- Comissão da PRODEGESP para análise de teletrabalho integral por motivos de saúde: foram 31 processos analisados com pareceres emitidos;
- Comissão Permanente para Elaboração de Laudo Técnico Pericial para o enquadramento de atividade especial em processos de

tempo de serviço sob condições especiais, em consonância com parecer da Procuradoria Federal junto à UFSC e com a Portaria SGP/SEDGG/ME Nº 10.360, de 6 de dezembro de 2022;

- Participação em reuniões da Equipe Multiprofissional de Acompanhamento aos Servidores da UFSC com Deficiência (EMAPCD); e
- Participação em discussões pertinentes ao DAS e seus fluxos de trabalho, como: fluxo de concessão de pensão civil por morte; teletrabalho integral; atendimentos às vítimas de violências; prontuário funcional; remoção; fluxo PPP e mandado de injunção; entre outros.

Quanto aos afastamentos em saúde dos servidores da Universidade Federal de Santa Catarina durante o período de 2023, observa-se, na tabela a seguir, o rol das 25 principais doenças atestadas (com menção à Classificação Internacional de Doenças – CID).

III. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

Tabela 31 – Principais doenças que ocasionaram afastamentos de servidores em 2023.

CID	Nº de afastamentos	Total de dias afastados	Total de servidores
J069 – Infecção aguda das vias aéreas superiores não especificada	97	311	81
A09 – Diarreia e gastroenterite de origem infecciosa presumível	88	222	73
N180 – Doença renal em estágio final	73	74	2
F321 – Episódio depressivo moderado	71	3.346	53
F412 – Transtorno misto ansioso e depressivo	68	3.046	49
A90 – Dengue	58	415	56
B342 – Infecção por coronavírus de localização não especificada	53	374	53
M545 – Dor lombar baixa	49	629	40
U071 – COVID-19, vírus identificado	49	275	48
F411 – Ansiedade generalizada	42	1.840	30
J00 – Nasofaringite aguda [resfriado comum]	39	116	37
F32 – Episódios depressivos	38	1.355	34
F432 – Transtornos de adaptação	34	1.015	25
F41 – Outros transtornos ansiosos	32	560	30
M751 – Síndrome do manguito rotador	31	1.571	18
F410 – Transtorno de pânico [ansiedade paroxística episódica]	29	675	24
J111 – Influenza [gripe] com outras manifestações respiratórias, devida a vírus não identificado	29	93	27
F43 – Reações ao estresse grave e transtornos de adaptação	27	720	22
M23 – Transtornos internos dos joelhos	27	1.575	23
J06 – Infecções agudas das vias aéreas superiores de localizações múltiplas e não especificadas	26	95	25
C50 – Neoplasia maligna da mama	24	1.496	14
F331 – Transtorno depressivo recorrente, episódio atual moderado	24	1.113	18
J11 – Influenza [gripe] devida a vírus não identificado	24	91	24
G43 – Enxaqueca	23	31	17
M544 – Lumbago com ciática	23	769	17

Fonte: DAS, PRODEGESP, UFSC, 2023.

No o que diz respeito à realização das perícias, desde seu agendamento até a sua conclusão, foram reunidos, na tabela a seguir, dados com quantitativos referentes à demanda de perícias durante o ano de 2023.

Tabela 32 – Quantitativo de perícias no ano de 2023.

Atividade	Quantitativo
Perícias agendadas	3.898
Perícias concluídas	3.607
Perícias canceladas	233
Perícias não realizadas	58

Fonte: JMO, PRODEGESP, UFSC, 2023.

É importante destacar o desafio de conscientizar o servidor quanto à necessidade de comparecimento à perícia médica ou de reagendamento com antecedência munido de justificativa. A JMO/DAS reuniu esforços de toda a equipe em 2023 para ampliar essas orientações aos servidores e possibilitou a redução do índice de 6,73% (2022) de cancelamento para 5,97% (2023).

A tabela a seguir apresenta o quantitativo de perícias realizadas em 2023 em *campi* fora de sede da Universidade, quais sejam, Araranguá, Curitiba e Joinville.

Tabela 33 – Quantitativo de perícias nos *campi* da UFSC no ano de 2023.

Atividade	Quantitativo
Perícias em Araranguá	36
Perícias em Curitiba	33
Perícias em Joinville	3
TOTAL DE PERÍCIAS NOS CAMPI	72

Fonte: JMO, PRODEGESP, UFSC, 2023.

Cabe destacar que os peritos médicos do Departamento de Atenção à Saúde deslocam-se até as cidades com *campi* fora de sede para realização das perícias. Atualmente, o DAS, por meio da Unidade SIASS/UFSC, conta com apoio técnico da equipe de perícia do Instituto Federal Catarinense (IFC) de Blumenau para atendimento aos servidores da UFSC nessa cidade. Em contrapartida, a JMO/DAS atende servidores do IFC de Florianópolis.

Outra atividade desempenhada é a emissão da Comunicação de Acidente em Serviço do Servidor Público – CAT/SP. Após análise da equipe de vigilância de ambientes e processos de trabalho, com a emissão de parecer para subsidiar a perícia oficial com vistas à conclusão do nexo causal, o perito oficial em saúde registra a CAT/SP no SIASS. Em 2023, foram registrados 23 acidentes de trabalho das 46 análises realizadas pela Divisão de Saúde e Segurança do Trabalho (DSST/DAS).

Atendimentos psicológicos

Os atendimentos psicológicos e demais atividades da Psicologia que foram realizadas no ano de 2023 podem ser observados na tabela a seguir.

Tabela 34 – Atendimentos psicológicos no ano de 2023.

Categoria	Número de atendimentos
Atendimentos a servidores da UFSC	1.605
Atendimentos em grupos	38
Reuniões da Equipe Multiprofissional de Suporte à Perícia	80
Reuniões gerais da JMO/DAS	47
Atendimentos – Acordo SIASS – PF, DNIT	2
TOTAL	1.772

Fonte: JMO, PRODEGESP, UFSC, 2023.

Os encaminhamentos para acompanhamento psicológico realizados regularmente pelos médicos peritos da Junta Médica Oficial e pela Divisão de Serviço Social devem-se, prioritariamente, aos afastamentos por doença do grupo F da CID, os quais são decorrentes de sofrimento psíquico gerado por diversos motivos, e que acarretam desgaste, estresse e adoecimento. Desses, alguns ainda estão relacionados às consequências do isolamento social e a demais implicações da pandemia de COVID-19; outros, à necessidade de readaptação às novas modalidades de trabalho na Universidade e à interface com o ambiente, os processos de trabalho e as relações interpessoais passíveis de conflito.

Além dos atendimentos gerais realizados no setor, a JMO/DAS também participa dos trabalhos da Equipe Multiprofissional de Suporte à Perícia Oficial, os quais serão explicitados adiante.

Durante o ano de 2023, a Comissão Permanente de Promoção à Saúde do DAS (interdisciplinar) planejou, organizou e promoveu ações com vistas à melhoria das condições de trabalho, à prevenção de acidentes, de agravos à saúde e de doenças relacionadas ao trabalho para os usuários da Unidade do Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor (SIASS/UFSC).

Atendimentos da Equipe Multiprofissional de Suporte à Perícia Oficial em Saúde

As atividades da Equipe Multiprofissional são compostas por reuniões semanais entre os membros da equipe, visitas aos locais de trabalho, atendimentos individualizados aos servidores, atendimento e orientações às chefias, colegas de trabalho, escuta especializada dos familiares,

discussão dos casos com os peritos avaliadores, elaboração de atas, relatórios e pareceres técnicos especializados e reuniões com diversos setores a fim de solucionar demandas institucionais, entre tantas outras atribuições de variada complexidade.

Conforme preconiza o Manual do SIASS, a Equipe Multiprofissional de Suporte à Perícia Oficial em Saúde é composta por profissionais de diversas formações. A Portaria nº 28/2023/PRODEGESP, de 22 de maio de 2023, regulamenta o trabalho da equipe, hoje constituída, entre membros titulares e suplentes, por: peritos médicos, médicos do trabalho, enfermeiro, psicólogos (clínico e organizacional) e assistentes sociais. Aos membros titulares é atribuída a carga horária de 6h semanais para o desempenho das atividades da equipe. A presidência está sob responsabilidade de uma das peritas médicas, que atua principalmente na análise geral dos casos, distribuição das demandas entre os profissionais, comunicação com a equipe de peritos, além da representação da Equipe nas reuniões com outros serviços, setores e departamentos.

Com o objetivo de sintetizar a situação geral das condições de saúde relativas aos atendimentos e acompanhamentos realizados pela Equipe Multiprofissional de Suporte à Perícia Oficial em Saúde/Unidade SIASS – UFSC em 2023, apresenta-se a seguir o sumário estatístico, o qual aponta as principais tendências verificadas no período de 17 de janeiro de 2023 a 19 de dezembro de 2023:

- Foram acompanhados 59 casos de servidores, sendo 72,9% (43) de servidores da UFSC e 27,1% (16) de servidores do HU/UFSC;
- Houve uma prevalência de casos acompanhados nos cargos de assistente em administração e de docente, tanto do Magistério Superior quanto do Ensino Básico, Técnico e tecnológico, levando em conta que o CED (Centro de Ciências da Educação) engloba o

Núcleo de Desenvolvimento Infantil (NDI) e o Colégio de Aplicação (CA). Logo atrás dos cargos de assistente em administração e de docente estão os cargos da área da saúde, nos quais predomina a enfermagem, que possui o maior número de servidores com restrições por comprometimento físico, mental e psicossocial;

- As lotações dos servidores que receberam atendimentos e acompanhamentos pelos membros da Equipe Multiprofissional perfazem 17 locais, distribuídos entre a UFSC e o HU, com 16 servidores em lotação no Hospital Universitário. Quanto ao local de trabalho na UFSC, o CED (Centro de Ciências da Educação) foi o Centro com maior número de atendimentos: 18 servidores;
- Na distribuição por CID, verificamos o predomínio da CID F (35 casos), ou seja, atendimentos psiquiátricos, enquanto os atendimentos osteomusculares (CID M) figuram em segundo lugar (13 servidores), implicando percentuais praticamente residuais para as demais CIDs, que, somadas, não chegam a um quinto da CID F. A doença identificada pela CID F acomete os trabalhadores indistintamente, em diversas lotações, mas vale notar novamente a presença do NDI e do Colégio de Aplicação, ambos do CED;
- Quase metade dos servidores (27 casos) com algum tipo de acometimento na saúde que foram encaminhados para a avaliação da Equipe Multiprofissional têm entre 3 e 10 anos de tempo de trabalho na UFSC; e
- A faixa etária dos casos acompanhados pela equipe indicou predominância de servidores de 40 a 59 anos (37 casos). A idade mínima foi de 28 anos e a idade máxima foi de 71 anos de idade.

Abaixo são apresentadas as ações realizadas pela Equipe Multiprofissional de Suporte à Perícia Oficial em 2023.

Tabela 35 – Atendimentos da Equipe Multiprofissional de Suporte à Perícia Oficial.

Categoria	Número de execuções
Reuniões da equipe	46
Reuniões técnicas a equipe Medicina do Trabalho e Presidente da equipe Multiprofissional	15
Servidores avaliados/acompanhados pela equipe	59
Média de dias que o servidor foi acompanhado pela equipe	70,37
Planilhas de monitoramento dos casos (Enfermagem)	59
Planilhas de monitoramento dos casos com restrição (Enfermagem)	116
Abertura e organização de prontuários (Enfermagem)	55
Triagem de atendimentos realizados pela equipe de Medicina do Trabalho (Enfermagem)	55
Visitas ao posto de trabalho (Enfermagem)	3
Contatos com chefias (Enfermagem)	5
Elaboração de relatórios epidemiológicos (Enfermagem/MT/Presidente)	2
Elaboração de relatório de restrição Pediatria HU/UFSC (Enfermagem/Presidente)	1
Reuniões com chefias (Enfermagem)	3
Servidores avaliados (Medicina do Trabalho)	55
Reuniões com chefias (Medicina do Trabalho)	21
Visitas ao posto de trabalho (Medicina do Trabalho)	10
Elaboração de pareceres (Medicina do Trabalho)	37
Servidores atendidos (Psicologia Organizacional)	4
Reuniões com chefias (Psicologia Organizacional)	2
Relatórios/pareceres (Psicologia Organizacional)	1
Reuniões com Direção do DDP/PRODEGESP (Psicologia Organizacional)	7
Servidores atendidos (Serviço Social-DISS/DAS)	38
Contatos/atendimentos com servidores/chefia (Serviço Social-DISS/DAS)	114
Servidores atendidos (Psicologia Clínica)	22
Número de atendimentos (Psicologia Clínica)	171
Reuniões técnicas entre a equipe de Medicina do Trabalho e a psicóloga da Junta Médica Oficial	5
Reuniões com chefias/gestores e grupos de trabalho (Psicologia Clínica)	23
Reuniões técnicas entre membros da equipe de Psicologia Clínica e presidente da equipe Multiprofissional	18

Fonte: Equipe Multiprofissional de Suporte à Perícia Oficial em Saúde, UFSC, 2023.

Coordenadoria de Saúde Suplementar

Compete à Coordenadoria de Saúde Suplementar (CSSU) executar e gerenciar a política de assistência à saúde do servidor público federal no âmbito da UFSC, em consonância com o contrato de plano de saúde institucional realizado junto à Unimed Grande Florianópolis, por meio do ressarcimento à saúde suplementar (*per capita*) – subsídio suportado pela União para o custeio das despesas com o plano de saúde do servidor e de seus dependentes, de planos contratados individualmente pelos servidores docentes e técnico-administrativos em educação ou, ainda, através de adesões aos acordos estabelecidos pelo MEC com as operadoras ALIANÇA, ALLCARE e QUALICORP.

Em 2023, foram abertos e respondidos 87 processos digitais na Plataforma Solar de Gestão Administrativa (SPA). Além disso, o Contrato nº 232/2019, o qual se refere ao acordo entre a empresa Unimed Grande Florianópolis (UGF) para fornecimento de plano de saúde aos servidores e dependentes da UFSC (processo nº 23080.068059/2019-76), encerrou o exercício DEZ2022-NOV2023.

De acordo com as cláusulas sexta e sétima, o referido contrato deve ser reajustado anualmente com base na sinistralidade. Esta foi apurada pela empresa em 96,88% e, por consequência, as mensalidades deveriam ser reajustadas em 29,18%, conforme estudo atuarial apresentado pela Unimed Grande Florianópolis. Entretanto, após diversas tratativas entre a Administração Superior da UFSC e os representantes da empresa, obteve-se a negociação do reajuste em 19%, abaixo do reajuste de 2022.

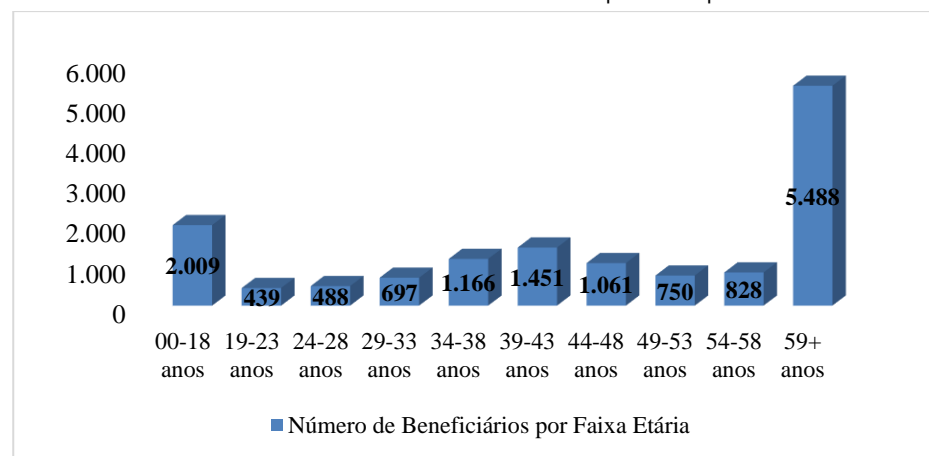
O setor também é responsável pela fiscalização do referido contrato, tendo realizado acompanhamentos mensais no que diz respeito ao seu comportamento, e acompanhamentos semanais e diários da prestação de serviços aos beneficiários, sempre em busca de melhoria na relação do

servidor e seus dependentes com a UGF. Em 2023 houve avanço nos canais de comunicação, com a concretização do 0800 e do WhatsApp Business exclusivos para a UFSC.

Informações acerca da tratativa com a empresa encontram-se presentes no processo digital nº 23080.068059/2019-76 no SPA. Já os estudos realizados para verificação do comportamento do contrato nos últimos anos e dos reajustes anteriores, divulgados em nota do canal oficial de comunicação da UFSC para conhecimento de toda a comunidade, estão disponíveis em <https://planodesaude.ufsc.br/2023/12/21/19-de-reajuste-valores-plano-ufsc-unimed-a-partir-de-01dez23/> e nos demais canais de comunicação da UFSC (Divulga UFSC, DAS, PRODEGESP).

O Contrato do Plano de Saúde da UFSC (nº 232/2019) atingiu, em dezembro de 2023, o total de 14.651 beneficiários ativos no plano, conforme detalhamento no gráfico a seguir.

Gráfico 9 – Número de beneficiários de assistência à saúde suplementar por faixa etária.

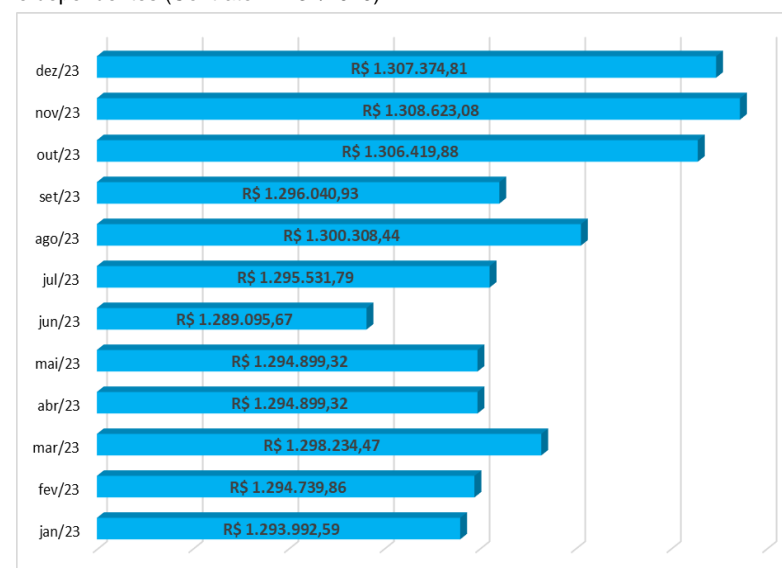


Fonte: CSSU, PRODEGESP, UFSC, 2023.

Em termos financeiros, foram pagos através de ressarcimento à saúde suplementar (*per capita*), em 2023, o total de R\$ 15.580.160,16 para os servidores e seus dependentes da Universidade que aderiram ao contrato coletivo nº 232/2019 UNIMED-UFSC, como demonstrado no Gráfico 16 – Investimento para subsídio do pagamento de plano de saúde de servidores da UFSC e dependentes (Contrato nº 232/2019).

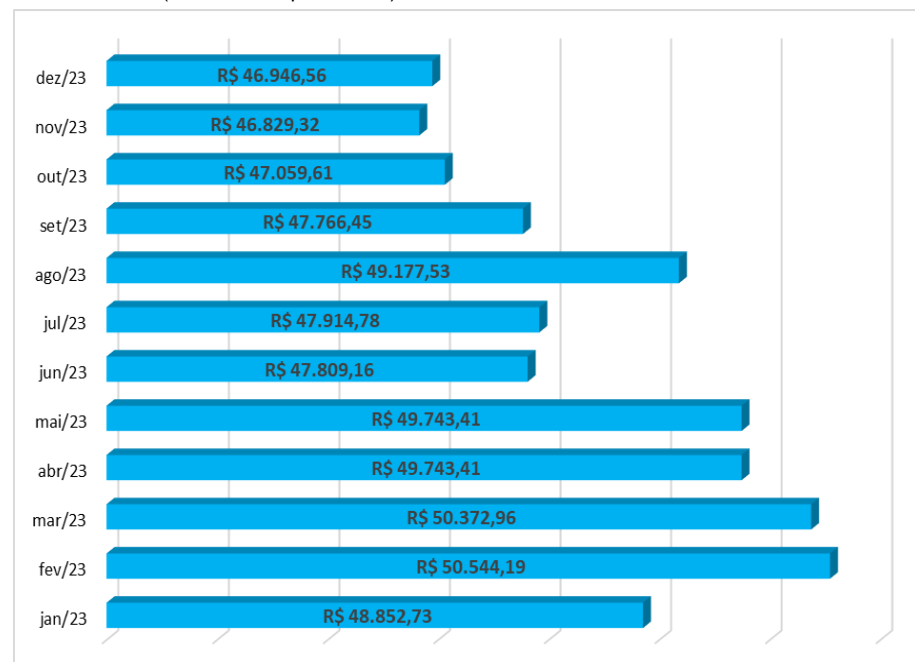
Além disso, pela mesma modalidade de ressarcimento, foram pagos R\$ 582.760,11 aos servidores e seus dependentes em razão de planos contratados individualmente pelos servidores da UFSC, conforme Gráfico 17 – Investimento para subsídio do pagamento de plano de saúde na modalidade Ressarcimento (titulares e dependentes).

Gráfico 10 – Investimento para subsídio do pagamento de plano de saúde de servidores da UFSC e dependentes (Contrato nº 232/2019).



Fonte: CSSU, PRODEGESP, UFSC, 2023.

Gráfico 11 – Investimento para subsídio do pagamento de plano de saúde na modalidade Ressarcimento (titulares e dependentes).



Fonte: CSSU, PRODEGESP, UFSC, 2023.

Divisão de Saúde Ocupacional

A Divisão de Saúde Ocupacional (DSO) tem como objetivo principal a promoção da saúde dos servidores e a prevenção de doenças ocupacionais e afastamentos, objetivando um ambiente de trabalho mais saudável e seguro aos trabalhadores da UFSC e dos órgãos participantes da Unidade SIASS/UFSC.

Promoção à Saúde – Atuação da DSO

A equipe da DSO participa ativamente nas ações realizadas pela Comissão Permanente de Promoção à Saúde, com reuniões, planejamentos, eventos, atendimentos, palestras e campanhas nos *campi* da UFSC e órgãos partícipes do SIASS.

Ações de promoção à saúde pontuais, como visitas técnicas aos setores, orientação e emissão de relatórios, também fazem parte das demandas atendidas pela DSO, assim como as avaliações ergonômicas dos postos e dos processos de trabalho.

Houve também a participação na Comissão das Políticas de Teletrabalho e Ampliação da Jornada de Trabalho, com o desenvolvimento de Cartilha de Orientações Ergonômicas para o Teletrabalho na UFSC, conforme exigência legal do decreto federal que autoriza a realização do teletrabalho.

Tabela 36 – Ações de promoção à saúde com participação da DSO em 2023.

Temática/Ação	Data/Período	Profissionais
Circuito de saúde no IBAMA, com 22 atendimentos.	28/03	2 médicas do trabalho 1 técnica em enfermagem
Elaboração e divulgação de texto sobre Doenças Diarreicas Agudas (DDA).	março	2 médicas do trabalho e Direção do DAS
Circuito de saúde na Polícia Federal, com 112 atendimentos.	11 a 13/04	1 médica do trabalho
Evento 'Juntos pela Saúde' no hall da Reitoria. No total, 96 pessoas foram atendidas durante o evento.	12/04	3 médicas do trabalho 1 enfermeira 2 técnicas de enfermagem
Palestra intitulada "Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP) e Legislação Previdenciária".	23/05	Toda a equipe e Direção do DAS
Circuito de saúde no Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes (DNIT), com 86 atendimentos.	24 e 25/05	3 médicas do trabalho 2 técnicas em enfermagem
Palestra sobre "A prevenção ao uso e abuso de Álcool e Drogas a partir do ambiente de trabalho".	30/05	Toda a equipe e Direção do DAS
Apresentação para a equipe do "Fluxo do SINAN".	27/06	Toda a equipe
Apresentação para a equipe do "Fluxo dos Riscos com Materiais Biológicos".	15/08	Toda a equipe e Direção do DAS
Ação no HU sobre grupo de saúde mental Objetivo: rodas de conversa sobre saúde mental dos servidores do HU.	29/08	1 médica do trabalho 1 enfermeira
Ação/Grupo de Tabagismo com projeto de extensão para toda a comunidade universitária e comunidade externa	29/08	1 médica do trabalho 1 enfermeira
Palestra sobre saúde mental e qualidade de vida.	01/11	1 médica do trabalho
Avaliação ergonômica na Agecom	novembro	Chefia da DSO
Avaliação ergonômica no CFH	março	Chefia da DSO
Avaliação ergonômica no IFSC em Palhoça/SC (via DAS)	dezembro	Chefia da DSO 1 médica do trabalho
Desenvolvimento da cartilha de ergonomia para o teletrabalho.	março	Chefia da DSO Direção do DAS
Desenvolvimento da cartilha de saúde para os gestores da UFSC.	2023	2 médicas do trabalho

Fonte: DSO, PRODEGESP, UFSC, 2023.

Apoio à Procuradoria Federal

As ações de apoio técnico junto à Procuradoria Federal são variadas e aprazadas. Consistem, de forma geral, em análise documental para a formulação de quesitos a fim de subsidiar as perícias designadas pela justiça, o acompanhamento técnico *in loco* na perícia judicializada, a manifestação técnica sobre laudo pericial, bem como para a análise e manifestação sobre aposentadoria especial por meio de mandados de injunção, com a emissão de um parecer médico sobre enquadramento para aposentadoria especial conforme as legislações vigentes, entre outras. As perícias são acompanhadas pelos médicos do trabalho tanto nos *campi* da UFSC quanto fora da Universidade.

Tabela 37 – Ações de apoio técnico junto à Procuradoria Federal.

Ação	Quantidade
Formulação de quesitos técnicos para subsidiar defesa	45
Acompanhamento de perícia designada	25
Manifestação sobre o laudo pericial (perito indicado pela PF)	22
Audiência <i>on-line</i>	1

Fonte: DSO, PRODEGESP, UFSC, 2023.

Enquadramento para aposentadoria especial

No que diz respeito aos processos de aposentadoria especial, a participação da DSO em um fluxo multissetorial consiste na emissão de parecer da área de medicina ocupacional quanto ao enquadramento dos períodos de trabalho do servidor em condição insalubre, conforme legislação vigente sobre o tema. Tais processos podem advir de forma administrativa ou judicial (mandado de injunção), e possuem

nomenclaturas usuais distintas entre os usuários desse sistema, como PPP (Perfil Profissiográfico Previdenciário) e Aposentadoria Especial. A tabela a seguir apresenta dados unificados sobre esses processos.

Tabela 38 – Enquadramento ou parecer da área de Medicina Ocupacional sobre aposentadoria especial.

Ação	Quantidade
Mandado de Injunção na UFSC no processo de PPP	145
Mandado de Injunção no IFC (solicitação via Unidade SIASS-UFSC)	10

Fonte: DSO, PRODEGESP, UFSC, 2023.

Equipe de Enfermagem na Divisão de Saúde Ocupacional

As atividades da Equipe de Enfermagem na saúde ocupacional, em 2023, além das triagens dos atendimentos realizados pela medicina do trabalho, envolveram verificações dos sinais vitais (frequência cardíaca, frequência respiratória, pressão arterial, temperatura e registro/avaliação do peso e altura) e a gestão de informações estratégicas ou revestidas de sigilo médico do serviço de saúde, como a abertura e guarda de prontuários médicos. A Equipe atuou no acompanhamento epidemiológico dos casos atendidos, contribuição essencial para o planejamento de ações na DSO.

Esse acompanhamento epidemiológico dos atendimentos possibilitou a identificação de situações de risco e vem contribuindo para programar ações de promoção e prevenção da saúde. Uma das contribuições foi o projeto de acompanhamento de Servidores com Restrição ou recomendação laboral, iniciado com a elaboração de uma planilha constituída por 116 casos de servidores com algum tipo de restrição ou recomendação. Desses, 25 casos de servidores foram reavaliados pela medicina do trabalho e 4 passaram em consulta de enfermagem após

busca ativa. Dos citados, todos foram encaminhados pela medicina do trabalho à JMO para avaliação da capacidade laborativa e emissão de laudos com as restrições recomendadas elencadas.

A planilha elaborada para o acompanhamento de acidente com risco biológico teve 43 casos monitorados e contribuiu, durante o ano inteiro, com a situação geral das condições de saúde relativas aos acidentes com exposição ao risco biológico e com o desenvolvimento do Plano de Prevenção de Riscos a Acidentes com Materiais Perfurocortantes, elaborado pela comissão gestora multidisciplinar do Hospital Universitário, que tem a participação da Enfermeira Daniela e o Médico do Trabalho Dalton. A comissão é presidida pela Enfermeira Taise Costa Ribeiro Klein.

No ano de 2023, foram acompanhados e monitorados 43 casos, dos quais 23 são alunos do curso de Odontologia/UFSC, um percentual de 54,2%; 8 são servidores da enfermagem RJU/HU, com percentual de 18,6%; 9 servidores médicos RJU/HU, entre eles residentes do curso de Medicina com 20,9%; 2 servidores farmacêuticos RJU/HU, com 4,71%; e 1 aluno no HU/UFSC, 2,3%.

O acidente com exposição a risco biológico acomete os trabalhadores indistintamente, em diversas lotações, mas há um predomínio de casos nos alunos do curso de Odontologia na UFSC. Cabe ressaltar que esses alunos, majoritariamente, têm seus estágios na clínica odontológica, localizada no Centro de Ciência e Saúde da Universidade. Nessa clínica, os atendimentos são prioritariamente destinados a pessoas carentes, incluindo pessoas em situação de rua.

É importante ressaltar que 78,6% dos acompanhamentos foram realizados após busca ativa e apenas 21,4% procuraram a DSO de maneira espontânea.

Os dados acima foram extraídos de um levantamento epidemiológico dinâmico de casos de acidente com exposição a risco biológico acompanhados, que inclui 12 casos que permanecem em acompanhamento clínico.

Com o objetivo de promover a vigilância, o acompanhamento e a avaliação do estado de saúde dos servidores, o DAS, junto à DSO, vem somando esforços para realizar os exames periódicos dos setores de Radiologia (HU/UFSC), Nutrição (HU/UFSC) e Restaurante Universitário (RU/UFSC).

Iniciados em julho de 2023, os exames periódicos na Radiologia têm o intuito de monitorar a exposição dos profissionais à radiação ionizante, assegurar a segurança e acompanhar a saúde dos trabalhadores.

Nesse escopo, foram convocados também os servidores da Nutrição (HU/UFSC) e (RU/UFSC)¹⁶ com o objetivo de também monitorar a exposição desses profissionais, assegurar a segurança e acompanhar a saúde dos trabalhadores, visando prevenir a contaminação e a promoção da qualidade do produto final, protegendo a saúde dos consumidores.

Exames clínicos foram solicitados para os servidores da Radiologia (hemograma com plaquetas), enquanto para os manipuladores de alimentos foram requisitados exames parasitológicos de fezes e coprocultura (exame para identificar bactérias em distúrbios intestinais).

Foram convocados 64 servidores RJU/HU/UFSC e atendidos 52. Desses, 22 eram da Radiologia e 35 do RU. A forma e o fluxo dos monitoramentos foram aperfeiçoados progressivamente, permitindo não só o controle dos agendamentos, como também o aprimoramento do formulário médico utilizado como instrumento de coleta de dados,

instrumento de fundamental importância para a vigilância e o desenvolvimento do perfil da amostragem.

No acompanhamento epidemiológico dos atendimentos periódicos foi possível avaliar o perfil epidemiológico da amostra, possibilitando a identificação de padrões e o entendimento das causas de algumas doenças.

A seguir, apresentam-se os dados de faixa etária, tempo de trabalho no serviço público na UFSC e a distribuição dos servidores por lotação atendidos:

- A faixa etária dos casos acompanhados pela equipe indicou predominância de idade de 50 a 59 anos (26 casos). A idade mínima foi de 32 anos, e a idade máxima, de 72 anos de idade. A média de idade dos servidores foi de 52 anos de idade;
- As lotações dos servidores que receberam atendimentos e acompanhamentos perfazem 4 locais, distribuídos entre RU/UFSC e HU/UFSC. Desses, 22 são servidores em lotações no Hospital Universitário, 1 é lotado na hemodinâmica e 35 são lotados no RU/UFSC;
- A distribuição de número de servidores por tempo de trabalho no serviço público variou com 8 servidores entre 5 e 10 anos trabalhados; 13 servidores entre 11 e 10 anos trabalhados; 30 servidores entre 21 e 30 anos trabalhados; 8 servidores entre 31 e 40 anos trabalhados; e 03 servidores entre 41 e 50 anos de trabalho na UFSC, mostrando predomínio de servidores com mais de 20 anos de trabalho e uma média total de tempo de trabalho de 24,65 anos.

¹⁶ Manipuladores de alimentos.

Medicina Ocupacional

Os atendimentos dos Médicos do trabalho são diversos, e, além do apoio técnico à Procuradoria Federal, são realizadas consultas médicas para admissão de servidores, exames médicos periódicos, bem como acompanhamento de servidores e alunos que sofreram acidentes de trabalho com material biológico.

Na Tabela 44 – Atendimentos da medicina ocupacional ao servidor, são apresentados os atendimentos realizados aos servidores e alunos em 2023 e, na Tabela 45 – Ações realizadas pela equipe da medicina ocupacional, constam as ações realizadas pela equipe da medicina ocupacional em 2023.

Tabela 39 – Atendimentos da medicina ocupacional ao servidor.

Atendimentos	Quantitativo
Exame médico admissional com emissão de Atestado de Saúde Ocupacional de servidores da UFSC	213
Exame médico admissional com emissão de Atestado de Saúde Ocupacional de servidores de órgãos externos	10
Exame médico com emissão de Atestado de Saúde Ocupacional de servidores para recondução/vacância	2
Exame médico para redistribuição	2
Avaliação para Progressão	1
Exame médico ocupacional (periódicos)	41
Atendimento em casos de acidente com material biológico	57
Atendimento proveniente da Equipe Multiprofissional (DSO/JMO)	125
Atendimento proveniente da Equipe EMAPCD	30
Avaliação em concurso (servidor com deficiência)	13
Atendimento proveniente da Equipe IFBRA (aposentadoria PcD)	4
Revisão de aposentadoria por Invalidez	12
Atendimentos DDA	3
Capacidade Laborativa	3
Atendimentos às Vítimas de Violência	4
Atendimentos de nexos causais (agravo com o labor)	4

Fonte: DSO, PRODEGESP, UFSC, 2023.

Tabela 40 – Ações realizadas pela equipe da medicina do trabalho em 2023.

Atividade	Quantitativo
Relatórios Equipe Multiprofissional	17
Visita aos postos de trabalho	11
Reuniões EMAPCD	40
Comissão de validação CA e PROAFE	7
Apoio de profissional de saúde à COPERVE (concursos e vestibulares)	11
Validação de candidatos com deficiência	26
Reuniões Comissão Teleflex	11
Atendimentos nos Circuitos de Saúde UFSC e órgãos participantes do SIASS	280
Apoio ao DECOM (descrição técnica de materiais conforme legislação de saúde e segurança do trabalho)	1
Apresentação Guia Gestores para as chefias dos Centros de Ensino	8
Palestra sobre Qualidade de Vida no CSE	1
Palestras sobre Prevenção ao Assédio	1
Avaliação de Teletrabalho integral	10
Tutorial de Ergonomia para o Teletrabalho "Termo de Responsabilidade"	01
Relatório médico e tabela de pontuação IFBRA	8
Textos de Saúde: Prevenção, Vigilância e tratamento DDA; Importância das Vacinas; Outubro Rosa; Dezembro Vermelho; Saúde Mental; Qualidade de Vida, entre outros.	6
Reuniões técnicas com a Equipe Multiprofissional	15
Palestra de Saúde Mental e Qualidade de Vida no trabalho	1
Palestra interna sobre SINAN	1
Ergonomia do Trabalho	11
Parecer sobre trabalho em local insalubre de gestantes e puérperas	3
Formulários propostos para uso médico na DSO	8

Fonte: DSO/DAS/PRODEGESP – Unidade SIASS – UFSC (2023).

Planejamento para 2024

Algumas ações de ordem prioritária estão sendo estudadas e processadas para o início das atividades em 2024, quais sejam: os exames periódicos, que tiveram seu Termo de Referência anulado pela nova legislação de Licitação, e os Laudos Individuais para subsidiar os exames

periódicos no que diz respeito aos tipos de riscos ambientais, a fim de elaborar uma lista de exames periódicos complementares (conforme a exposição), além dos descritos no Decreto Federal (genérico).

Divisão de Saúde e Segurança do Trabalho (DSST)

São competências da Divisão de Saúde e Segurança do Trabalho (DSST), dentre outras, propor ações voltadas à promoção da saúde e à humanização do trabalho, em especial para a melhoria das condições de trabalho e a prevenção de acidentes, de agravos à saúde e de doenças relacionadas ao ambiente de trabalho.

No intuito de conscientizar e orientar os servidores da UFSC para situações de princípios de incêndio no ambiente de trabalho, a DSST/DAS protagonizou capacitações para diferentes setores em 2023, como NDI, Colégio Aplicação, Centro de Eventos e turmas com participações de diversos Centros de Ensino, como CCB, CFM, entre outros. A iniciativa foi recuperada pela atual gestão do DAS junto à Capacitação (CCP/DDP), e as ministrações foram realizadas por dois técnicos de segurança do trabalho e pela direção do DAS.

Além disso, em 2023, a DSST/DAS prosseguiu com as inspeções das subestações da UFSC.

São apresentadas, na tabela a seguir, as atividades realizadas em 2023:

Tabela 41 – Atividades realizadas em 2023.

Atividade	Quantitativo
Mandados de Injunção (PPP e pareceres da medicina do trabalho)	159
Análise de Acidentes de Trabalho	46
Assistência Técnica à Procuradoria Federal na UFSC (quesitos, pareceres, perícias)	65
Laudos ocupacionais (insalubridade e periculosidade)	119
Inspeções em locais de trabalho	49
Capacitação/Treinamentos – Prevenção e combate a incêndio	5
Visitas técnicas de inspeção às Subestações da UFSC	25

Fonte: DSST, PRODEGESP, UFSC, 2023.

A DSST se fez representar em diversas comissões e grupos de trabalho ao longo do ano, das quais destacamos:

- Comissão de Acidente de Trabalho com material biológico;
- Comissão de Proteção Radiológica do HU/UFSC-EBSERH;
- Comissão Permanente de Promoção à Saúde do DAS;
- Comissão de revisão da Portaria nº 58/2015/GR, de 9 de julho de 2015;
- Comissão de elaboração do Plano de Segurança para produtos controlados pelo Exército Brasileiro;
- Grupo de Trabalho do DAS para elaboração do Termo de Referência dos Exames Médicos Periódicos;
- Grupo de Trabalho do DAS para elaboração do Termo de Referência das medições quantitativas de produtos químicos; e
- Grupo de Trabalho de revisão do fluxo de PPP e MI.

Como planejamento para 2024, a DSST/DAS buscará desenvolver e efetivar políticas institucionais em saúde e segurança do trabalho junto ao DAS e demais setores, como equipamentos de proteção individual e coletiva, Qualidade de Vida no Trabalho (QVT), treinamentos de brigadas

de incêndio, acompanhamento de empresas terceirizadas em questões de saúde e segurança no trabalho, ampliação de laudos individuais para acompanhamento da saúde dos trabalhadores, bem como permanecer incentivando treinamentos, capacitações e avaliações na área.

Divisão de Serviço Social (DISS)

A Divisão de Serviço Social (DISS) atua no âmbito das questões de saúde e trabalho, junto aos servidores técnico-administrativos e docentes da UFSC e servidores dos órgãos partícipes da Unidade SIASS UFSC.

Entre as principais atividades, tem-se o atendimento aos servidores e chefias por meio de procura espontânea ou por encaminhamento de outros profissionais e setores, bem como a participação em Comissões, Grupos de Trabalho e Equipes Multiprofissionais, contribuindo com o conhecimento técnico do Serviço Social nos diferentes espaços em que são discutidas e encaminhadas questões de saúde e outros direitos dos servidores. A Divisão também desenvolve projetos no âmbito do Serviço Social.

Destaca-se o cunho qualitativo do trabalho desenvolvido, considerando a abrangência e especificidades da área de Serviço Social, cujo processo de trabalho envolve estudo, planejamento, diálogo em equipe, avaliação, interlocução com a rede de atendimentos/serviços e trabalho multiprofissional, tanto para melhor conduzir os atendimentos aos servidores quanto para contribuir em ações coletivas e realizar diferentes inserções.

Na sequência, têm-se os dados quantitativos referentes a cada atividade desenvolvida pela DISS no ano de 2023. Apresenta-se, também, o detalhamento sobre essas atividades, bem como informações sobre a equipe de trabalho, atribuições e demais apontamentos sobre o trabalho desenvolvido.

A tabela a seguir destaca o quantitativo de servidores atendidos pela equipe da DISS no exercício de 2023 e as principais demandas apresentadas:

Tabela 42 – Quantitativo de atendimentos e principais demandas de 2023.

Categorias	Quantitativo
Atendimentos novos	252
Demandas atendidas *	
Saúde mental em geral	114
Dependência química	9
Saúde física	27
Aposentadoria/reversão/pensão	17
Remoção/redistribuição	32
Doença na família	4
Relacionamento familiar	3
Deficiência	5
Jornada de Trabalho	23
Acidente em serviço	3
Queixa de assédio moral/sexual e outras manifestações de violência**	22
Relação interpessoal entre colegas	32
Relação interpessoal entre servidor e chefia	25
Trabalho remoto/teletrabalho/flexibilização	12
Desvio de função	3
Estágio probatório/avaliação de desempenho	0
Outras demandas	75
Como chegou	
Procura espontânea	174
Busca Ativa***	3
Encaminhado	75

* O mesmo servidor pode apresentar mais de uma demanda.

**Além dos dados de meses anteriores, aqui também constam os dados da DISS computados a partir de agosto de 2023 na planilha geral do DAS.

***Projeto criado no contexto da pandemia da COVID-19 (finalizado em 2022), em que a DISS encaminhou e-mail/contato telefônico aos servidores ofertando acolhimento/atendimento do Serviço Social.

Fonte: DiSS, PRODEGESP, UFSC, 2023.

A tabela abaixo apresenta as principais atividades realizadas junto aos servidores acompanhados:

Tabela 43 – Ações realizadas junto aos servidores.

Categoria	Quantitativo
Atendimento aos servidores	303
Atendimento aos familiares	26
Reunião/Atendimento com chefias/colegas	86
Mapeamento/Contatos com a rede	29
Visita Domiciliar/Institucional	05
E-mails	682
Contatos telefônicos	796
Emissão de laudos/pareceres/relatórios	11
Consulta a sistemas (SIGAC/SIGEPE/ADRH/SIAPE SAÚDE/SPA)	298
Estudo/Planejamento	95
Registros na pasta dos servidores	658
Discussão de caso com profissionais/rede	327
Encaminhamentos realizados junto aos servidores	532
TOTAL	3.848

Fonte: DiSS, PRODEGESP, UFSC, 2023.

SETOR DE ARQUIVO FUNCIONAL (SEARF)

O Setor de Arquivo Funcional (SEARF) tem por objetivo garantir o acesso à informação, além de receber, organizar, conservar e preservar toda a massa documental produzida pelos servidores ativos, inativos, beneficiários de pensão e colaboradores da Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC). Para tanto, o Setor desenvolve as atividades de gestão documental em consonância com as diretrizes do Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo da Administração Pública Federal (SIGA) e do

Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ), sendo este vinculado ao Arquivo Nacional.

As seguintes atividades realizadas pelo SEARF/PRODEGESP no ano de 2023 podem ser destacadas, conforme tabela abaixo:

Tabela 44 – Atividades realizadas em 2023.

Categoria	Quantitativo
Atendimentos, pesquisas, consultas	1.740
Reuniões, eventos, visitas técnicas, retirada de pastas CARC, outros	206
Recebimento, avaliação, classificação e arquivamento dos documentos físico-digitais encaminhados diariamente (processos/solicitações digitais – SD) para o SEARF pelo Sistema SPA	9.663
Indexação de arquivos/documentos no Sistema Assentamento Funcional Digital (AFD)	13.922
Recebimento de e-mail/Físico: avaliação, conversão, abertura de Processos/SD, registro, arquivamento. Ex: Adicional Noturno, Boletins, etc.	1.025
Recebimento de processos/SD de servidores múltiplos SPA/e-mail: recebimento e avaliação, materialização de PDF, conversão PDF-A com OCR, atuação da SD com todos interessados, arquivamento. Ex: Adicional Noturno, APH, etc.	192
Indexação de arquivos digitalizados e atualização de processos SPA/NOTES	3.007
Revisão AFD/SIGEPE (Assentamento Funcional): consulta, atualização e tramitação dos processos AFD, migrar arquivos Neutron para SPA, ajustes	665
Documentação Sigilosa (DISS/DAS/PRODEGESP) – Recebimento, digitalização, abertura de processo digital e indexação, arquivamento)	207
Ficha Financeira – 1975 a 1989 – Digitalização (Doc PDF por Servidor)	2.253
Colaboração ao DCAD – Processos PPP (Análise por Matrícula/Servidor)	48
Pastas funcionais dos Servidores Redistribuídos recebidas ou encaminhadas para os respectivos órgãos	35
Processos Editais de Concurso Público da UFSC – Digitalização	2.584
Digitalização, indexação e arquivamento de documentos avulsos/processos	1.752
Avaliação Documental – Acervo CAGP/HU – Caixa	802
Avaliação Documental – Acervo DDP/PRODEGESP – Caixa	48
Preparação e Transferência das caixas de Documentos para a Guarda Intermediária (CARC/PROAD)	297

Fonte: SEARF, PRODEGESP, UFSC, 2023.

DIVISÃO DE GESTÃO DE PROCESSOS E SISTEMAS (DGPS)

A Divisão de Gestão de Processos e Sistemas (DGPS) tem como missão aprimorar a qualidade e eficiência dos processos de trabalho por meio da aplicação da Gestão de Processos de Negócio e do desenvolvimento e atualização dos sistemas de informação no âmbito das unidades vinculadas à PRODEGESP.

Para cumprir essa missão e atender às diretrizes institucionais, a DGPS/PRODEGESP possui os seguintes objetivos:

- Aprimorar a qualidade e eficiência dos processos de trabalho desenvolvidos no âmbito da PRODEGESP;
- Desenvolver e atualizar os sistemas de informação utilizados no âmbito da PRODEGESP;
- Contribuir para a implementação de melhores práticas e políticas de desenvolvimento e gestão de pessoas; e
- Promover a cultura de melhoria contínua no âmbito da PRODEGESP.

Em alinhamento com a missão e objetivos da Divisão, em 2023 a DGPS atuou em duas frentes: a) gestão de processos de trabalho; e b) desenvolvimento, manutenção e atualização dos sistemas de informação utilizados no âmbito da PRODEGESP.

Quanto à gestão de processos de trabalho no ano de 2023, foram realizadas, aproximadamente, 49 movimentações em 19 processos de trabalho. Em uma análise qualitativa, ressaltam-se as intervenções realizadas nos seguintes processos: Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP), Avaliação pelo Índice de Funcionalidade Brasileiro Aplicado para fins de Aposentadoria (IFBrA), Perícias para fins de pensão, Processo

Seletivo para Contratação de Professor Substituto, Horário Especial para Servidor Estudante, Solicitação para adesão ao Teletrabalho e Ampliação do Atendimento com Flexibilização de jornada, dentre outros processos vinculados aos departamentos da PRODEGESP: DAP, DAS e DDP.

Desde 2017, a DGPS se dedica a identificar, mapear, analisar, redesenhar, implementar melhorias e monitorar os processos de trabalho desenvolvidos no âmbito das unidades vinculadas à PRODEGESP. Atualmente, o escopo de processos de trabalho contempla 268 processos de trabalho com relação direta com as atividades-fim da Pró-Reitoria.

Até 31 de dezembro de 2023, aproximadamente 58% dos processos de trabalho passaram por implementação de melhorias. Cerca de 30% dos processos essenciais e subprocessos da PRODEGESP estão mapeados em seu estado atual. Enquanto aproximadamente 28% dos processos, já avançaram dessa etapa e, além de mapeados em seu estado atual, também foram analisados, redesenhados, implementados com melhorias ou chegaram à fase final de monitoramento e controle.

No Painel de Gestão de Processos da PRODEGESP, é possível visualizar esses dados graficamente, conforme figura apresentada abaixo:

- Cadastro de novos servidores: inclusão de ocorrências automática de Admissão e Lotação, conforme o tipo de situação do servidor que é cadastrado;
 - Liberação de acesso: atendimento aos pedidos de acesso ao sistema, conforme os chamados e autorização das chefias; e
 - Envio automatizado de *e-mail* para novas funcionalidades: disparo de *e-mail* para servidor, chefia e departamento avisando que IPS (Licença para Interesse Particulares) está com prazo encerrando;
- c) ADRH Web – Módulo Admissão: atualização no sistema com a inclusão de novos campos para admissão de docentes substitutos e inclusão do recurso de gerenciamento (abertura e acompanhamento) de processos seletivos para docentes substitutos no Sistema da COPERVE pelo Módulo Admissão;
- d) Implantação WebService COPERVE: integração entre o Módulo Admissão do ADRH Web com o Sistema de Concursos da COPERVE para aplicação de Processo Seletivo para Docentes Substitutos;
- e) ADRH Web – Módulo SGCA: início da migração do Sistema SGCA desenvolvido em Centura como novo módulo do ADRH Web. Foi migrado um total 15,63% das telas;
- f) ADRH Web – Módulo de MeuADRH: envio de *e-mails* sobre o esquema vacinal;
- g) ADRH Web – Módulo de Vagas: início de prototipação e desenvolvimento do novo módulo para gerenciamento de vagas; importação do registro de vagas do SIAPE para o sistema;
- h) ADRH Web – Módulo MeuConvênio – Administração: alterações sobre demanda no Sistema de adesão, alteração e exclusão do plano de saúde que é integrado ao sistema da UNIMED;
- i) ADRH Web – Módulo CSocial – Sistema Eletrônico de Controle Social: após a entrega da 1ª versão do Sistema Eletrônico de Controle Social da Frequência dos Servidores Técnico-administrativos em Educação da UFSC (CSocial), foram realizados diversos ajustes no sistema com a criação de novas funcionalidades;
- j) ADRH Web – Módulo SIGAD – Sistema de Avaliação de Desempenho: configuração e ajustes para aplicação da Avaliação de Desempenho em 2023 dos servidores técnico-administrativos em educação;
- k) Dashboard – Apoio Financeiro: criação do Painel para a CCP/DDP – atendimento à Instrução Normativa SGP ENAP SEDGG ME Nº 21, de 1º de fevereiro de 2021, juntamente com o Projeto Observatório UFSC;
- l) Digitador Atos do TCU: atualização para nova versão do Chrome 117, 118 e 119, bem como alteração de repositório de publicação das versões, conforme novo padrão CISAD/DSI/SeTIC;
- m) Digitador E-SIAPE: alteração do repositório de publicação das versões, conforme novo padrão CISAD/DSI/SeTIC; e

- n) IFE – Importador Fita Espelho: atualização no sistema em virtude da mudança na infraestrutura de containers *open source* que gerencia e escalona aplicações.

COMISSÃO PERMANENTE DE PESSOAL DOCENTE (CPPD)

A Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD) está incumbida de assessorar a Administração Superior na execução da política de pessoal docente da UFSC, de acordo com as normas estabelecidas pelo Conselho Universitário. Em maio de 2021, por meio da Portaria 620/2021/GR, a CPPD, antes vinculada à PROGRAD, foi incorporada à PRODEGESP.

A atuação da CPPD não se limita à análise de processos, mas inclui também a participação em diferentes comissões com fins de elaboração de legislações específicas, assim como no assessoramento na elaboração de ações de capacitação docente.

Também é responsabilidade da Comissão o aperfeiçoamento, a manutenção e a implementação do Sistema de Recuperação de Informações (SRI/CPPD), utilizado por todos os docentes para realizarem seus pedidos de progressão e de afastamento para Pós-Doutorado, Doutorado e Mestrado.

As tabelas a seguir apresentam os processos analisados em reunião pela comissão no ano de 2023:

Tabela 45 – Quantitativo de processos analisados em 2023 sobre a homologação de estágio probatório e progressão durante o estágio probatório, indicando a Classe e o Nível em que os docentes foram posicionados após a conclusão do processo.

Assunto	Classe/Nível	Nº de Processos
Homologação de Estágio Probatório	C (Adjunto)	21
	D3	7
	D2	2
	Sem Aceleração	3
	Total do Assunto	33
Progressão em Estágio Probatório	A (Adjunto - A) 2	41
	A (Assistente - A) 2	1
	A (Auxiliar) 2	1
	D1	6
	Total	49

Fonte: CPPD, PRODEGESP, UFSC, 2023.

III. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

Tabela 46 – Quantitativo de processos solicitando promoções e progressões, indicando a Classe e o Nível alcançados após a conclusão do processo.

Assunto	Classe/Nível	Nº de Processos
Promoção - Passagem de uma Classe para outra	D (Associado) 01	22
	C(Adjunto) 1	5
	B (Assistente)	3
	D 3	1
	D 4	2
	Total	33
Progressão - Passagem de um nível para outro na mesma Classe	B (Assistente) 1	0
	B (Assistente) 2	3
	C (Adjunto) 1	0
	C (Adjunto) 2	144
	C (Adjunto) 3	137
	C (Adjunto) 4	156
	D (Associado) 1	0
	D (Associado) 2	58
	D (Associado) 3	113
	D (Associado) 4	125
	D II – 1	0
	D II – 2	0
	D III – 1	0
	D III – 2	7
	D III – 3	7
	D III – IV	9
	D IV – 1	0
	D IV – 2	2
	D IV – 3	10
	D IV – 4	0
	Total	772

Fonte: CPPD, PRODEGESP, UFSC, 2023.

Tabela 47 – Quantitativo de processos analisados em 2023 solicitando Promoção Acelerada, Alteração de Regime de Trabalho, Relatórios para a manutenção de Dedicação Exclusiva (DE), Promoção à Classe de Titular, Afastamentos para Doutorado, Renovação de Doutorado e Afastamento para Pós-Doutorado.

Assunto	Nº de Processos
Promoção Acelerada	1
Alteração de Regime de Trabalho	8
Relatório de Manutenção de DE	11
Promoção Classe Titular	50
Afastamento Doutorado	5
Renovação de Doutorado	11
Afastamento Pós-Doutorado	148

Fonte: CPPD, PRODEGESP, UFSC, 2023.

EQUIPE MULTIPROFISSIONAL DE ACOMPANHAMENTO AOS SERVIDORES DA UFSC COM DEFICIÊNCIA (EMAPCD)

A EMAPCD é uma equipe de assessoramento à Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas (PRODEGESP) que discute, orienta e executa ações para promover a acessibilidade dos servidores e setores da UFSC. Inicialmente o foco de sua atuação esteve voltado para os candidatos aprovados em concursos públicos e processos seletivos para contratação temporária, no contexto das legislações que regulamentam a reserva de vagas para pessoas com deficiência, em atendimento ao Decreto nº 9.508, de 24 de setembro de 2018. Mais recentemente, a Equipe ampliou sua atuação para a caracterização e o acompanhamento dos servidores com deficiência que não ingressaram em vagas reservadas ou cuja condição de deficiência tenha sido adquirida ao longo da vida funcional. Desde então, a Equipe tornou-se referência no acompanhamento aos servidores com deficiência, sobretudo alcançando maior visibilidade frente à crescente demanda e complexidade das

situações atendidas, considerando a inserção cada vez maior das pessoas com deficiência na instituição.

A EMAPCD realiza suas atividades em formato de comissão permanente, sendo composta por profissionais, com carga horária de 4 (quatro) horas semanais, de diversos setores da UFSC. Em 2023, essa equipe foi composta pelos seguintes profissionais: três assistentes em administração, duas assistentes sociais, uma psicóloga organizacional, uma fonoaudióloga, uma terapeuta ocupacional, uma médica do trabalho, um professor do Magistério Superior e uma bibliotecária-documentalista. Dentre estes, três são servidores com deficiência.

Com o objetivo de sintetizar o quadro geral dos servidores com deficiência da instituição, apresentamos as informações dos quantitativos nas tabelas a seguir.

Tabela 48 – Quantitativo de servidores em efetivo exercício, por categoria de deficiência.

Categoria da deficiência	Número de servidores
Física	47
Auditiva	30
Visual (cegueira/baixa visão)	16
Visão Monocular	36
Transtorno do Espectro Autista	15
Múltipla	1
Total	145

Fonte: EMAPCD, PRODEGESP, UFSC, 2023.

Dentre esses servidores, destaca-se o quantitativo de servidores ingressantes por concurso público em 2023.

Tabela 49 – Quantitativo de servidores ingressantes por concurso em 2023, por categoria de deficiência.

Categoria da deficiência	Número de servidores
Física	2
Auditiva	1
Visual (Cegueira/baixa visão)	1
Visão Monocular	4
Transtorno do Espectro Autista	4
Total	12

Fonte: EMAPCD, PRODEGESP, UFSC, 2023.

Destaca-se que as avaliações de admissão de novos servidores necessitam ser realizadas por mais de um membro da equipe para que cada especialidade possa contribuir com especificidade da área de conhecimento.

Pontua-se que tais avaliações, em muitos casos, geram a necessidade de orientações às chefias e equipes de trabalho quanto às avaliações de posto de trabalho após o início das atividades do servidor em novo setor. Diante disso, a EMAPCD realiza o acompanhamento para a inclusão de servidores em seus novos setores e tem por objetivo dar orientações técnicas para realização de adaptações razoáveis no ambiente de trabalho, bem como desenvolver ações educativas que impactem na diminuição de práticas capacitistas de discriminação dos servidores com deficiência.

Apresentamos, abaixo, os dados quantitativos das principais atividades desenvolvidas pela EMAPCD em 2023:

Tabela 50 – Atendimentos da Equipe Multiprofissional de Acompanhamento aos Servidores da UFSC com Deficiência (EMAPCD) – 2023.

Categoria	Número de execuções
Reuniões da Equipe	44
Avaliações de condições especiais para realização de concursos públicos e processos seletivos	35
Avaliações da condição de deficiência para ingresso	39
Caracterização de servidores efetivos	26
Processos tramitados no SPA	48
E-mails enviados	389
Ofícios emitidos para chefias com informações para acessibilidade de servidor	23

Fonte: EMAPCD, PRODEGESP, UFSC, 2023.

A EMAPCD tem sido convidada por outras instituições públicas a desenvolver atividades relacionadas à troca e produção de conhecimentos. Em 2023, foi realizada uma reunião com a Prefeitura de Londrina para troca de informações sobre o funcionamento e processos de trabalho desenvolvidos pela UFSC. A equipe também recebeu solicitações de acesso à informação para pesquisas acadêmicas enviadas pela ouvidoria e de apoio para divulgação de pesquisas por *e-mail*.

A equipe foi solicitada para dar suporte técnico para criação de fluxos e políticas que envolvem a acessibilidade. Como exemplo, destaca-se a finalização do fluxo de caracterização da deficiência com a elaboração dos passos de como o servidor deve requerer a solicitação junto à Equipe e a participação nas reuniões para construção de portaria acerca de Cão de Apoio Emocional. A Equipe também incorporou, no procedimento de admissão e caracterização da deficiência do servidor efetivo, informações sobre o uso de transporte público e acessibilidade, por solicitação da Divisão de Benefícios e Licenças (DBL/DAP/PRODEGESP), frente a requerimentos de auxílio-transporte especial para servidores com

deficiência. Quanto a esse tema, foram realizadas reuniões, as quais contará também com a participação de representante da Junta Médica da UFSC.

Por fim, cabe destacar que a UFSC busca ser uma referência na inclusão de pessoas com deficiência e, para tal, é necessário atuar na dissolução das diferentes barreiras de acesso enfrentadas na UFSC pelos servidores com deficiência e contribuir no alinhamento das atividades institucionais com a política de acessibilidade prevista na legislação vigente. Para alcançar tal objetivo, é indispensável que sejam dadas as condições de trabalho adequadas para que a EMAPCD possa acompanhar, periodicamente, os servidores com deficiência e chefias, orientando e encaminhando as demandas aos setores responsáveis pela execução das adaptações para garantia de acessibilidade.

Demais ações da PRODEGESP

Além das diversas ações específicas empreendidas pelos Departamentos da PRODEGESP, as seguintes iniciativas voltadas ao desenvolvimento e implantação de políticas institucionais e de ações visando o aprimoramento de processos foram coordenadas pela PRODEGESP no ano de 2023:

a) Implementação dos projetos-piloto de teletrabalho, ampliação do atendimento com flexibilização da jornada de trabalho, assim como a implementação do Sistema de Controle Social da jornada de trabalho:

Durante o ano de 2023, foram analisados 543 processos de adesão aos projetos-pilotos, sendo criadas 133 comissões setoriais para incluir 746

servidores no teletrabalho e 543 servidores na ampliação de atendimento com flexibilização da jornada.

Ademais, o sistema do Controle Social foi implementado, contando com o auxílio dos setores que o desenvolveram: a Divisão de Gestão de Processos e Sistemas (DGPS) e a Superintendência de Governança Eletrônica e Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC). Atualmente, 1.883 servidores já estão utilizando o sistema de Controle Social, cujas informações de horários e atividades podem ser acessadas no módulo público por todos os usuários internos e externos.

b) Política de combate ao assédio moral:

Ciente da urgência da elaboração e implantação de política eficaz de combate ao assédio moral na instituição, a PRODEGESP reuniu aos estudos feitos por comissões formadas desde 2017 sugestões dos órgãos representativos dos servidores técnico-administrativos em educação (CIS e SINTUFSC) e, em articulação com o Gabinete da Reitoria, Ouvidoria e Corregedoria, instituiu novo grupo de trabalho para finalização da minuta de Resolução da Política de combate ao Assédio Moral na UFSC. O trabalho da referida comissão já foi concluído e apreciado pela Secretaria de Aperfeiçoamento Institucional (SEAI) e pela Procuradoria Federal junto à UFSC. No mês de março de 2024, o tema será apresentado e discutido em audiência e consulta pública para posterior envio ao Conselho Universitário (CUN).

c) Canal de comunicação direta com as direções de centro e *campi* fora de sede:

Em articulação com a PRODEGESP, é realizada a política “portas abertas”, que disponibiliza atendimento direto e individualizado de acolhimento e escuta de necessidades específicas de cada *campus* e cada centro de ensino, através de diversas reuniões organizadas conforme demandas apresentadas. A prática visa estreitar o diálogo entre a gestão e centros de ensino, no intuito de conhecer as especificidades e as demandas de cada local, bem como a motivação dos conflitos existentes, com vistas à formulação conjunta de possíveis soluções.

Nesse sentido, a PRODEGESP entende como importante e necessária a manutenção do grupo de Agentes de Desenvolvimento, cuja função é atuar como elo de comunicação entre os *campi* e a Pró-Reitoria.

d) Visitas da PRODEGESP aos *campi* de Araranguá, Blumenau, Curitiba e Joinville:

Além do grupo permanente de Agentes de Desenvolvimento, em 2023 a pró-reitora, conjuntamente com as diretoras dos departamentos, realizou visita institucional em cada um dos *campi* da instituição, objetivando conhecer as instalações, realizar reuniões abertas com todos os servidores, acolher as demandas e repassar informações importantes sobre os assuntos de competência da PRODEGESP.

e) Ações do DAP, DAS, DDP e DGPS no Hospital Universitário:

No ano de 2023 a PRODEGESP buscou aproximar-se do HU, promovendo ações que envolveram a gestão, os servidores RJU e os servidores da EBSEH. Foram cinco encontros para dirimir dúvidas dos

trabalhadores com relação a temas da área da PRODEGESP, tais como aposentadoria, adicionais de insalubridade, capacitação etc.

Além desses encontros, abertos a toda a comunidade do HU, foram realizadas várias reuniões com os gestores, no sentido de aprimorar o fluxo dos processos na área de gestão de pessoas do HU.

f) Participação da comissão de alteração da Resolução Normativa nº 34/CUn/2013:

Participação na Comissão constituída para discussão de cotas para concurso da Resolução Normativa nº 34/CUn/2013, que estabelece as normas para o ingresso na carreira do Magistério Superior da Universidade Federal de Santa Catarina, visto ser uma premissa desta gestão ser mais inclusiva por meio da alteração da resolução vigente.

g) Participação na construção da Portaria Normativa nº 477/2023/GR:

A PRODEGESP, por intermédio do Departamento de Desenvolvimento de Pessoas (DDP), participou da construção da Portaria Normativa nº 477/2023/GR, de 29 de maio de 2023, que dispõe sobre o provimento de vagas docentes indígenas na UFSC. Esse processo se tornou um importante marco para a abertura de concursos que permitam o ingresso de docentes na instituição por meio de editais específicos, garantindo assim a isonomia e diversidade de condições de acesso a processos seletivos.

h) Realização de concurso público para Servidores Técnico-Administrativos em Educação (TAES):

No ano de 2023 foi realizado concurso público para Servidores Técnicos Administrativos em Educação (TAES), por meio do Edital nº 002/2023/DDP, com 84 vagas direcionadas para a UFSC, contemplando todos os seus *campi*, com vistas a atender a demanda de servidores da instituição, com a nomeação de 114 servidores, sendo 33 para os *campi*.

i) Abertura de vagas para Cursos de Línguas sem sorteio:

Por meio da CCP/DDP, em parceria da PRODEGESP com a DLLE/CCE, foram ofertados a todos os servidores da UFSC cursos de línguas gratuitos dentro do número de vagas disponível, sem necessidade de sorteio, no intuito de facilitar o acesso universal a toda a comunidade de servidores da UFSC.

j) Implantação da Comissão da Construção da Portaria de Ação de Desenvolvimento em Serviço (ADS):

Sendo uma demanda da gestão, a PRODEGESP implantou, com o auxílio CCP/DDP, a Comissão de discussão e construção da Portaria Normativa referente à Ação de Desenvolvimento em Serviço (ADS) para os servidores, que normatiza a qualificação, por meio de ações necessárias à consecução de objetivos institucionais, nos termos do Decreto nº 9.991/2019.

A Ação de Desenvolvimento em Serviço (ADS) permitirá que os servidores realizem cursos de Pós-Graduação *Stricto Sensu* durante a jornada de trabalho, com dispensa de 50% da carga horária para realizar a ação.

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

A Secretaria de Educação a Distância (SEAD) da UFSC é responsável por coordenar as ações inerentes à concepção, utilização e implementação da Educação a Distância (EAD), promovendo e integrando tais ações com as demais instâncias institucionais.

Foi elaborada, em 2023, a minuta do Regimento do Núcleo Virtual de Educação e Mídias (NUVEM), como parte integrante da SEAD/UFSC, com o intuito de formalizá-lo por meio de publicação no Boletim Oficial da UFSC.

Além disso, o trabalho desenvolvido em parceria com o Núcleo Institucional de Línguas e Tradução (NILT/SINTER/UFSC) teve continuidade ao longo dos dois semestres de 2023, permitindo à SEAD produzir os seguintes cursos neste ano:

- a) Provas de proficiência da língua italiana;
- b) Caminhos e perspectivas de estudar na Itália – leitura e compreensão de editais em língua italiana;
- c) A cultura em foco nos textos de língua alemã: um projeto de tradução;
- d) Writing E-mails in English;
- e) Tradução Automática de Resumos Acadêmicos (Português-Inglês): as Técnicas de Pré- e Pós-Edição; e
- f) Produção Escrita em Língua Inglesa – *Abstracts*.

Parte da equipe da SEAD desenvolveu atividades de programação web e suporte de TI na produção de cursos de extensão no Moodle do “SINOVA UFSC Startup Mentoring”, projeto de mentorias do Departamento de Inovação da Universidade Federal de Santa Catarina (SINOVA/UFSC), que está vinculado ao Programa de Inovação e Empreendedorismo “INOVA UFSC”.

Em relação à Tecnologia da Informação, foram desenvolvidas as seguintes atividades:

- a) Manutenção app de portfólio dos projetos da SEAD;
- b) Manutenção da infraestrutura de TI física no prédio da SEAD;
- c) Atualização do *site* institucional e do laboratório (Nuvem);
- d) Criação de um novo sistema de pesquisa de participantes em cursos geridos pela SEAD;
- e) Criação de um sistema de compressão de PDFs;
- f) Manutenção dos servidores;
- g) Suporte técnico aos funcionários e estagiários da SEAD;
- h) Conferência na aquisição de equipamentos;
- i) Desenvolvimento *front-end* e supervisão em AVA em projetos em parceria com Ministérios; e
- j) Manutenção da rede *wireless* e *ethernet*.

A SEAD também esteve à frente da produção de cursos autoinstrucionais, totalizando a carga horária de 220 horas, em cooperação técnica com a Secretaria Nacional de Assistência Social.

A UFSC, por intermédio da SEAD, firmou parceria com o Instituto Nacional de Educação de Surdos (INES) para implantação de um polo de Educação a Distância no Espaço Físico Integrado II (EFI II), com a instalação de uma sala Revoluti que conta com equipamentos educacionais específicos para estudantes surdos. Além dessa ação, a parceria da SEAD com a INES resultará na oferta de trinta vagas para o curso de Pedagogia em perspectiva bilíngue, com processo seletivo em 2024.

No mês de março de 2023, a SEAD teve representação em reunião realizada pelo Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas de Santa Catarina (Sebrae – SC), que contou com a presença do reitor e de outros gestores da UFSC, com a finalidade de definir estratégias de aproximação para o desenvolvimento de projetos em conjunto.

A SEAD e a Universidade Aberta do Brasil (UAB) foram representadas no 20º Congresso Brasileiro de Ensino Superior a Distância (ESUD) por cinco servidores, que participaram do evento na cidade de Campo Grande, junto à Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS). Na oportunidade, foi realizada visita ao Núcleo UAB e ao Laboratório de Criatividade e Inovação para a Educação Básica (LabCRIE) da UFMS.

Além disso, foram elaboradas propostas de projetos para parcerias com outras instituições públicas, como a Academia de Administração Prisional e Socioeducativa de Santa Catarina da Gerência de Aperfeiçoamento e Ensino a Distância (SAP/ACAPS/GAED), a Petrobras, o Ministério das Mulheres, entre outros.

A Divisão de Audiovisual da SEAD, junto à TV UFSC, prestou suporte técnico a eventos institucionais das pró-reitorias e secretarias da UFSC como encontros, palestras, seminários e reuniões. Foi prestado apoio,

também, a demandas de servidores na realização de atividades, com o oferecimento de suporte técnico, empréstimo de equipamentos e noções de enquadramento, produção do ambiente de gravação, luz e som. Junto a outros laboratórios da UFSC e à TVUFSC, a Divisão auxiliou na gravação das provas didáticas dos diversos concursos para docente em todos os *campi* da UFSC. A Divisão de Audiovisual atuou, ainda, na produção de 45 vídeos para o curso AMAB – Acupuntura para Médicos da Atenção Básica, projeto-piloto oferecido por professores da UFSC para médicos da rede SUS de todo o estado de Santa Catarina.

Foi desenvolvida a nova identidade visual e o novo *site* para a Universidade Aberta do Brasil (UAB) e para os cursos atualmente em andamento, bem como novos *templates* para materiais gráficos, apresentações, Moodle e vídeos.

Houve, por fim, a produção do livro infantil com Realidade Aumentada (RA) “A Ilha de Santa Catarina e suas Culturas”, em parceria com a Coordenadoria das Fortalezas da SECARTE. A narrativa apresenta alguns aspectos sobre as principais culturas presentes na Ilha nos séculos XVII e XVIII: as culturas indígenas (guarani), açoriana e madeirense, africana e afrodescendente. Também inclui contribuições dessas culturas para o desenvolvimento de hábitos e técnicas que compõem a cultura de Florianópolis até hoje, além de abordar a relação de tais culturas com as fortalezas da Ilha.

SECRETARIA DE APERFEIÇOAMENTO INSTITUCIONAL

A Secretaria de Aperfeiçoamento Institucional (SEAI) é um órgão executivo central, integrante da Administração Superior da Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC), criada no intuito de auxiliar o reitor em suas tarefas executivas condizentes, principalmente, com a análise e o encaminhamento de processos administrativos de sua competência e na elaboração e execução de medidas de aperfeiçoamento institucional. A partir de dezembro de 2020, a Secretaria passou, também, a atuar como unidade de gestão da integridade da UFSC (UGI/UFSC). Em julho de 2022, foi atribuída à secretária da SEAI a função de Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação.

A SEAI auxilia o Gabinete da Reitoria na análise, instrução e no encaminhamento de processos administrativos de sua competência, principalmente em julgamentos de processos disciplinares e recursos administrativos. Difere das atribuições da Corregedoria-Geral/Departamento de Processos Disciplinares da UFSC, que atua e acompanha os processos disciplinares que envolvam servidores, conforme as resoluções normativas nº 42/CUn/2014 e nº 186/2023/CUn. A Corregedoria não atua em processos disciplinares de discentes, regulados pela Resolução nº 17/CUn/97, assim como em processos que apurem inadimplemento contratual de empresas, que são regulados pela Portaria nº 1.186/GR/97, os quais, a depender da penalidade e do grau recursal,

também são submetidos à análise da SEAI, uma vez que o julgamento compete ao reitor.

A SEAI também é responsável por auxiliar no atendimento a demandas de órgãos de controle interno e externo, principalmente o Ministério Público Federal (MPF). Executa suas atividades de acordo com a demanda de processos encaminhados pelos órgãos da UFSC, especialmente o Gabinete da Reitoria, para o qual atua. No ano de 2023, por exemplo, a SEAI emitiu, entre pareceres (71), despachos (195), julgamentos (66) e ofícios (411), um total de 743 documentos que exigem análise, manifestação de opinião e decisão quanto à solução juridicamente mais adequada ao caso concreto.

Dos 66 julgamentos, 2 foram cancelados, 47 corresponderam a deliberações em Processos Administrativos Disciplinares de servidores, 8 em processos disciplinares de discentes e 9 trataram de inadimplementos contratuais.

Das 47 decisões em procedimentos correccionais de servidores, foram proferidas as seguintes deliberações: 30 arquivamentos; 4 rejeições de arquivamento com a devolução dos autos para prosseguimento da apuração; 4 indeferimentos de pedido de reconsideração; 1 penalidade de suspensão pelo período de 90 (noventa) dias; e 8 penalidades de demissão.

Além disso, efetuaram-se 8 julgamentos em procedimentos disciplinares para a apuração de condutas de estudantes. A deliberação final foi de: 4 aberturas de inquérito disciplinar discente; 1 anulação e devolução para o colegiado do curso; 1 reconsideração da decisão anulatória e abertura de inquérito disciplinar discente; 1 advertência; 1 suspensão de 6 meses e participação em Grupo Reflexivo para homens.

Já nos casos de processos por inadimplemento contratual, que são regulados pela Portaria nº 1.186/GR/97, foram proferidos 9 julgamentos do reitor da UFSC em sede de recurso da decisão do pró-reitor de Administração, com as seguintes deliberações: 2 reconsiderações; 1 anulação com a determinação do retorno para nova apuração pela comissão processante; e 6 manutenções da decisão sancionatória e das penalidades aplicadas pela PROAD.

Como uma das principais atividades da SEAI envolve a relação institucional com o Ministério Público Federal (MPF), ressalta-se que, ao longo de 2023, foram recebidos, no total, 92 ofícios desse órgão, dos quais 1 tratava de arquivamento de procedimento, 1 oferecia proposta de Termo de Ajustamento de Conduta (TAC), 1 informava sobre a realização de vistoria técnica nas edificações, 1 questionava acerca do interesse em participar de Acordo de Não Persecução Cível e Criminal, 9 concediam dilação de prazo, 73 eram referentes à solicitação de informações e 6 enviavam Recomendações.

As recomendações do MPF versaram sobre obras de acessibilidade arquitetônica no Campus de Joinville, sobre garantia de matrícula a irmãs e irmãos dos estudantes regularmente matriculados no Colégio de Aplicação da UFSC, sobre questões habitacionais dos estudantes indígenas e sobre inclusão de regras de legitimidade procedimental nos editais de Retorno e Transferência e no desligamento de alunos pelo descumprimento de requisitos formais para a manutenção da matrícula.

Ainda, foram recebidos 7 ofícios do Ministério Público do Estado de Santa Catarina (MPSC) e, pelo menos, 16 ofícios de outras instituições que

solicitavam informações sobre a UFSC, como o Ministério Público do Trabalho (MPT), a Polícia Federal, a Defensoria Pública da União (DPU), a Controladoria-Geral da União (CGU), o Tribunal de Contas da União (TCU), o Ministério da Educação, dentre outros. Além do encaminhamento das respostas, a SEAI realiza reuniões para orientar e esclarecer os gestores sobre as informações requisitadas, bem como com o próprio MPF no intuito de esclarecer as informações prestadas pela instituição. Quanto ao relacionamento da UFSC com os órgãos de controle, a SEAI encaminhou orientações aos Gestores sobre como aprimorar as respostas a esses órgãos a partir de Oficina realizada pela Assessoria Especial de Controle Interno do MEC.

Na função de Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação, em 2023 a Secretaria emitiu ofício circular a todas as unidades da UFSC esclarecendo sobre os direitos dos cidadãos no acesso à informação e os deveres institucionais de publicidade. Por meio de outro ofício circular foi indicada a necessidade de se implementarem medidas de transparência ativa pelos Centros de Ensino. Além disso, foi elaborado, pela primeira vez na UFSC, o Relatório de Implementação da Lei de Acesso à Informação e do Plano de Dados abertos¹⁷, com subsequente encaminhamento de recomendações ao Gabinete da Reitoria para aprimorar a transparência ativa, bem como implantar o Plano de Dados Abertos (Decreto nº 8.777/2016) e a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2019).

Ao final de 2020, foi instituído o Programa de Integridade da UFSC, por meio da Resolução nº 143/CUn/2020, sendo a SEAI designada como

¹⁷ O relatório está disponível no link <https://acessoainformacao.ufsc.br/relatorioslaiedadosabertos>

Unidade Gestora da Integridade (UGI). Resumidamente, busca-se implementar um conjunto de medidas e ações institucionais voltadas para a prevenção, detecção, penalização e remediação de práticas de corrupção, fraudes, irregularidades, desvios éticos e de conduta. Nesse contexto, o Programa tem por objetivo orientar e guiar o comportamento dos agentes públicos de forma a alinhá-los ao interesse público. A implementação desse Programa, por seu turno, é viabilizada a partir do Plano de Integridade, que consiste em um documento único com informações institucionais e um conjunto organizado de medidas para prevenir, detectar e remediar ocorrências de possíveis quebras de integridade na Universidade. Esse documento encontra-se em fase de monitoramento, sendo que a SEAI, enquanto UGI, no ano de 2023, acompanhou os indicadores apresentados no Plano de Integridade, em atuação conjunta com a Coordenadoria de Gestão Estratégica da SEPLAN.

Como parte das atividades de integridade, a SEAI elaborou o “Manual de Processo Administrativo Disciplinar Discente”¹⁸ com a finalidade de orientar e subsidiar tecnicamente os Colegiados de Curso de Graduação e de Pós-Graduação no processamento e julgamento dos processos administrativos disciplinares de discentes, de modo a auxiliar no cumprimento dos direitos e deveres, sanar eventuais dificuldades técnicas e evitar anulação administrativa ou judicial.

Foram feitos pareceres de análise e revisão jurídica da proposta de Resolução Normativa sobre “Política de Ações Afirmativas de acesso e permanência para pessoas que se autodeclaram trans, travestis,

transexuais, transgêneras e não-binárias” e sobre a “Política de prevenção e enfrentamento ao assédio moral no âmbito da UFSC”.

A secretária colaborou ativamente no grupo de trabalho de revisão da normativa que regulamenta as festas na UFSC, com apresentação dos trabalhos para o Ministério Público e órgãos de segurança, bem como orientações sobre a importância da observância dos protocolos de proteção aos direitos das mulheres no caso de festas (Lei nº 14.786/2023).

A secretária também presidiu o grupo de trabalho que apresentou ao Conselho Universitário proposta de nova normativa que regulamenta a Corregedoria na UFSC, com estabelecimento de critérios para seleção do corregedor, incluindo a exigência de que seja servidor do quadro permanente de pessoal da UFSC e que tenha formação na área de Direitos Humanos com ênfase no enfrentamento a violências racistas, capacitistas e de gênero. A proposta foi aprovada em dezembro de 2023 pelo Conselho Universitário por meio da Resolução Normativa nº 186/2023/CUn.

A SEAI atuou no aprimoramento do Fluxo de Denúncias da UFSC, por meio do grupo de trabalho instituído pela Portaria nº 2367/2022/GR; elaborou, juntamente com a SECOM, material para divulgação de informações sobre o fluxo de denúncias e apurações disciplinares na UFSC; e elaborou roteiro detalhado disponível no site da Ouvidoria. Também, juntamente com a SECOM e a PROAFE, auxiliou na elaboração da campanha de prevenção ao assédio na UFSC.

Além disso, em conjunto com o Serviço de Acolhimento a Vítimas de Violências (SEAVIS/PROAFE), a SEAI elaborou o “Protocolo de Acolhimento às Vítimas de Violência na Universidade Federal de Santa

¹⁸ Disponível em: <https://seai.ufsc.br/manual-de-processo-disciplinar-discente-pdd/>

Catarina”, para orientar a todos os servidores sobre a escuta inicial das vítimas, bem como esclarecer sobre os fluxos de atendimento e apuração na UFSC.

Por fim, foi elaborado e está em fase de publicação o Guia Lilás da UFSC: direitos das pessoas assediadas: assédios sexual e moral – feito em conjunto pela SEAI, PROAFE, PRODEGESP, Corregedoria e Ouvidoria. O Guia apresenta orientações para pessoas assediadas, esclarecendo o que caracteriza assédio moral e sexual, bem como outras condutas que podem levar à responsabilização. Além disso, esclarece sobre fluxos de denúncia e apuração no âmbito administrativo e judicial, informando sobre os direitos das denunciantes, conforme as exigências da Lei nº 14.540/2023. O Guia será lançado em março de 2024.

SECRETARIA DE CULTURA, ARTE E ESPORTE

A Secretaria de Cultura, Arte e Esporte da UFSC (SECARTE) é o órgão da Administração Superior responsável pelo fomento e desenvolvimento da Cultura, Arte e Esporte na instituição, desenvolvendo suas atividades com a missão de formular, implantar e gerir, por meio do diálogo com a comunidade acadêmica, ações de Cultura, Arte e Esporte que potencializem a vivência e a produção de cultura nos *campi*.

A SECARTE tem como objetivo tornar a UFSC um centro relevante de produção e experimentação artística; promover o ensino, a produção, a

pesquisa e a extensão no campo da Cultura, Arte e Esporte em todos os *campi* da UFSC; garantir a diversidade cultural; promover e preservar o patrimônio cultural material e imaterial da Universidade e promover ações de Esporte, Cultura e Lazer.

A estrutura da Secretaria é composta de três departamentos – Artístico Cultural (DAC), de Cultura e Eventos (DCEven) e Esporte, Cultura e Lazer (DECL) – além da Coordenadoria das Fortalezas da Ilha de Santa Catarina (CFISC) e do Núcleo de Estudos Açorianos (NEA).

O Departamento Artístico Cultural (DAC) tem consolidado ações culturais e atividades extensionistas, em especial na área de teatro, de projetos em artes visuais e das diversas Oficinas Livres de Arte que são realizadas, em atenção ao interesse da comunidade universitária e, principalmente, da comunidade externa, promovendo ações de extensão de caráter social da instituição pública, papel importante na construção de uma sociedade mais humanizada. Grupos artísticos e projetos permanentes como Coral, Orquestra de Câmara, Grupo Pesquisa Teatro Novo, Oficinas Livres de Arte, Galeria de Arte da UFSC, Projeto 12:30, Igrejinha Musical e mostras são ações que têm ampliado a participação da comunidade em projetos culturais institucionais.

O Departamento de Cultura e Eventos (DCEven), por sua vez, administra o Centro de Cultura e Eventos da UFSC, o Auditório da Reitoria e o Templo Ecumênico, tendo como escopo o apoio a eventos institucionais e acadêmicos, em particular a organização das formaturas dos Cursos da UFSC, além de ser responsável pela administração das concessionárias que alugam os espaços para atividades como livreria, restaurante, lanchonete, serviço de informática, entre outros.

O Departamento de Esporte, Cultura e Lazer, criado em julho de 2022, com o objetivo de substituir a extinta Secretaria de Esportes (SESP), tem como objetivo o desenvolvimento de ações institucionais voltadas às práticas esportivas e corporais contemporâneas, populares e de lazer da comunidade universitária, com alinhamento à nova política contida no programa de gestão da reitoria.

A Coordenadoria das Fortalezas da Ilha de Santa Catarina (CFISC) administra três fortificações do século XVIII, restauradas e abertas à visitação pública, onde se realizam atividades de turismo, educação, cultura e lazer, bem como ações de ensino, pesquisa e extensão. As fortalezas de Santa Cruz de Anhatomirim, Santo Antônio de Ratones e São José da Ponta Grossa são visitadas anualmente por cerca de 200 mil pessoas (dados de 2019).

O Núcleo de Estudos Açorianos atua em 46 municípios do litoral catarinense com o objetivo de levar a essas comunidades os resultados das pesquisas realizadas, promovendo cursos para professores, palestras, exposições, oficinas de artesanato, apresentações culturais, intercâmbio de grupos folclóricos, lançamentos de livros, exibição de documentários, além de eventos como a 29ª Festa Açor, realizada em 2023.

Atividades realizadas em 2023

A seguir serão apresentadas as atividades realizadas em 2023 demandadas por essa Secretaria.

Igrejinha Musical

O projeto “Igrejinha Musical”, criado em agosto de 2022 e desenvolvido pelo Departamento Artístico Cultural (DAC), realizou 17 apresentações em 2023, com público aproximado de 850 pessoas, também disponibilizadas no *Youtube*, acumulando 10 mil visualizações.

Experimenta Diversidade – 8ª Edição

O evento trouxe à cena a temática “Florescer na Primavera”. Apresentou mais de 50 atrações nas mais diversas formas de expressão, promovendo a produção em arte na Universidade, voltando-se à pesquisa, ao ensino e à extensão e proporcionando visibilidade das ações artísticas concebidas no meio acadêmico.

I Festival Literário da UFSC (FLUSC)

O Festival contemplou palestras, mesas-redondas, rodas de conversas, saraus e feira de livros com lançamentos e sessões de autógrafos. A ação é um convite para uma imersão no universo dos diferentes gêneros literários, com foco na promoção da leitura e na formação do leitor literário. Participaram do evento mais de 25 convidados, 70 autores, além de 20 editoras.

Aniversário UFSC

A UFSC completou, no dia 18 de dezembro, 63 anos de história. Para celebrar o aniversário, a instituição promoveu uma série de atividades culturais e homenagens abertas a toda a população.

A programação contemplou shows musicais, peças de teatro, reinauguração de esculturas no Campus de Florianópolis, sessão solene, além de outras atividades como a inauguração da praça em homenagem ao ex-reitor Luiz Carlos Cancellier de Olivo.

Exposição Permanente do Sistema Defensivo da Ilha de Santa Catarina

A mostra conta com maquetes da Fortaleza de São José da Ponta Grossa, da Fortaleza de Santa Cruz de Anhatomirim e da Fortaleza de Santo Antônio de Ratonas. Está aberta à visitação no Centro de Cultura e Eventos (CCEven) da Universidade, com entrada gratuita. Há, também, banners com informações de cada uma das fortalezas, do sistema como um todo, da CFISC, do Projeto #EuValorizoAsFortalezas e do Banco de Dados Internacional sobre Fortificações (fortalezas.org). Além disso, é possível retirar gratuitamente cartões-postais das fortalezas e guias de visitação.

Circula UFSC

A ação busca promover a integração dos *campi* por meio de atividades artístico-culturais. Em 2023, foram apresentados o monólogo “Conta Catarina”, que aborda a temática da cultura da violência, com o intuito de indicar caminhos de superação nos *Campi* Araranguá, Blumenau, Joinville e Florianópolis, e o documentário “O armário não é o nosso lugar”, em comemoração ao Mês do Orgulho *LGBTQIA+* em todos os *campi*.

Exposição de Renda de Bilro

Exposição permanente de renda de Bilro no Quartel da Tropa em São José da Ponta Grossa.

Troféu Açorianidade 2023

Ação realizada no município de Araquari, com a entrega do troféu para 10 pessoas e instituições que valorizam, preservam e divulgam a Herança Cultural Açoriana de SC. Contou com a presença de, aproximadamente, 350 pessoas.

29º AÇOR – Festa da Cultura Açoriana de SC

A festa foi realizada no município de Araquari/SC e contou com a participação de 23 municípios da faixa litorânea de SC, além do município de Gravataí/RS, representado pela Casa dos Açores do Estado do Rio Grande do Sul (CAERGS) e do município de Rio de Janeiro, representado pela Casa dos Açores do Rio de Janeiro. Foram montados 58 estandes culturais e 15 das Escolas da Rede de Ensino de Sombrio, efetivando-se 62 apresentações culturais.

Projeto 12:30

Em 2023, foram celebrados os 30 anos do Projeto 12:30, que, desde 1993, realiza atividades culturais no cotidiano da Universidade. Em comemoração a essa data, foi realizado o Festival “30 Anos do Projeto

12:30” na Praça da Cidadania da UFSC, sendo lançada a nova identidade visual do projeto, com nova logomarca idealizada por estudantes do curso de Design da UFSC. Ao longo do ano, foram realizadas seis apresentações, além de publicações de diversos conteúdos relacionados à cultura e ao mundo da música pelas redes sociais do projeto, com frequência semanal.

Orquestra de Câmara, Madrigal e Coral da UFSC

Foi realizado o concerto de comemoração dos 60 anos do Coral da UFSC. Durante o ano, foram selecionados 25 novos cantores e realizados 75 ensaios. Em março e abril, foi recebida a visita do Maestro Italiano Giovanni Tenti, que resultou em 2 concertos junto do Coral do IFSC. Além disso, foram realizados 3 ensaios com outros 8 corais no TCE, resultando em gravação de vídeo que foi divulgado no dia do servidor público. Foram realizadas, pelo coral e pela orquestra, 16 apresentações, atingindo um público de aproximadamente 3.000 pessoas.

Galeria de Arte da UFSC

Foi realizada a 31ª Mostra de Artes Visuais de Servidores da UFSC 2023, dividida em 6 categorias. A mostra contou com 24 artistas e um total de 41 obras expostas. A exposição permaneceu disponível e aberta ao público para visitação, além de acesso virtual.

Abertura oficial do Núcleo de Integração Multicultural Popular Esportivo

O Departamento de Esporte, Cultura e Lazer (DECL) realizou um mutirão de limpeza e reparos nas principais áreas da sede, além de atividades recreativas com crianças da comunidade da Serrinha e Carvoeira. A ação pedagógica teve como objetivo instituir o projeto “Escola de esportes para crianças, jovens e adultos não atletas”.

ComparTrilhando: Rota de Arte na UFSC

A caminhada segue um roteiro pelas obras de arte existentes no *campus* da UFSC. Durante o ano, distintos grupos e eventos foram atendidos, dentre eles: recepção aos calouros, grupo de professores da cidade de Capinzal, grupo caminhantes, 8ª edição do Experimenta – Florescer a Primavera e 20ª SEPEX. Participaram da atividade, durante o ano, 68 pessoas.

Parcerias

A seguir, serão apresentadas as parcerias realizadas com a Universidade no tocante à cultura, arte e ao esporte.

Parceria DECL e Editora da UFSC/Livro na Praça

Parceria para divulgação, lançamento e venda de livros com temática sobre esporte e saúde, com a participação de uma edição do “ Livro na Praça”, na Igreja da UFSC, e apresentação do livro “O esporte e o lazer

dos trabalhadores: o futebol a traição impossível”. O evento contou ainda com apresentações artístico-musicais e a distribuição de livros aos participantes.

Oficinas Xadrez Aberto

Em parceria com o CDS, essa atividade visa promover o desenvolvimento e a prática de jogos esportivos intelectuais e de tabuleiro na UFSC e na comunidade de Florianópolis. Foram realizadas duas outras ações vinculadas: a) Torneio Aberto de Xadrez da comunidade universitária, na Biblioteca Universitária, que reuniu acadêmicos, professores e TAEs e contou com 51 participantes; e b) Simultâneas de Xadrez, na Praça da Cidadania, que consistiu em jogos simultâneos de Xadrez, nos quais interessados pela modalidade jogaram contra a campeã dos JUCs na modalidade em 2023.

Ações Permanentes

Serão apresentadas, a seguir, as ações permanentes que são realizadas por essa Secretaria.

Cursos e Oficinas Livres de Arte do DAC

O edital contou com a inscrição de 28 proponentes, com um total de 37 propostas de cursos e oficinas, das quais foram selecionadas 17

propostas, sendo 7 por cotas. Houve 324 inscritos para participar dos Cursos e Oficinas Livres de Arte do DAC.

Atendimento a escolas na fortaleza

- ❖ Em 2023, o projeto “Aprender sobre história também é coisa de criança” atendeu diversas escolas da rede pública de ensino. Foi enviada para as escolas uma série de sugestões de materiais para estudo e pesquisa sobre as fortalezas, além de kits com materiais educativos.

Oficinas de Bocha

Oficina iniciada em junho, aberta e gratuita, que atendeu 32 pessoas.

Bola Mágica

- ❖ Ação que proporciona aulas de futebol gratuitas para crianças e jovens da comunidade da Serrinha e entorno da UFSC.

Projeto Caminhantes – Amantes da Caminhada

Tem como objetivo realizar caminhadas por diferentes pontos da cidade e com diferentes propostas de intervenções pedagógicas críticas, criativas e sensibilizadoras para a percepção do corpo, do ambiente, do coletivo, da cidade e da vida. Atendeu um grupo de 27 pessoas.

Programa Falações Esportivas

Em parceria com o Instituto de Estudos Latino-Americanos (IELA), o DECL iniciou uma série de programas nos quais a ideia é discutir assuntos ligados ao esporte e às práticas da cultura corporal contemporânea e popular na perspectiva educacional, cultural, do lazer e das políticas públicas. Em 2023, foram realizados 6 programas, com os temas: As academias e o movimento, O Esporte Educacional, A capoeira, O Financiamento Público do Esporte, O Esporte na Escola e Práticas Corporais Integrativas.

Projeto Interperiferias

O projeto, criado em 2012, realiza ações de extensão e pesquisa universitária que buscam articular diferentes dimensões formativas em torno do esporte, arte, lazer e turismo, tendo como público-alvo atletas e jogadores veteranos de futebol, além de pesquisadores e estudantes de diversas áreas do conhecimento, artistas, agentes comunitários, entre outros interessados em temáticas relacionadas ao futebol e suas diferentes dimensões. Em 2023, contou com a participação das universidades UFPEL e UDELAR/Uruguay e atendeu a cultura local de trabalhadores que residem nas periferias das cidades.

Oficinas de Biodanza

A biodanza é um sistema de integração corporal e desenvolvimento humano baseado em vivências que envolvem movimentos, música e promovem situações de encontro não verbal dentro do grupo. Foram oferecidas duas turmas, com um total de 25 participantes. Além disso, foi

realizada uma sessão aos participantes do Fórum Nacional de Pró-reitores de Planejamento e de Administração das Instituições Federais de Ensino Superior (FORPLAD) da região Sul.

Projeto Dança em Libras

Atividade voltada à comunidade de surdos da UFSC. Projeto desenvolvido pelo Departamento de Libras do Centro de Comunicação e Expressão da UFSC.

Yoga Extensão

Aulas regulares de Iyengar Yoga. Foram oferecidas duas turmas com um total de 50 participantes.

Yoga e Meditação para Surdos

Atividade voltada à comunidade de surdos da UFSC, com proposta de aulas regulares de Iyengar Yoga. A atividade contou com uma turma de 15 pessoas.

Futebol-Arte-Brincante

Aberta à comunidade interna e externa da UFSC e voltada para adultos não atletas, é realizada semanalmente no campo de futebol do Centro de Desportos. Em 2023, atendeu mais de 50 pessoas. Destaca-se o atendimento às populações indígenas dos cursos presenciais. A ação

possibilitou, ainda, a obtenção de informações utilizadas na elaboração de documento relativo à permanência estudantil das populações indígenas nos cursos da UFSC.

Ações relativas ao patrimônio cultural e espaços culturais

- I. Aprovado o Projeto de Restauração de Anhatomirim pela Prefeitura de Governador Celso Ramos, com obras vinculadas ao projeto BNDES;
- II. Implementada a solução PagTesouro na Fortaleza de São José da Ponta Grossa, trazendo facilidade aos pagamentos digitais. Nas fortalezas de Anhatomirim e Ratones, a solução encontra-se em fase de implementação;
- III. Processo de reforma da Casa da Administração, localizada na Fortaleza de São José da Ponta Grossa; e
- IV. Realização de reuniões a fim de viabilizar a continuidade do Projeto “Restauração das Fortificações Catarinenses”, contemplada na Chamada Pública 01/2021 - “Resgatando a História”, do BNDES, atingindo os seguintes resultados:
 - a) Cessão das ilhas e fortalezas de Santa Cruz de Anhatomirim e Santo Antônio de Ratones para a UFSC, aprovada pela Secretaria de Patrimônio da União (SPU);
 - b) Apoio da FAPEU na atualização da orçamentação do projeto com a empresa responsável;
 - c) Compromisso de repasse de 10 milhões de recursos do PAC, advindos do Instituto do Patrimônio Histórico e

Artístico Nacional (IPHAN), para complementação do orçamento de reforma da fortaleza de Santa Cruz de Anhatomirim;

- d) Atualização de documentação e reuniões com o BNDES para adaptação da proposta inscrita; e
- e) Treinamento da equipe da SECARTE para inscrição na Plataforma SALIC.

Perspectivas, avanços e desafios

- I. Prosseguir com o Calendário cultural permanente da SECARTE, composto por Semana da Dança, Experimenta, Festival de Música, Festival Literário e Aniversário da UFSC;
- II. Finalizar as obras da Igrejinha, a fim de realocar as atividades e os servidores do coral e da orquestra para o DAC;
- III. Iniciar as obras no Teatro Carmen Fossari;
- IV. Equipar o Centro de Cultura e Eventos para atender melhor a comunidade universitária;
- V. Dar andamento ao projeto “Restauração das Fortificações Catarinenses” contemplado pelo BNDES;
- VI. Criar condições para tornar as fortalezas em Patrimônio Cultural da Humanidade;
- VII. Aumentar as ações culturais e acadêmicas que envolvam as fortalezas;

- VIII. Revisar as normativas que tratam da Política de Esporte da UFSC (Resolução nº 158/CUn/2021) e da criação e funcionamento das Associações Atléticas da UFSC (Resolução Normativa nº 56/CUn/2015), para encaminhamento ao CUn;
- IX. Reestruturar o espaço do Núcleo de Integração Multicultural Popular Esportivo (NIMPE/DECL/SECARTE) para realizar atividades esportivas e práticas corporais que contemplem a necessidade da Instituição e atendam a comunidade universitária e os movimentos sociais do entorno da UFSC;
- X. Viabilizar projetos arquitetônicos e compra de materiais e equipamentos para a SECARTE;
- XI. Organizar oficinas, encontros, festivais, ciclos temáticos, seminários, vivências e outros eventos relacionados à arte e à cultura; e
- XII. Elaborar um Plano de Cultura da UFSC.

SECRETARIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS

As atividades desempenhadas pela Secretaria de Relações Internacionais (SINTER) estão vinculadas ao Planejamento Estratégico da SINTER, estruturado a partir do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2020-2024), do Plano de Gestão de Riscos, dos eixos fundamentais e das prioridades da gestão. Uma versão completa do relatório de

atividades realizadas em 2023 pela SINTER será disponibilizada na página <https://sinter.ufsc.br/english-relatorio-de-atividades/>. Entre os resultados alcançados nesse período, destacam-se os apresentados a seguir.

Encaminhamentos para a institucionalização da Política de Internacionalização da UFSC

- Portaria nº 1030/2023/GR, na qual o reitor delega ao secretário de Relações Internacionais a competência para firmar acordos de cooperação internacionais;
- Portaria Normativa nº 1/2023/SINTER, que regulamenta a função de Agente de Internacionalização na UFSC e a realização de um curso para os ocupantes da função;
- Portaria Normativa Conjunta nº 1/2023/PROGRAD/SINTER, que trata da tradução dos nomes das disciplinas de graduação na UFSC para o inglês, para emissão de atestados de matrícula e históricos-síntese de graduação via sistema; e
- Credenciamento da UFSC à Rede Andifes - Idiomas sem Fronteiras (IsF) e implementação das áreas de tradução de Inglês, Espanhol, Francês e Alemão no NILT.

Encaminhamentos para a implementação de ações afirmativas nos editais de intercâmbio

Os seguintes editais foram adaptados: a) Edital de seleção para as *Jornadas Jóvenes Investigadores* da AUGM 2023 – Edital Conjunto nº 2/2023/SINTER/PROPG/PROPSQ/PROEX/PRAE; b) Edital de seleção para o Programa Escala Posgrado da AUGM 2024 – Edital Conjunto nº 2/2023/SINTER/PROPG; c) Bolsa para intercâmbio na HRW (Alemanha) – Chamada nº 4/2023/SINTER; e d) Bolsa para intercâmbio na Universidade de Offenburg (Alemanha) – Chamada nº 6/2023/SINTER.

Aprimoramento da integração e do acolhimento à comunidade internacional da UFSC

- Reestruturação do evento de recepção aos estudantes internacionais, que buscou abranger toda a comunidade internacional da UFSC e incluiu programação com atividades de integração, além de outros eventos realizados em agosto, conforme programação;
- Realização da primeira oficina SINTEGRA pelo Mundo; e
- Criação da página “acolhimento à comunidade internacional” no *site* da SINTER.

Fomento das relações internacionais da UFSC

- Viabilização da candidatura de 62 estudantes nigerianos para vagas de programas de pós-graduação da UFSC;

- Organização de força-tarefa da Embaixada da República da Angola no Brasil na UFSC;
- Protagonismo na mudança do regulamento do Programa Escala Grado;
- Nomeação de novos representantes da UFSC em Comissões Permanentes da AUGM;
- Ajuste das bolsas do Programa *Escala Posgrado – Incoming* conforme os valores atualmente pagos no Brasil;
- Ampliação da participação da UFSC nas *Jornadas de Jóvenes Investigadores AUGM*, com a oferta de 30 vagas para estudantes apresentarem seus trabalhos no evento;
- Negociações para parceria com o Instituto Confúcio (IC) da Universidade Estadual de Campinas (UNICAMP), com vistas à instituição de um *Classroom* na UFSC; e
- Representação da UFSC nos estandes do Brasil da 33th European Association for International Education (EAIE) Annual Conference, Rotterdam, Holanda, e 75th NAFSA Annual Conference & Expo, Washington.DC, Estados Unidos.

Dados de mobilidade internacional

Os dados de mobilidade internacional referem-se aos programas administrados pela Coordenadoria de Programas Internacionais da SINTER.

Mobilidade internacional de estudantes de graduação – *Outgoing*

Tabela 51 – Estudantes de graduação da UFSC em mobilidade internacional em 2023 – *Outgoing*.

Programa	Quantidade
Acordo Bilateral	97
AUGM Escala Grado	19
ELAP	2
Offenburg	2
Erasmus + UHK	3
Pädagogische Hochschule Weingarten (PHW)	5
Hochschule Ravensburg-Weingarten (HRW)	1
TOTAL	129

Fonte: SINTER, UFSC, 2023.

Mobilidade internacional de estudantes de graduação – *Incoming*

Tabela 52 – Estudantes internacionais de graduação em mobilidade na UFSC em 2023 – *Incoming*.

Programa	Quantidade
Acordo Bilateral	169
AUGM Escala Grado	23
Leiden	2
CLEV MED	12
BRAFITEC – InATEc	3
Erasmus Traineeship	1
TOTAL	210

Fonte: SINTER, UFSC, 2023.

Mobilidade internacional de estudantes de pós-graduação – *Outgoing e Incoming*

Tabela 53 – Estudantes internacionais de pós-graduação em mobilidade na UFSC em 2023.

Programa	Quantidade
AUGM Escala Posgrado – <i>Outgoing</i>	4
AUGM Escala Posgrado – <i>Incoming</i>	4
TOTAL	8

Fonte: SINTER, UFSC, 2023.

Mobilidade internacional de docentes

Tabela 54 – Docentes internacionais em mobilidade na UFSC (*Incoming*) e docentes da UFSC em mobilidade internacional em universidades estrangeiras (*Outgoing*) em 2023.

Programa	Quantidade
AUGM Escala Docente – <i>Incoming</i>	8
AUGM Escala Docente – <i>Outgoing</i>	6
TOTAL	14

Fonte: SINTER, UFSC, 2023.

Mobilidade internacional de Servidores Técnico-Administrativos em Educação (STAE)

Tabela 55 – STAE internacionais em mobilidade na UFSC (*Incoming*) e STAE da UFSC em mobilidade internacional em universidades estrangeiras (*Outgoing*) em 2023.

Programa	Quantidade
AUGM Escala Gestores e Adm. – <i>Incoming</i>	4
AUGM Escala Gestores e Adm. – <i>Outgoing</i>	3
TOTAL	7

Fonte: SINTER, UFSC, 2023.

Representação internacional da UFSC em agrupamentos da AUGM

Tabela 56 – Representação internacional da UFSC.

Representação	Total
Comitê Acadêmico (CA)	9
Núcleo Disciplinar (ND)	7
Comissão Permanente (CP)	3
Cátedra	1
TOTAL	20

Fonte: SINTER, UFSC, 2023.

Estudantes internacionais do Programa Estudante-Convênio de Graduação (PEC-G) e do Programa Emergencial em Educação Superior (Pró-Haiti) na UFSC

Os estudantes ativos por meio do Programa PEC-G e Pró-Haiti são estudantes regulares, pois realizam graduação completa na UFSC.

Tabela 57 – Estudantes do PEC-G na UFSC em 2023.

Categoria	Quantidade
Estudantes Regulares no ano anterior	73
Estudantes novos em 2023	6
Estudantes trancados em dez./23	5
Estudantes Desistentes ou em abandono em dez./23	6
Estudantes concluintes	8
Estudantes ativos em 2023 (novos, regulares e trancados)	71
TOTAL DE ESTUDANTES REGULARES EM DEZ./2023	65

Fonte: SINTER, UFSC, 2023.

Tabela 58 – Estudantes do Pró-Haiti na UFSC em 2023.

Programa Pró-Haiti	Quantidade
Estudantes Ativos em dez./22	2
Estudantes novos em dez./23	0
Estudantes trancados em dez./23	0
Estudantes Desistentes ou em abandono em dez./23	1
Estudantes formados em dez./23	1
TOTAL ESTUDANTES REGULARES EM DEZ./23	0

Fonte: SINTER, UFSC, 2023.

Destaca-se que a UFSC é a segunda universidade brasileira que mais recebe estudantes do PEC-G, conforme informado na cerimônia de divulgação do edital do Processo Seletivo para o ano de 2024.

Dados de cooperação internacional

Acordos de cooperação internacional

Tabela 59 – Acordos de cooperação internacional institucionalizados pela SINTER em 2023.

Acordos de Cooperação	Quantidade
Novos Acordos de Cooperação estabelecidos em 2023	62
Acordos de Cooperação renovados em 2023	36
Acordos de Cooperação ativos em 31/12/2022	378
TOTAL	476

Fonte: SINTER, UFSC, 2023.

Acordos de Dupla Diplomação

Tabela 60 – Acordos de Dupla Diplomação tramitados na SINTER em 2023.

Acordos de Dupla Diplomação	Quantidade
Acordos de DD. tramitados na SINTER em 2023	7

Fonte: SINTER, UFSC, 2023.

Ações do núcleo institucional de línguas e tradução (NILT)

Tabela 61 – Cursos de internacionalização ofertados pelo NILT/SINTER em 2023.

Cursos NILT nos idiomas	Quantidade de cursos	Total Insritos	Total Concluintes	Taxa de conclusão
Português para Estrangeiros	3	88	32	36,36%
Inglês	4	*	*	*
Alemão	1	*	*	*
Espanhol	1	12	5	41,67%
Francês	7	435	69	15,86%
Chinês	1	26	8	30,77%
Italiano	4	304	122	40,01%

*número não foi coletado a tempo.

Fonte: SINTER, UFSC, 2023.

Ações da Coordenadoria de Apoio Administrativo

- Participação em rankings internacionais e relatórios;
- QS World University Ranking;
- QS Sustainability Ranking;

- Times Higher Education (THE) World University Ranking;
- Times Higher Education (THE) Impact Ranking; e
- Cooperação Brasileira para o Desenvolvimento Internacional (COBRADI).

Ações financeiras

Tabela 62 – Número de estudantes que receberam bolsas/auxílios para programas de mobilidade internacional da SINTER em 2023.

Bolsistas Por Programa	Quantidade
AUGM – Grado	23
AUGM – Posgrado	2
AUGM – Jornadas	28
PEC-G – Mérito (MRE)	7
PEC-G – PROMISAES (MEC)	31
TOTAL	91

Fonte: SINTER, UFSC, 2023.

Tabela 63 – Servidores e convidados que receberam passagens e diárias, respectivamente para programas de mobilidade internacional da SINTER em 2023.

Servidores e colaboradores eventuais por Programas	Quantidade
Escala Docente <i>outgoing</i> (passagens)	8
Escala Docente <i>incoming</i> (diárias)	8
Escala Gestores e Administradores <i>outgoing</i> (passagens)	3
Escala Gestores e Administradores <i>incoming</i> (diárias)	4
TOTAL	23

Fonte: SINTER, UFSC, 2023.

Dados de comunicação

Tabela 64 – Ações de comunicação realizadas em 2023.

Comunicação	Quantidade
Quantidade de canais da SINTER (facebook, instagram, <i>site</i> ,...)	9
Instagram – Quantidade de publicações realizadas	126
Instagram – Quantidade de seguidores*	5886
Instagram – Quantidade de visitas	14564
Instagram – Alcance	21530
Facebook – Quantidade de publicações realizadas	126
Facebook – Quantidade de seguidores	1980
Facebook – Quantidade de visitas	513
Facebook – Alcance	2627
YouTube – Quantidade de Inscrições	657
YouTube – Quantidade de publicações	2
YouTube – Quantidade de acessos	271
<i>Site</i> SINTER – Quantidade de publicações	230
<i>Site</i> SINTER – Quantidade de acessos	500000
<i>Site</i> Oportunidades – Quantidade de publicações	112
<i>Site</i> Oportunidades – Quantidade de acessos	150000
<i>Site</i> NILT – Quantidade de publicações	45
<i>Site</i> NILT – Quantidade de acessos	10500
Lista <i>e-mails</i> – Quantidade de participantes	1967
Lista <i>e-mails</i> – Quantidade de <i>e-mails</i> enviados	769
Webinário – Quantidade de Webinários realizados	2
Palestra – Quantidade de palestras realizadas	7

* dado coletado em 10/01/24.

Fonte: SINTER, UFSC, 2023.

Dados de tradução institucional

Tabela 65 – Ações de tradução institucional realizadas pelo ST/SINTER em 2023.

Ações	Quantidade
Acordos de cooperação traduzidos na íntegra	14
Acordos de cooperação traduzidos em partes (trechos incluídos no modelo da UFSC)	18
Termos Aditivos de acordos de cooperação traduzidos em parte ou na íntegra	3
Históricos síntese traduzidos para estudantes de graduação inscritos no Programa <i>Outgoing</i>	65
Atestados de matrícula traduzidos para estudantes de graduação	54
Notícias traduzidas para o portal da UFSC em inglês	11
Informação estática traduzida ou revisada – <i>site</i> SINTER	58
Manchetes traduzidas no <i>site</i> da SINTER	160
Notícias traduzidas no <i>site</i> da SINTER	33
Material traduzido para o <i>site</i> do NILT	17
Material de divulgação institucional traduzido (AGECOM)	2
Tradução de posts para o Instagram	93
Websites institucionais traduzidos ou revisados:	29
Documentos traduzidos para órgãos da Administração Superior (modelos de documentos, editais, acordos etc.):	12
Tradução de declaração funcional para servidores docentes	6
Tradução de declaração funcional para servidores TAE	2
Tradução de declaração de provável formando para estudantes de graduação	2
Interpretação para o reitor em reuniões internacionais	2

Fonte: SINTER, UFSC, 2023.

SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO

A Secretaria de Comunicação (SECOM) é responsável pela gestão e integração do sistema de comunicação institucional da Universidade, composto pela Agência de Comunicação (Agecom), TV UFSC e Rádio UFSC (em implantação), tendo como princípio as boas práticas de comunicação pública.

A Agência de Comunicação (Agecom) tem a missão de “exercer a gestão da comunicação pública da Universidade Federal de Santa Catarina e socializar informação e conhecimento a fim de contribuir para a construção de uma sociedade justa e democrática e com qualidade de vida”.

Desde 2022, a partir da criação da Secom/UFSC, a Agecom conta com suporte e medidas que buscam integrar e coordenar as ações de comunicação da Universidade. O incremento e a valorização do trabalho fortalecem a atuação dos profissionais da Agência, seja por meio das atividades de jornalismo, programação visual, gestão de mídias sociais ou comunicação interna, que é inteiramente voltada para a promoção de uma imagem positiva da UFSC frente à sociedade e sua comunidade de servidores e estudantes. Além disso, a Agecom busca ser um espaço de comunicação inovadora e de referência na gestão da comunicação pública universitária nos cenários regional, nacional e internacional e está baseada nos valores de autonomia, comprometimento, cooperação, equidade, ética e transparência e pluralismo.

A Agência de Comunicação da UFSC é formada por três coordenadorias – Divulgação e Jornalismo Científico; Comunicação Organizacional e Novas Mídias; Design e Programação Visual – além de uma Secretaria, do Serviço de Tecnologia da Informação e do Acervo Fotográfico. Atualmente, a Agecom conta com 20 servidores técnico-administrativos em Educação.

Serviços

Entre os serviços oferecidos pela Agecom estão a produção e difusão do jornalismo de serviço, informativo, científico, institucional e factual relacionados à UFSC; o atendimento à imprensa e aos públicos interno e externo pelas redes sociais; a produção de material audiovisual e conteúdo para as redes sociais oficiais; a gestão do Acervo Fotográfico e do Sistema de Identidade Visual (SIV) da UFSC; a criação e produção de campanhas educativas, informativas e institucionais; o desenvolvimento de projetos de comunicação visual; a promoção da integração entre a Universidade e a comunidade, através dos meios de comunicação internos e externos; a promoção da comunicação interna, visando à interação entre os diversos segmentos da Universidade; e o monitoramento e a seleção diária de notícias veiculadas na imprensa a respeito da UFSC, que resultam na clipagem de notícias.

Além disso, a Agecom atua com a orientação aos setores da UFSC quanto à criação e ao gerenciamento de perfis institucionais nas redes sociais; desenvolve ações em conjunto com o Grupo de Trabalho permanente Agentes de Comunicação, atualmente com 81 membros; contribui com a formação acadêmica e profissional dos discentes, por meio de estágios nas áreas de jornalismo, design e arquivologia; e oferece

curiosos de capacitação e projetos de extensão sobre comunicação no ambiente organizacional.

A Agecom em 2023

Durante o ano de 2023, a Agecom levou a conhecimento da sociedade as oportunidades de ingresso nos cursos de graduação, pós-graduação e capacitação, com as notícias sobre processos seletivos alcançando centenas de milhares de visualizações. A atuação, nas três coordenadorias da Agecom, é integrada e focada em conquistar ganhos de imagem para a instituição, por meio de informação de interesse público, voltada para as pessoas que estudam e/ou trabalham na UFSC ou para a sociedade em geral.

Em 2023, a Agecom deu continuidade ao projeto piloto do Núcleo de Apoio à Divulgação Científica (NADC). O projeto, desenvolvido em parceria com a Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (PROPESQ), busca incrementar a divulgação científica por meio de uma abordagem que evidencie as pesquisas realizadas na instituição. A Agência também realizou uma parceria com o Programa Ecológico de Longa Duração – Biodiversidade de Santa Catarina (PELD/BISC) para ofertar conteúdos em Realidade Virtual, com o primeiro piloto realizado durante a Semana de Ensino, Pesquisa e Extensão (Sepex) da UFSC de 2023.

Em relação a campanhas e à projeção de imagem institucional positiva, destacaram-se os trabalhos desenvolvidos para Sepex, Novembro Negro e Abril Indígena. Buscando ampliar a conexão com a sociedade, a Agecom continuou investindo em pautas que reapproximassem a UFSC da comunidade.

O setor responsável pela divulgação de assuntos gerais e pelo jornalismo científico na Agecom publicou, em 2023, 1.849 notícias no noticias.ufsc.br, que é o principal *site* de reportagens sobre a Universidade. As postagens alimentam os destaques do portal [UFSC.br](https://ufsc.br) e são a principal fonte para produção de conteúdo para as redes sociais e para o Divulga UFSC, que agrega quatro distintos informativos (Divulga UFSC, Divulga Telegram, Divulga UFSC Whatsapp e Divulga Notícia) e tem alcance superior a 70 mil usuários.

Em sua maioria, as publicações tratam de atividades acadêmicas, como ciclos de palestras, ações relacionadas à extensão universitária, simpósios, feiras, além de reportagens sobre a atividade científica da Universidade e comunicados relacionados à vida acadêmica.

SECRETARIA DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL

A Universidade Federal de Santa Catarina, através de sua Secretaria de Segurança Institucional (SSI), tem tido resultados favoráveis com relação à segurança do *campus* e, apesar do aumento da violência no seu entorno e no entorno de seus *campi*, mantém uma redução significativa das ocorrências em geral. Com o retorno das aulas, a SSI continua mantendo níveis de segurança adequados para as atividades, contando com apoio de outros órgãos de segurança pública, como a Guarda Municipal, Polícia Militar, Polícia Federal e Polícia Civil.

Foi editada a Portaria nº 2297/23/GR, que constitui a comissão de segurança da UFSC, sendo este um importante passo para discutir tema tão complexo e efetivar ações e atuações das equipes junto à comunidade universitária. Com a reativação da comissão de segurança, o documento que cria o sistema de segurança integrada da UFSC deve ser reavaliado e ajustado, contando com a participação da comunidade. A intenção é deixar claras as atribuições das equipes de segurança, bem como relacionar todo aparato utilizado para tal função, além de nortear as ações de prevenção e mitigação no enfrentamento da violência dentro dos *campi*.

Em 2023, a SSI iniciou dois novos contratos, em caráter emergencial, de suporte à segurança da UFSC, com a efetivação e contratação de empresa especializada em vigilância (ONDREPSB) e empresa de serviços de portarias (Triângulo).

Além disso, foi concluído o novo contrato de vigilância com início imediato, e existem, ainda, duas licitações em andamento (Portarias e Vigilância Eletrônica). O objetivo é manter e aumentar os investimentos em sistemas eletrônicos de segurança, atualmente compostos por: sistema de monitoramento por imagens (totalizando 1506 câmeras de vigilância), sistemas de controles de acesso por cancelas e portas automatizadas e sistemas de alarme de intrusão (totalizando mais de 4.500 salas protegidas).

Foi ampliada a participação e a frequência da ação DOA – Defender, Orientar e Assistir, com equipes de abordagens a pessoas em situação de rua, equipes de assistência social, Guarda Municipal e Polícia Militar, ação essa desencadeada com participação da SSI desde 2021. Além disso, foram aumentadas as abordagens preventivas e os encaminhamentos para a internação de pessoas nessa situação, além de reforçadas as ações noturnas.

Houve a intensificação de rondas feitas por viaturas e motocicleta (Rocam – Rondas com apoio de motocicletas), que dão melhores condições de trabalho para a equipe do setor e aumentam a sensação de segurança por parte da comunidade universitária.

Foram acolhidos 200 servidores seguranças, de diversas universidades e institutos federais, no XXIX Seminário Nacional de Segurança da IFES e EBTBs, do qual a SSI foi a organizadora e coordenadora, seguindo como modelo para outras instituições. Esse evento resultou em várias sugestões, além da Carta de Florianópolis, enviada a todos os reitores das Universidades, ANDIFES, MJSP, MGI, dentre outros órgãos.

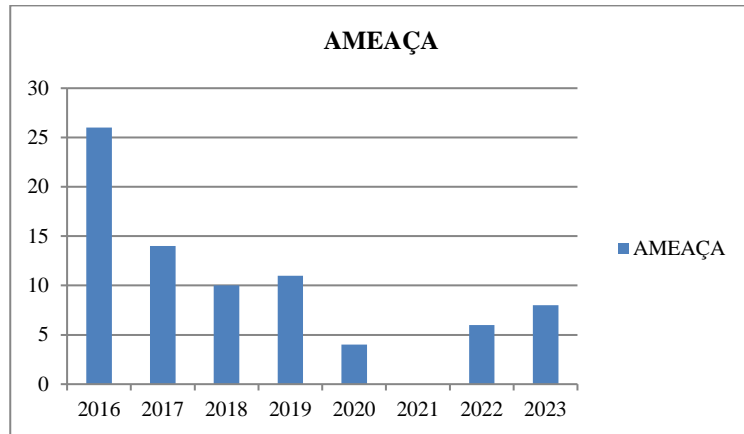
A SSI conta, ainda, com o apoio dos Centros de Ensino, da Administração Superior, da SEPLAN e da PROAD no que tange às atividades de elaboração e execução de contratos e atividades voltadas à segurança universitária.

A SSI se empenha em “Servir e Proteger” a comunidade universitária e o patrimônio público da melhor e mais eficiente forma possível, dotando a UFSC de condições de segurança adequadas para exercer suas funções de ensino, pesquisa, extensão e administração.

São apresentados, a seguir, dados dos resultados alcançados com base nos boletins registrados das principais ocorrências, sendo que, em 2023, os boletins totalizaram 235 registros de ocorrências diversas, resultando em 0.64 registros/dia.

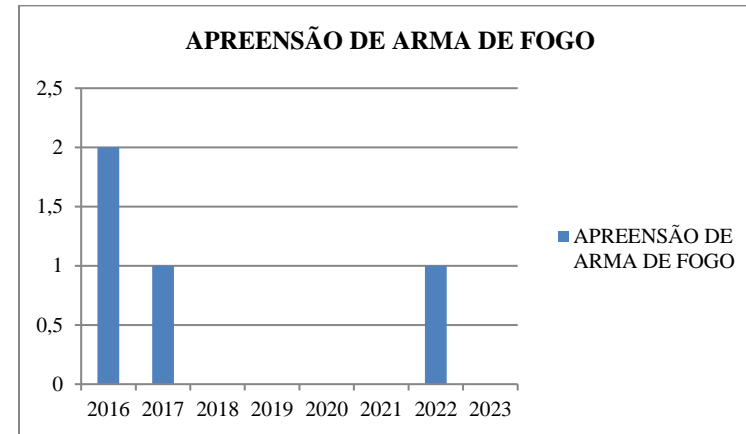
III. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

Figura 6 – Ocorrências de ameaça.



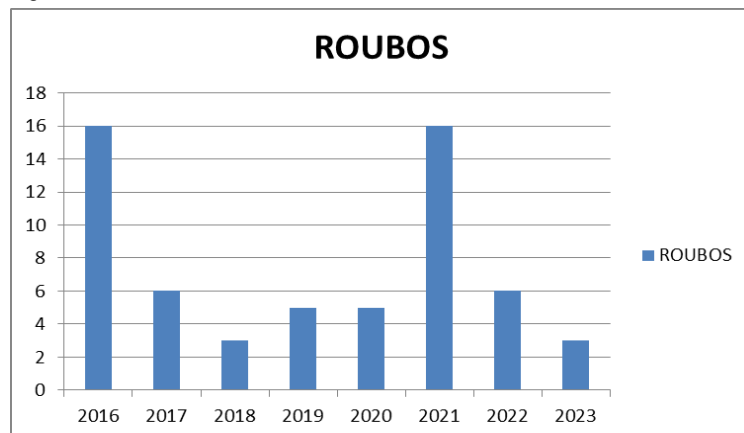
Fonte: SSI/UFSC, 2023.

Figura 8 – Ocorrências de arma de fogo.



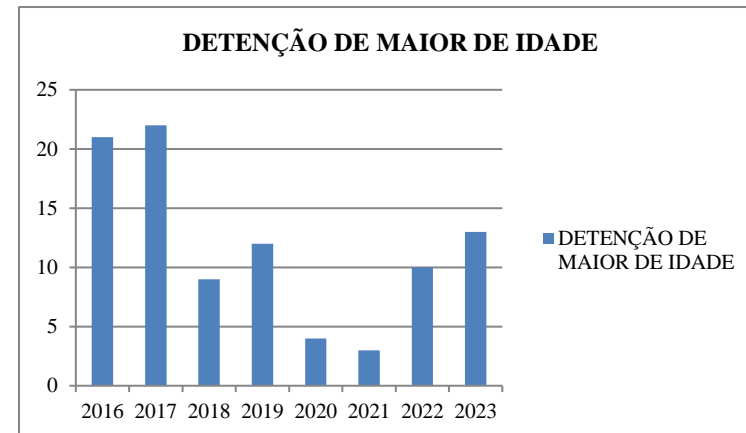
Fonte: SSI/UFSC, 2023.

Figura 7 – Ocorrências de roubos.



Fonte: SSI/UFSC, 2023.

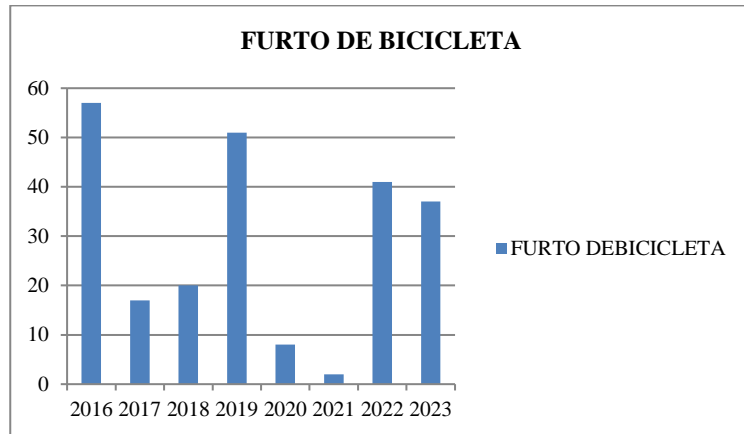
Figura 9 – Ocorrências de detenção de maior de idade.



Fonte: SSI/UFSC, 2023.

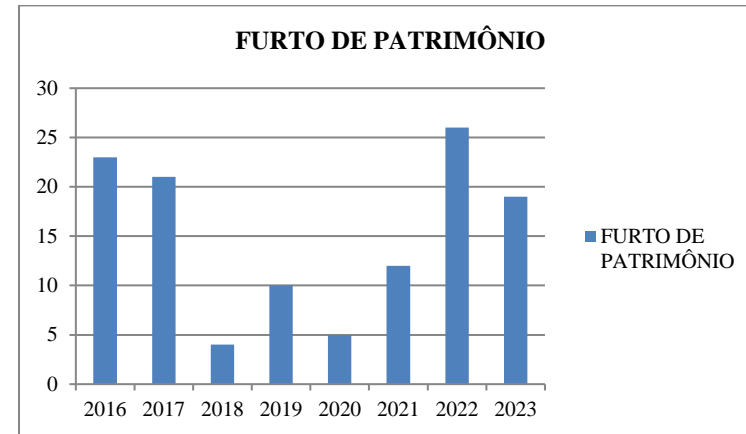
III. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

Figura 10 – Ocorrências de furto de bicicleta.



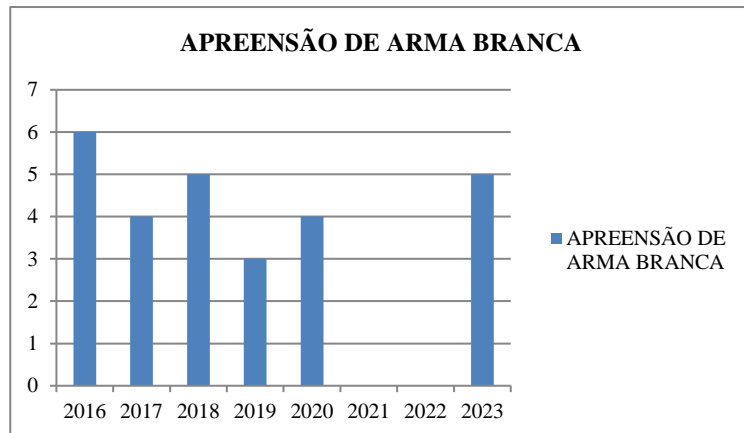
Fonte: SSI/UFSC, 2023.

Figura 12 – Ocorrências de furto de patrimônio.



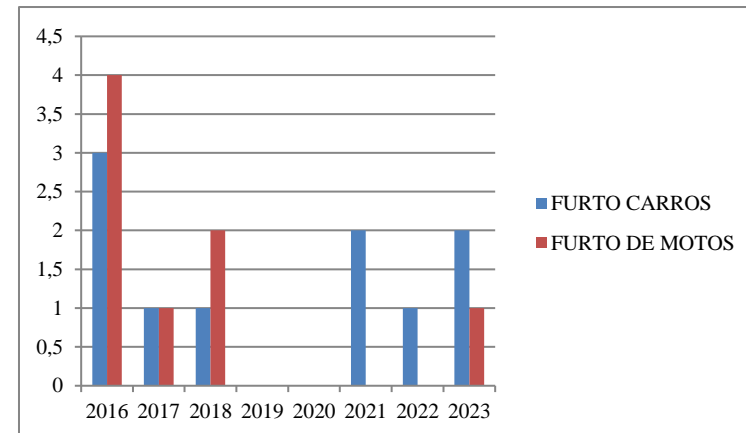
Fonte: SSI/UFSC, 2023.

Figura 11 – Ocorrências de apreensão de arma branca.



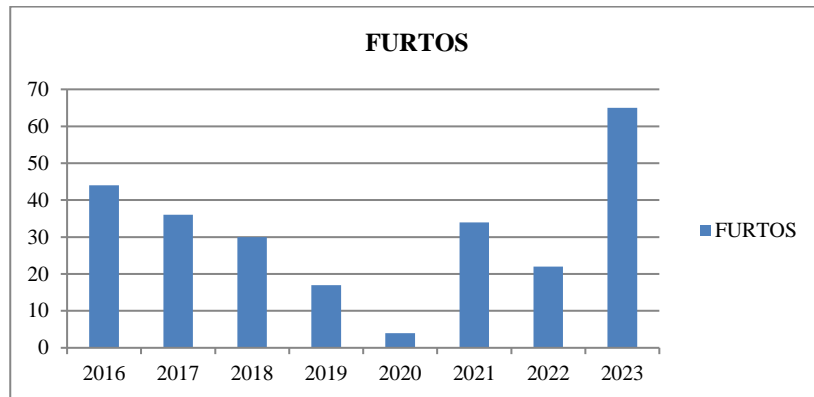
Fonte: SSI/UFSC, 2023.

Figura 13 – Ocorrências de furto de carros e motos.



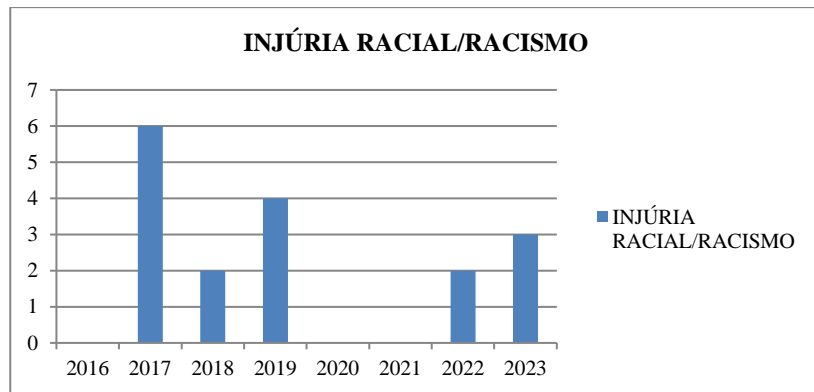
Fonte: SSI/UFSC, 2023.

Figura 14 – Ocorrências de furtos de pequenos objetos.¹⁹



Fonte: SSI/UFSC, 2023.

Figura 15 – Ocorrências de injúria racial/racismo.



Fonte: SSI/UFSC, 2023.

¹⁹ Refere-se a furtos de pequenos objetos, principalmente fones, pen drive, guarda-chuvas, óculos, etc. Incluir também materiais deixados pelos usuários dos locais sobre mesas e ambientes, principalmente na BU e Labufsc.

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

A Secretaria de Planejamento e Orçamento (SEPLAN) é um órgão executivo integrante da Administração Superior da UFSC, diretamente vinculada ao Gabinete da Reitoria, que tem como principais competências a gestão orçamentária, contábil e financeira; a coordenação e elaboração do Planejamento Institucional e da Prestação de Contas Anual; a gestão de riscos, a governança eletrônica e a gestão da infraestrutura do uso de tecnologias da informação na UFSC, bem como o apoio ao Gabinete da Reitoria nos assuntos pertinentes às competências desta Secretaria. Para tanto, a secretária atua na presidência de comissões, dentre elas: Planejamento e Orçamento – com reuniões semanais, Governança Digital, bem como o Comitê Permanente de Acompanhamento do PDI.

Para propiciar o cumprimento de suas atribuições, a SEPLAN é composta por três coordenadorias, sendo elas a Coordenadoria de Apoio Administrativo, a Coordenadoria de Certificação Digital e a Coordenadoria de Gestão Estratégica, além de dois departamentos (Departamento de Contabilidade e Finanças e Departamento de Gestão da Informação) e duas superintendências (Superintendência de Orçamento e Superintendência de Governança Eletrônica e Tecnologia da Informação e Comunicação). Em

2023, a SEPLAN deu início ao Serviço de Gestão Integrada, um novo setor, que tem o intuito de mapear, avaliar e racionalizar os processos organizacionais da Universidade, com vistas à Gestão por Processos, atuando em parceria com as unidades acadêmicas e administrativas da UFSC, criado em resposta a um dos pressupostos do PDI 2020-2024. Essas e as demais estruturas atuam de forma integrada, por intermédio da liderança da secretária de Planejamento e Orçamento, visando o desenvolvimento das ações e metas da Secretaria e da instituição.

A seguir, serão destacadas algumas das principais atividades executadas no exercício de 2023 pelos setores vinculados à SEPLAN.

A Coordenadoria de Apoio Administrativo (CAA/SEPLAN), no apoio ao planejamento e execução das rotinas administrativas, colabora com a secretária de Planejamento e Orçamento no alcance das metas e objetivos estabelecidos por esta e pela Administração Superior, tendo como diretriz o cumprimento das políticas públicas.

Das atividades desenvolvidas pela CAA/SEPLAN no exercício de 2023, como o atendimento à comunidade externa, no que tange aos assuntos relacionados ao orçamento da UFSC, e à comunidade acadêmica, no que se refere aos assuntos relacionados ao planejamento e à execução do orçamento, podemos listar: a) acompanhamento e controle da agenda da secretária; b) recebimento e encaminhamento de e-mails; c) atualização da página da SEPLAN; d) elaboração, recebimento e encaminhamento de documentos como ofícios e processos digitais; e) coordenação, execução e controle de aquisição de materiais de expediente ou permanentes; e f) coleta de dados junto aos setores vinculados à SEPLAN, para elaboração de relatórios.

Além dessas atividades inerentes ao setor, destaca-se, no ano de 2023, a participação da Coordenadoria de Apoio Administrativo em grupos de trabalho e ações junto à Administração Superior.

A Coordenadoria participou, por meio da Portaria nº 2172/2022/GR, de 19 de outubro de 2022, da Elaboração do Plano de Dados Abertos da UFSC. A princípio esta portaria teve um prazo de 90 (noventa) dias, que foi prorrogado em janeiro de 2023, por meio da Portaria nº 182/2023/GR, de 20 de janeiro de 2023. O Plano, que deve ser elaborado a cada 2 anos, operacionaliza a política de dados abertos da instituição. Entre os dados, devem constar aqueles que são de relevância pública, obrigatórios por lei e estratégicos, além daqueles indicados como relevantes por mecanismos de participação social. A exigência da Política de Dados Abertos no serviço público federal está prevista no Decreto nº 8.777/2016, e seu regramento foi estabelecido na Resolução nº 3, de 13 de outubro de 2017 (Ministério do Planejamento/Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação/Comitê Gestor da Infraestrutura Nacional de Dados);

Também houve participação na Comissão de Governança Digital, instituída pela Portaria nº 1654/2022/GR, de 15 de agosto de 2022, e alterada pela Portaria nº 1000/2023/GR, de 9 de maio de 2023, tendo como uma de suas responsabilidades, em 2023, a deliberação para a aprovação do Plano de Dados Abertos. Foram realizadas duas reuniões, uma no dia 6 de outubro de 2023 e outra no dia 17 de novembro de 2023. Nesta última, o Plano de Dados Abertos da UFSC foi aprovado para publicação.

A Coordenadoria assessorou a secretária nos trabalhos junto à Comissão de Orçamento da UFSC, que foi instituída em 2022, para a discussão sobre o Orçamento da Universidade Federal de Santa Catarina. Foram realizadas, no ano de 2023, 32 reuniões, nas quais a Coordenadoria atuou tanto no planejamento quanto no auxílio à elaboração das Pautas e Atas.

Por fim, destacamos a colaboração da CAA/SEPLAN no apoio ao Comitê Permanente de Acompanhamento do Plano de Desenvolvimento Institucional, responsável pela elaboração do PDI. No ano de 2023, foi realizada uma reunião para dar início ao PDI 2025-2029.

A Coordenadoria de Certificação Digital da Sala Cofre (CCD) atua como prestadora de serviço de suporte para disponibilização de infraestrutura física e lógica e de recursos humanos especializados. Dentre as principais atribuições dessa Coordenadoria, destaca-se o gerenciamento dos certificados digitais na UFSC emitidos na Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira.

Em 2023, a CCD assumiu, junto com a SeTIC, redundância de alguns dos principais serviços de TIC em seu datacenter, que, em 2023, teve 100% de disponibilidade. Nesse ano, foram emitidos 14.733 certificados digitais pessoais ICPEdu; 57 certificados digitais pessoais ICP-Brasil (E-CPF A3 – três anos); 1 certificado E-CNPJ A3 SSL em Pocket (em *software* – três anos); e não foram emitidos certificados E-CNPJ A3, pois os ativos são de 2022 e 2021, e, como possuem 3 anos de validade, ainda não foi necessário realizar nova emissão. Houve 86 emissões de certificados digitais SSL-GlobalSign/ICPEdu para *sites* e equipamentos mantidos na UFSC, garantindo-se, com isso, a segurança e a criptografia dos dados trafegados.

Em relação às eleições digitais internas (e-Democracia), houve um total de 118 urnas nas eleições digitais internas na UFSC, contabilizando 7.544 votos depositados, e 3 eleições externas (Helios Voting) por meio de projetos de extensão universitária com a UFSC. Os chamados atendidos pela CCD via OTRS foram 959 no total. Foi implementado um chatBot na página <https://e.ufsc.br>, sendo atendidos 301 usuários, com 1.427 trocas de mensagem, além dos atendimentos via telefone, WhatsApp Business, videoconferência e *e-mail*. Contabilizaram-se 36.403 signatários no

Assinatura Digital da UFSC (Assin@UFSC), totalizando 1.004.826 assinaturas em documentos digitais.

Por fim, a CCD participou do GT do Diploma Digital, auxiliando no piloto de emissão de diplomas, que emitiu 54 diplomas digitais em 2023.

O Departamento de Contabilidade e Finanças (DCF) tem por finalidade a execução, o assessoramento, a supervisão, a orientação, a avaliação, o controle e a coordenação nas áreas orçamentária, financeira e patrimonial da Universidade, orientando e apoiando tecnicamente os ordenadores de despesas e os responsáveis por bens, direitos e obrigações da instituição, zelando, ainda, pela aprovação das contas do reitor por parte dos órgãos de controle.

Dentre as atividades executadas, em 2023, destacam-se as relacionadas ao pagamento de bolsas e auxílios, as relacionadas aos empenhos, liquidação e pagamento, controle dos processos eletrônicos, acompanhamento e controle de processos junto à Receita Federal e órgãos públicos, controles patrimoniais, prestações de contas de descentralizações de crédito, concessão e controle de suprimento de fundos, além do assessoramento aos setores internos da UFSC e da orientação às empresas e aos cidadãos.

A Coordenadoria de Gestão Estratégica (CGE) possui como atribuições: assessorar a Secretária de Planejamento e Orçamento em suas tarefas executivas nas áreas de planejamento institucional, indicadores de desempenho e gestão de riscos; coordenar e executar atividades inerentes à área; e realizar outras atividades que venham a ser delegadas por autoridade competente. A CGE foi instituída no ano de 2020 e, desde então, desenvolveu atividades relacionadas ao planejamento e à gestão de riscos.

No que se refere ao planejamento, a CGE realizou o acompanhamento do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2020-2024 – o que resultou na publicação da Avaliação Anual 2022 – e procedeu à continuidade do planejamento institucional por meio da publicação do Plano Anual 2023, definindo as iniciativas estratégicas e os indicadores para o ano. Durante 2023, foram monitoradas 558 iniciativas estratégicas e 328 indicadores, vinculados aos 55 objetivos estratégicos da Universidade, que envolvem quase a integralidade de unidades administrativas e universitárias. Os resultados alcançados durante o ano serão publicados na Avaliação Anual de 2023, após a consolidação dos dados acompanhados junto às unidades, no início do ano de 2024.

No segundo semestre de 2023, a equipe da CGE ministrou um curso de capacitação de planejamento estratégico, apontando principais conceitos e metodologias, bem como a importância do PDI 2020-2024, além de apresentar seu processo de elaboração e trazer ferramentas para seu acompanhamento e monitoramento. Espera-se que a oferta do curso seja continuada no ano de 2024, principalmente considerando o período de desenvolvimento de um novo Plano de Desenvolvimento Institucional para a UFSC.

No âmbito da gestão de riscos, a UFSC conta com uma Política de Gestão de Riscos e com o Plano Institucional de Gestão de Riscos (PIGR), documentos que entraram em vigência no ano de 2021. O PIGR mapeou 265 eventos de riscos, que, caso se materializem, podem afetar a consecução dos objetivos institucionais definidos no PDI 2020-2024. Para esses eventos, foram elaborados 236 planos de resposta e definidos 247 indicadores de monitoramento. Durante o ano de 2022, a CGE atuou na vinculação dos indicadores do processo de gestão de riscos ao Observatório UFSC. Foram criados painéis que forneceram maior transparência e melhor visualização do processo de gestão de riscos institucional.

Tal qual no ano anterior, em 2023 foi feito um trabalho de conscientização institucional sobre a relevância da temática da gestão de riscos. A equipe da CGE ofertou a terceira turma de capacitação sobre a metodologia de gestão de riscos da UFSC, visando disseminar ainda mais essa temática e esse processo de gestão em toda a Universidade. A expectativa é a continuidade da oferta do curso nos anos seguintes. Ao final de 2023, a Coordenadoria iniciou o processo de acompanhamento anual do Plano Institucional de Gestão de Riscos, que, após finalizado, dará origem ao Relatório Institucional de Acompanhamento da Gestão de Riscos 2023, a ser publicado no início de 2024.

Além disso, ao longo de 2023, houve a prestação de apoio à construção de planejamentos setoriais às unidades que demandaram a necessidade de suporte metodológico para que seus planos estivessem alinhados ao planejamento institucional. É oportuno informar que a CGE geriu, durante o ano, o Portal da Transparência, que reúne, em um único local, os principais canais para buscar informações institucionais.

O Departamento de Gestão da Informação (DPGI) tem como responsabilidades: estabelecer diretrizes e propor normas aplicáveis ao fornecimento de subsídios para a gestão, bem como promover o desenvolvimento institucional; e coletar, armazenar, analisar e divulgar dados estatísticos e outras informações de interesse dos processos de desempenho da Universidade. São atribuições do Departamento: assessorar a Secretaria de Planejamento e Orçamento em assuntos de sua competência; efetuar a superintendência das atividades da Coordenadoria do Departamento; executar a gestão dos sistemas de informação associados; e realizar outras atividades inerentes à área ou que lhe venham a ser delegadas por autoridade competente.

Durante o exercício de 2023, o DPGI desenvolveu as seguintes atividades: acompanhamento das inscrições dos estudantes e divulgação dos resultados do Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE); atualização e acompanhamento da estrutura organizacional da UFSC no Sistema de Informações Organizacionais (SIORG); atualização dos organogramas da UFSC na página do DPGI; coleta de informações para atualização do Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento do Governo Federal (SIOP); elaboração do Relatório de Gestão 2022; elaboração do Boletim de Dados 2022; elaboração do documento “UFSC em Números”; preenchimento do Censo da Educação Superior 2022; elaboração do documento “UFSC em Números série de 10 anos”; elaboração do Boletim de Dados série histórica; acompanhamento de processos de reconhecimento e renovação de reconhecimento de cursos de graduação no sistema e-MEC; coleta de informações para realização do processo de Recredenciamento Institucional; atualização da Carta de Serviços da UFSC; e atendimento de demandas administrativas.

A Superintendência de Orçamento (SO) tem como principais atividades: elaborar as propostas orçamentárias e promover a abertura de créditos suplementares da UFSC e do Hospital Universitário (HU); distribuir e acompanhar o orçamento em conformidade com a matriz de alocação de recursos; conceber o orçamento institucional; formalizar a proposta orçamentária; e acompanhar todas as fases de discussão e aprovação do orçamento da Universidade.

Para atender as demandas no ano de 2022, o montante de recursos orçamentários consignados na Lei Orçamentária Anual para a UFSC e o HU foi de R\$ 1.678.428.188,00. Ainda em relação a recursos orçamentários, a UFSC e o HU, em 2022, receberam um aporte de R\$

112.229.993,50, oriundos de descentralizações de crédito, com o objetivo de executar projetos de pesquisas e de extensão na própria Universidade.

Para atender a sua principal atividade, que é o gerenciamento e a distribuição dos recursos orçamentários, a SO registrou, no ano de 2022, 4.609 NDs no SARF e 6.592 no Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI). Além disso, foram emitidas 68 Notas de Créditos (NCs), que são utilizadas para a movimentação dos créditos orçamentários entre os diversos órgãos do governo e a UFSC. Todos esses documentos foram emitidos e registrados para realizar o gerenciamento e a movimentação de recursos no montante total de R\$ 1.792.848.599,50.

Tramitaram pela SO, via SPA, aproximadamente 3.413 documentos, entre solicitações e processos digitais. Além disso, foram abertos no SPA aproximadamente 30 processos, cuja função é registrar e arquivar os documentos referentes às movimentações orçamentárias dos termos de execução descentralizada (TEDs).

A Superintendência de Governança Eletrônica e Tecnologia da Informação e Comunicação (SeTIC) planeja, pesquisa, aplica e desenvolve produtos e serviços de tecnologia da informação e comunicação, contribuindo para o desenvolvimento da pesquisa, do ensino, da extensão e da Administração na UFSC. No ano de 2023, as contratações mais relevantes foram aquelas relativas aos investimentos em infraestrutura de TIC. Foram realizados investimentos diversos somando um valor geral de R\$ 3.798.855,79, estando os principais serviços e equipamentos adquiridos em 2023 elencados a seguir:

- 10 servidores de virtualização, por R\$ 1.463.000,00;
- 107 switches, por R\$ 721.400,00;

- 150 licenças de uso do *software* Adobe Creative Cloud, por R\$ 276.000,00;
- 29 telefones IP, por R\$ 13.891,00;
- Impressão e digitalização, por R\$ 1.174.760,75;
- Telecomunicações, por meio de transmissão de voz e de outros sinais, por R\$ 13.035,27; e
- Manutenção Preventiva, Corretiva e Emergencial em Grupo Gerador, por R\$ 19.733,45.

A SeTIC também participou ativamente na Comissão de Governança Digital, tendo dentre as deliberações de 2023 a aprovação do Plano de Dados Abertos e da Política de Serviço redeUFSC Sem Fio.

Ainda, em relação à infraestrutura de TIC, pode-se destacar o desenvolvimento do plano de revitalização do Centro de Dados da UFSC (custeado pela RNP), a adesão da UFSC às nuvens da Google e da Microsoft, para utilização das ferramentas G Suite e Office365, respectivamente, sem nenhum custo à Universidade, além do aperfeiçoamento e da disponibilização da ferramenta Conferência Web em parceria com a RNP.

Realizaram-se também, em 2023: atualização dos serviços de VoIP, Codigos@UFSC, Arquivos@UFSC e Chat@UFSC; expansão dos serviços de VPN e VoIP corporativo, a fim de apoiar o trabalho remoto; revisão de configurações de rede para aumentar a segurança (passagem ao *firewall*); desenvolvimento do projeto de renovação do centro de dados da UFSC; desenvolvimento do protótipo da plataforma de processamento de dados para ensino de Inteligência Artificial; e submissão do projeto da FAPESC (de mesmo nome).

Em relação ao desenvolvimento de sistemas e aplicações, destacam-se, entre outros trabalhos: melhorias no sistema SOLAR e seus módulos (SPA, ALX, SPD, SIP), como por exemplo, o desenvolvimento de sistema amigável para concessão de autorizações no Solar para as equipes; expansão do uso da integração do PagTesouro para viabilizar o recolhimento de taxas e compras de itens da Universidade, incluindo o RU e acesso às Fortalezas; melhorias no SARF; desenvolvimento de soluções para o envio automático de retenções previdenciárias de notas fiscais emitidas para a UFSC à RFB (EFD); desenvolvimento de um novo sistema para Controle Eletrônico de Frequência dos Servidores TAEs da UFSC (CSocial); atualizações nos sistemas Acadêmico de Graduação, como CAGR e o SIMIG, focando na melhoria do Ingresso e nas Validações de Cota; atualizações nos sistemas Acadêmico de Pós-Graduação e NDI, incluindo a emissão de Certificados *Latto Sensu* digitais; diversas funcionalidades no sistema ADRH, cujos detalhes encontram-se detalhados no Relatório de Gestão da PRODEGESP; levantamento de requisitos para o aperfeiçoamento do sistema de Bolsas Externas, incluindo pagamento por RPA e transparência das informações, para atendimento de demandas da AUDIN; inclusão de novas funcionalidades no sistema de gerenciamento de Estágios da UFSC (SIARE); aperfeiçoamento do sistema de gestão de Projetos de Pesquisa e Extensão (SIGPEX); manutenção dos sistemas da SINTER (Incoming/Outgoing); manutenção e aperfeiçoamento do sistema MONI; evolução dos sistemas de cadastro socioeconômico da PRAE; aperfeiçoamento dos sistemas de controle de acesso e gestão do Restaurante Universitário; início da migração do ambiente EVA (Moodle) para a versão estável mais atual (v4.1); integração com novos serviços do Governo Federal (seis); criação de webservices para viabilizar a Coleta de Assinaturas Digital de Documentos em Lote no Assin@UFSC; manutenção e aperfeiçoamento do

PAAD; atualização do sistema de emissão de Diploma Digital para a versão 1.05; desenvolvimento de sistema de autorizações visando atendimento de demandas do Programa de Privacidade e Segurança da Informação (PPSI); migração da infraestrutura de execução dos sistemas para Kubernetes 1.27; e tratativas e avanços referentes ao Projeto de Gestão Ampliada de Desenvolvimento de Sistemas junto à gestão da UFSC e ao Governo Federal.

Conformidade legal e modelo de governança

A SeTIC segue as políticas, diretrizes e normas recomendadas pela Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia, órgão central do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação do Poder Executivo Federal (SISP), e também por órgãos de controle como o TCU e a CGU. O modelo de governança de TI da UFSC, alinhado com o modelo de governança pública da Universidade, tem como principal instância o Comitê de Governança Digital (CGD).

Contratações mais relevantes e recursos aplicados em 2023

Foram realizados investimentos diversos somando um valor total de R\$ 3.798.855,79, sendo os principais serviços e equipamentos adquiridos em 2023: 10 servidores de virtualização; 107 *switches*; 150 licenças de uso do *software* Adobe Creative Cloud; 29 telefones IP; serviço de impressão e digitalização; serviços de telecomunicações, por meio de transmissão de voz e de outros sinais e manutenção preventiva, corretiva e emergencial em gerador.

Segurança da informação

A política de segurança da informação na UFSC é regida pelo Decreto nº 9.637/2018, publicado no Diário Oficial da União em 27 de dezembro de 2018, que instituiu a Política de Segurança da Informação – PNSI. Também faz parte da estratégia da UFSC utilizar outras normas e orientações do SISP.

PREFEITURA UNIVERSITÁRIA

A Prefeitura Universitária é o órgão da administração central da Universidade Federal de Santa Catarina que tem por finalidade o planejamento do espaço físico dos *campi* da UFSC, a elaboração de projetos, a execução de obras e a manutenção predial e de infraestrutura.

Para cumprir este papel, a PU conta com uma estrutura formada por departamentos, cada um responsável pela interação nas áreas em que atuam. São eles:

- Departamento de Manutenção Externa – DME;
- Departamento de Manutenção Predial e Infraestrutura – DMPI;
- Departamento de Fiscalização de Obras – DFO;
- Departamento de Projetos de Arquitetura e Engenharia – DPAE;

DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO EXTERNA – DME

Em 2023, o custo total com os contratos de prestação de serviços coordenados pelo DME/PU, juntamente com a aquisição de materiais foi de R\$ 3.989.202,20 (três milhões novecentos e oitenta e nove mil duzentos e dois reais e vinte centavos).

Este montante refere-se à emissão de empenhos para aquisição de materiais, aos contratos com empresas terceirizadas, com empresas que disponibilizam postos de trabalho com material, postos de trabalho sem material, e a prestação de serviços por demanda e fornecimento de materiais de consumo conforme tabelas abaixo.

Tabela 66 – Contratos de Empresas Terceirizadas: Mão de Obra Exclusiva – Incluindo materiais.

Contrato	Descrição	Valor Gasto MO (R\$)
29/2022	Manutenção de áreas verdes (*)	1.342.355,35
VALOR TOTAL (R\$)		1.342.355,35

Fonte: MATL, Prefeitura Universitária, 2023.

(*) O Contrato 29/2022 encerrou-se em junho/2023 tendo o novo contrato iniciado somente em 19/12/2023. Sendo assim, o valor refere-se a 6 meses de contrato em 2023.

Tabela 67 – Contratos de Empresas Terceirizadas: Mão de Obra Exclusiva – Sem fornecimento de materiais.

Contrato	Descrição	Valor Gasto MO (R\$)
158/2020	Manutenção Predial: carpintaria, marcenaria, alvenaria, vidraçaria e serralheria.	314.674,30
70/2023	Manutenção Predial: carpintaria, marcenaria, alvenaria, vidraçaria e serralheria. (contrato Emergencial)	770.925,59
40/2023	Serviços continuados de condução de veículos de serviços comuns – Motoristas (*)	231.962,07
VALOR TOTAL (R\$)		1.317.561,96

Fonte: MATL, Prefeitura Universitária, 2023.

(*) O Contrato 40/2023 teve início em agosto de 2023. Sendo assim, o valor refere-se a 5 meses de contrato em 2023.

Tabela 68 – Contratos de Empresas Terceirizadas – Sem Mão de Obra Exclusiva.

Contrato	Descrição	Valor Gasto (R\$)
088/2022	Serviços de dedetização e controle sinantrópicos.	125.594,21
037/2019	Gerenciamento de frota, abastecimento	1.111.028,50
038/2019	Gerenciamento de frota, serviços de manutenção preventiva, corretiva e peças	1.037.833,66
110/2017	Serviços de seguro dos veículos de transporte de passageiros (*)	54.820,00
VALOR TOTAL (R\$)		1.291.442,87

Fonte: MATL, Prefeitura Universitária, 2023.

(*) O Contrato 110/2017 foi encerrado e um novo processo licitatório está em tramitação, ainda sem número.

Tabela 69 – Materiais.

Período	Descrição	Valor Gasto MO (R\$)
2023	Materiais adquiridos para suprir as demandas de toda a UFSC recebidas pelas oficinas vinculadas ao DME.	37.842,02
VALOR TOTAL (R\$)		37.842,02

Fonte: Prefeitura Universitária, 2023.

DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO PREDIAL E INFRAESTRUTURA – DMPI

As atividades do Departamento de Manutenção Predial e de Infraestrutura se resumem a três eixos: serviços de manutenção (através de fiscalização de contratos ou execução própria), aquisição de materiais e equipamentos para os serviços e a realização de laudos, vistorias e acompanhamentos.

Tabela 70 – Contratos de mão de obra exclusiva.

Contrato	Processo	Descrição	Valor Gasto
122/2021	23080.052140/2019-34	Prestação de Serviços de manutenção elétrica, hidráulica, GLP e sistemas eletrônicos de prevenção de incêndios (alarmes e iluminação de emergência)	R\$ 3.005.874,10

Fonte: DMPI/PU, Prefeitura Universitária, 2023.

III. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

Tabela 71 – Contratos de mão de obra (sem exclusividade).

Contrato	Processo	Descrição	Valor Gasto
377/2018	23080.042439/2018-08	Serviços de manutenção preventiva e corretivas de elevadores (material incluso)	R\$ 143.132,50
90/2023	23080.050054/2022-92	Serviços de manutenção preventiva e corretivas de elevadores (material incluso)	R\$ 170.696,25
50/2019	23080.084996/2018-98	Serviços de manutenção de sistemas de ar-condicionado central (Chillers)	R\$ 268.138,85
88/2020	23080.000999/2020-00	Serviços de manutenção de sistemas de ar-condicionado central (Chillers)	R\$ 382.349,20
110/2021	23080.011286/2020-63	Serviço de manutenção preventiva de extintores e mangueiras de incêndio	R\$ 113.619,40
198/2022	23080.013458/2022-03	Serviço de desentupimento e hidrojateamento para esgoto sanitário	R\$ 38.805,00
68/2023	23080.013458/2022-03	Serviço de desentupimento e hidrojateamento para esgoto sanitário	R\$ 5.320,00
053/2023	23080.057884/2022-41	Serviço de manutenção preventiva e corretiva das instalações elétricas de média tensão	R\$ 32.475,00
025/2021	23080.005202/2019-19	Serviço de Manutenção de Autoclaves	R\$ 12.147,71
Total			R\$ 1.166.683,91

Fonte: DMPI/PU, Prefeitura Universitária, 2023.

Tabela 72 – Contratos de serviços de manutenção (Atas de Registro de Preços).

ARP	Contrato	Processo	Descrição	Valor Gasto
08/2020	205/2020	23080.079672/2019-19	Manutenção de Telhados e Coberturas	R\$ 17.583,03
08/2020	274/2020	23080.079672/2019-19	Manutenção de Telhados e Coberturas	R\$ 1.428,00
08/2020	058/2021	23080.079672/2019-19	Manutenção de Telhados e Coberturas	R\$ 19.355,44
09/2022	122/2022	23080.022954/2021-69	Manutenção de Pintura	R\$ 199.990,15
29/2022	197/2022	23080.056666/2021-16	Manutenção Serviços Gerais	R\$ 77.745,32
28/2022	087/2023	23080.029506/2022-77	Manutenção em divisórias, forros e pisos leves	R\$ 83.970,13
28/2022	196/2022	23080.029506/2022-77	Manutenção em divisórias, forros e pisos leves	R\$ 62.658,40
Total				R\$ 462.730,47

Fonte: DMPI/PU, Prefeitura Universitária, 2023.

Tabela 73 – Aquisição de materiais (ARP).

Pregão	Processo	Descrição	Valor Gasto
041/2022	23080.005638/2022-11	Material elétrico	R\$ 35.369,95
292/2022	23080.063503/2022-62	Material elétrico	R\$ 150.408,88
110/2023	23080.022001/2023-62	Material Hidráulico e GLP	R\$ 123.499,75
Total			R\$ 309.278,58

Fonte: DMPI/PU, Prefeitura Universitária, 2023

Tabela 74 – Aquisição de materiais (Contrato de Manutenção).

Contrato	Processo	Descrição	Valor Gasto
122/2021	23080.052140/2019-34	Peças para manutenção elétrica, hidráulica, GLP e sistemas eletrônicos de prevenção de incêndios (alarmes e iluminação de emergência)	R\$ 49.413,23
50/2019	23080.084996/2018-98	Peças para manutenção de sistemas de ar-condicionado central (Chillers)	R\$ 42.451,64
88/2020	23080.000999/2020-00	Peças para manutenção de sistemas de ar-condicionado central (Chillers)	R\$ 76.324,53
53/2023	23080.057884/2022-41	Peças para manutenção preventiva e corretiva das instalações elétricas de média tensão	R\$ 3.270,70
025/2021	23080.005202/2019-19	Peças para manutenção em autoclaves	R\$ 9.059,28
Total			R\$ 180.519,38

Fonte: DMPI/PU, Prefeitura Universitária, 2023.

Tabela 75 – Processos de licitação para novas contratações, em 2023 (execução 2024).

Pregão	Contrato	Processo	Descrição	Valor previsto
122/2023	205/2023	23080.028882/2023-25	Recuperação Estrutural e Impermeabilização	R\$ 553.000,50
227/2023	---	23080.039628/2023-52	Esquadrias de Alumínio e de Vidro Temperado	R\$ 513.497,30
035/2023	116/2023	23080.004273/2023-81	Manutenção preventiva em compressores	R\$ 349.999,86
001/2023	069/2023	23080.062557/2022-19	Manutenção de Telhados e Coberturas	R\$ 92.323,76
001/2023	158/2023	23080.062557/2022-19	Manutenção de Telhados e Coberturas	R\$ 186.739,19
001/2023	270/2023	23080.062557/2022-19	Manutenção de Telhados e Coberturas	R\$ 309.290,80
Total				R\$ 2.004.851,41

Fonte: DMPI/PU, Prefeitura Universitária, 2023.

DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS – DFO

Processos de licitação para contratação de obras/reformas, em 2023:

- 1) **Processo nº 23080.075535/2022-19** - Contratação de empresa, por meio do Regime Diferenciado de Contratações Públicas – RDC, para fornecimento de material e mão de obra (Empreitada Global) destinados a obra de **Construção do Centro de Pesquisas Ambientais e Agroveterinárias – CPAAV (CBS04), localizado no Campus Sede de Curitiba** da Universidade Federal de Santa Catarina, **com área de intervenção de 1.239,03 m²**;
- 2) **Processo nº 23080.004167/2023-05** - Contratação de empresa, por meio do Regime Diferenciado de Contratações Públicas – RDC, para fornecimento de material e mão de obra (Empreitada Global) destinados a obra de **Reforma de parte da Edificação (RU-04) para Instalação da Moradia Estudantil Indígena**, situada no Campus Reitor João David Ferreira Lima da Universidade Federal de Santa Catarina, em Florianópolis/SC, **com área de intervenção de 542,55 m²**;
- 3) **Processo nº 23080.023783/2023-57** - Contratação de empresa, por meio do Regime Diferenciado de Contratações Públicas – RDC, para fornecimento de material e mão de obra (Empreitada Global) destinados a **Reforma da Entrada de Energia Elétrica e execução de Projeto de Proteção Contra Incêndio - PPCI nas instalações da Fazenda Experimental Yakult do Centro de Ciências Agrárias - CCA** da Universidade Federal de Santa Catarina, situada na Estrada Geral Barra do Itapocu, SC-415, Balneário Barra do Sul/SC. A entrada de energia conta com subestação de medição que alimenta uma **rede com capacidade de 150 kVA**;
- 4) **Processo nº 23080.025580/2023-03** - Contratação de empresa, por meio do Regime Diferenciado de Contratações Públicas – RDC, para fornecimento de material e mão de obra (Empreitada Global) destinados a **Reforma da Cobertura do Pavimento Térreo do Prédio da Reitoria – REI01**, localizado no Campus Reitor João David Ferreira Lima da Universidade Federal de Santa Catarina, em Florianópolis/SC, **com área de intervenção de 3.000 m²**;
- 5) **Processo nº 23080.032878/2023-61** - Contratação de empresa, por meio do Regime Diferenciado de Contratações Públicas – RDC, para fornecimento de material e mão de obra (Empreitada Global) destinados a **Reforma da cobertura e das calçadas do Restaurante Universitário do Centro de Ciências Agrárias (CCA), com área de reforma de 706 m²; Reforma dos sanitários do pavimento térreo do edifício Bloco C1 do Centro de Ciências Agrárias (CCA), com área de reforma de 10 m²; Reforma da rede de distribuição de GLP, com 53 pontos de consumo de gás, executados nos Blocos A, B, C e D, ocupado pelo curso de graduação em Ciência e Tecnologia de Alimentos (CAL) do Centro de Ciências Agrárias - CCA** da Universidade Federal de Santa Catarina, situado no Campus Itacorubi, Florianópolis/SC;
- 6) **Processo nº 23080.058861/2023-34** - Contratação de empresa, por meio do Regime Diferenciado de Contratações Públicas – RDC, para fornecimento de material e mão de obra (Empreitada Global) destinados a **Reforma das Instalações elétricas e**

pintura do Templo Ecumênico do Departamento de Cultura e Eventos (DCEVEN) da Secretaria de Cultura, Arte e Esporte (SeCArTE), com potência instalada de 25,15 kVA e área de 500,95 m²; e Instalação de bicicletários e troca do portão do Pilotis na edificação Reitoria II, com área de intervenção de 44,35 m² da Universidade Federal de Santa Catarina, situados no Campus Trindade, Florianópolis/SC;

- 7) **Processo nº 23080.072968/2023-95** - Contratação de empresa para fornecimento de material e mão de obra (Empreitada Global), destinados a **Reforma da Cobertura Metálica e Recuperação Estrutural de Pilares e Viga Gerber na Estrutura Pré-moldada do Bloco CTS01 do Centro de Ciências, Tecnologias e Saúde - CTS**, localizado no Campus Mato Alto da Universidade Federal de Santa Catarina, em Araranguá – SC, com área de intervenção de 307,94 m².

Quadro 60 – Quantia liquidada em obras/reformas nos campi da UFSC, em 2023.

Contrato nº 175/UFSC/2013 Construção dos Blocos E, F, G e Subestação do CCB	R\$ 64.883,89
Contrato nº 219/UFSC/2014 Construção do Bloco 02 de Salas de Aula e Laboratórios (CBS-02) do Campus de Curitibanos	R\$ 41.929,67
Contrato nº 317/UFSC/2019 Retomada do Bloco Administrativo do CFM	R\$ 78.881,24
Contrato nº 355/UFSC/2019 Projeto e Instalação dos 37 Módulos de Geradores de Energia Solar Fotovoltaicos	R\$ 351.732,55
Contrato nº 133/UFSC/2020 Conclusão do Edifício da Engenharia de Superfície da EMC do CTC	R\$ 589.106,42
Contrato nº 043/UFSC/2021 Reforma de Sanitários, Copas e Forro do Auditório do Prédio da Reitoria (REI-01)	R\$ 1.061,61
Contrato nº 170/UFSC/2021 Reforma da Cobertura do Bloco Redondo (CFM-01) do CCE	R\$ 634.155,53
Contrato nº 121/UFSC/2022 Reforma do Piso e Outras Pequenas Adequações no Pavto Térreo do Prédio da Editora	R\$ 44.472,29
Contrato nº 124/UFSC/2022 Reforma da Central de Água Gelada (CAG) da BU	R\$ 222.099,24
Contrato nº 135/UFSC/2022 Reforma das Coberturas e Recuperação Estrutural das Passarelas de Ligação dos Blocos A, B, C, D e E e Substituição dos Pisos do Bloco E do CTC	R\$ 663.024,86
Contrato nº 189/UFSC/2022 Reforma do Auditório (CA04) e do Refeitório (CA02) e Construção do Bloco de Ligação com Elevador (CA03) no Colégio de Aplicação	R\$ 2.479.175,33
Contrato nº 232/UFSC/2022 Reforma e Adequação do Bloco A do CED	R\$ 1.133.842,28
Contrato nº 014/UFSC/2023 Construção do Centro de Pesquisas Ambientais e Agroveterinárias – CPAAV (CBS04) do Campus de Curitibanos	R\$ 668.283,93
Contrato nº 038/UFSC/2023 Reforma de parte da Edificação (RU04) para Instalação da Moradia Estudantil Indígena	R\$ 844.554,93
Contrato nº 122/UFSC/2023 Reforma da Entrada de Energia Elétrica e Execução de Projeto PCI nas instalações da Fazenda Experimental Yakult do CCA	R\$ 215.938,89
Contrato nº 127/UFSC/2023 Reforma da Cobertura do Pavto Térreo do Prédio da Reitoria (REI01)	R\$ 247.824,73
Contrato nº 138/UFSC/2023 Reforma das Calçadas e Cobertura do RU, dos BWCs do Pavto Térreo do Bloco C1 e da Rede de GLP dos Blocos A1, B1, C1, D1 e CAL do CCA	R\$ 32.108,90
VALOR TOTAL LIQUIDADO EM OBRAS/REFORMAS NA UFSC EM 2023	R\$ 8.313.076,29

Fonte: Prefeitura Universitária, 2023.

III. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

Obras/reformas em execução:

Quadro 61 – Campus Reitor João David Ferreira Lima – Florianópolis.

Centro	Prédio	Área	Custo	Contrato
CTC	Conclusão do Prédio do Instituto de Engenharia de Superfícies do CTC (Etapa III)	4.034,40 m²	R\$ 5.713.523,81	133/UFSC/2020
Trindade	Reforma de Edificação para Instalação da Moradia Estudantil Indígena	542,55 m²	R\$ 1.580.891,78	038/UFSC/2023
	Reforma da Cobertura do Pavimento Térreo do Prédio da Reitoria (REI01)	3.000,00 m²	R\$ 2.225.920,47	127/UFSC/2023
CED	Reforma do Auditório (CA04) e do Refeitório (CA02) e Construção do Bloco de Ligação com Elevador (CA03) no Colégio de Aplicação do CED	861,35 m²	R\$ 2.996.423,15	189/UFSC/2022
	Reforma e Adequação do Bloco A do CED	3.463,70 m²	R\$ 10.611.391,30	232/UFSC/2022
CCA	Reforma da Cobertura e das Calçadas do Restaurante Universitário, Reforma dos Sanitários do Pavimento Térreo do Bloco C1 e Reforma da Rede de Distribuição de GLP do CCA	716,00 m²	R\$ 645.773,33	138/UFSC/2023

Fonte: Prefeitura Universitária, 2023.

Quadro 62 – Campus de Curitiba.

Centro	Prédio	Área	Custo	Contrato
CBS	Centro de Pesquisas Ambientais e Agroveterinárias – CPAAV (CBS-04) do Campus de Curitiba	1.239,03 m²	R\$ 8.699.296,23	014/UFSC/2023

Fonte: Prefeitura Universitária, 2023.

Quadro 63 – Fazenda Experimental Yakult – Balneário Barra do Sul.

Centro	Prédio	Área	Custo	Contrato
CCA	Reforma da Entrada de Energia Elétrica e Execução de Projeto PCI nas Instalações da Fazenda Experimental Yakult do CCA	150,00 kVA (potência)	R\$ 363.152,08	122/UFSC/2023

Fonte: Prefeitura Universitária, 2023.

Obras/reformas concluídas em 2023:

Quadro 64 – Campus Reitor João David Ferreira Lima – Florianópolis.

Centro	Prédio	Área	Custo	Contrato
Trindade	Reforma de Sanitários, Copas e Forro do Auditório do Prédio da Reitoria (REI-01)	550,80 m²	R\$ 519.811,71	043/UFSC/2021
	Reforma do Piso e Outras Pequenas Adequações no Pavto Térreo do Prédio da Editora	202,00 m²	R\$ 146.614,69	121/UFSC/2022
	Reforma da Central de Água Gelada (CAG) da BU	100,00 m²	R\$ 930.039,79	124/UFSC/2022
	Projetos e Instalação de 37 Módulos de Geradores de Energia Solar Fotovoltaicos	683,76 kWp (potência instalada)	R\$ 2.794.186,25	355/UFSC/2019
CCE	Reforma da Cobertura do Bloco Redondo (CFM-01) do CCE	1.055,91 m²	R\$ 1.012.375,16	170/UFSC/2021
CTC	Reforma das Coberturas e Recuperação Estrutural das Passarelas de Ligação dos Blocos A, B, C, D e E e Substituição dos Pisos do Bloco E do CTC	4.243,39 m²	R\$ 1.187.648,85	135/UFSC/2022

Fonte: Prefeitura Universitária, 2023.

DEPARTAMENTO DE PROJETOS DE ARQUITETURA DE ENGENHARIA – DPAE

As atividades do Departamento de Projetos de Arquitetura e Engenharia podem ser enquadradas em dois grandes eixos: definição de políticas e diretrizes de uso e ocupação do espaço físico dos *campi* e unidades da Universidade; e elaboração e gerenciamento de projetos e orçamentos de novas edificações, reformas, ampliações e infraestruturas na UFSC.

Os principais produtos do DPAE tratam de Projetos de Arquitetura e Engenharia (incluindo orçamentos), Estudos de Viabilidade Técnica e Estudos de Planejamento urbano e de infraestruturas.

III. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

Quadro 65 – Relatório e pareceres técnicos.

ATIVIDADE	PRODUTO GERADO	PROCESSO ASSOCIADO
Relatório de Pesquisa contendo resultados do levantamento realizado em 2022 sobre modo de deslocamento da Comunidade UFSC em todos os <i>campi</i> da Universidade	Relatório Técnico 01/2023/COPLAN/DPAE	-
Relatório contendo estudo das condicionantes e necessidades da Comunidade Universitária quanto à Moradia Estudantil e apresentação de prospecção de possíveis locais para a ampliação de Moradia Estudantil na UFSC.	Relatório Técnico 02/2023/COPLAN/DPAE	23080.028316/2023-13
Análise Urbanística e de Infraestruturas – Termo de Gestão Especial Gratuita UFSC/EBSERH – Hospital Universitário Professor Polydoro Ernani de São Thiago	Relatório Técnico 03/2023/COPLAN/DPAE	23080.035232/2022-55
Diagnóstico da qualidade da água dos córregos que passam pelo Campus Trindade da UFSC	Relatório Técnico 04/2023/COPLAN/DPAE	23080.049023/2019-93
Relatório de Inspeções na rede de esgoto do Campus Trindade	Relatório Técnico 05/2023/COPLAN/DPAE	23080.049023/2019-93
Projeto de Recuperação de Áreas Degradadas – PRAD UFSC Campus Trindade	Relatório Técnico 06/2023/COPLAN/DPAE	23080.049023/2019-93
Relatório de Acompanhamento do contrato 00253/2013 com análises sobre Consumos e Despesas com Energia Elétrica na UFSC ao longo de 2022.	Relatório Técnico 07/2023/COPLAN/DPAE	
Estimativa de Consumo e Custo com Energia Elétrica da Lanchonete localizada no Centro de Ciências da Saúde (CCS)	Parecer Técnico 01/2023/COPLAN/DPAE	SD024628/2022
Estudo de viabilidade para implantação de geodésica nas proximidades da Sala Verde no térreo da Biblioteca Central	Parecer Técnico 02/2023/COPLAN/DPAE	-
Estimativa de Consumo e Custo com Energia Elétrica da lanchonete - Centro de Desportos (CDS)	Parecer Técnico 03/2023/COPLAN/DPAE	SD 24580/2022
Estimativa de Consumo e Custo com Energia Elétrica da Reprografia - Biblioteca Central (BU)	Parecer Técnico 04/2023/COPLAN/DPAE	SD 024677/2022
Estimativa de Consumo e Custo com Energia Elétrica da Reprografia - Centro de Comunicação e Expressão – CCE	Parecer Técnico 05/2023/COPLAN/DPAE	SD 024749/2022
Avaliação de e contrapropostas locais sugeridas pelo HU para o abrigo de resíduos do Hospital Universitário	Parecer Técnico 06/2023/COPLAN/DPAE	23080.048801/2011-70
Análise de condicionantes técnicos para operação dos serviços de aluguel de patinetes elétricos no Campus Trindade	Parecer Técnico 07/2023/COPLAN/DPAE	-
Análise de condicionantes técnicos para implantação de estação de aluguel de bicicletas elétricas no Campus Trindade	Parecer Técnico 08/2023/COPLAN/DPAE	-

Delimitação de 1ª etapa da implantação de ações para controle de acesso no Campus Trindade – substituição de cercamento.	Parecer Técnico 09/2023/COPLAN/DPAE	SD061750/2023
Valores de despesa com energia elétrica em unidades da UFSC para Termo de Cessão de Uso com Agência Nacional de Telecomunicações – ANATEL	Pareceres Técnicos 10/2023/COPLAN/DPAE 11/2023/COPLAN/DPAE	-
Estudo para locação de construção para utilização pelo Laboratório Interdisciplinar de Sistemas Alimentares – LiSA	Parecer Técnico 12/2023/COPLAN/DPAE	SD 050893/2023
Avaliação de Imóvel - UNIASSELVI – Unidade Salto Norte - Blumenau/SC	Ficha de Avaliação de Imóvel	-
Estudo para locação de bicicletários na região do Restaurante Universitário da Unidade Itacorubi	Planta de Locação	-
Lauda Técnico do estado de conservação da edificação Flor do Campus com vistas a diretrizes para contrato de cessão onerosa.	Parecer Técnico 01/2023/DPAE	-
Diagnóstico da qualidade da água dos córregos que passam pelo Campus Trindade da UFSC	Relatório Técnico 04/2023/COPLAN/DPAE	23080.049023/2019-93
Relatório de Inspeções na rede de esgoto do Campus Trindade	Relatório Técnico 05/2023/COPLAN/DPAE	23080.049023/2019-93
Projeto de Recuperação de Áreas Degradadas – PRAD UFSC Campus Trindade	Relatório Técnico 06/2023/COPLAN/DPAE	23080.049023/2019-93
Autorização para divisão da sala CCE CE411D por meio de divisória fixa com isolamento acústico	Parecer Técnico 001/2023/COPAE	SD069882/2022
Solicitação de reembolso quanto à instalação de relógio medidor de GLP pela concessionária	Parecer Técnico 002/2023/COPAE	PD23080.30936/2022-31
Substituição dos revestimentos da fachada do prédio CTC 38 (Engenharia Sanitária)	Parecer Técnico 005/2023/COPAE	SD12317/2022, SD81079-2018, SD29730/2020, e SD3484/2022
Modificação de rede elétrica para instalação de destilador no laboratório E-Biotech	Parecer Técnico 006/2023/COPAE	
Levantamento de pontos de descarte de água quente no edifício CTC-032 - Bloco A da engenharia Química	Parecer Técnico 007/2023/COPAE	SD12317/2022, SD25538/2021, e SD4849/2018
Especificação de entrada acessível para salas internas – DCEVEN, Centro de Cultura e Eventos.	Parecer Técnico 008/2023/COPAE	
Autorização para instalação de impressoras em área de circulação	Parecer Técnico 009/2023/COPAE	SD012172/2022
Análise das capelas dos Blocos F e G do CCB	Parecer Técnico 010/2023/COPAE	SD074962/2023
Análise da locação de equipamento Ultra Centrífuga no prédio EQA, Laboratório LIEB.	Parecer Técnico 011/2023/COPAE	
Indicações para instalação e manutenção de refletores dos Modulados – CFM	Parecer Técnico 012/2023/COPAE	SD020844/2023
Indicações para manutenção e retirada de tomadas Sala 201 - CCB Bloco A	Parecer Técnico 013/2023/COPAE	SD026208/2023

III. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

Aberturas de porta, ventilação e iluminação, CCE – Bloco A e B	Parecer Técnico 014/2023/COPAE	SD012216/2022, SD014641/2022
Análise do forro - CCB08	Parecer Técnico 015/2023/COPAE	
Análise das fissuras nas guaritas militares da Fortaleza São José da Ponta Grossa	Parecer Técnico 016/2023/COPAE	
Relocação de Guarita no Colégio Aplicação	Relatório Técnico 017/2023/COPAE	
Capela – GT Modulados – CCB06	Relatório Técnico 018/2023/COPAE	
Orientações para Feirinha UFSC	Relatório Técnico 019/2023/COPAE	SD044906/2023
Reativação da entrada de energia AVU07 - ASSUFSC	Relatório Técnico 021/2023/COPAE	SD066856/2023

Fonte: DPAE/PU/UFSC, Prefeitura Universitária, 2023.

Quadro 66 – Projetos de obras e reformas concluídos.

ATIVIDADE	PRODUTO GERADO	PROCESSO ASSOCIADO
Projeto de Reforma	CCA-Reforma Cobertura RU	OF E 57/CCA/2022, SD014383/2022 e SD028040/2023
Projeto de Reforma	CCA-Banheiros acessíveis no bloco C	OF E 60/CCA/2022, SD012316/2022 e SD028040/2023
Projeto de Adequação	CCA-Instalação de Medidor de energia RU	SD028040/2023
Projeto de Reforma	ARA-CTS01 – Reforma de Cobertura Metálica	SD029350/2022
Projeto de Reforma	REI-Instalação de Paraciclós e Recuperação de Portão Pilotis – Reitoria 2	SD027776/2022
Projeto de Adequação	CTC – Elaboração de Leiaute para Assessoramento para licitação Lanchonete CETEC	PD 23080.024475/2022-68
Projeto de Adequação	MOR-Adequação de rede de esgoto da Moradia Universitária	
Projeto de Reforma	CCB-Reforma do sistema de exaustão das capelas de alvenaria dos blocos F e G	SD074962/2023
Projeto de Adequação	CCB-Instalação de medidor de energia em Lanchonete do Bloco E	SD024768/2022
Projeto de Adequação	CCB-Instalação de Extintores CCB06	
Projeto de Reforma	CCB- Projeto Mobiliário – Biotério Central	
Projeto de Reforma	CDS-Reforma Banheiros e Vestiários CDS05	SD009437/2022, SD003452/2022
Projeto de Reforma	DCEVEN-Retrofit das luminárias e pintura do templo ecumênico	SD012476/2020
Projeto de Reforma	CCB-Reforma do sistema de caixa d'água do LABIME	

Projeto de Reforma	CCB-Adaptações das Instalações para instalação de equipamentos - LABCAI	SD046017/2022, SD050284/2022 e SD053742/2023
Projeto de Adequação	CCS-Projeto para instalação de pontos elétricos em bancada	
Análise de projeto	CCB-Análise de proposta de instalação de Elevador	
Análise de projeto	CCB-Análise de projeto de instalação de Gerador LCME	
Projeto de Adequação	REI- Instalação de tomada no hall de entrada da Reitoria 2	SD042244/2022
Projeto de Adequação	CCEVEN-Diretrizes para instalação de rede provisória - SEPEX	SD064421/2022
Projeto de Adequação	CFM- Demandas de Acessibilidade no Departamento de Física	SD014882/2022
Projeto de Adequação	CDS- Acessibilidade: Acesso ao prédio e ao estacionamento, demarcação de vaga de estacionamento e sinalização	SD018703/2023
Projeto de Adequação	RU-Acessibilidade: Acesso à Secretaria	SD012063/2023
Projeto de Adequação	CCE-Implantação de Climatização no LAB de estudos de cinema – sala 211D	SD012216/2023
Projeto de Adequação	CCB-Instalação de três aparelhos de Ar condicionado split 2000BTUs	SD07885/2023
Projeto de Reforma	CCA-Instalação Elétrica de ar condicionado tipo split no LABINAT no prédio ZDR	SD012316/2022, SD030919/2023
Projeto de Reforma	CCA- Instalação de capela química com exaustor para realização das atividades de laboratório ZDR104	SD012316/2022, SD044845/2019
Projeto de Reforma	CCA-Elétrica para ar condicionado no LABINAT	SD012316/2022, SD031959/2023
Projeto de Adequação	PU-Projeto de placas de cimento para jardim	SD0335479/2023
Projeto de Adequação	SIASS/HU-Adequação para instalação de refrigerador	SD037492/2022
Análise de Projeto	CFH-Projeto Elétrico – Sala de Informática	SD053291/2021
Projeto de Adequação	CCB-Instalação de bancada em Laboratório Didático BQA (LAP) e Substituição de portas em coleções didáticas de zoologia LDZV no Bloco B	SD012294/2022
Projeto de Adequação	CCB-Instalação de Ultrafreezer	SD011098/2022
Assessoramento Técnico	CCA-Assessoramento para aprovação de projetos Floripa Airport - Ressacada	SD012316/2022
Projeto de Reforma	DCEVEN- Projeto de Ligação provisória para acionamento de exaustores DCEVEN	SD23926-2023

Fonte: DPAE/PU/UFSC, Prefeitura Universitária, 2023.

III. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

Quadro 67 – Estudos de viabilidade técnica.

ATIVIDADE	PARCEIRO	PROCESSO ASSOCIADO
Estudo de viabilidade para implantação de fontes de energia elétrica de emergência no Campus da UFSC em Curitibanos	EVT 01/2023/COPLAN/DPAE	OF I nº05/2019/CCR/CBS
Estudo de viabilidade sobre ampliação no número de pavimentos do Bloco C do Centro Tecnológico (CTC03)	EVT 02/2023/COPLAN/DPAE	SD 044399/2016

Fonte: DPAE/PU/UFSC, Prefeitura Universitária, 2023.

Quadro 68 – Parcerias.

ATIVIDADE	PARCEIRO	PRODUTO GERADO
Alterações Viárias Campus Trindade incluídas alterações de pontos de ônibus, sentidos de circulação nas vias públicas e implantação de ciclofaixas	Secretaria Municipal de Infraestrutura - SMI/ Prefeitura Municipal de Florianópolis - PMF	Obras Implantadas – Recapeamento asfáltico vias internas e repinturas; Implantação de ciclofaixa na Andrey Cristian Ferreira (trecho CED); alteração ponto de ônibus Praça cidadania.
Manual Técnico para Projetos de Mapa Tátil na UFSC	Grupo de Pesquisa Desenho Urbano e Paisagem	Manual Técnico
Parece referente ao afundamento parcial da calçada pública em frente ao Edifício Reitoria II e da rampa de acesso à garagem do subsolo	Prefeitura Universitária – DMPI/DFO/DME	Ofício Circular n.º 002/PU/UFSC/2023, Parecer Técnico 003/2023/COPAE
Vistoria da situação da infraestrutura das Clínicas Odontológicas CCS	Prefeitura Universitária – DMPI/DFO/DME	Relatório Técnico 020/2023/COPAE

Fonte: DPAE/PU/UFSC, Prefeitura Universitária, 2023.

Quadro 69 – Processos licitatórios.

RDC-E / ETP	SPA	INTERVENÇÃO	ÁREA DE INTERVEN.	ORÇAMENTO ESTIMADO	ORÇAMENTO LICITADO
001/2023 14/2023	23080.004167/2023-05	Reforma de parte da Edificação PRAE-RU04 para Instalação da Moradia Estudantil Indígena	542,55m²	R\$1.630.802,26	R\$1.482.399,25
Dispensa 64/2023	Solicitação 014044/2023	Projeto Executivo para Obra de Recuperação Estrutural de Vigas e Pilares e Substituição da Cobertura CTS01	256,00m²	_____	R\$ 23.500,00
002/2023 106/2023	23080.023783/2023-57	Reforma da Entrada de Energia Elétrica e execução de Projeto de Proteção Contra Incêndio - PPCL nas instalações da Fazenda Experimental Yakult do Centro de Ciências Agrárias - CCA	rede com capacidade de 150 kVA	R\$ 277.403,47	R\$269.081,37
003/2023 129/2022	23080.025580/2023-03	Reforma da Cobertura do pavimento Térreo do prédio da Reitoria - REI01	3.000,00m²	R\$ 2.473.244,97	R\$ \$ 2.225.920,47
004/2023 345/2023	23080.032878/2023-61	Reforma da cobertura e das calçadas do Restaurante Universitário do Centro de Ciências Agrárias (CCA); Reforma dos sanitários do pavimento térreo do edifício Bloco C1 do Centro de Ciências Agrárias (CCA); Reforma da rede de distribuição de GLP executados nos Blocos A, B, C e D, ocupado pelo curso de graduação em Ciência e Tecnologia de Alimentos (CAL) do Centro de Ciências Agrárias - CCA	Cobertura e calçadas- 706 m²; Sanitários- 10 m²; GPL-m 53 pontos de consumo de gás	R\$ 736.763,64	R\$ 645.773,33
005/2023 677/2023	23080.058861/2023-34	Reforma das Instalações elétricas e pintura do Templo Ecumênico do Departamento de Cultura e Eventos (DCEVEN) da Secretaria de Cultura, Arte e Esporte (SeCartE), com potência instalada de 25,15 kVA e área de 500,95 m²; e Instalação de bicicletários e troca do portão do Pilotis na edificação Reitoria II, com área de intervenção de 44,35m²	Templo- 25,15 kVA e área de 500,95 m²; Bicicletário- 44,35m²	R\$ 219.572,77	R\$ 202.885,24

III. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

006/2023 811/2023	23080.072968/2023-95	Reforma da Cobertura Metálica e Recuperação Estrutural de Pilares e Viga Gerber na Estrutura Pré-moldada do Bloco CTS01 do Centro de Ciências, Tecnologias e Saúde - CTS	307.94 m²	R\$ 941.715,90	R\$ 912.522,71
007/2023 282/2023	230080.075798/2023-09	Reforma e Readequação do Conjunto Arquitetônico do DAC (Igrejinha, Teatro e Casa do Divino)	849,98m²	R\$ 1.065.116,94	Licitação em andamento
Dispensa 545/2023	Solicitação 077264/2023	Execução de sondagem à percussão – "standard penetration test" - (SPT) para Estudos de Viabilidade para implantação do prédio da Moradia Estudantil Indígena, implantação do Ginásio do Colégio de Aplicação e de Guarita de acesso da UFSC pelo bairro Carvoeira	Extensão 255m	_____	16.200,00
Dispensa 530/2023 ETP 857/2023	23080.076116/2023-77	Estudo de Proteção e Seletividade para Relé do Secundário, Aprovação do Projeto na Concessionária e Configuração dos Parâmetros do Relé In Loco na Subestação do Bloco U do Campus Joinville da Ufsc.	1	_____	R\$21.800,00
Dispensa 549/2023	Soicitação 077741/2023	Elaboração, desenvolvimento e detalhamento de Projeto Executivo para Obra de Restauração/Atualização e Avaliação do Sistema de Aquecimento de Água da Moradia Estudantil	1	_____	R\$ 28.400,00
Inexigibilidade 366/2023 ETP 606/2023	23080.048064/2023-49	Licenciamento e treinamento do pacote de software AltoQI QIBuilder e Eberick versão 2023 ou superior	-	_____	R\$ 196.916,00

Fonte: DPAE/PU/UFSC, Prefeitura Universitária, 2023.

Quadro 70 – Termos aditivos.

CONTRATO	OBRA	TERMO ADITIVO	PARECER	DATA.	VALOR FINAL
135/UFSC/2022	Reforma das coberturas, juntas de dilatação e recuperação estrutural das passarelas de ligação dos blocos A, B, C, D e E e substituição dos pisos do bloco E do CTC-UFSC	01	SOO_006	11/04/2023	R\$ 56.407,94
317/UFSC/2019	Retomada de obra do Bloco Administrativo do CFM/UFSC		SOO_005	13/04/2023	R\$ 49.952,64
170/UFSC/2021	reforma da cobertura do Bloco Redondo (CCE03 – CFM01) do Centro de Comunicação e Expressão da UFSC, com área de 1055,91m2	03	SOO_007	20/04/2023	R\$ - 27.266,86
135/UFSC/2022	reforma das coberturas, juntas de dilatação e recuperação estrutural das passarelas de ligação dos blocos A, B, C, D e E e substituição dos pisos do bloco E do CTC-UFSC.	01	SOO_008	06/06/2023	R\$ 57.592,24
232/UFSC/2022	Reforma e Adequação do Bloco A do Centro de Ciências da Educação - CED	01	SOO_012	26/09/2023	R\$ 251.700,34
038/UFSC/2023	Reforma da Moradia Estudantil Indígena	01	SOO_013	29/11/2023	R\$ 98.492,53
122/UFSC/2023	Reforma da Medição de Energia na Fazenda Experimental Yakult da UFSC	01	SOO_014	22/11/2023	R\$ 94.070,71
189/UFSC/2022	Reforma do auditório (CA04) e do Refeitório (CA02) e Construção do Bloco de Ligação com elevador (CA03) no Colégio de Aplicação	01	SOO_015	28/11/2023	R\$ 400.103,07

Fonte: DPAE/PU/UFSC, Prefeitura Universitária, 2023.

Quadro 71 – Atendimento do arquivo do DPAE em 2023.

ORIGEM	QUANTIDADE
Formulário de atendimento, disponível em: https://dpae.ufsc.br/consulta-ao-acervo-do-dpae/	46

Fonte: DPAE/PU, Prefeitura Universitária, 2023.

Fiscalização de contratos:

Fiscalização do Contrato 253/2013 – Fornecimento Energia

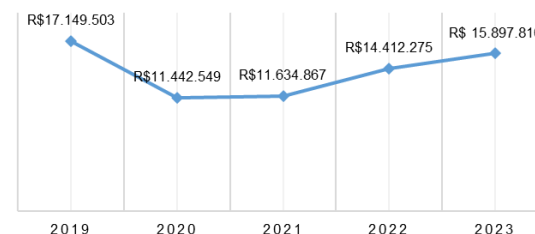
Acompanhamento e fiscalização dos serviços prestados pela CELESC, para fornecimento de energia à Universidade, nos *campi* e Unidades da UFSC em 6 cidades do Estado de Santa Catarina através de medição dos serviços análise, conferência e ateste de faturas para pagamentos, planejamento e contratação de demanda de potência para as unidades consumidoras de alta tensão e gestão de banco de dados sobre consumo de energia elétrica

Produtos gerados: 33 aditivos contratuais finalizados para ajustes de demanda e 2 novas UCs ativadas; Relatório anual de acompanhamento de contrato para o ano de 2022; Elaboração de 04 pareceres com estimativas de consumo elétrico visando regularizações contratuais através de assessoramento técnico ao DPC, além de 02 outras estimativas para balizar Termo de Cessão de Uso entre UFSC e Anatel; Publicação no site dos dados das faturas, contendo consumos, despesas e demandas com energia elétrica e devida atualização mensal das informações;

Valor total das faturas UFSC em 2023: R\$15,9 milhões.

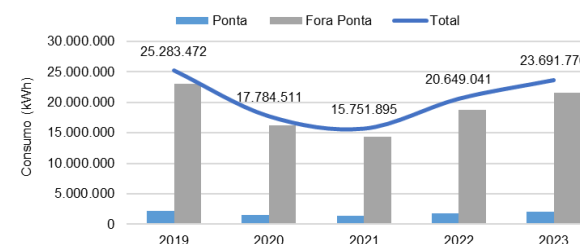
Número de contratos geridos em 2023: 85 unidades consumidoras.

Gráfico 12 – Despesas – UFSC - Série Histórica.



Fonte: DPAAE/PU, Prefeitura Universitária, 2023.

Gráfico 13 – Consumo – UFSC - Série Histórica.



Fonte: DPAAE/PU, Prefeitura Universitária, 2023.

Fiscalização do Contrato 182/2020 – Reprodução e Digitalização

Acompanhamento e fiscalização dos serviços prestados pela Digital Print Ltda EPP, para execução de serviços técnicos especializados de reprodução e digitalização, com fornecimento de material e mão-de-obra, de Projetos de Arquitetura e Engenharia da UFSC.

Produtos Gerados: 83 reproduções de projetos de arquitetura e engenharia em cópias preto/branco – tamanho “A0”, 89 reproduções de projetos de arquitetura e engenharia em cópias preto/branco – tamanho “A1”, 10 reproduções de projetos de arquitetura e engenharia em cópias

preto/branco – tamanho “A2”, 71 reproduções de projetos de arquitetura e engenharia em cópias coloridas – tamanho “A0”, 81 reproduções de projetos de arquitetura e engenharia em cópias coloridas – tamanho “A1”, 13 reproduções de projetos de arquitetura e engenharia em cópias coloridas – tamanho “A2”, 425 digitalizações de projetos de arquitetura e engenharia – tamanho “A0”, 284 digitalizações de projetos de arquitetura e engenharia – tamanho “A1”, 26 digitalizações de projetos de arquitetura e engenharia – tamanho “A2”.

Valor total das notas fiscais em 2023: R\$ 6.941,63

Assessoramento técnico

Atividades associadas ao Assessoramento Técnico pelo DPAE à comunidade universitária são recorrentes e abrangem recursos temporais e humanos do Departamento. Não necessariamente gerando produtos-fins do departamento, o assessoramento técnico é parte vital ao adequado funcionamento da Instituição e, considerando as atividades executadas por esse Departamento, suas atividades podem ser divididas da seguinte forma:

Interlocução com órgãos externos: Consultas e tratativas junto à órgãos externos visando adequações ou ampliações do espaço físico da Universidade. Em 2023 destacam-se:

- Análises sobre proposta municipal de corredor exclusivo de ônibus interno ao campus Trindade para compor binário, solicitação de manutenção e adequação de vias públicas que permeiam o Campus Trindade e acompanhamento de ajustes dos impactos diretos da obra de ampliação Edu Vieira em Florianópolis.

Correspondências geradas: Ofícios nº04, 05, 06, 15 e 27/2023/COPLAN; e

- Apresentação de dados de mobilidade e solicitação de melhorias ao Município de Araranguá quanto ao sistema de transporte público para a Comunidade Universitária da UFSC. Correspondência gerada nº24/2023/COPLAN.

Obras: Elaboração de orçamento de aditivos de obras, pedidos de reequilíbrio financeiro, autorização de cortes de árvores, autorização ambiental e assessoria de projeto com assistência à fiscalização de obras em andamento com esclarecimento de dúvidas.

Contratos e Compras: Elaboração de dossiês, negociações e pareceres técnicos e acompanhamento do termo de cessão de área da UFSC ao Município de Florianópolis para obras de ampliação da rua Deputado Antônio Edu Vieira; elaboração de pareceres técnicos sobre consumo de energia elétrica e custos associados para fins de cobranças contratuais de espaços locados/cedidos na UFSC; avaliações de ambientes para instalação de condicionadores de ar e instrução de alterações quando for o caso, a fim de instruir processo de aquisição de equipamentos pelo DCOM.

Arquivos: Disponibilização, a setores técnicos e a toda a comunidade universitária, de arquivos digitais ou digitalizados sobre espaços físicos da UFSC.

Comissões e Grupos de Trabalho: Em 2023 Representação do DPAE em Comissão interna da UFSC para Projeto de Recuperação de Áreas Degradadas do Campus Trindade PRAD (Portaria nº2390/2022/GR e Portaria nº 36/2023/GR); Comissão Governança Demolição Modulados

(Portaria nº788/2022/GR); Comissão Permanente de Gestão do Espaço Físico (Portaria nº 1959/2023/GR).

Gestão estratégica

Criação do banco de dados dos sistemas fotovoltaicos da UFSC: Ação prevista nas Metas do Plano de Logística Sustentável PLS 2021-2024, o Mapa de Fontes Alternativas de Geração de Energia na UFSC conta com dados como Local, Tipo do sistema, Capacidade, Ano de Implantação e Status de Operação. Foram mapeadas e sistematizadas informações de 27 usinas fotovoltaicas localizadas em 05 Unidades da Universidade distribuídas nos Municípios de Florianópolis, Araranguá e Joinville que somam 1.055,11kW de potência instalada onde destas 42% encontram-se operacionais.

Sistematização dos Índices Construtivos Campus Trindade: A fim de ampliar as ferramentas institucionais disponíveis para o adequado Planejamento Urbano dos *campi* da Universidade Federal de Santa Catarina – UFSC, a Coordenadoria de Planejamento do Espaço Físico – COPLAN vem atuando na elaboração de materiais estatísticos e gráficos que permitam avaliações céleres e dinâmicas sobre o espaço físico da UFSC. Inicialmente criadas para auxiliar internamente a equipe técnica COPLAN, estas ferramentas visam sistematizar as informações de maneira institucional que facilitem não só atividades técnicas de planejamento e atividades administrativas de gestão, mas também que contribuam com outros setores técnicos ou com pesquisas acadêmicas na Universidade.

Índices construtivos do Campus Trindade: traz informações setorizadas sobre Áreas construídas; Áreas de projeção das edificações;

Áreas de Preservação e Áreas Verdes; Taxas de Ocupação; Coeficiente de Aproveitamento e; Taxas de impermeabilização do solo.

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO

O Hospital Universitário Professor Polydoro Ernani de São Thiago (HU-UFSC/Ebserh), criado na década de 1960 para atender às necessidades de ensino, pesquisa e extensão da UFSC, destaca-se em 2023 como centro de excelência em ensino, pesquisa, extensão e assistência à saúde. Vinculado à UFSC e gerido pela Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (Ebserh), o HU atua como campo de prática para a Universidade e instituições conveniadas.

Certificado como hospital de ensino em 2004, o HU-UFSC/Ebserh oferece atendimento em diversas áreas, incluindo clínica médica, cirurgia, tocoginecologia e pediatria, contando com emergências abertas ao público e Unidades de Terapia Intensiva (UTI). Além disso, contribui para a Rede de Atenção à Saúde (RAS) de Santa Catarina, formalizando seus procedimentos assistenciais por meio do Instrumento Formal de Contratualização (IFC) com a Secretaria Estadual de Saúde (SES/SC), assegurando transparência e monitoramento de metas em assistência, ensino, pesquisa e extensão. O HU atualiza periodicamente seu IFC em resposta às demandas assistenciais e educacionais.

O Hospital estabeleceu sua visão até 2023, focando em ser reconhecido em Santa Catarina pela qualidade multiprofissional em oncologia, especialmente no sistema digestivo, com base em inovação tecnológica e

gestão sustentável e participativa, conforme delineado no Plano Diretor Estratégico (PDE), elaborado em 2020.

Programas e ações de destaque em 2023

Em 2023, o HU-UFSC realizou progressos significativos em várias áreas, alinhados aos seus objetivos estratégicos e propósito. Os avanços abrangem ensino, pesquisa, inovação, assistência à saúde, governança e gestão, reforçando seu compromisso com a sociedade.

Ensino

Em 2023, o HU promoveu a segunda turma do curso “Preceptorial em Saúde”, visando capacitar 50 profissionais envolvidos na preceptorial de residências médicas, uni e multiprofissionais. Além disso, a instituição iniciou a “Capacitação em Preceptorial na Saúde” para preceptores de graduação e pós-graduação, com previsão de conclusão em 2024 e 40 vagas disponíveis. Foram adquiridos materiais no valor de R\$ 98.893,12 para a estruturação do Laboratório de Simulação do HU-UFSC/Ebserh, que será implantado no prédio do Laboratório de Técnica Operatória da UFSC, com reforma planejada no Plano de Aplicação de Recursos de 2024. Destaca-se também a formalização do termo de convênio entre a UFSC e o HU-UFSC/Ebserh para estágios, ampliando o número de supervisores locais. Em relação à residência médica, 120 alunos foram matriculados, juntamente com 64 na residência multiprofissional e 2 na residência uniprofissional. Foi lançado o Manual do Aluno, que abrange todas as diretrizes essenciais para a realização de estágios e aulas práticas nos diversos cenários de ensino do Hospital. No âmbito dos estágios de

graduação, 833 alunos estão em campo, distribuídos em diversos cenários de ensino.

Pesquisa e Inovação

O HU-UFSC/Ebserh registrou um total de 177 projetos de pesquisa em 2023, destacando-se a conclusão bem-sucedida de negociações para normatizar contratos de pesquisa clínica patrocinada. Iniciativas como o Projeto de Extensão Programa de Apoio à Pesquisa e Inovação Tecnológica em Saúde (PAPITS) e parcerias com a ACATE e Vertical Saúde foram implementadas para estimular a inovação tecnológica em saúde. Além disso, foram alcançados avanços na pesquisa, como o lançamento do I Caderno de Publicações e a consolidação do Centro de Pesquisa Clínica. Na área de Inovação Tecnológica em Saúde, a reestruturação do NATS, o lançamento do PIT em parceria com o CnPq e o primeiro Registro de Programa de Computador da Rede Ebserh foram destaques. Dois eventos foram promovidos para estimular pesquisa, ensino e inovação em saúde: o I Workshop de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação e o I Evento de Boas Práticas do HU-UFSC na COVID-19.

Parte superior do formulário

Atenção à Saúde

Em 2023, o HU-UFSC foi contemplado com recursos do Programa de Aceleração do Crescimento (PAC) para reformar o Centro Obstétrico e Emergência Obstétrica, com previsão de conclusão em novembro de 2028,

e reativou com sucesso a Unidade de Cuidado Intermediário Neonatal Canguru (UCINCa).

A implementação do serviço de hospitalistas otimizou a coordenação do cuidado, reduzindo o tempo de permanência hospitalar e fortalecendo a comunicação interdisciplinar. Mutirões de cirurgias eletivas foram realizados para diminuir as filas de espera, enquanto o piloto de teleconsultas inovou na especialidade de anesthesiologia, proporcionando maior acessibilidade aos pacientes. A reabertura da emergência obstétrica, seguindo o modelo de territorialização do SUS, otimizou a gestão de partos.

A revisão contratual com a SES/SC permitiu a inclusão de serviços de alta complexidade e ajustes nas metas de média complexidade. Além disso, a instituição focou no bem-estar dos profissionais, ampliando as opções de jornada de trabalho e fortalecendo o diálogo com os colaboradores, ao mesmo tempo em que intensificou o monitoramento e avaliação do desempenho dos serviços hospitalares, visando a melhoria contínua da qualidade e eficiência do atendimento.

O HU-UFSC/Ebserh focou na modernização do parque tecnológico, destacando-se a renovação em áreas como UTI Neonatal, Centro Cirúrgico e Unidade de Saúde da Mulher. Foram adquiridos dispositivos estratégicos, como monitores e videolaringoscópios, visando aprimorar a qualidade do atendimento. O Hospital também implementou protocolos de classificação de risco e validou o protocolo RAIVS para assistência às vítimas de violência sexual.

No segundo semestre de 2023, o HU-UFSC/Ebserh implementou diversas iniciativas na área de apoio diagnóstico e terapêutico. Destacam-se a parceria com a Fundação Osvaldo Cruz para fortalecer o sistema de vigilância da resistência antimicrobiana, o lançamento do projeto “Gestão

de Operações em Saúde”, utilizando a metodologia LEAN para otimizar o atendimento ao paciente, e a criação da “Comissão de Programação Cirúrgica” para melhorar a gestão das cirurgias eletivas. Além disso, em colaboração com o CHC-UFPR, iniciou-se a melhoria do módulo de Cirurgias no sistema AGHUX e a implantação de um aplicativo para gerir a Lista de Espera Cirúrgica. Na Central de Materiais e Esterilização, está em curso a implementação de um sistema de rastreamento de material cirúrgico. Na farmácia hospitalar, esforços estão sendo focados na reorganização das equipes, especialmente na área de quimioterapia; e, nos diagnósticos por imagem, as agendas foram adaptadas ao contrato SUS, ampliando os serviços oferecidos pela instituição.

Na área da enfermagem, houve esforços para fortalecer a comunicação entre a gestão e as equipes assistenciais. Um projeto de fortalecimento da liderança entre enfermeiros foi iniciado, envolvendo capacitações e planejamento para 2024. Houve acompanhamento de profissionais recém-admitidos, organização do atendimento ambulatorial por painéis de senha para redução do tempo de espera e iniciativas nas Clínicas de Internação, incluindo acolhimento aos colaboradores. Além disso, foram elaborados e atualizados documentos, normas, manuais e Procedimentos Operacionais Padrão. A educação permanente também contemplou uma capacitação sobre o Processo de Trabalho do Enfermeiro e a criação do Formulário de *Feedback*. Destaca-se, ainda, a elaboração do Manual de Rotinas da Enfermagem nas Unidades de Internação Adulto para padronizar a prática de cuidados.

Na área multiprofissional, destacam-se a introdução do protocolo de prevenção à broncoaspiração, o início das tratativas para desenvolvimento do projeto “ACERTO” da nutrição clínica e a expansão das especialidades assistidas pela fisioterapia no ambulatório de reabilitação. As Unidades de Saúde Mental e Gestão da Qualidade implementaram o Manual de

Prevenção de Suicídio Intra-hospitalar e o Ambulatório de Cetamina. Na assistência à saúde da mulher, o HU-UFSC manteve o teste rápido de COVID para gestantes, implementou um plano de contingência na maternidade e viu resultados positivos na territorialização. A emergência pediátrica passou a atuar com leitos de retaguarda de outras instituições conforme acordado com o Gestor SUS, além de atender de forma referenciada outras instituições da rede, agregando leitos aos existentes no Hospital e ampliando a capacidade de internação pediátrica junto à rede de atenção à saúde.

Em 2023, o HU-UFSC/Ebserh reforçou seu compromisso com a segurança do paciente, monitorando 22 indicadores e promovendo o uso do Aplicativo Vigihosp. Implementou o *Checklist* do Nascimento Seguro e expandiu o Protocolo de Prevenção de Quedas. Aumentou as visitas técnicas de segurança, inclusive ao Centro Cirúrgico e Unidade Dialítica, bem como fortaleceu a colaboração com a Rede Sentinela da Anvisa, analisando 1.406 notificações e monitorando 1.261 pacientes. Adicionalmente, aprimorou o Fluxo de Notificação de Doenças e implantou com êxito um Programa de Gerenciamento de Antimicrobianos.

Governança e Gestão

Em 2023, a colaboração entre a Reitoria da UFSC e o Hospital foi intensificada, resultando em alinhamentos de pautas e ajustes no calendário de funcionamento, além de unificar entendimentos sobre pontos facultativos. A flexibilização da jornada de trabalho e a implementação do teletrabalho para servidores do Regime Jurídico Único (RJU) foram mantidas, garantindo a continuidade das operações hospitalares. Essa fase também viu a retomada do atendimento direto aos servidores RJU

pela Divisão de Gestão de Pessoas, melhorando o suporte a esses profissionais.

Paralelamente, o desenvolvimento do Plano Diretor Estratégico (PDE) prosseguiu, abrangendo áreas como Assistência, Ensino, Pesquisa, Sustentabilidade, Governança, Processos e Tecnologia e Pessoas.

Houve um avanço notável na auditoria interna, com o hospital gerenciando 383 apontamentos em 2023 e atingindo uma resolutividade de 60,31%, superando a meta estabelecida pela Ebserh. Esse progresso reflete uma melhoria contínua em relação aos anos anteriores.

Em termos de transparência e responsabilidade, o hospital alcançou 100% das metas da CGU, respondendo a todos os pedidos de informação e registrando alta satisfação no Painel Resolveu da CGU. A pesquisa de satisfação do usuário mostrou excelentes resultados, com uma nota média de 92,89 em 100 e alta recomendação do Hospital.

A Avaliação Interna da Qualidade (AVAQUALIS) de 2023 destacou-se pelo avanço significativo em conformidade, atingindo uma pontuação que permite ao Hospital buscar a certificação externa, evidenciando uma evolução positiva em comparação ao ano anterior.

Em 2023, o HU-UFSC/Ebserh realizou investimentos significativos na área de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), incluindo a renovação do parque tecnológico com 233 computadores, 9 notebooks e mais equipamentos previstos para 2024, além de melhorias na infraestrutura de rede WiFi e novos equipamentos de armazenamento e impressão. O Hospital também se destacou na gestão de TIC, com a migração e virtualização de sistemas, substituição de aparelhos analógicos por VOIPs, atualização para Windows 10 e implementação de medidas de segurança e *backup*. Um marco importante foi a implementação completa

dos 15 módulos do Aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários (AGHU), tornando o HU-UFSC o primeiro a alcançar esse feito. Além disso, projetos como o Sistema de Gerenciamento de Atendimento (SGA) nas unidades ambulatoriais e o desenvolvimento de diversos sistemas de controle e gestão evidenciam um avanço significativo na eficiência e gestão de serviços do hospital.

Área Administrativa

Em 2023, o HU-UFSC/Ebserh, guiado pelo Contrato de Objetivos, concentrou-se em readequações orçamentárias, controle de custos e melhorias nos processos para otimizar recursos. Executou um montante total de R\$ 87,1 milhões, superando a meta de financiamento em 90,7%. O Hospital recebeu uma Emenda Parlamentar de R\$ 2 milhões, investindo em equipamentos médico-hospitalares. Notável redução nos Restos a Pagar alongados contribuiu para uma administração financeira mais eficiente.

A implementação do APURASUS em 2023 fortaleceu o controle de custos, evidenciando melhorias em 10 estudos de custos. Destaca-se a utilização de painéis do Power BI para controles contábeis, substituindo métodos manuais. O HU instaurou 93 processos administrativos para apuração de responsabilidades e aplicação de penalidades. Implementou um sistema para divulgação de licitações e dispensas, acompanhado do POP “Rotina de publicação de editais de pregão eletrônico”, buscando transparência. Para aprimorar os 171 editais de pregões, instituiu o POP para ajustes no processo de trabalho, visando a eficiência e o alinhamento ao Regulamento de Licitações e Contratos da Ebserh.

A infraestrutura foi aprimorada, incluindo aquisição de gerador, modernização do sistema de refrigeração e diversas obras. O Hospital

investiu no Sistema AGHUX para gestão de estoques, resultando em ajustes positivos no inventário. Em relação ao consumo de materiais e medicamentos, o HU-UFSC registrou aumento em 2023, atingindo R\$ 42,6 milhões, representando um crescimento de 11% em relação a 2022. Na hotelaria hospitalar, destacam-se ajustes eficazes nas fiscalizações e índices positivos nas áreas de alimentação, gestão de enxoval, resíduos e transporte de pacientes.

No âmbito da gestão de pessoas em 2023, a Divisão de Gestão de Pessoas (DivGP) do HU-UFSC retomou o atendimento aos servidores do Regime Jurídico Único (RJU) após reuniões de alinhamento com a Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas (PRODEGESP) da UFSC, aprimorando a comunicação e agilizando o atendimento às demandas. Adicionalmente, o ano foi marcado pelo Concurso Nacional 01/2023, pela contratação de 172 novos empregados e por um orçamento aprovado para horas extras. Em Educação Permanente, o Hospital fortaleceu programas de desenvolvimento de competências e lideranças, realizando 81 ações de capacitação em 2023. Por fim, no que se refere à Saúde Ocupacional, o HU-UFSC promoveu ações alinhadas às normas regulamentadoras, campanhas de vacinação e treinamentos, evidenciando um comprometimento com a saúde e segurança dos colaboradores.

BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA

A Biblioteca Universitária da Universidade Federal de Santa Catarina (BU/UFSC) tem por missão prestar serviços de informação à comunidade universitária para contribuir com a construção do conhecimento e o

desenvolvimento da sociedade. A BU/UFSC preza pela ética, competência, qualidade, cooperação, inovação e pelo comprometimento, pondo em prática sua visão, que é “ser referência na prestação de serviços de informação”.

Em 2023 a BU sediou o maior evento da área, o XXII Seminário Nacional de Bibliotecas Universitária (SNBU), que demandou um esforço maior de toda a equipe. Além disso, foram realizadas atividades de capacitação, promovendo o compartilhamento do conhecimento e a atualização profissional, ao passo que os serviços da BU/UFSC continuaram a se destacar e a atender as necessidades informacionais da comunidade acadêmica, com vistas à contínua melhoria. São destacadas as principais ações realizadas no período:

Gestão

Com relação a recursos, ocorreu negociação para compra de livros e pagamento de bases de dados; aumento da cota na imprensa universitária; solicitação de aporte de recursos em projetos de pesquisa; autorização de compras de mobiliário, equipamentos e consumo; organização e realização do XXII Seminário Nacional de Bibliotecas Universitária (SNBU), por toda a equipe; representação da UFSC no Evento da Rede Cariniana; reuniões nas Bibliotecas Setoriais e com Direções dos Centros, setores administrativos, SEPLAN, PRODEGESP, SeTIC, DPAE, para alinhamento de demandas; gestão da equipe com movimentações, posses, negociação de códigos de vagas e bolsas para o Serviço de Acessibilidade Informacional; gestão da infraestrutura da BU junto à Prefeitura Universitária, Centros de Ensino e Gabinete, além de solicitação de laudo da Segurança do Trabalho (junto com CDIBC); tratativas para incorporação

da Biblioteca Setorial do Centro Ciências Físicas e Matemáticas na BC; visitas técnicas em faculdades e bibliotecas, no Rio Grande do Sul e em Brasília; formalização do Serviço BU Exposição; atualização das diretrizes do Portal de Periódicos e da portaria dos editores, bem como início de negociações para incorporação do Laboratório de Periódicos; estabelecimento de parcerias com o CIN e a Coordenação da Biblioteconomia; presença no Ato Parlamentar Solene em homenagem aos 50 anos da Biblioteconomia Catarinense – ALESC; encaminhamentos da política de acesso aberto e homenagem à BU na Fundação Catarinense de Educação Especial (por conta do BU Exposições). Nas compras, a BU atuou na aquisição de 66 itens permanentes e de consumo, totalizando R\$ 73.832,97 de bens adquiridos, além de encaminhamento, junto ao DCOM, da aquisição de 109 itens, relativos a 22 processos licitatórios.

Desenvolvimento de Coleções e Tratamento da Informação – DECTI

Seleção e execução das compras, R\$ 350 mil de investimentos em livros novos (784 títulos e 2.631 exemplares); renovações de bases de dados (mais de R\$ 100 mil de investimentos); finalização das PDC (processo de atualização da CDC) e PSRI; revisão e reedição do manual de entrega de teses e dissertações; negociação de fonte alternativa de recursos para aquisição de acervos; realização de trial do NSC Total; execução de processo licitatório para aquisição de livros nacionais e estrangeiros; implantação de recurso de atendimento ao usuário para reportar erros de catalogação; finalização da seleção do acervo da SLJS (450 títulos incorporados ao acervo da BU); seleção e recebimento de 2.039 títulos e 2.513 exemplares por doação; início do processamento técnico de acervo doado com mais de 2 mil títulos; conferência de

publicações do catálogo da editora da UFSC *versus* acervo BU para complementar a coleção CEPU e aproximadamente 200 novos livros eletrônicos catalogados, 350 malotes realizados (tratamento físico) e 2.000 teses e dissertações recebidas.

Tecnologias, Conteúdos Digitais e Inovação – TECDI

Desmembramento da responsabilidade sobre o Pergamum; inventário do setor e descarte junto ao DGP de vários itens obsoletos/ociosos; atualização do Sistema Pergamum para a v10; dentro do Repositório Institucional, mapeamento de todas as comunidades, coleções e itens e Portal de Periódicos UFSC atuando em conjunto com os professores para a criação de uma portaria de horas para editores científicos²⁰.

Coordenação da Difusão da Informação e Biblioteca Central – CDIBC

Inventário, remanejamento e avaliação de acervos (Projeto de Gestão de Acervo da BC); criação dos espaços Família e Jogos, com promoção de acervo infantil, disponibilização de quebra-cabeças para montagem no local e promoção do acervo de títulos de xadrez; formalização do serviço BU Exposições, que recebeu diferentes artistas e iniciativas em variados espaços da Biblioteca Central; e formalização de recebimento de multas por PIX e parcelamento por cartão de crédito, via PagTeseuro.

Os setores de Acessibilidade Informacional e Coleções Especiais se envolveram em diversos eventos, publicações e recebimento de visitas técnicas, o que proporcionou a divulgação dos serviços prestados e aumentou o envolvimento das comunidades acadêmica e externa.

No setor de Competência em Informação, grande destaque para os atendimentos individualizados de suporte em pesquisa, serviço grandemente reconhecido pela comunidade acadêmica e cuja demanda tem crescido bastante, ultrapassando a demanda por capacitações coletivas.

BIBLIOTECAS SETORIAIS

Colégio de Aplicação – BSCA

A Biblioteca articulou, assessorou e participou de atividades de ensino, pesquisa e extensão; realizou exposições, ações de incentivo à leitura e contação de histórias; recebeu visitas de grupos de pais, estudantes de graduação, docentes e estudantes da rede municipal e estadual de ensino; e realizou atividades lúdicas na “Semana Nacional do Livro e da Biblioteca”, bem como o levantamento das necessidades de obras para atualização do acervo.

Centro de Ciências Agrárias – BSCCA

Foram realizadas as seguintes atividades: higienização, seleção e processamento técnico e físico de grande volume de doações de livros; transferência da coleção de referência e audiovisual para o Armazém,

²⁰ Trabalho em andamento.

liberando espaço para o acervo de literatura em local de destaque; criação do setor de Exposições Temporárias; inventário de acervo; continuidade da conferência da etiquetagem da coleção de periódicos; continuidade da conservação e restauração de livros; e descarte de cerca de 200 exemplares do armazém.

Centro de Ciências da Educação – BSCED

Ocorreu a avaliação do MEC dos cursos de Biblioteconomia (nota 5) e Educação do Campo (o quesito bibliografia teve nota 5), além de treinamento sobre restauração de livros ministrado a servidores da BU.

Centro de Ciências da Saúde – Medicina – BSCCSM

Foi realizado o primeiro inventário bibliográfico da BSCCSM. Além disso, houve 297 atendimentos do serviço Orientação para pesquisa em bases de dados científicas, 13 capacitações em bases de dados com 350 participantes, 2 capacitações de normas ABNT (com 67 participantes), 5 capacitações de gerenciador de referências (com 122 participantes), bem como o início das atividades culturais na setorial.

Centro de Ciências Físicas e Matemáticas – BSCFM

Realizaram-se a revisão e manutenção de computadores de uso dos alunos que estavam ociosos, o planejamento e organização para mudança da biblioteca setorial para o prédio da BC e o início da avaliação do acervo.

Centro de Ciências Jurídicas – BSCCJ

Realizaram-se as seguintes atividades: conclusão da seleção de doações 2023 e do material (acervo catalogado no Biblioshop) ainda a ser inserido no Pergamum; execução do inventário de bens móveis e de livros; orientações no uso da base HeinOnline: 22; estudo para viabilizar a redistribuição do acervo nas estantes; e atendimento a 15 turmas de colégios de ensino médio de municípios catarinenses.

Araranguá

Realizaram-se as seguintes ações: ampliação do horário de atendimento; recebimento de materiais bibliográficos para o curso de Medicina, em parceria entre coordenação do curso e BU; conservação e restauração do acervo físico da biblioteca em mais de 115 obras; atividades culturais (arteterapia e quebra-cabeças); compra de mobiliário (em parceria com o *campus*); execução de inventário; capacitações por demanda aos cursos de Graduação e Pós-Graduação; consolidação do serviço de atendimento individual em bases de dados; e mais de 60 atendimentos e retornos.

Blumenau

Realizaram-se as seguintes ações: compra de livros da SBM e para o Mestrado em Nanociências – parceria BU e *campus*; planejamento de *layout* e levantamento de itens para futura mudança de sede da biblioteca (previsão para agosto de 2024); e exposição de quadros de artista angolano alusiva ao “Novembro Negro” nos ambientes de estudo da setorial.

Curitiba

Realizaram-se as seguintes atividades: oficinas de danças nortistas e oficinas de contação de histórias; capacitação de auxiliares de biblioteca da rede estadual de ensino; organização da Arteterapia; montagem de quebra-cabeças e ornamentação junina/natalina; treinamento de usuários quanto a Recursos do Portal da BU e Capes; exposição de obras raras (livros oriundos do Japão durante a Segunda Guerra Mundial); organização do evento “Novembro Negro” no Campus de Curitiba e organização do “Cochilódromo” e espaço de convivência. Na Sala de Leitura, ocorreram as seguintes ações: atualização e revisão dos planos de ensino do curso de Medicina do Campus de Curitiba; capacitação de usuários dos cursos de Medicina Veterinária e Pós-Graduação em Ecossistemas Agrícolas e Naturais; treinamento de usuários quanto a recursos do Portal da BU e Capes; inserção de tarja vermelha nos livros de consulta local dos livros de medicina; transferência de exemplares para outras bibliotecas setoriais; bem como a aquisição e disponibilização aos usuários de 2 computadores para consulta ao Pergamum e uso de internet.

Joinville

Foi realizada obra de expansão da biblioteca (de 350m² para 415m²), bem como a reorganização das estantes e de todo o acervo, com o consequente aumento no número de lugares para estudo (70 assentos). Ocorreram eventos no mês do SNLB – Oficina e Mostra de Origami, em parceria com a Comissão Cultural do CTJ, bem como a visita de alunos de escolas do ensino médio, em parceria com o setor de Comunicação Institucional do Campus. Por fim, foi consolidada parceria com o Clube do

Livro Viajantes Estáticos e realizada a transferência de exemplares para outras Bibliotecas da BU.

EDITORA DA UFSC

A Editora da UFSC (EdUFSC) foi criada pela Resolução nº 005/GR/1980 e se constitui como órgão suplementar vinculado ao Gabinete da Reitoria da UFSC. São atividades rotineiras da EdUFSC: recebimento, em fluxo contínuo, de submissões de obras; atendimento a autores e clientes; reuniões mensais com o Conselho Editorial; reuniões periódicas com a equipe de gestores; reuniões eventuais com a Administração da UFSC (GR, SEPLAN, DCF, PRODEGESP) e com a Fundação de Amparo à Pesquisa e Extensão Universitária (FAPEU); constante atendimento a clientes/usuários em sua livreria física e virtual. A Editora participa ativamente de eventos e feiras na própria UFSC, em seus *campi* e pelo Brasil afora, o que demanda uma estrutura de recursos humanos e materiais, constituindo-se, ao longo de sua existência, como editora universitária e atuando, de forma contínua, no mercado editorial local e nacional. No sítio eletrônico <http://editora.ufsc.br>, estão disponíveis informações relevantes sobre a atuação da EdUFSC, além do acesso a seu catálogo e livreria virtual.

Submissão de obras

A EdUFSC manteve a submissão de obras exclusivamente por *e-mail*. Foram apresentados 20 novos títulos no ano de 2023, que entraram na fila

de trabalho da direção e do Conselho Editorial. Manteve-se a realização de reuniões mensais com a direção, secretaria e conselheiros por meio da ferramenta de encontro virtual Google Meet. Nesse ano, foram aprovadas 9 obras, sendo duas submetidas em 2022 e sete em 2023. As demais foram recusadas ou ainda se encontram em processo de análise.

Produção de livros físicos e digitais

A produção de livros impressos foi priorizada em relação ao formato digital. Com a adoção de uma política de impressão de tiragens menores (em torno de 200 ou 300 exemplares), foi possível ampliar o número de títulos impressos. As negociações na coordenação editorial visaram a diversificação dos formatos, o preço final acessível ao leitor e o contato com responsáveis pelas obras para científicá-los do papel social da EdUFSC.

No ano de 2023, a EdUFSC obteve como resultados editoriais publicados o que consta a seguir:

Quadro 72 – Obras publicadas pela EdUFSC em 2023.

FORMATO	TÍTULOS	TOTAL
E-BOOKS GRATUITOS	Gazel	5 E-BOOKS DE ACESSO ABERTO (GRATUITOS)
	Novo guia do autor	
	Introdução à pesquisa bibliográfica	
	Uma antropologia da práxis (CBP)	
	Pandemia em contos (CL)	
LIVROS IMPRESSOS	Animais como modelos experimentais	18 IMPRESSOS
	Observações esparsas (Série Ethica)	
	Schopenhauer e a questão do dogmatismo (Coleção Voluntas)	
	Os mortos de abril 1 reimpressão	
	As imagens do outro sobre a cultura surda 4ed 2reimp	
	Divina comédia: inferno	
	Teorias da tradução de 1990 a 2019	
	Guerra do contestado 1 reimpressão	
	Digesto de Justiniano 2 ed.	
	Mil platôs, de Deleuze e Guattari	
	O lugar da teoria literária 2 ed.	
	Guerra do Contestado ilustrada	
	Cortejo de espantos	
	Sobre a ciência 1 ed., 1 reimpressão	
	O outro bispo Berkeley	
	Anatomia sistêmica CD 4ed atualiza 2reimp	
	Uma antropologia da práxis (CBP)	
	Tractatus 100	

Fonte: Editora da UFSC, 2023.

As obras foram impressas em tiragens variáveis, de 200 ou 300 exemplares. Apenas dois títulos tiveram tiragens diferenciadas, com 600 e 800 exemplares, por se tratarem de coedições. Os livros em formato e-book de acesso aberto são disponibilizados no Repositório Institucional e publicados na página da Editora da UFSC.

Distribuição e divulgação de livros físicos e digitais

Ao longo do ano de 2023, os eventos promovidos pela Editora da UFSC aconteceram intensamente, especialmente com a manutenção de dois projetos da atual Direção da EdUFSC: Livro na Praça e Livro em Movimento. A relação de eventos desenvolvidos é apresentada no quadro abaixo:

Quadro 73 – Eventos realizados pela EdUFSC em 2023.

Evento	Data	Quantidade livros	Participação
Promoção volta às aulas EdUFSC – 2023/1.	06 a 31/03/2023	991	livraria física e livraria virtual
Livro na Praça – Ler para se libertar: A mala de Jorge Amado.	17/03/2023	10	presencial
Livro na Praça – Ler para se libertar: Escritor Flávio José Cardoso – Singradura.	31/03/2023	57	presencial
Lançamento: Coletâneas – homenagens – Coleção Brasil Plural – Mini auditório do Bloco C/ CFH/UFSC.	10/04/2023	21	presencial
13º Feirão de Livros Editora UFPR.	1 a 13/04/2023	289	presencial
Livro na Praça – Ler para se libertar: Em defesa da liberdade.	14/04/2023	17	presencial
Livro em Movimento (doação de livros) – EEB José Simão Hess, na Trindade.	26/04/2023	35	Presencial /doação
Livro na Praça – Ler para se libertar: Abril Indígena.	28/04/2023	33	presencial
Participação no evento organizado pelo PPG Arquitetura e Urbanismo, sobre o livro As duas faces da moeda.	04/05/2023	07	presencial
Evento sobre Formação em cultura oceânica com a Escola do Mar, com Alberto Lindner e o livro Vida Marinha	08/05/2023	45	presencial
Livro na Praça – Ler para se libertar: Cruz e Sousa: a negritude na obra do poeta negro.	12/05/2023	22	presencial
Palestra: O livro como testemunho da história.	25/05/2023	0	presencial
Livro na Praça – Lançamento do livro – Guerra do Contestado Ilustrada.	26/05/2023	71	presencial
Semana do Serviço Social 2023 – CSE	29 e 30/05/2023	12	presencial
1ª Feira do Livro Edufsc Convida – Saberes e Cultura para todos, Participação da Editora da Universidade de São Paulo – USP no Hall da reitoria.	13 a 15/06/2023	836	presencial
Livro na Praça – Ler para se libertar: Jornalismo independente e a crítica do cotidiano.	16/06/2023	09	presencial
Livro na Praça – Ler para se libertar: Os primeiros livros da história da América Latina, de Miguel León-Portilla.	23/06/2023	15	presencial
Livro na Praça – Ler para se libertar: Esporte e lazer na cultura dos trabalhadores.	30/06/2023	04	presencial

XVIII Congresso Internacional da ABRALIC, Stand coletivo ABEU – EdUFBA.	10 a 14/07/2023	28	envio de livros
Promoção volta às aulas EdUFSC – 2023/2.	07/08 a 06/09/2023	1.403	livraria física e livraria virtual
Livro em Movimento – Casa do Estudante Universitário da UFSC.	07/08/2023	41	Presencial /doação
Livro na Praça – Ler para se libertar: A arquitetura e a cidade.	11/08/2023	25	presencial
Livro na Praça – Ler para se libertar: Salim Miguel 100 anos.	25/08/2023	64	presencial
1ª Feira de Cursos da UFSC – Praça da Cidadania UFSC – exposição das obras publicadas pela EdUFSC.	29 a 31/08/2023	0	presencial
XXI Bial Internacional do Livro do Rio de Janeiro, Stand coletivo ABEU.	01 a 10/09/2023	41	envio de livros
1ª Feira do Livro da UnB, Stand coletivo ABEU.	19 a 21/09/2023	26	envio de livros
Feira do Livro do XVI Congresso Nacional de Educação – EDUCERE, Stand coletivo ABEU.	25 a 28/09/2023	17	envio de livros
Livro na Praça – Ler para se libertar: Revolução Latino Americana – Um trabalhador na revolução latino-americana.	29/09/2023	17	presencial
Aniversário EdUFSC – Promoção em todo catálogo – 30%.	01 a 31/10/2023	206	livraria física e livraria virtual
5ª Edição da Lombada – Feira de livros da PUCPR (feira virtual).	16 a 31/10/2023	274	livraria virtual
3ª Feira de Livros da Editora Univille (feira virtual) Data: 16 a 31 de outubro 274 exemplares vendidos nas vendas virtuais e 206 exemplares vendidos nas vendas presenciais.			livraria virtual
Livro na Praça – Ler para se libertar: Professor Alberto Lindner – Vida marinha de Santa Catarina.	20/10/2023	24	presencial
VII Jornada Núcleo Estudos Irlandeses – Lançamento do Livro – Teorias da tradução 1990 a 2019.	07/11/2023	7	presencial
25ª Festa do Livro da USP.	08 a 12/11/2023	329	envio de livros
1º Festival literário da UFSC – Centro de Cultura e Eventos UFSC.	30/11/2023	0	presencial
Livro na Praça – Ler para se libertar: Divina comédia – inferno.	10/11/2023	26	presencial
Livro na Praça – Ler para se libertar – Digesto de Justiniano.	24/11/2023	58	presencial
III Colóquio Internacional GEMS – Pessimismo, Antidogmatismo e Sociedade, CFH/UFSC. Lançamento da 2ª edição do livro Schopenhauer e a questão do dogmatismo – de Maria Lucia Cacciola. Lançamento da Coleção Voluntas da EdUFSC.	04/12/2023	24	presencial
TOTAL: 38 eventos		5.084	

Fonte: Editora da UFSC, 2023.

A Editora da UFSC participou, portanto, de 38 eventos, sendo 15 edições do Livro na Praça, duas do Livro em Movimento (projetos da nova gestão da EdUFSC), algumas participações com o envio de livros para venda por terceiros, eventos virtuais vendendo livros pela plataforma da livraria virtual (<https://livraria.ufsc.br/>) e diversos eventos com vendas presenciais. Houve a circulação de 5.084 livros, entre vendas e doações.

Segue a relação dos dez livros mais vendidos no ano de 2023:

1. Anatomia sistêmica: uma abordagem direta para o estudante – 379 unidades;
2. O fantástico na Ilha de Santa Catarina – 272 unidades;
3. Vida marinha de Santa Catarina – 266 unidades;
4. Guerra do Contestado ilustrada – 249 unidades;
5. Estatística aplicada às ciências sociais – 149 unidades;
6. Introdução à engenharia: conceitos, ferramentas e comportamentos – 134 unidades;
7. Fundamentos de aritmética – 114 unidades;
8. Últimos sonetos – 112 unidades;
9. Os herdeiros: os estudantes e a cultura – 110 unidades;
10. Introdução ao laboratório de física – 106 unidades.

A EdUFSC fechou o ano de 2023 com 84 *e-books* de acesso aberto disponíveis na sua estante virtual – <https://editora.ufsc.br/estante-aberta/> –, somando 17.569 acessos no ano de 2023. Além disso, por meio da parceria com a Fundação Getúlio Vargas – FGV para a comercialização de livros digitais, há o total de 17 *e-books* comercializáveis na vitrine da

EdUFSC, podendo ser adquiridos por meio do *site* <https://editora.fgv.br/vitrine/ebooks-editora-ufsc>. Durante o ano de 2023, foram comercializados 57 *e-books*.

Movimentação financeira

As receitas e despesas são apresentadas nos quadros a seguir. Os demonstrativos foram extraídos dos extratos bancários junto à FAPEU, do Sistema de Gestão de Recolhimento da União (SISGRU), do Portal do Coordenador da FAPEU, do Sistema de Pedidos, bem como de controles internos.

A arrecadação no ano de 2023 deu-se prioritariamente na Conta Única da União, tanto pela emissão de GRU (simples e cobrança), como pela utilização de PIX Pagtesouro para vendas presenciais. Na modalidade de pagamento por cartão, utilizou-se contrato da FAPEU com a Cielo, sendo a arrecadação na conta bancária do Projeto. A conta da Editora na Fundação também foi utilizada majoritariamente nas vendas da livraria virtual, por meio de PIX. Em virtude dos prazos para empenho decorrentes do encerramento do exercício, em alguns meses optou-se por arrecadar diretamente na conta da fundação de apoio.

Quadro 74 – Receitas 2023.

ORIGEM DA RECEITA	VALOR (R\$)
Saldo bancário FAPEU em 31/12/2022	R\$ 84.315,16
Arrecadação via GRU e PIX Pagtesouro	R\$ 70.853,38
Arrecadação via FAPEU	R\$ 124.218,86
Rendimentos contas FAPEU	R\$ 7.312,82
Total de recursos em 2023	R\$ 286.700,22

Fonte: Extratos bancários, Portal do Coordenador (FAPEU), SISGRU, controles internos, 2023.

As receitas de 2023 somaram R\$ 202.385,06 e, acrescentadas do saldo bancário no Projeto da FAPEU, totalizaram R\$ 286.700,22 em recursos disponíveis.

As despesas, apresentadas no quadro a seguir, foram compiladas do Portal do Coordenador (relatório de lançamentos financeiros), no sítio da Fundação, e dos controles internos da EdUFSC.

Quadro 75 – Despesas 2023.

ORIGEM DA DESPESA	VALOR (R\$)
Imprensa Universitária	R\$ 50.882,17
Despesas correntes, como: bolsas, material de consumo, participação em eventos, despesas administrativas, manutenção do sistema Versa, Correios, tarifas bancárias, ressarcimento FAPEU e taxa UFSC	R\$ 125.015,66
Total de despesas em 2023	R\$ 175.897,83

Fonte: Extratos bancários, Portal do Coordenador (FAPEU), Sistema de Pedidos, controles internos, 2024.

Após todas as operações efetuadas durante o ano de 2023, obteve-se um saldo positivo, em 31 de dezembro de 2023, de R\$ 110.802,39.

Desafios para 2024

- Regulamentação do comércio de livros pela Editora da UFSC com a emissão de notas fiscais, o que contribuirá para a comercialização de obras e para a sustentabilidade da EdUFSC;
- Realização de processo licitatório para impressão de livros, que está em andamento e engloba a contratação de serviços gráficos por toda a UFSC. A Imprensa Universitária imprime livros para a

EdUFSC, que paga por esse serviço, mas, devido à demanda, é necessário solicitar serviços externos;

- Reposição de programador visual;
- Atualização e manutenção da livreria virtual, disponível em <https://livreria.ufsc.br/>;
- Continuidade dos projetos da nova gestão da Editora da UFSC: Livro na Praça e Livro em Movimento; e
- Contratação de estagiários para auxiliar nas atividades de produção editorial e administrativas, bem como na manutenção de estagiário de pós-graduação para diagramação, dado o montante de obras para a produção editorial.

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE IMÓVEIS

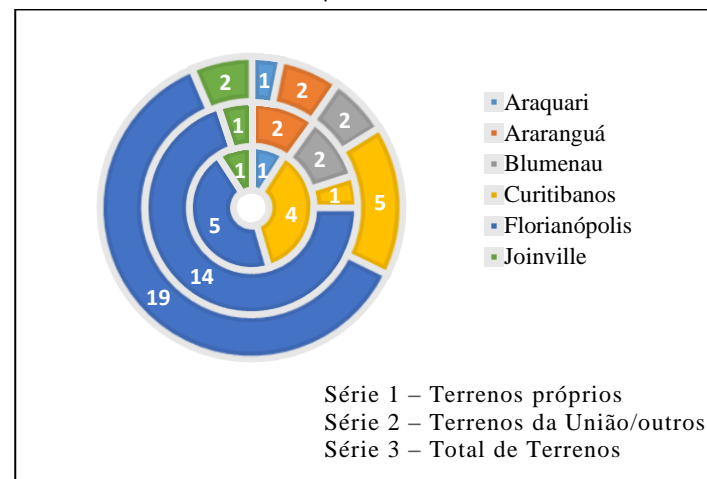
Em 2023, além de prosseguir com os trabalhos destinados à regularização fundiária e predial, realizando os levantamentos topográficos e, nas edificações, os levantamentos para a elaboração do projeto “como construído” (base para a elaboração dos projetos complementares) e a elaboração e aprovação dos projetos de prevenção contra incêndio, o Departamento de Gestão de Imóveis (DGI) também continuou a atualização do Inventário de Bens Imóveis para 2018, 2019, 2020, 2021 e 2022. Esses dados, após certificados, alimentam o Instrumento de

Concentração e Certificação de Dados utilizado na realização dos registros dos imóveis (terrenos e edificações) no SPUNET e, também, são disponibilizados no Sistema Arquivos e no SIGweb UFSC, de acordo com os Planos de Ação elaborados pelo DGI.

Distribuição espacial da UFSC

As atividades de ensino, pesquisa, extensão e administrativas realizadas na UFSC em 2023 foram desenvolvidas em 30 áreas (terrenos próprios, locados de terceiros, cedidos através de instrumento jurídico e em processo de incorporação) distribuídas no território catarinense, conforme apresentado no gráfico abaixo. Em Curitibaanos, foi concluída a transferência de propriedade de um imóvel doado pelo Município, com área de 100.000 m², contigua à Área Florestal.

Gráfico 14 – Terrenos utilizados pela UFSC.



Fonte: DGI/GR/UFSC, 2023

Para mais transparência, a distribuição espacial dos imóveis da UFSC (inventário de 2017) é disponibilizada em arquivo KLM (Google Earth Pro), através do link <https://arquivos.ufsc.br/d/720edbce160549418b4e/>, assim como nos cadernos digitais do Inventário. Essa distribuição também está disponível diretamente na internet, acessando a camada “Inventário de Bens Imóveis” no SIGweb UFSC, através do endereço <http://dgi.sistemas.ufsc.br>.

SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

A Coordenadoria de Gestão Ambiental (CGA) promove atividades para tornar a UFSC uma instituição cada vez mais sustentável. O setor atua nas áreas de água e esgoto, fauna e flora, contratações sustentáveis, resíduos comuns e perigosos, licenciamento ambiental, dados e relatórios ambientais, além de educação ambiental da comunidade universitária, produzindo impacto também em seu entorno. Seu corpo técnico é composto por profissionais de diversas áreas, como Administração, Arquitetura, Economia, Biologia, Pedagogia e Engenharia Sanitária e Ambiental, buscando conferir uma visão transdisciplinar às ações e aos projetos realizados.

Plano de Gestão e Logística Sustentável

O Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS) representa a peça central no direcionamento das iniciativas sustentáveis na UFSC. O PLS-UFSC 2021-2024, composto por 174 ações distribuídas em 42 metas abrangendo oito eixos, foi elaborado em 2021 e publicado no portal “UFSC Sustentável” em janeiro de 2022.

Em 2023, buscou-se intensificar a divulgação por meio de reuniões com os setores envolvidos, visando reforçar a importância da execução das ações. O Plano de Logística Sustentável (PLS) foi apresentado em encontros com os Servidores Técnico-Administrativos em Educação (TAEs) e em cinco Direções de Centros de Ensino. Adicionalmente, promoveu-se a divulgação do plano nas redes sociais do UFSC Sustentável e por meio de ofício a todos os servidores da UFSC.

Diante da finalização do período de vigência desse Plano, em 2024, e em consonância com a nova legislação, expressa na Portaria SEGES/ME nº 8.678/2021, estão sendo solicitadas, a todos os setores, informações acerca do *status* das ações sob sua responsabilidade, acompanhado de sugestões para eventuais ajustes. Em 2024, a Comissão Permanente de Sustentabilidade será reativada e ficará responsável pela elaboração do novo plano, com base nesse diagnóstico inicial.

Contratações Sustentáveis

Em 2023, a CGA, em parceria com o Departamento de Projetos e Contratos (DPC) e o Departamento de Compras (DCOM), empreendeu esforços para integrar as diretrizes de sustentabilidade nas aquisições da UFSC.

Nos contratos de serviços e concessões, foram incluídos critérios em 32 Termos de Referência e ETPs. No que diz respeito aos materiais, foram constituídas comissões pelo DCOM para a análise de cada grupo, com o intuito de aprimorar a especificação dos itens, bem como de incluir critérios de sustentabilidade. Foram examinados 2.777 itens nas listas, resultando na sugestão de inclusão de 1.673 critérios de sustentabilidade.

Educação Ambiental

Foi promovida uma série de eventos, palestras e visitas às salas administrativas. Além disso, houve oferecimento de cursos, distribuição de cartazes em diversas áreas da UFSC e compartilhamento de informações e orientações nas redes sociais, *site* e por meio de ofícios.

A Semana do Meio Ambiente UFSC 2023, ocorrida no mês de maio, contou com *eco talks*, minicursos, mostra científica, visitas técnicas e exposições, todas com lotação máxima. Os *eco talks*, realizados presencialmente, também tiveram transmissão ao vivo no *YouTube* e tradução em Libras, ficando gravados para serem acessados a qualquer tempo, ampliando o alcance do evento. Entre as temáticas dessas conversas, destacam-se Justiça Climática, Direitos Indígenas, *Greenwashing*, Ambiente Saudável e Empreendedorismo Verde. O principal objetivo foi democratizar e ampliar o debate sobre sustentabilidade na sociedade, trazendo ao conhecimento do público temáticas relevantes e atuais relacionadas à sustentabilidade e ao meio ambiente.

Já em setembro, foi realizada a Semana da Árvore UFSC 2023, que contou com oficinas, visitas e distribuição e troca de mudas.

Além disso, com o objetivo de reforçar boas práticas de sustentabilidade nos setores administrativos, bem como promover a conscientização ambiental dos servidores, foram realizadas sensibilizações com os TAEs em quatro Centros de Ensino (CED, CCA, CCE, CFM), por meio de visita da equipe de educação ambiental em 99 setores da UFSC.

Nas redes sociais, os perfis do UFSC Sustentável adotaram uma abordagem consistente de divulgação por meio de temas semanais relacionados à UFSC. O principal objetivo era destacar as diversas iniciativas sustentáveis da Universidade nas áreas de extensão, pesquisa, ensino e gestão. O perfil do *Instagram*, com uma base de 7.718 seguidores, manteve uma presença ativa ao longo do ano, compartilhando 172 postagens, que receberam mais de 17 mil curtidas.

As campanhas de redução de consumo de energia, papel, coleta seletiva e materiais de expediente foram reforçadas em 2023, por meio das redes sociais e escritório. Ao total, em 2023, foram realizadas 141 atividades de educação ambiental, que contemplaram oficinas, aulas, palestras e cursos.

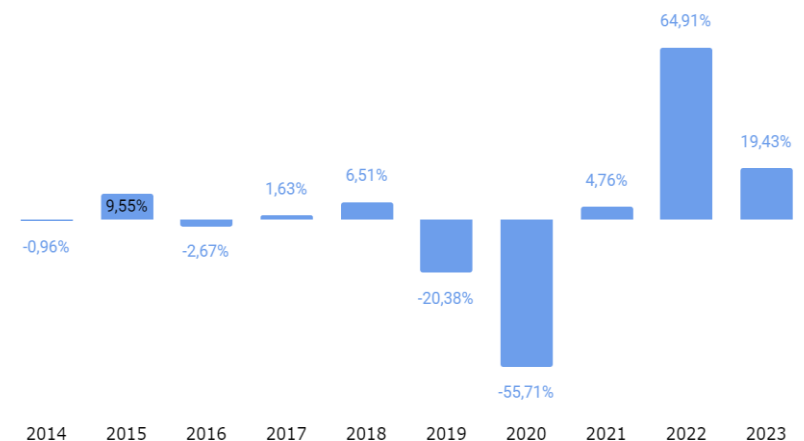
Gestão das Águas

Desde 2018 o consumo de água de toda a Universidade é analisado e divulgado mensalmente pela CGA por meio de ofícios circulares, mídias sociais e *e-mail*, além de existir o contato direto com as unidades consumidoras com consumos atípicos, com orientações para verificação de possíveis vazamentos ou ocorrência de usos acima da média.

Em resumo, no ano de 2023 foram consumidos 208.107 m³ de água, apresentando um aumento de 19,4% em relação ao consumo de 2022, e

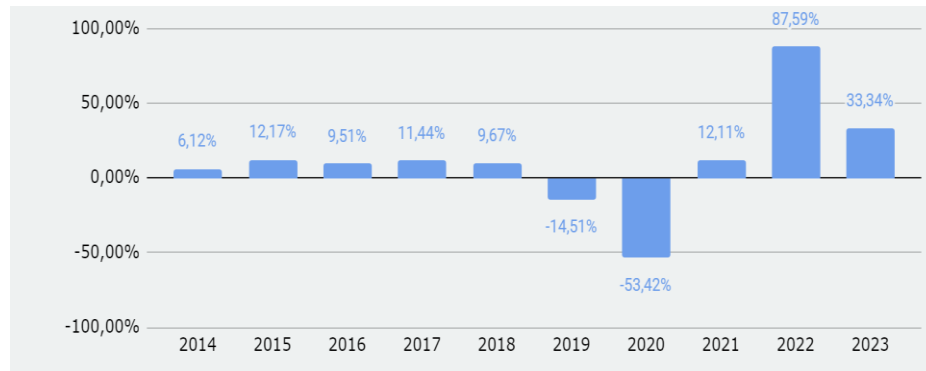
custos de água foram de R\$ 4.8 milhões de reais, em 83 unidades consumidoras distribuídas entre os *campi* da UFSC, conforme demonstram as figuras a seguir.

Figura 16 – Variação anual do consumo de água na UFSC.



Fonte: Coordenadoria de Gestão Ambiental (CGA), UFSC, 2023.

Figura 17 – Variação anual dos custos de água na UFSC.



Fonte: Coordenadoria de Gestão Ambiental (CGA), UFSC, 2023.

Desde 2019 a CGA disponibiliza um canal institucional no *WhatsApp* para receber denúncias de vazamentos, reclamações e sugestões acerca da gestão das águas de toda a comunidade universitária. Juntamente com os setores envolvidos diretamente na manutenção do sistema de abastecimento de água da UFSC, as ações para reduzir o consumo de água e revisar sistemas com possíveis vazamentos propiciaram uma redução de 27,25% de 2018 para 2023.

A CGA também é fiscal do Contrato nº 488/2012/PROAD entre CASAN e UFSC em Florianópolis e realiza o acompanhamento do serviço prestado em abastecimento de água e esgotamento sanitário nas dependências da UFSC.

Combate e prevenção da dengue

O combate e a prevenção da dengue são realizados por meio de ações como vistorias e campanhas para conscientização e educação ambiental

da comunidade, com o objetivo de monitorar e eliminar focos do mosquito *Aedes aegypti*, transmissor dos vírus da dengue, chikungunya, zika e febre amarela.

Na UFSC, a CGA e a Comissão de Combate à Dengue realizam a gestão das ações para combater o mosquito na área universitária. No ano de 2023 foram efetuadas, aproximadamente, 150 vistorias, somando-se incursões regulares e retornos para análises de regularização. Todos os dez focos positivos encontrados ao longo do ano de 2023 foram eliminados.

A CGA segue atualizando a comunidade acadêmica sobre a situação epidemiológica de dengue em Santa Catarina e em Florianópolis por meio do envio dos boletins da Divisão de Vigilância Epidemiológica de SC (DIVE-SC) e do Centro de Controle de Zoonoses municipal.

Áreas verdes e biodiversidade

Em 2023 a UFSC manteve os 5,9 hectares de área em recuperação no *campus-sede* (bosque do CFH – BCFH – e horto medicinal do CCS). Para a garantia da ação, foi estabelecido contrato com dois postos de trabalho, sob fiscalização direta da CGA.

Contribuiu-se com a caracterização ambiental e indicação dos quesitos necessários para a recuperação das Áreas de Preservação Permanente (APPs) do *campus* no bairro Trindade, contida no Plano de Recuperação de Áreas Degradadas (PRAD) entregue ao Instituto do Meio Ambiente de Santa Catarina (IMA-SC), bem como da área florestal da Estação de Maricultura Elpidio Beltrame, segundo o seu Plano de Revegetação (PRV).

Somados, os planos visam à recuperação de aproximadamente 18 hectares.

Está em andamento o projeto que visa inventariar a flora do *campus-sede*²¹. As espécies de flora nativa e exótica estão sendo identificadas no local com plaquetas e digitalmente estão recebendo a localização geoprocessada. O inventário florístico gera conhecimento sobre a riqueza e a densidade de árvores do *campus*, além do conhecimento do estado fitossanitário dessas, de modo a ampliar a sensibilidade da comunidade em relação ao valor das árvores e a minimizar eventuais riscos de acidentes como a queda de galhos dessas árvores.

Cabe ainda registrar que, além do auxílio na renovação da Licença Ambiental de Instalação (LAI) e na Licença Ambiental de Operação (LAO) da Fazenda Yakult (Araquari), emitiram-se 5 autorizações de plantio, 2 pareceres e 7 laudos de análise larval de dengue, bem como coordenou-se a elaboração e divulgação dos 3 primeiros boletins da Gestão Ambiental.

Gestão dos resíduos sólidos

Todos os *campi* implementaram ou mantiveram a coleta seletiva de recicláveis secos, somando 17.824,00 quilogramas no Campus de Florianópolis, que foram coletados por associação que possibilita sua pesagem separadamente, para controle. Quanto aos resíduos orgânicos, prevê-se o início da coleta seletiva, por prestadora de serviços municipais para a coleta e compostagem, para o primeiro semestre de 2024.

Acerca dos resíduos de logística reversa, o *campus* do bairro Trindade mantém um Ponto de Entrega Voluntária (PEV) para resíduos eletroeletrônicos, onde se acumulou um quantitativo de 1.005,84 quilos ao longo de 2023, encaminhados para reciclagem.

Quanto aos resíduos perigosos, foram gerados e destinados 15.480,51 quilos de resíduos infectantes e 24.498,27 quilos de resíduos químicos em toda a Universidade. A fim de aprimorar o gerenciamento desses resíduos, foram realizados cursos de gerenciamento de resíduos perigosos para servidores, estudantes e para a comunidade em geral, além de um minicurso e 15 palestras em disciplinas de graduação e pós-graduação.

Relatório e dados de sustentabilidade

Desde 2016, a CGA vem reunindo esforços para coletar e tratar dados de diversas áreas correlatas à sustentabilidade a fim de compor um banco de dados. Parte dos resultados desse esforço materializa-se no Relatório de Sustentabilidade²² da UFSC. A publicação anual do Relatório, elaborado com base nas diretrizes do padrão GRI (GRI Standards 2016 – CORE option), busca divulgar os impactos da UFSC, positivos ou negativos, no ambiente, na sociedade e na economia. Os dados coletados são utilizados, ainda, para preencher a plataforma de *ranking* internacional denominada *GreenMetrics*, bem como a plataforma nacional ReSSOA, do Ministério do Meio Ambiente.

A UFSC, através da CGA, tem realizado também a apuração de suas emissões de gases de efeito estufa (GEE). O inventário de emissões é um

21 <https://arvoresdaufsc.ufsc.br>

22 <https://ufscsustentavel.ufsc.br/relatorio-de-sustentabilidade/>

estudo, com base na ferramenta disponibilizada pelo Centro de Estudos em Sustentabilidade da Fundação Getúlio Vargas – GVCes, que estima a geração de gases de efeito estufa emitidos pelas atividades da Universidade, referindo-se majoritariamente ao *campus* do bairro Trindade. O último relatório foi feito para o período de janeiro a dezembro de 2022. A coleta para o inventário de 2023 terá início em fevereiro de 2024.

Sala Verde e Educação Socioambiental

No ano de 2023, a Sala Verde UFSC continuou com os projetos socioambientais “Papo Verde” e “Oficinas para uma Vida Consciente”. Além desses, expandiu suas atividades com outros quatro projetos: “aColhida Verde – Espaço interativo das plantas”, “Bioconstrução de estruturas com bambu”, “Espaço interativo da Sala Verde: reestruturação física e da comunicação virtual” e “Jornada de Saberes da Permacultura: da teoria à prática”. O somatório dos seis projetos resultou em 83 atividades, com a colaboração de 32 ministrantes voluntários e 1.968 participantes.

No segundo semestre de 2023, foi articulado um novo projeto de extensão, chamado “Formação Continuada Sala Verde: perspectiva crítica sobre educação socioambiental”. Além disso, houve a atualização dos projetos já existentes, que terão início em março de 2024.

Dentre as atividades realizadas em 2023, destaca-se a oficina “Brincantes – Cultura Popular e Sustentabilidade”, com confecção dos personagens do folclore catarinense a partir de materiais sustentáveis e recicláveis.

Em 2023, a Sala Verde obteve o Selo Social (ODS3, ODS4, ODS11, ODS12) nos projetos “aColhida Verde – Espaço interativo das plantas”, “Bioconstrução de estruturas com bambu” e “Espaço interativo da Sala Verde: reestruturação física e da comunicação virtual”.

A Sala Verde segue com a chancela junto ao Ministério do Meio Ambiente por meio da Chamada 01/2022 de seleção de Salas+Verdes, para continuar desenvolvendo ações de educação socioambiental como Sala Verde. Seu novo projeto foi aprovado para o período de 2023 a 2025.

Museu de Arqueologia e Etnologia Prof. Oswaldo Rodrigues Cabral (MARquE)

O Museu de Arqueologia e Etnologia Prof. Oswaldo Rodrigues Cabral (MARquE) tem a missão de dar apoio ao desenvolvimento do conhecimento disponível sobre a região em que atua, tendo a interdisciplinaridade como um de seus pilares. Em sua história, deu guarida à atuação de variados pesquisadores em seu espaço, contando hoje com uma equipe qualificada e diversificada. Sua equipe tem buscado a atuação do museu com esteio na valorização e no reconhecimento dessas características, de modo que fluxos de decisão compartilhados sejam amplamente desenvolvidos. Acredita-se que a gestão museológica deva partir das decisões colegiadas de sua equipe – respeitadas as especificidades e possibilidades de cada

campo e de cada profissional, além das necessidades e exigências da administração pública.

A superação de desafios organizacionais e administrativos, que aprofunde suas condições de atuação e permita que desenvolva seu trabalho dentro de condições mais favoráveis, consolidando o caminho que por alguns anos já vem sendo trilhado, é ponto fulcral na atuação e na discussão de um futuro para o museu. Também tem se tornado evidente que o MARquE tem como principal desafio a consolidação de sua autonomia e de sua posição de Órgão Suplementar da UFSC, servindo a toda a Universidade e, dessa forma, à sociedade que lhe dá sustentação.

O ano de 2023 foi o primeiro, desde 2017, em que foi possível à Instituição manter a visitação aberta por todo o período. Avançou-se na consolidação da posição do museu como Órgão Suplementar, inclusive com a destinação de um orçamento específico para ele, permitindo a construção de políticas de mais longo alcance, o que é fundamental em uma instituição que tem em seu escopo a longa duração e a guarda de acervo. Foi trilhado, ainda que a conclusão deva se dar em 2024, o caminho de construção do novo Plano Museológico, documento que deve orientar a atuação do museu nos próximos anos. Para além do orçamento destinado, o MARquE atuou também com financiamentos externos, a partir de editais e outras iniciativas. Também se avançou na estabilidade dos sistemas de climatização das reservas técnicas, que se encontram em pleno e contínuo funcionamento e que assim deixam de exigir medidas paliativas como restrição de acesso, garantindo a disponibilidade do acervo a pesquisadores e visitantes.

O museu é capaz e tem a responsabilidade de, como uma instituição de longa duração, pensar permanentemente o seu caminho futuro. Tendo como balizas os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da ONU, a

Recomendação da UNESCO referente à Proteção e Promoção dos Museus e Coleções, sua Diversidade e seu Papel na Sociedade de 2015, a definição de museu do International Council of Museums (ICOM) de 2022, o Estatuto de Museus de 2009, o consignado no Plano de Desenvolvimento Institucional da UFSC, o Plano Museológico do MARquE de 2016 e sua posterior avaliação de 2022 e, principalmente, a consciência da função social do MARquE e da importância que assume como instituição cultural e como parte da Universidade Federal de Santa Catarina, é possível elencar alguns desafios futuros, que servem de horizonte para a Instituição.

É fundamental solidificar a posição do MARquE na estrutura administrativa da UFSC, garantindo uma posição capaz de responder aos desafios e permitir a projeção de novas possibilidades para a Instituição, o que passa pela consolidação da autonomia do Museu e de sua posição de Órgão Suplementar. O objetivo é tornar cada vez mais abrangente, por parte das diversas instâncias de decisão da Universidade, o reconhecimento da especificidade e da importância de sua atuação. Nesse sentido, é fundamental também o aprofundamento e estabelecimento de laços e parcerias com os diversos centros de ensino e com as demais unidades da UFSC, assim como com os *campi* fora de sede, sempre respeitando as especificidades do fazer museal e as necessidades do MARquE. Para isso o Museu tem trabalhado no sentido de avançar em adequações a atos normativos e regimentos internos e no âmbito da UFSC, que deem condições de um exercício mais amplo e aprofundado das funções do museu, de suas estruturas, e que permitam respostas ágeis e efetivas às necessidades decorrentes de sua atuação, sempre em um processo participativo, calcado nos variados conhecimentos de sua equipe e dos demais profissionais, e respeitando os processos e a estrutura universitária. Esse esforço também inclui avançar nas formas de

financiamento da Instituição, com a atribuição de orçamentos específicos, previamente definidos, que permitam um planejamento e uma organização mais eficazes, e um esforço permanente de ampliação de suas fontes de financiamento, em especial as existentes para além do orçamento da Universidade, assim como permitam avançar na composição da equipe do MARquE, através de novos profissionais que respondam às dificuldades e necessidades da Instituição.

Em relação ao acervo sob sua guarda, o MARquE tem buscado avançar nos processos de documentação e disponibilização dos acervos já em desenvolvimento, e buscar novas possibilidades de dinamização das informações disponíveis. Essa perspectiva passa, também, pela busca de um aprimoramento das formas de relação com as demais áreas da Universidade e da garantia da possibilidade de respostas rápidas e efetivas às dificuldades surgidas na gestão dos acervos. A consolidação da posição do MARquE na UFSC é fundamental para permitir a construção, a partir de sua equipe, de um calendário de exposições, avançando nas formas de financiamento e na resposta, por parte da UFSC, às demandas e necessidades da atividade expositiva, pela fundamental necessidade de planejamento que esta atividade exige, em especial quando se buscam exposições que tenham uma fundamentação na pesquisa e na participação da comunidade desde a sua concepção. Buscamos, assim, avançar nas formas, nas possibilidades e no volume de financiamento, construindo novas possibilidades expositivas e evoluindo na resposta às demandas das salas e das exposições. Esse esforço também traz consigo o reconhecimento da necessidade de estabelecer, sempre a partir dos interesses e necessidades do MARquE, possibilidades de exposições externas ou em parcerias, que permitam uma discussão mais ampla, diversa e abrangente dos temas afetos à sua atuação.

Essa forma de enxergar o acervo sob sua guarda traz consigo também espaço, e mostra a necessidade de aprimorar as possibilidades educativas das exposições, tanto através do fortalecimento das parcerias com instituições de educação formal e não formal quanto pelo estabelecimento de novas formas de acesso. O objetivo do MARquE é manter e aprofundar seu esforço em constituir-se em uma instituição preocupada em acolher os mais diversos públicos, buscando condições de acessibilidade e diálogo com todos, através de obras e adequações que respondam às necessidades diversas, sempre a partir de um planejamento estruturado e do diálogo inclusivo, permitindo à instituição ouvir opiniões e demandas dos diferentes públicos.

Essa preocupação de acolhimento e de ampliação do alcance se estende também à presença virtual da instituição. Acreditamos que é de grande importância ampliar e aprofundar a presença virtual do MARquE, incluindo nas iniciativas desenvolvidas a dimensão virtual, desde a concepção até seu desenvolvimento e sua avaliação. Para isso, é fundamental aprofundar o contato com as estruturas de comunicação da UFSC, ampliando as possibilidades de diálogo e a participação da comunidade, assim como manter e ampliar as parcerias que permitam qualificar e dinamizar as iniciativas, desde o *design* de exposições até o fortalecimento das marcas da instituição.

Ao longo do ano de 2023, mudanças estruturais permitiram a ampliação e qualificação de muitos aspectos da atuação do MARquE. É de especial destaque a ampliação do horário de atendimento nas exposições, que passou a abranger 12 horas diárias. Essa ampliação do horário era um antigo objetivo do Museu, pois permite que famílias, em seus deslocamentos diários, façam das visitas à instituição uma rotina, que não

interfira em seus demais afazeres e obrigações, além de permitir a visita de grupos no período noturno.

O Museu também atuou de forma bastante intensa no estabelecimento e fortalecimento de parcerias com os demais espaços da UFSC, atuando conjuntamente tanto com alguns centros de ensino, como o CTC, o CCE, o CFH e o CCB, quanto com espaços da Administração Superior, como a SeCArTE e a PRODEGESP, entre outros.

Com o programa de visitas mediadas ao MARquE, foi fortalecido o atendimento às escolas e aos demais grupos, com foco nas instituições públicas de ensino, e um total de 2.323 visitantes foram atendidos em mais de 80 visitas mediadas. Todas as interações com os diferentes grupos são planejadas sobre premissas inclusivas, com propostas que consideram as diferenças etárias, as tipologias dos grupos e seus interesses e necessidades, além da presença de pessoas com deficiências e neurodivergências. Também no esforço de ampliar as possibilidades de acesso dos diversos públicos ao MARquE, para além da ampliação do horário de abertura das exposições, foi iniciado um projeto-piloto de atendimento no período noturno, em princípio, através de grupos previamente agendados, sempre às quartas-feiras. O foco no momento é o acolhimento de turmas dos cursos de graduação do período noturno e alunos da Educação de Jovens e Adultos (EJA), entre outras tipologias de público que não têm a possibilidade de acesso ao espaço no horário habitual. O Museu tem recebido uma resposta muito positiva a essa iniciativa, com a demonstração da existência de demanda para uma ampliação cada vez maior das possibilidades de acesso.

Nesse sentido, também foi desenvolvido um espaço de acolhimento planejado para aumentar a qualidade da experiência dos grupos visitantes, sobretudo daqueles compostos por crianças menores, em um esforço de

ampliar as possibilidades de acesso e de interação com os variados públicos, não limitando a experiência do visitante às exposições. Localizada no térreo do Museu, a sala foi pensada para uma experiência sinestésica e conta com reproduções de obras da “Mitologia Marinha” de Franklin Cascaes, apresentadas junto a outros recursos expositivos, como som e atividades interativas.

Durante 2023, foram desenvolvidas cinco exposições nos espaços do MARquE. As duas etapas da Exposição Franklin Cascaes – Artista, desenvolvidas pela equipe do Museu, que buscaram um olhar sobre uma nova faceta de Cascaes, ocuparam a Sala Cascaes, espaço no MARquE exclusivamente dedicado ao artista. A exposição foi desenvolvida para ser apresentada ao público em duas etapas, respeitando as exigências em relação à conservação das obras e ampliando as oportunidades de acesso do público a diferentes obras da ampla produção do artista sob guarda da UFSC. Também foi apresentada, no mês de maio, a exposição “Brasil: só quem vive(u) sabe”, exposição constituída por três núcleos de propostas narrativas, caminhos para se pensar as representações da cultura brasileira e da construção de sua identidade. Essa exposição foi desenvolvida pelos alunos do curso de graduação em Museologia e se insere em convênio existente entre o curso e o MARquE. No *hall* do pavilhão de exposições se desenvolveu a exposição “MARquE uma história para contar”, cuja construção parte da convicção de que a aquisição do conhecimento deve ser um processo lúdico e compartilhado, e que visa contribuir para o debate sobre a efetivação dos direitos culturais de todas as crianças, independentemente de suas especificidades. Também no térreo foi aberta a exposição “A Alquimia do Detalhe: Explorando o Estúdio Naturalista”, que retrata o universo de um estúdio de ilustração naturalista, criando uma atmosfera criativa e instigante, entre a observação e a criação.

Para além das exposições, foi desenvolvido o projeto de climatização da Reserva Técnica II e a atualização do sistema de monitoramento do controle ambiental dos demais espaços de guarda e de exposições do MARquE, que visam, respectivamente, ao melhoramento das condições de conservação da Coleção Arqueológica, por meio da climatização de sua Reserva Técnica II, e à atualização do sistema de monitoramento dos demais espaços de salvaguarda e exposição do MARquE. Trata-se de iniciativas fundamentais para os processos de conservação do acervo exposto e em reserva técnica, o que constitui um avanço no já estabelecido esforço de construção de um ambiente adequado à salvaguarda dos diversos materiais no acervo do Museu.

Cabe aqui também ressaltar a relação estabelecida entre o MARquE e as comunidades indígenas de Santa Catarina. O Museu teve uma ampla participação na ação Saberes Indígenas na Escola, desenvolvida através de uma parceria envolvendo diversas instituições, como universidades federais e secretarias estaduais e municipais de ensino. Tal ação busca promover a formação continuada de professores da educação escolar indígena, especialmente daqueles que atuam nos anos iniciais da educação básica nas escolas indígenas, e oferecer recursos didáticos e pedagógicos que atendam às especificidades da organização comunitária, do multilinguismo e da interculturalidade que fundamentam os projetos educativos nas comunidades indígenas.

Teve destaque, também, o desenvolvimento do projeto de conservação, restauração e estudo da estrutura funerária em argila policromada do Sambaqui da Carniça I, importante acervo sob a guarda do Museu. A iniciativa prevê a parceria com pesquisadores externos e o incremento das condições de guarda e do conhecimento disponível sobre a estrutura, e conta com a participação dos alunos de comunidades Guarani, Kaingang

e Laklãnõ/Xokleng vinculados ao curso de Licenciatura Intercultural Indígena da UFSC.

Avançou-se, ainda, no projeto Tainacan, iniciativa que prevê o desenvolvimento de um banco de dados capaz de dar suporte à divulgação e às atividades de gestão e pesquisa do acervo do MARquE, através do acesso à Plataforma Tainacan. O projeto prevê a construção de um novo banco de dados, a migração dos dados já existentes em outros sistemas e um esforço de divulgação a partir de novas pesquisas. Prevê, igualmente, iniciativas de conexão entre os diferentes acervos do MARquE, assim como uma nova forma de interface de pesquisa tanto para a equipe do Museu quanto para pesquisadores externos.

Apesar de o ano de 2023 ter trazido consigo avanços em algumas questões pontuais, desde infraestrutura até questões estruturantes, o MARquE, uma instituição quase sexagenária, tem ainda muitos desafios. Acredita-se que algumas das características construídas ao longo de sua trajetória, como a equipe especializada e as instalações de excelência, podem dar sustentação para uma atuação cada vez mais ampla e que contribua para que a UFSC alcance seus objetivos em sua relação com a sociedade catarinense. Os rumos perseguidos pelo MARquE seguem as premissas erguidas pela equipe na década de 1990, quando o Museu começou a pensar sua atuação de forma mais estruturada e a planejar seu próprio desenvolvimento nos anos que viriam. Como é fundamental às instituições que, a exemplo dos museus, têm a longa duração como arena e o passado como um de seus objetos, 2023 pode ser apontado como um ano em que foi possível avançar e estabelecer bases cada vez mais sólidas para passos futuros.

CORREGEDORIA-GERAL DA UFSC

A Corregedoria-Geral da UFSC tem as suas competências estabelecidas na Resolução Normativa nº 42/CUn/2014, sendo órgão integrante da Reitoria. Está subordinada administrativamente ao reitor e segue as orientações normativas da Controladoria-Geral da União – CGU (visto que se trata de unidade setorial do Sistema de Correição do Poder Executivo Federal), além do que dispõe o Decreto nº 5.480/05 da Presidência da República, entre outras normas.

A Corregedoria da UFSC tem por objetivo utilizar-se da atividade correcional em seu caráter preventivo e corretivo para a promoção do aperfeiçoamento institucional e da pacificação das relações de trabalho na UFSC. Suas estratégias são desdobradas para melhor atender seus objetivos, da seguinte forma:

- Criação de núcleos especializados: suporte às comissões durante a fase de inquérito; gestão da informação e documental; ações preventivas; apuração de denúncias de assédio sexual, violência de gênero, racismo, xenofobia e demais formas de intolerância; análise de relatórios;
- Treinamento contínuo dos servidores técnico-administrativos em educação da Corregedoria e dos membros de comissão em matéria disciplinar;
- Aumento das investigações preliminares sumárias como instrumento prévio de investigação das possíveis irregularidades;

- Utilização do CRG-MM como modelo geral de orientação da gestão correcional;
- Adoção de *benchmarking* referente aos procedimentos disciplinares; e
- Avanço na utilização do sistema ePAD.

Com foco na otimização dos resultados da Corregedoria, são realizados o gerenciamento sistemático e a padronização nos processos internos com o suporte de tecnologias da informação, metodologias e ferramentas de melhoria contínua. Com isso, busca-se a maximização de resultados e a minimização de esforços. Após o agrupamento e a padronização de atividades por núcleos, os serviços passaram a ser especializados e tiveram o tempo de atendimento/resposta reduzido. No processo de comunicação, passou-se a ampliar e flexibilizar os canais de comunicação com a adoção de novas tecnologias de informação e comunicação.

Resultados alcançados em 2023

Apoiada nas normas e orientações da CGU e com a capacitação e o aperfeiçoamento constantes da sua equipe, a Corregedoria alcançou resultados positivos na gestão de 2023, não só em termos de produtividade, mas também em eficiência e efetividade.

Em relação à eficiência, houve um aumento significativo após as criações dos núcleos especializados: foi possível agrupar as atividades e tarefas da Corregedoria de acordo com as funções principais, garantindo a plena utilização das habilidades técnicas dos profissionais envolvidos e agregando valor na prestação de serviços. Além disso, a adoção de

processos digitais por meio do sistema Solar E-gestão possibilitou maior eficiência no trato de processos administrativos.

A maior parte das comunicações de irregularidades da Corregedoria foi recebida via solicitações digitais encaminhadas pela Ouvidoria, após cadastro na Plataforma Fala.Br, sob a forma de denúncias ou representações. Em 2023, o número de comunicações de irregularidades recebidas, até 20 de dezembro de 2023, foi igual a 122, sendo todas elas autuadas e encaminhadas para juízo de admissibilidade.

Após emissão de juízo de admissibilidade, foi determinada a realização de Investigação Preliminar Sumária em 47 processos. Processos que não contenham elementos mínimos que indiquem a existência de autoria e materialidade ou que permitam identificar que tratam de infrações de menor potencial ofensivo são arquivados, ou é sugerida a oferta de celebração de Termo de Ajustamento de Conduta (TAC), ainda em sede de juízo de admissibilidade.

Além disso, foram instaurados 13 procedimentos disciplinares nesse ano, entre processos que foram autuados em 2022 e 2023. Desses, 7 estão em instrução, 2 aguardam análise de relatório, 3 aguardam julgamento e 1 foi convertido em TAC.

A Corregedoria, desde 2021, analisa os processos de dano ou extravio de bens na UFSC, manifestando-se sobre a necessidade de abertura de procedimento disciplinar, nos casos em que se evidencia negligência ou dolo no(a) uso/guarda dos bens, investigação preliminar sumária, ou encaminhamento ao Conselho de Curadores para andamento do processo e baixa dos bens. No ano de 2023, foram recebidos 96 processos dessa natureza, dos quais 90 já foram analisados e 6 aguardam análise.

Foram exarados 275 despachos de lavra do corregedor-geral, entre juízos de admissibilidade, análises de processos de extravio de bens e análises de notas técnicas e relatórios de investigação preliminar sumária.

Acerca das penalidades aplicadas, em 2023, dos 32 processos julgados pelo reitor e encaminhados para a Corregedoria para ciência, 5 culminaram na penalidade de demissão e 1 implicou suspensão por 90 dias. Os demais tiveram julgamento pelo arquivamento do processo. Aguardam julgamento pelo reitor, atualmente, 26 processos, sendo 3 deles instaurados em 2023.

Perspectivas para 2024

Almeja-se, para o ano de 2024, a realização dos seguintes projetos:

- Aprimoramento na utilização do sistema E-PAD para todos os processos e denúncias/representações recebidas, bem como elaboração de peças e sua utilização pelas comissões designadas;
- Aprovação do regimento interno da Corregedoria-Geral (CORG);
- Fortalecimento da equipe da CORG;
- Aprimoramento do *site* da CORG, inclusive no tocante à transparência ativa;
- Implementação/Aprimoramento de ações preventivas e educativas;
- Realização de parcerias com outras unidades setoriais de correição de IFES de Santa Catarina para aprimorar e fortalecer suas atividades.

A vibrant mosaic background featuring a central bird with pink, purple, and white feathers, perched on a green and white patterned branch. To the left, there is a small orange and white house with a red roof. The background is composed of various shades of blue, green, and white mosaic tiles.

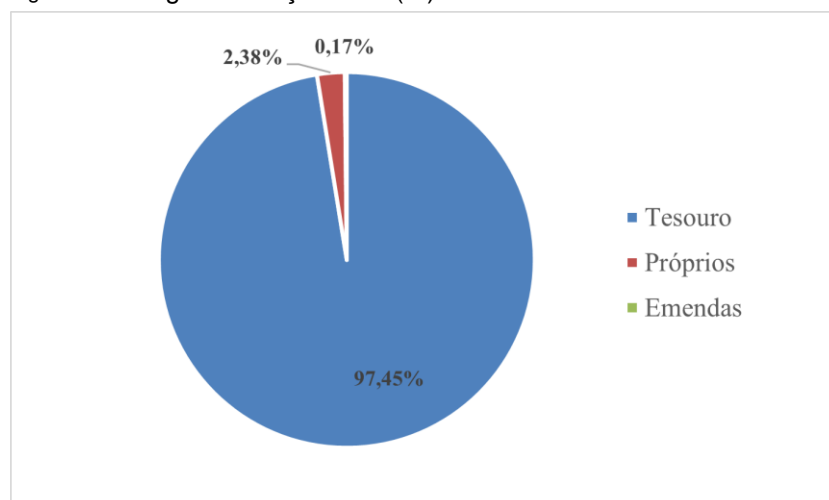
IV. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E FINANCEIRAS

IV. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E FINANCEIRAS

Gestão orçamentária e financeira

A execução orçamentária da UFSC e do HU é operacionalizada de acordo com os recursos disponibilizados na Lei Orçamentária Anual – LOA, que, em 2023, correspondeu à Lei nº 14.535, de 17 de janeiro de 2023. Nesse ano a UFSC e o HU receberam dotação inicial de R\$ 1.901.707.889,00 e um crédito suplementar de R\$ 153.992.098,00, totalizando R\$ 2.055.699.987,00. Desse total foram empenhados R\$ 2.040.408.299,51, liquidados R\$ 2.007.734.566,31 e a despesa paga foi de R\$ 1.827.270.176,91. Quanto à origem dos recursos consignados no orçamento da UFSC, a maior parte (97,45%) vem do Tesouro, enquanto 2,38% vem de recursos captados (próprios) e 0,17%, de emendas parlamentares, conforme o disposto no gráfico a seguir.

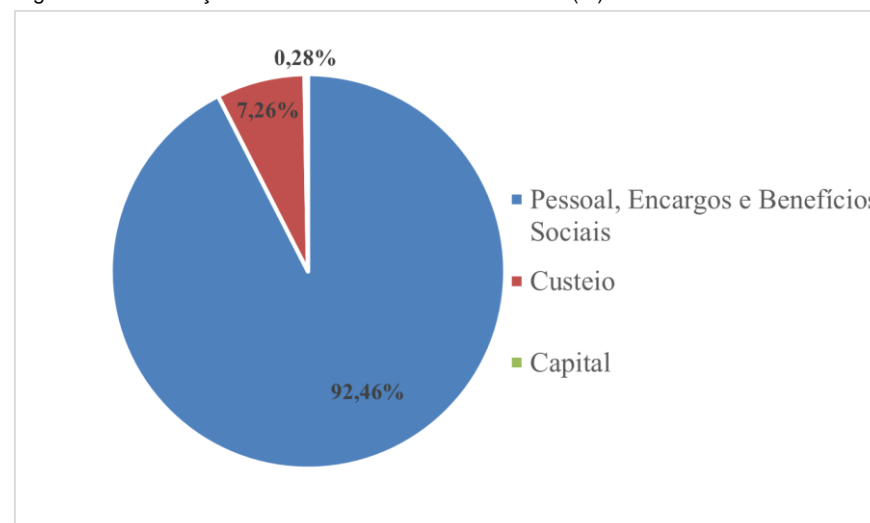
Figura 18 – Origem do orçamento (%).



Fonte: Elaboração Superintendência de Orçamento (SO), SIAFI TG, 2023.

Do montante de recursos oriundos do Tesouro, 92,46% são usados para cobrir as despesas com a folha de pagamento dos servidores da UFSC e do HU, restando somente 7,26% de recursos, que atendem as despesas com manutenção e infraestrutura.

Figura 19 – Destinação dos recursos oriundos do Tesouro (%).



Fonte: Elaboração Superintendência de Orçamento (SO), SIAFI TG, 2023.

Quadro 76 – Disposição orçamentária (2023).

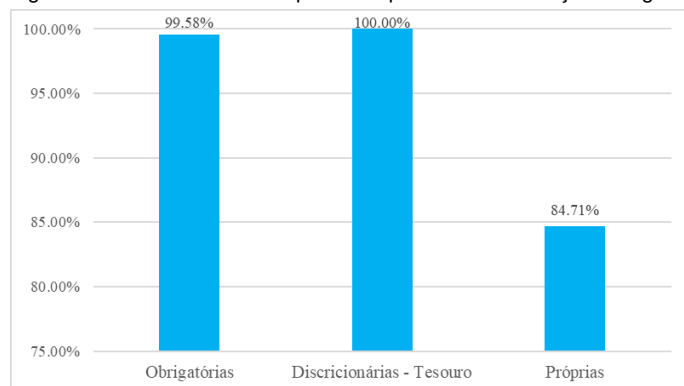
Disposição orçamentária	Valor (2023)
Orçamento inicial	R\$ 1.901.707.889,00
Orçamento final	R\$ 2.055.699.987,00
Despesa empenhada	R\$ 2.040.408.299,51
Despesa liquidada	R\$ 2.007.734.566,31
Despesa paga	R\$ 1.827.270.176,91

Fonte: Elaboração Superintendência de Orçamento (SO), SIAFI TG, 2023.

IV. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E FINANCEIRAS

Conforme o exposto no quadro acima, o orçamento disponível não foi totalmente empenhado, havendo uma diferença de R\$ 15.291.687,49 entre o orçamento final e o empenhado. Tal diferença pode ser observada a seguir.

Figura 20 – Percentual de despesas empenhadas em relação à origem do orçamento.



Fonte: Elaboração Superintendência de Orçamento (SO), SIAFI TG, 2023.

Em relação às despesas obrigatórias, deixaram de ser empenhados R\$ 7.801.091,20, sendo R\$ 4.070.692,00 da UFSC e R\$ 3.730.399,20 do HU. Destaca-se que a dotação disponibilizada para gastos com pessoal (salários, benefícios e encargos) trata de uma projeção do Ministério da Educação e não corresponde ao valor exato relativo à folha de pessoal e, por esse motivo, o valor não foi empenhado em sua totalidade. Ressalta-se ainda que os recursos não empenhados para folha de pessoal, correspondentes a 0,42% do total disponível para essa despesa no exercício de 2023, não podem ser utilizados para outras finalidades.

Quanto aos recursos próprios, houve execução de 84,71% do orçamento, o que significa que o montante de R\$ 7.490.531,66 de recursos não foi empenhado, em função da frustração de arrecadação

Ademais, destaca-se que os recursos efetivamente arrecadados e liberados foram empenhados em sua totalidade. O mesmo ocorreu com os recursos disponíveis do Tesouro para atender despesas discricionárias (99,99% empenhados).

No que tange aos recursos recebidos de órgãos do Governo Federal para o desenvolvimento de projetos de pesquisa e extensão, a UFSC e o HU receberam o montante de R\$ 150.188.597,84. Esses recursos foram empenhados integralmente (R\$150.188.597,84), sendo liquidado o valor de R\$ 88.367.430,70 e pago o montante de R\$ 63.870.856,33.

Do total de orçamento executado pela UFSC e pelo HU, relativo ao orçamento consignado na LOA e às descentralizações recebidas, a inscrição em restos a pagar atingiu o montante de R\$ 94.491.237,88. Desse montante inscrito, boa parte se refere aos recursos recebidos através de descentralizações, por meio das quais obteve-se o valor de R\$ 61.821.167,14, correspondente a aproximadamente 65,42%.

A alocação dos recursos é realizada com base nos planos anuais da Universidade Federal de Santa Catarina. O planejamento institucional deriva do seu Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). Nesse planejamento são elaborados os planos anuais que serão executados através de projetos desenvolvidos pelas unidades administrativas e universitárias. O desempenho operacional da UFSC é utilizado para pautar as ações destinadas à melhoria das atividades, sejam atividades-meio ou atividades-fim.

É importante ressaltar que a UFSC, como autarquia federal vinculada ao MEC, não tem autonomia sobre os fluxos financeiros de recursos do Tesouro, tampouco sobre os créditos orçamentários da receita própria, que dependem de prévia autorização legal.

IV. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E FINANCEIRAS

Quadro 77 – Orçamento executado de 2021 a 2023 (em R\$).

	2021	2022	2023
Pessoal, encargos sociais e benefícios sociais	1.715.567.923,07	1.716.689.450,23	1.844.512.320,80
Pessoal e encargos sociais	1.662.255.925,56	1.663.867.500,57	1.781.590.121,18
Ativos	830.104.304,27	828.630.343,39	900.866.655,27
Inativos	561.219.610,88	566.577.530,73	615.602.558,48
Pensionistas	74.971.137,29	82.452.355,91	87.587.181,83
Encargos sociais	171.952.635,06	171.222.520,51	177.533.725,60
Precatórios	24.008.238,06	14.984.750,03	-
Benefícios sociais	53.311.997,51	52.821.949,66	62.922.199,62
Auxílio-alimentação	30.288.581,98	29.668.749,94	39.467.254,39
Vale-transporte	1.171.741,98	2.518.352,51	3.139.896,87
Auxílio-creche	3.017.082,29	2.870.580,43	2.742.506,40
Auxílio-saúde	17.730.335,86	16.721.881,93	16.328.267,11
Exames médicos	-	-	-
Auxílio funeral e natalidade	1.049.789,89	991.549,25	1.064.469,25
Pensões indenizatórias	54.465,51	50.835,60	179.805,60
Custeio	134.406.201,24	152.751.374,85	184.282.850,35
Precatórios	1.062.727,04	184.696,51	-
Diárias	181.198,41	1.187.782,98	2.072.044,29
Auxílio de financiamento a estudantes (bolsas)	38.388.576,74	25.185.342,66	33.833.267,26
Bolsa de estudo no país	38.165.593,43	24.868.907,76	33.648.982,26
Auxílio para desenvolvimento de estudos e pesquisas	222.983,31	316.434,90	184.285,00
Material de consumo	3.778.270,78	15.723.388,51	13.955.379,58
Combustíveis e lubrificantes automotivos	324.127,46	715.762,65	1.029.294,20
Gás engarrafado	210.210,71	509.166,66	573.134,92
Gêneros de alimentação	53.082,43	10.466.680,29	8.024.904,86
Material de expediente	34.253,88	221.394,34	203.757,30
Material para manutenção de bens imóveis	238.894,94	558.501,01	442.136,65
Material para manutenção de bens móveis	386.445,62	381.219,11	585.679,15
Material elétrico	177.280,09	160.391,38	235.318,68
Material para manutenção de veículos	221.013,52	626.237,11	625.345,10
Material para utilização em gráfica	28.000,00	243.463,63	344.140,00

Demais despesas de material de consumo	2.104.962,13	1.840.572,33	1.891.668,72
Passagens	245.550,95	1.016.217,02	887.323,25
Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica (PJ)	82.969.120,64	102.199.703,71	123.931.987,57
Locação de imóveis	9.776.472,09	8.311.663,19	11.200.123,05
Manutenção e conservação de bens imóveis	3.375.052,33	5.766.647,79	7.029.932,10
Manutenção, conservação de máquinas e equipamentos	1.090.566,49	1.429.462,55	1.315.363,67
Fornecimento de alimentação	-	9.311.382,16	9.904.146,98
Serviços de energia elétrica	8.607.346,97	8.131.423,22	9.272.283,65
Serviços de água e esgoto	656.671,88	3.390.144,43	5.146.902,97
Serviços domésticos	430.346,92	4.010.515,51	6.525.026,52
Serviços de apoio ao ensino	15.462.976,10	14.541.466,22	13.596.324,44
Vigilância ostensiva/monitorada	16.425.034,06	18.120.721,79	18.434.703,30
Limpeza e conservação	14.338.789,02	13.632.027,48	19.512.155,04
Serviço de apoio administrativo técnico e operacional	10.737.366,95	12.419.820,99	17.522.535,72
Demais despesas de outros serviços de terceiros – PJ	2.068.497,83	3.134.428,38	4.472.490,13
Outras despesas de custeio	7.780.756,68	7.254.243,46	9.602.848,40
Capital	12.395.567,73	8.927.625,00	11.613.128,36
Obras	2.824.696,92	3.816.619,76	4.140.359,50
Material permanente	9.445.995,64	4.830.685,24	7.254.507,92
Aparelhos de medição	300.126,08	347.755,33	220.525,88
Aparelhos, equipamentos, utensílios (médico, odontológico, laboratorial, hospitalar)	1.742.814,63	513.347,62	277.469,80
Equipamentos para áudio, vídeo e foto	318.900,63	200.663,93	1.115.478,79
Máquinas e equipamentos energéticos	52.547,28	42.903,56	337.175,55
Material de TIC (permanente)	5.766.750,32	2.083.235,29	1.050.214,00
Mobiliário em geral	339.235,85	570.089,67	526.556,54
Demais despesas com material permanente	925.620,85	1.072.689,84	3.727.087,36
Outras despesas de capital	124.875,17	280.320,00	218.260,94
SUBTOTAL	1.862.369.692,04	1.878.368.450,08	2.040.408.299,51
Destaques recebidos	101.009.441,31	124.447.815,54	150.188.597,84
Custeio	90.859.385,11	112.779.241,43	138.388.796,21
Capital	10.150.056,20	11.668.574,11	11.799.801,63
TOTAL	1.963.379.133,35	2.002.816.265,62	2.190.596.897,35

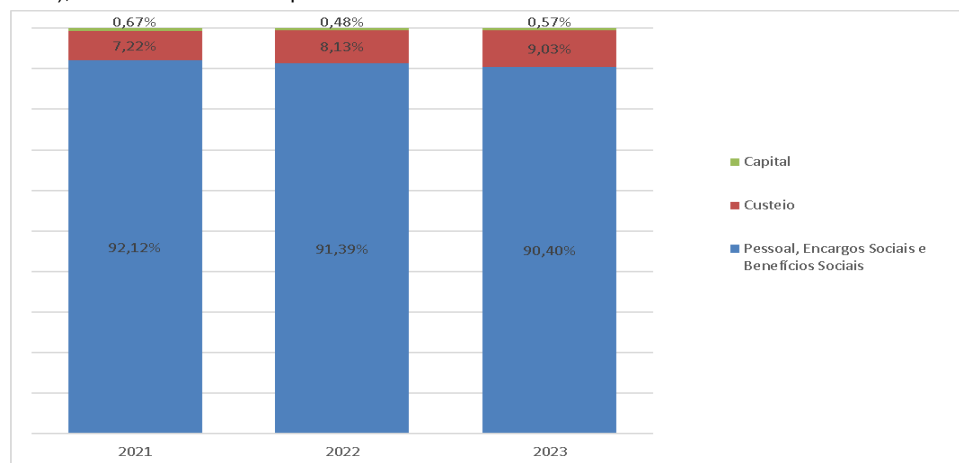
Fonte: Elaboração Superintendência de Orçamento (SO), SIAFI TG, 2023.

IV. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E FINANCEIRAS

Do orçamento executado, excluindo-se os destaques recebidos²³

No que diz respeito ao nível de participação no orçamento executado 2021-2023, excluindo-se os destaques recebidos, a maior participação ao longo dos últimos três anos coube a pessoal, encargos sociais e benefícios sociais, conforme o disposto no gráfico a seguir.

Gráfico 15 – Participação (%) dos componentes orçamentários no orçamento executado (2021 – 2023), excluindo-se os destaques recebidos.

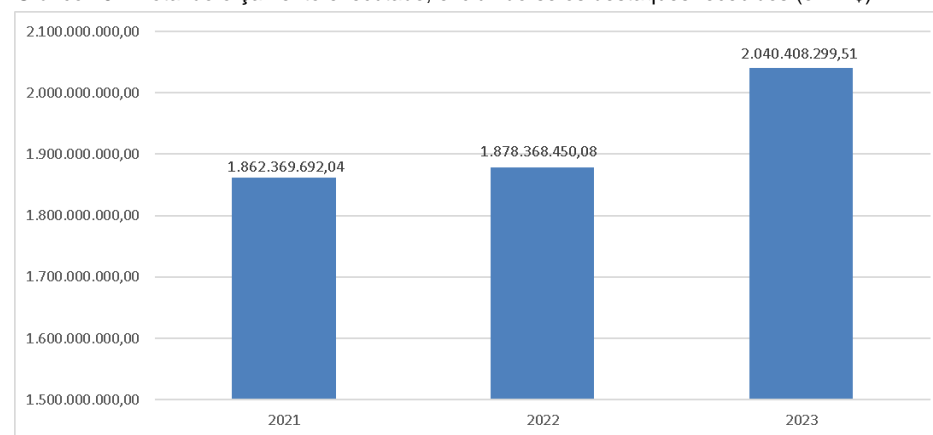


Fonte: Elaboração Superintendência de Orçamento (SO), SIAFI, 2023.

Nos últimos anos houve aumento no orçamento executado. Contudo, conforme exposto no gráfico anterior, apesar do acréscimo nas despesas com pessoal, encargos sociais e benefícios sociais, houve um leve aumento na participação de custeio, de 7,22% para 9,03%, e uma redução na participação de capital, de 0,67% para 0,57%, no período analisado.

Por meio do Gráfico 20 é possível observar a ascensão do orçamento executado nesses três anos.

Gráfico 16 – Total do orçamento executado, excluindo-se os destaques recebidos (em R\$).



Fonte: Elaboração Superintendência de Orçamento (SO). SIAFI, 2023.

A partir dessas informações, parte-se para a análise dos dados orçamentários executados de cada um dos segmentos que se encontram

²³ Nesta seção, entende-se como “Orçamento Executado” o orçamento executado pela Universidade sem levar em consideração os Destaques Recebidos. Na seção em que serão abordados tais destaques, serão feitas ressalvas para acompanhamento por parte do leitor.

IV. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E FINANCEIRAS

dentro do orçamento, observando os principais movimentos no que diz respeito aos valores absolutos acrescidos ou reduzidos com o passar do tempo e também ao grau de participação dos dados desagregados em cada um dos componentes. Há ainda uma última seção, a qual abrange os destaques recebidos repassados à Universidade oriundos de outros órgãos governamentais, destinados a projetos de pesquisa e de extensão.

Pessoal, encargos sociais e benefícios sociais

Pessoal, encargos sociais e benefícios sociais são os componentes do orçamento que abrangem as despesas com o pagamento pelo efetivo serviço exercido de cargo ou função no setor público e com as obrigações de responsabilidade por parte do empregador. Esses elementos são os que representam a maior parte do orçamento executado, chegando a 90,40% do total orçamentário executado em 2023. Além disso, com base no acompanhamento desses dados, percebe-se que, de 2021 a 2023, esses itens cresceram 7,52%, passando, em valores absolutos, de R\$ 1.715.567.923,07 em 2021 para R\$ 1.844.512.320,80 ao final do período.

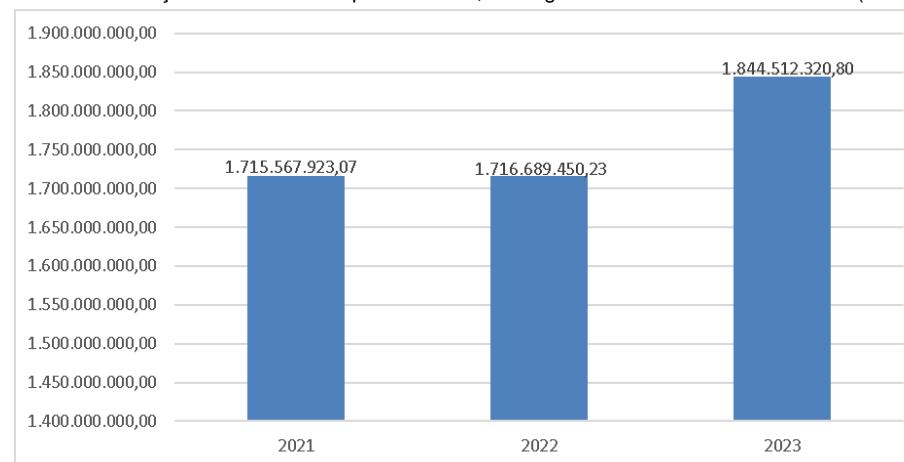
Ao desagregar essa parte orçamentária, nota-se que os gastos com servidores ativos têm a maior representação no quesito Pessoal, Encargos Sociais e Benefícios Sociais. Além disso, apesar de estarem diminuindo em termos de participação, os servidores ativos obtiveram um crescimento de 8,52% em relação a 2021 em valores absolutos. Ademais, percebe-se que os inativos possuem a segunda maior participação em tal quesito, chegando a 33,37% em 2023. O quadro a seguir apresenta as desagregações de categorias.

Quadro 78 – Participação (%) dos itens desagregados no componente orçamentário executado em Pessoal, Encargos Sociais e Benefícios Sociais.

Itens	2021	2022	2023
Ativos	48,39%	48,27%	48,84%
Inativos	32,71%	33,00%	33,37%
Pensionistas	4,37%	4,80%	4,75%
Encargos sociais	10,02%	9,97%	9,62%
Precatórios	1,40%	0,87%	0,00%
Auxílio-Alimentação	1,77%	1,73%	2,14%
Vale-Transporte	0,07%	0,15%	0,17%
Auxílio-Creche	0,18%	0,17%	0,15%
Auxílio-Saúde	1,03%	0,97%	0,89%
Exames médicos	0,00%	0,00%	0,00%
Auxílio funeral e natalidade	0,06%	0,06%	0,06%
Pensões indenizatórias	0,00%	0,00%	0,01%

Fonte: Elaboração Superintendência de Orçamento (SO), SIAFI, 2023.

Gráfico 17 – Orçamento executado para Pessoal, Encargos Sociais e Benefícios Sociais (em R\$).



Fonte: Elaboração Superintendência de Orçamento (SO), SIAFI, 2023.

IV. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E FINANCEIRAS

Custeio

As despesas aplicadas aos contratos de prestação de serviços, à aquisição de materiais de consumo, bem como a diárias, passagens, bolsas e benefícios aos estudantes são alguns dos itens relacionados ao custeio no orçamento. Destaca-se que o custeio representou somente 9,03% do orçamento executado, apresentando um aumento de 37,11% em valores absolutos em relação a 2021.

Em uma análise dos dados desagregados, “outros serviços de terceiros de pessoa jurídica” configura-se como o componente de maior representação no custeio, correspondendo a 67,91% do orçamento de custeio em 2023. Já o auxílio financeiro a estudante é o segundo maior, representando 18,36% do total da série analisada. Material de consumo aparece como a terceira maior despesa, representando 7,57%. Destaca-se ainda, de forma mais pontual, que as despesas com energia elétrica, vigilância, limpeza e conservação, apoio administrativo técnico e operacional e apoio ao ensino consumiram 42,51% do total do orçamento executado de custeio.

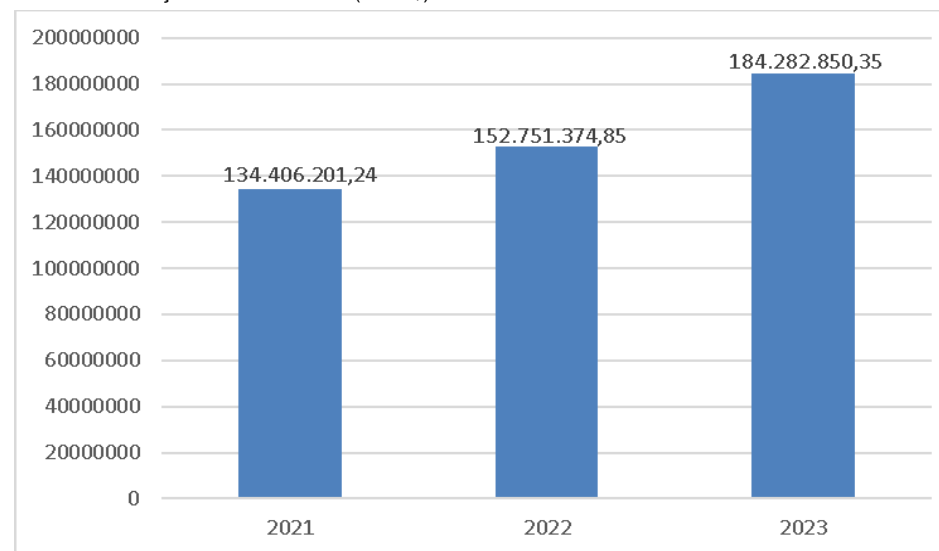
O quadro a seguir demonstra a participação dos demais desagregados que compõem o custeio.

Quadro 79 – Participação (%) dos itens desagregados no componente orçamentário executado em custeio.

Itens	2021	2022	2023
Precatórios	0,79%	0,12%	0,00%
Diárias	0,13%	0,78%	1,12%
Auxílio financeiro a estudantes (bolsas)	28,56%	16,49%	18,36%
Material de consumo	2,81%	10,29%	7,57%
Passagens	0,18%	0,67%	0,48%
Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica	61,73%	66,91%	67,25%
Outras despesas de custeio	5,79%	4,75%	5,21%

Fonte: Elaboração Superintendência de Orçamento (SO). SIAFI, 2023.

Gráfico 18 – Orçamento executado (em R\$) em custeio.



Fonte: Elaboração Superintendência de Orçamento (SO). SIAFI, 2023.

Capital

Como capital, entende-se a parte do orçamento que compreende os investimentos e/ou recursos dedicados ao patrimônio, assim como a instalações, construções, obras e aquisição de equipamentos, infraestrutura em TI e materiais permanentes. Essa seção é a que apresenta a menor participação do orçamento executado da Universidade, correspondente a apenas 0,57% do orçamento executado em 2023. Observa-se uma redução de 6,31% ao longo do período analisado na participação da categoria capital no orçamento executado. Apesar do aumento de 2022 para 2023 em valores absolutos (R\$ 2.685.503,36), se comparados os valores de 2023 com os executados em 2021 (período analisado), houve uma redução de R\$ 782.439,37.

No que se refere aos dados que compõem a seção capital, percebe-se que as obras representaram 35,65% do orçamento dessa seção em 2023 e que esse percentual já foi maior em 2022 (42,75%). O material permanente representou 76,20% do orçamento em 2021, 54,11% em 2022 e 62,47% em 2023, enquanto a categoria referente a outros investimentos representou 1,88% nesse último ano.

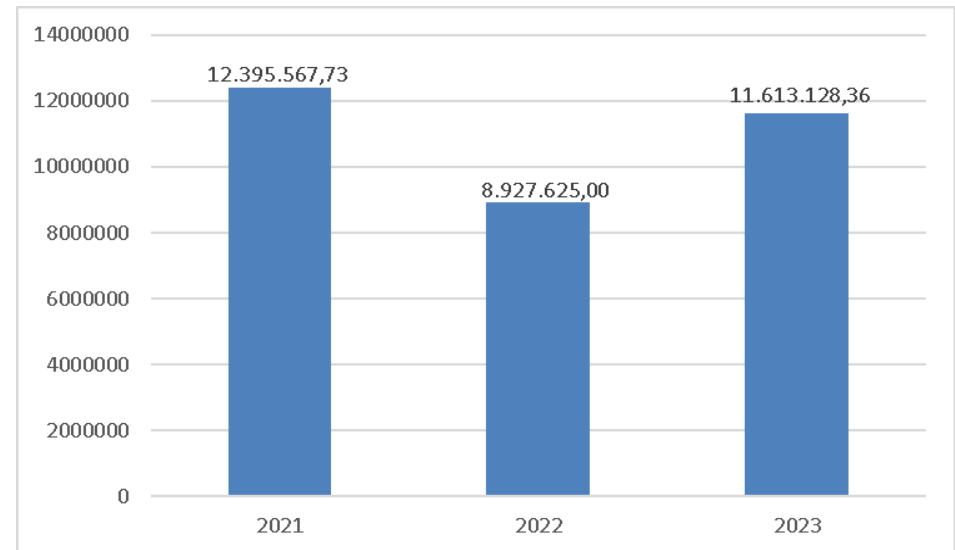
O Quadro 58 apresenta mais detalhadamente a participação dos dados desagregados de capital.

Quadro 80 – Participação (%) dos itens desagregados no componente orçamentário capital.

Itens	2021	2022	2023
Obras	22,79%	42,75%	35,65%
Material permanente	76,20%	54,11%	62,47%
Outras despesas de capital	1,01%	3,14%	1,88%

Fonte: Elaboração Superintendência de Orçamento (SO), SIAFI, 2023.

Gráfico 19 – Orçamento executado (em R\$) para capital.



Fonte: Elaboração Superintendência de Orçamento (SO), SIAFI, 2023.

Dos destaques recebidos

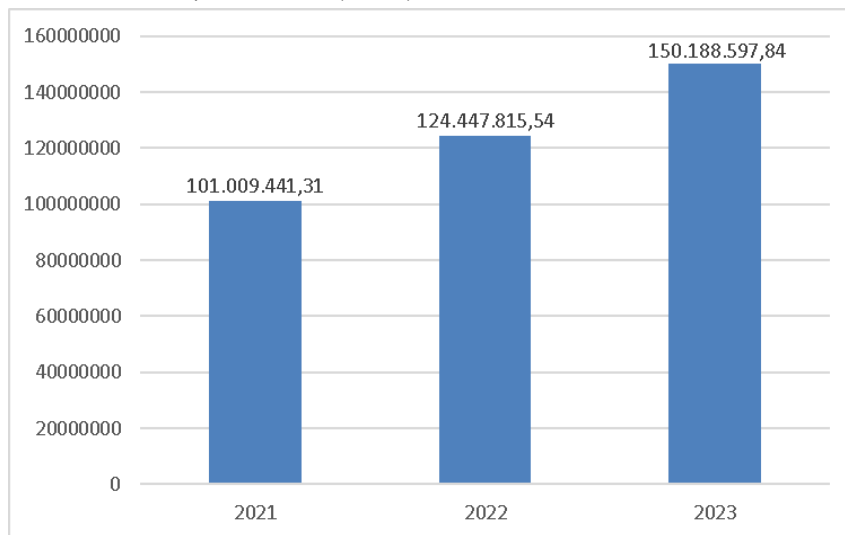
Os destaques recebidos são recursos de transferências externas diretas (TED) à UFSC que são aplicados, em sua maioria, em programas e projetos específicos de ensino, pesquisa e extensão. Ademais, a execução desse elemento está dividida entre as despesas com custeio e capital.

Com base nos dados mostrados no Gráfico 24, observa-se que os destaques recebidos tiveram uma variação no decorrer dos três últimos anos, passando de R\$ 101.009.441,31 em 2021 para R\$ 124.447.815,54 em 2022 e para R\$ 150.188.597,84 em 2023. Em termos percentuais, podemos observar um aumento de 48,69% em relação a 2021. Com

IV. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E FINANCEIRAS

relação à participação nos valores dos destaques, como apresentado no Quadro 59, custeio representa 92,14% e capital, 8,53% em 2023.

Gráfico 20 – Destaques recebidos (em R\$).



Fonte: Elaboração Superintendência de Orçamento (SO). SIAFI, 2023.

Quadro 81 – Participação (%) dos componentes capital e custeio nos destaques recebidos.

Componentes	2021	2022	2023
Custeio	89,95%	90,62%	92,14%
Capital	10,05%	9,38%	7,86%

Fonte: Elaboração Superintendência de Orçamento (SO), SIAFI, 2023.

Do orçamento executado, incluindo-se os destaques recebidos

No que se refere ao orçamento executado total, ou seja, incluindo-se os destaques recebidos, tem-se que, do total, “pessoal, encargos sociais e benefícios sociais” é ainda o componente com maior representação nesse orçamento. Com relação ao capital, percebe-se uma leve redução, e, quanto ao custeio, houve um pequeno aumento em relação ao ano anterior. O quadro a seguir apresenta os percentuais de participação de cada componente no orçamento executado total.

Quadro 82 – Participação (%) dos componentes orçamentários no orçamento total²⁴.

Componentes	2021	2022	2023
Pessoal, encargos sociais e benefícios sociais	87,38%	85,71%	84,20%
Custeio	6,85%	7,63%	14,73%
Capital	0,63%	0,45%	1,07%

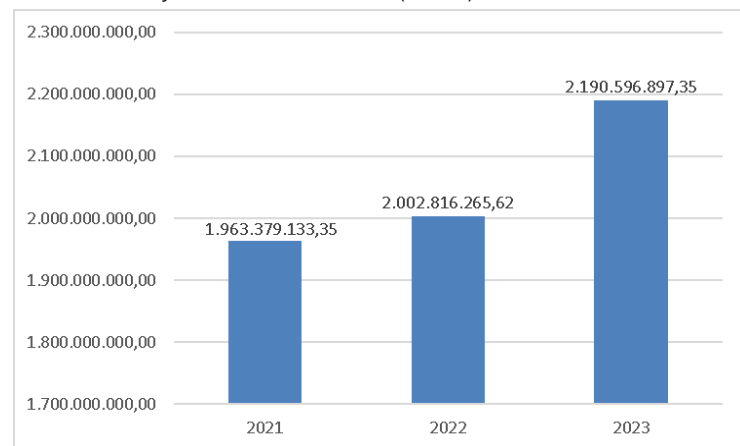
Fonte: Elaboração Superintendência de Orçamento (SO). SIAFI, 2023.

Além disso, de acordo com os dados mostrados no gráfico abaixo, nota-se que o orçamento executado total aumentou na comparação entre os anos 2021 e 2023, passando de R\$ 1.963.379.133,35 para R\$ 2.190.596.897,35, um acréscimo de 11,57% no período.

24 Orçamento executado, incluindo-se os destaques recebidos.

IV. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E FINANCEIRAS

Gráfico 21 – Orçamento executado total (em R\$).



Fonte: Elaboração Superintendência de Orçamento (SO), SIAFI, 2023.

Gestão contábil (DCF)

Com relação às informações contábeis da Universidade Federal de Santa Catarina, a publicação dos demonstrativos contábeis (balanço patrimonial, demonstração das variações patrimoniais, balanço orçamentário, balanço financeiro e demonstração das mutações do patrimônio líquido) se deu com observância dos dispositivos legais que regulam o assunto, em especial a Lei Federal nº 4.320/64, a Lei Complementar nº 101/2000, os princípios de contabilidade, as normas brasileiras de contabilidade aplicadas ao setor público, o manual de contabilidade aplicada ao setor público, em sua 9ª edição, as instruções de procedimentos contábeis e as demais disposições normativas vigentes. Os critérios e a política contábeis estão em consonância com as normas contábeis vigentes, e não houve mudança de critério contábil em relação aos exercícios anteriores.

As informações financeiras são apresentadas de forma consolidada (UFSC - UG 153163 e HU - UG 150232) nos demonstrativos contábeis, mas vale ressaltar que a UG 150232 apresentou pouca ou nenhuma variação nos saldos das contas patrimoniais na maioria dos casos, uma vez que está sendo administrada pela Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – EBSERH.

De forma geral, os números da evolução patrimonial (ativo, passivo e patrimônio líquido) e as informações de resultado do exercício (demonstrativo das variações patrimoniais), pelos resultados apresentados, tanto nas variações patrimoniais aumentativas (receitas) quanto nas diminutivas (despesas), apresentaram influência de restrições orçamentárias e financeiras em 2023, tal como ocorreu nos exercícios anteriores, pelo menos desde 2019.

O quadro a seguir evidencia a variação do ativo, que representa todos os recursos controlados pela Instituição, decorrentes de eventos passados, e dos quais se espera que resultem, para a UFSC, em benefícios econômicos futuros ou em potencial de serviços.

Quadro 83 – Ativo.

Ativo	31/12/2023	31/12/2022	Análise Horizontal	Análise Vertical
Circulante	R\$ 166.445.078,10	R\$ 137.155.713,22	21,35%	12,55%
Não circulante	R\$ 1.160.134.358,69	R\$ 1.102.606.370,12	5,22%	87,45%
TOTAL	R\$ 1.326.579.436,79	R\$ 1.239.762.083,34	7,00%	100,00%

Fonte: SIAFI, 2022 e 2023.

Como se pode observar, o ativo apresentou variação positiva de 7%, influenciada, principalmente, pela variação positiva do ativo não circulante, que foi igual a 5,22%. Embora a variação maior tenha ocorrido no ativo circulante

IV. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E FINANCEIRAS

(21,35%), o peso desse no total do ativo representa apenas 12,55%, resultando numa variação isolada de 2,36%. Já o ativo não circulante corresponde a 87,45%, e sua variação, se considerada de forma isolada, aumentou 4,64% o ativo total. As contas contábeis que mais contribuíram para o saldo desse grupo foram: equipamentos de tecnologia da informação e comunicação (TIC), que representam 20,78% do total e tiveram uma variação positiva de 6,38% em 2023, em comparação com o saldo final de 2022; equipamentos/utensílios médicos, odontológicos, laboratoriais e hospitalares, com 19,49% do total e uma variação positiva de 1,98%; adiantamentos para inversões em bens móveis, com 10,81% de participação no grupo e variação positiva de 22,69%; e mobiliário em geral, representando 9,07% do grupo e com variação positiva de 1,99% em relação ao saldo final do ano anterior.

Já o ativo circulante variou positivamente, como se observa no quadro, atingindo 21,35%. A maior variação se deu no grupo “demais créditos e valores a curto prazo”, com aumento de 154,78%, principalmente na UG 150232 (Hospital Universitário). Isso ocorreu devido ao grande número de pedidos de férias, com antecipação da primeira parcela da gratificação natalina. Apesar da grande variação percentual, o grupo “demais créditos e valores a curto prazo” representa apenas 6,54% do grupo a que pertence. O saldo de maior relevância no ativo circulante está em “caixa e equivalentes de caixa”, 91,54%, que teve um aumento de 17,3% do final de 2022 para o final de 2023.

Em relação ao passivo, houve um aumento de 40,34% no grupo “obrigações trabalhistas, previdenciárias e assistenciais” em comparação com o final do ano anterior. No entanto, isso se deve ao momento em que os servidores optaram por receber antecipações de férias e de gratificação natalina (valores constantes nessa conta contábil) e não reflete, necessariamente, no aumento de gastos com pessoal. Se observarmos os valores constantes na Demonstração de Variações Patrimoniais, temos uma

variação positiva dos gastos com pessoal e encargos na ordem de 6,14%, comparando-se o final do quarto trimestre de 2023 com o mesmo período de 2022. Já o grupo “benefícios previdenciários e assistenciais” apresentou um aumento de 6,55% na comparação entre o quarto trimestre de cada um desses anos. Assim, o aumento desses dois grupos, que representam, somados, 74,02% do total das variações patrimoniais diminutivas, foi de apenas 6,3% em relação ao mesmo período do ano anterior. Isso pode ser observado no quadro a seguir:

Quadro 84 – Passivo.

Passivo	31/12/2023	31/12/2022	AH	AV
Obrigações trabalhistas, previdenciárias e assistenciais a curto prazo	R\$ 221.366.922,56	R\$ 157.737.444,16	40,34%	16,69%
Fornecedores a pagar a curto prazo	R\$ 36.763.745,64	R\$ 42.326.660,26	-13,14%	2,77%
Demais obrigações a curto prazo	R\$ 564.287.932,99	R\$ 472.503.974,19	19,43%	42,54%
Obrigações a longo prazo	-	-	-	-
Patrimônio líquido	R\$ 504.160.835,60	R\$ 567.194.004,73	-11,11%	38,00%
Total	R\$ 1.326.579.436,79	R\$ 1.239.762.083,34	7,00%	100,00%

Fonte: Siafi, 2022 e 2023.

Em relação aos valores devidos a fornecedores, houve uma redução de 13,14% no que se refere ao saldo pendente de pagamento no final do quarto trimestre de 2023 em comparação ao mesmo período de 2022, sendo que esse grupo representa 2,77% do total do passivo somado ao patrimônio líquido, e 4,47%, se considerado somente o passivo exigível. Dentro desse grupo, três fornecedores se destacam: Fundação de Amparo à Pesquisa e Extensão Universitária, com 39% de participação no saldo, Fundação de Ensino e Engenharia de Santa Catarina, com 25,74%, e Fundação de Estudos e Pesquisas Socioeconômicos, com 14,71%. Esses valores devidos estão aguardando seu pagamento: a etapa de liquidação do empenho já foi

IV. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E FINANCEIRAS

superada e, na data de conclusão deste relatório, o pagamento estava dentro do prazo normal para ser feito e houve recursos financeiros disponíveis.

No que diz respeito às demais obrigações, a principal influência ocorreu no item de transferências financeiras a comprovar – TED. Esse item representa quase 88,4% do total do grupo e aumentou 7,78% do final de 2022 para o encerramento do quarto trimestre de 2023. Trata-se de valores transferidos de convênios que estão pendentes, mas no prazo para execução ou para prestação de contas.

Já na apuração do resultado, que representa a confrontação entre as variações patrimoniais aumentativas (VPAs ou receitas) e as variações patrimoniais diminutivas (VPDs ou despesas), obteve-se valor negativo no exercício de 2023, assim como havia sido no ano anterior. As variações patrimoniais aumentativas apresentaram incremento de 4,92% em 2023, quando comparadas com o ano anterior. Já as variações patrimoniais diminutivas tiveram um aumento de 4,57%. Com isso, houve um aumento de R\$ 115.143.387,07 no total das receitas, e um aumento de R\$ 111.086.934,37 no total de despesas. Dessa forma, considerando apenas as variações nas receitas e nas despesas, ocorreu uma melhora na situação do resultado quando em comparação com 2022.

Nesse ano mencionado, as despesas superaram as receitas em 3,92%, resultando num prejuízo de R\$ 91.861.299,58. A redução na desigualdade entre variações patrimoniais diminutivas e aumentativas (3,57%) em 2023 amenizou a situação na ordem de R\$ 4.056.452,70, ou seja, reduziu o prejuízo nesse montante, quando comparado com o exercício anterior, resultando num prejuízo de R\$ 87.804.846,88.

As principais razões para essa variação foram explanadas nas notas explicativas, que fazem parte das demonstrações contábeis e que estão

publicadas na página do Departamento de Contabilidade e Finanças da UFSC (<http://dcf.proplan.ufsc.br/demonstrações/>).

Com relação à modalidade de gastos via “suprimento de fundos”, a UFSC tem trabalhado junto aos supridos e ordenadores de despesas, desde 2014, para que essa modalidade seja cada vez menos utilizada. Esse trabalho tem apresentado resultados positivos e envolve, entre outras tarefas, a realização de capacitações, a disponibilização do manual aos supridos e de guias anuais de perguntas e respostas referentes ao Tribunal de Contas da União, além de análises que são realizadas nas prestações de contas, em que se realiza uma crítica fundamentada, apresentando às partes envolvidas (ou seja, o ordenador de despesas ou o suprido) a importância do planejamento, para que não se realizem gastos que poderiam ser realizados por outras modalidades.

O quadro abaixo apresenta a situação do suprimento de fundos nos últimos cinco exercícios.

Quadro 85 – Suprimento de fundos 2018-2023.

UG	Quantidade de SF		Valor liberado		Saques				Valor utilizado	
					150232		153163			
Exercício	150232	153163	150232 (R\$)	153163 (R\$)	Qtd.	Valor	Qtd.	Valor (R\$)	150232 (R\$)	153163 (R\$)
2018	28	21	74.500,00	59.299,70	-	-	4	1.040,00	69.621,76	25.469,48
2019	28	20	113.000,00	54.968,19	-	-	3	1.010,00	95.667,59	17.998,19
2020*	-	14	-	36.209,00	-	-	1	200,00	-	3.271,97
2021	-	7	-	16.000,00	-	-	-	-	-	2.951,06
2022	-	7	-	23.000,00	-	-	-	-	-	12.861,06
2023	-	6	-	23.200,00	-	-	1	880,00	-	16.373,80

* UG 150232 passou para a gestão financeira da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (EBSERH).

Fonte: Siafi, 2018-2023.

IV. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E FINANCEIRAS

Observa-se no quadro uma redução constante tanto do “Valor Liberado” quanto do “Valor Utilizado” no decorrer dos anos, principalmente na UG 153163 (UFSC). As maiores reduções ocorreram em 2020 e 2021, em função da suspensão do trabalho presencial por conta da pandemia de COVID-19, mas em 2023 a tendência de redução no uso do cartão de pagamentos do Governo Federal se manteve, mesmo após a retomada do trabalho presencial.

Quanto à UG 150232 (HU da UFSC), não há liberação da modalidade desde o exercício 2019, tendo em vista o fato de que a administração plena desse órgão passou a ser realizada pela Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (Ebserh) a partir de outubro desse ano.

Execução dos restos a pagar por ano de inscrição

A UFSC destaca a importância da execução de “Restos a Pagar”, buscando dar qualidade a esse processo por meio da oferta de treinamentos anuais aos servidores responsáveis pela execução financeira e orçamentária de cada um de seus setores, além de manter acompanhamento contínuo do que é executado durante cada exercício financeiro. A orientação dada busca a adequação dos procedimentos internos da UFSC ao disposto, especialmente, no art. 67 do Decreto nº 93.872/86 e reforça a necessidade do acompanhamento adequado dos restos a pagar, para que a Instituição obtenha uma execução mais eficiente.

A seguir, é apresentado quadro que evidencia a execução de restos a pagar dos anos de 2014 a 2022 decorridos no exercício de 2023.

Quadro 86 – Execução dos restos a pagar processados e não processados liquidados, por ano de inscrição (valores em R\$).

Restos a pagar processados e restos a pagar não processados liquidados						
UG executora		Ano de inscrição	Restos a pagar processados – montante em 1º de janeiro	Restos a pagar processados – pagos	Restos a pagar processados – cancelados	Restos a pagar processados – saldo a pagar em 31 de dezembro
153163	UFSC	2022	139.334.472,01	139.333.977,53	-	494,48
		2021	2.968.716,64	2.258.434,57	-	710.282,07
		2020	35.508,49	35.508,49	-	0,00
		2019	191,62	-	-	191,62
		2018	500.281,58	-	-	500.281,58
		2017	500,00	-	-	500,00
		2016	317.866,09	-	-	317.809,60
		2015	160,65	-	-	160,65
		2014	2.614,20	-	-	2.614,20
		Total	143.160.254,79	141.627.920,59	-	1.532.334,20

Fonte: Siafi, 2023.

Quadro 87 – Execução dos restos a pagar não processados, por ano de inscrição (valores em R\$).

Restos a pagar não processados						
UG executora		Ano de inscrição	(e) Restos a pagar não processados – montante em 1º de janeiro	(f) Restos a pagar não processados – pagos	(g) Restos a pagar não processados – cancelados	(h) Restos a pagar não processados – saldo a pagar em 31 de dezembro
153163	UFSC	2022	69.184.524,72	56.323.842,43	208.071,35	12.652.610,94
		2021	4.806.586,72	2.861.206,01	465.459,47	1.479.921,24
		2020	6.852.872,19	1.213.930,25	564.535,63	5.074.406,31
		2019	2.615.738,96	129.133,08	697.232,65	1.789.373,23
		2017	3.501.979,73	-	3.500.000,00	1.979,73
		2016	250.000,00	-	250.000,00	-
		Total	87.211.702,32	60.528.111,77	5.685.299,10	20.998.291,45

Fonte: Siafi, 2023.

IV. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E FINANCEIRAS

Dos valores pendentes a título de restos a pagar processados, os valores antigos estão sendo monitorados e existe o esforço para a baixa desses saldos, sendo que a maioria dos casos são de valores baixos. Entre os valores relevantes, destacam-se os restos a pagar processados de 2016, relativos a recursos de projetos em que o recurso financeiro não foi transferido para a UFSC. A razão disso está sendo apurada e espera-se a sua resolução para o ano de 2024. Outro valor relevante diz respeito a empenhos de 2018, sendo o principal deles um empenho para fundação de apoio no valor de R\$ 500 mil. O coordenador do respectivo projeto foi indagado a respeito dessa pendência, mas não respondeu à solicitação até o encerramento destas notas explicativas.

Exceto por esses valores mais pretéritos, os restos a pagar processados foram, em sua maioria, pagos durante o exercício de 2023. Foram honrados 100% dos compromissos de 2020, 76% dos valores relativos a 2021 e quase 100% dos restos a pagar processados de 2022. No total, quase 99% dos compromissos havidos em exercícios anteriores e que constavam como processados foram quitados até 31 de dezembro de 2023.

Os restos a pagar não processados (RPNPs), por sua vez, foram executados de forma mais homogênea. Os valores pendentes de 2016 foram todos cancelados, no montante de R\$ 250 mil. Dos valores relativos a 2017, quase 100% foram cancelados, totalizando R\$ 3,5 milhões. Os

valores pendentes de 2019 e 2020 foram reduzidos, respectivamente, em 31,59% e 25,95%, entre cancelamentos e pagamentos. Em 2021, foram cancelados mais de R\$ 460 mil e foram pagos quase R\$ 2,9 milhões, resultando numa execução de 69,21%. Quanto aos valores relativos a 2022, foram executados 81,71%, sendo pouco mais de R\$ 208 mil cancelados e R\$ 56,3 milhões referente a pagamentos desses RPNPs. O quadro a seguir evidencia a composição dessas movimentações.

Quadro 88 – Restos a pagar não processados (valores em R\$).

	Inscritos	Reinscritos	Cancelados	Pagos	Saldo
Despesas correntes	54.651.976,41	5.684.734,43	1.081.570,62	50.440.136,50	8.815.003,72
Despesas de capital	14.532.548,31	12.342.443,17	4.603.728,48	10.087.975,27	12.183.287,73
TOTAIS	69.184.524,72	18.027.177,60	5.685.299,10	60.528.111,77	20.998.291,45

Fonte: Siafi, 2023.

Vale destacar que, no que se refere a despesas com pessoal e encargos, apenas o auxílio funeral e gratificações por encargo de curso ou concurso são inscritos, eventualmente, como restos a pagar. As demais despesas dessa natureza são sempre custeadas com orçamento do exercício corrente, quando do fechamento da folha de pagamento.

The background is a vibrant mosaic. In the upper left, there's a white house with a brown roof and orange accents. To its right is a large, stylized pink bird with a red beak and orange eye, perched on a green hill. The hills are composed of green and white mosaic tiles. The sky is a mix of blue and white tiles. The lower half of the image is dominated by a large, dark blue semi-circular shape, which serves as a backdrop for the text.

V. ANEXOS E APÊNDICES

Quadro 89 – Resultados dos indicadores primários – Decisão TCU Nº 408/2002.

Indicadores primários	Exercícios				
	2023	2022	2021	2020	2019
Custo corrente com o HU (Hospital Universitário)	R\$ 1.321.430.460,99	R\$ 1.175.459.736,17	R\$ 1.145.752.936,39	R\$ 1.191.973.957,90	R\$ 1.183.704.543,70
Custo corrente sem o HU (Hospital Universitário)	R\$ 1.236.595.253,62	R\$ 1.095.343.715,22	R\$ 1.066.334.141,87	R\$ 1.113.219.626,87	R\$ 1.082.855.308,50
Número de professores equivalentes	2.452,00	2.386,00	2.407,00	2.376,50	2.502,50
Número de servidores equivalentes com o HU	3.908,75	3.920,25	3.778,25	3.819,25	4.512,75
Número de servidores equivalentes sem o HU	3.178,50	3.133,25	2.941,25	2.962,25	3.174,50
Total de alunos regularmente matriculados na graduação (AG)	24.431,50	24.772,50	32.159,50	25.807,50	27.145,50
Total de alunos na pós-graduação <i>stricto sensu</i> , incluindo-se alunos de mestrado e de doutorado (APG)	7.758	7.635	7.676	6.922	7.524
Alunos de residência médica (AR)	186	211	216	207	183
Número de alunos equivalentes da graduação (AGE)	32.900,64	27.471,03	19.880,43	27.004,76	35.960,78
Número de alunos da graduação em tempo integral (AGTI)	17.497,86	15.167,20	11.104,46	14.121,19	19.531,37
Número de alunos da pós-graduação em tempo integral (APGTI)	15.516	15.270	15.352	13.844	15.048
Número de alunos de residência médica em tempo integral (ARTI)	372	422	432	414	366

Fonte: UFSC, 2023.

Quadro 90 – Resultados dos indicadores da Decisão TCU Nº 408/2002.

Indicadores da Decisão TCU Nº 408/2002	Exercícios				
	2023	2022	2021	2020	2019
Custo corrente com o HU / aluno equivalente	R\$ 27.084,80	R\$ 27.233,02	R\$ 32.125,93	R\$ 28.887,40	R\$ 23.040,58
Custo corrente sem o HU / aluno equivalente	R\$ 25.345,90	R\$ 25.376,90	R\$ 29.899,10	R\$ 26.978,80	R\$ 21.077,57
Aluno em tempo integral / professor equivalente	13,62	12,93	11,17	11,94	13,96
Aluno em tempo integral / servidor equivalente com o HU	8,54	7,87	7,12	7,43	7,74
Aluno em tempo integral / servidor equivalente sem o HU	10,5	9,85	9,14	9,58	11,01
Funcionário equivalente com o HU / professor equivalente	1,59	1,64	1,57	1,61	1,8
Funcionário equivalente sem o HU / professor equivalente	1,3	1,31	1,22	1,25	1,27
Grau de participação estudantil (GPE)	0,72	0,61	0,35	0,55	0,72
Grau de envolvimento com pós-graduação (GEPG)	0,24	0,24	0,19	0,21	0,22
Conceito CAPES/MEC para pós-graduação	5,13	5,13	4,88	4,8	4,8
Índice de qualificação do corpo docente (IQCD)	4,84	4,83	4,85	4,86	4,77
Taxa de sucesso na graduação (TSG)	52,95%	45,72%	24,56%	27,54%	49,10%

Fonte: UFSC, 2023.

ANÁLISE DO DESEMPENHO DA UFSC NOS INDICADORES DO TCU – 2023

Nesta seção, realiza-se uma análise do desempenho da UFSC nos indicadores do TCU, nos termos da Decisão do TCU nº 408/2002-Plenário e com base no disposto no Quadro 67.

O primeiro indicador, “Custo corrente com o HU / aluno equivalente”, apresentou uma diminuição em relação a 2022, de R\$ 27.233,02 para R\$ 27.084,80 em 2023. Da mesma forma, o segundo indicador, “Custo corrente sem o HU / aluno equivalente” também foi menor, passando de R\$ 25.376,90 em 2022 para R\$ 25.345,90 no ano de 2023. Destaca-se que essas diminuições nos indicadores de gastos correntes por aluno equivalente são reflexo do aumento das formaturas atrasadas em função da pandemia causada pelo vírus SARS-CoV-2. É possível notar no Quadro 67 – Resultados dos indicadores primários – Decisão TCU Nº 408/2002, o aumento no número de alunos equivalentes no último ano, o que decorre das retomadas das diplomações de alunos da Instituição.

Com relação ao terceiro indicador, “Aluno em tempo integral / professor equivalente”, houve um aumento, de 12,93 em 2022 para 13,62 em 2023.

Quanto ao quarto e quinto indicadores – Aluno em tempo integral / servidor equivalente (com o HU e sem o HU) – houve um pequeno aumento, considerando o HU, sendo que em 2022 essa relação foi de 7,87 e, em 2023, passou para 8,54. A relação “Aluno em tempo integral /

servidor equivalente sem o HU ” teve um pequeno aumento, considerando que em 2022 era igual a 9,85 e em 2023 passou para 10,50.

O sexto e o sétimo indicadores retratam respectivamente a relação “Funcionário equivalente com o HU / professor equivalente” e a relação “Funcionário equivalente sem o HU / professor equivalente”. Observa-se, na primeira relação, uma diminuição de 1,64 em 2022 para 1,59 no ano de 2023. A segunda relação, sem o HU, também apresentou uma pequena diminuição, de 1,31 em 2022 para 1,30 no ano de 2023.

O oitavo indicador representa o Grau de Participação Estudantil (GPE), que mede a utilização da capacidade instalada na Instituição pelos discentes e também a velocidade de integralização curricular, principalmente nas IFES que mantêm produção científica (como a UFSC). Esse grau é obtido pelo quociente entre o número total de alunos em tempo integral (ATI) e o número total de alunos ativos na graduação. Esse indicador apresentou um aumento, considerando que em 2022 era igual a 0,61 e em 2023 passou para 0,72.

O nono indicador se refere ao Grau de Envolvimento com Pós-Graduação, que mensura o número de alunos da pós-graduação em relação ao total de alunos de graduação e de pós-graduação. O valor desse indicador tem se mantido constante nos últimos anos, com pequenas variações. Em 2022, o referido valor foi igual a 0,24 e ele se manteve em 2023.

Com relação ao indicador “Conceito CAPES/MEC para pós-graduação”, em 2023, manteve-se o valor de 2022, isto é, 5,13.

O décimo primeiro indicador representa o Índice de Qualificação do Corpo Docente, obtido pela relação entre a titulação dos professores e o

seu somatório geral. Esse número sofreu um pequeno aumento, tendo em vista que em 2022 era igual a 4,83 e que, em 2023, subiu para 4,84.

Por fim, o último indicador representa a medição da Taxa de Sucesso na Graduação em valor percentual. É um indicador que informa a relação entre o número de diplomados e o número total de ingressantes. O indicador é calculado por meio de uma expressão matemática: $TSG = \frac{\text{número total de diplomados}}{\text{número total de ingressantes}} \times 100$. O indicador apresentou um aumento, considerando que em 2022 o percentual era de 45,72 % e em 2023 esse número ficou em 52,95%.

